Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)

Юридический институт
Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____ Г.А. Шабанов
«27» 01 _____ 2020г.

Программа учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

(гражданско-правовой профиль)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин
«21» января 2020, протокол № 7

Заведующая кафедрой
кандидат юридических наук, доцент
С.И. Помазкова

Москва 2020

1. Цели учебной практики

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Целями учебной практики бакалавров юриспруденции (далее – учебная практика) являются: улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов; получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля, приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности; формирование у студентов нравственных качеств личности; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются: ознакомление с профилем специальностей по правовой работе для выбора будущей специализации; использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; овладение методикой проведения отдельных юридических действий.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить следующие компетенции: ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

ОПК-1- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-2- способностью работать на благо общества и государства;

ПК-2- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики – *Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Способ проведения учебной практики – *стационарная*, которая проводится в
в структурном подразделении Университета либо в профильной организации (в структурном подразделении профильной организации, в котором организуется практическая подготовка).

При наличии в Университете (при организации практической подготовки в Университете) или в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет не обеспечивает проезд обучающихся к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы), так как практическая подготовка организуется в месте пребывания обучающихся в период освоения образовательной программы.

Учебная практика проходит *дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики* 2 недели.

С целью организации учебной практики юридический институт АНО ВО «Российский новый университет» (далее – РосНОУ) заключает гражданско-правовые договоры с соответствующими организациями, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Юридический институт АНО ВО РосНОУ:

- разрабатывает и согласовывает с органами (организациями) программу, содержание и планируемые результаты производственной практики студентов;

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке (далее - руководитель практики) от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает реализацию программы практики (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации должен соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель практики от Университета:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- разрабатывает Индивидуальное задание обучающегося и рабочий график (план) проведения практики, определяет содержание практики и

планируемые результаты;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- оценивает результаты прохождения обучающимися практики.

Ответственное лицо (руководитель практики) от профильной организации:

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно- эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщает руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочих местах;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики от Университета по рабочим местам;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке (практике) от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

-сообщает руководителю по практической подготовке (практике) от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности

Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует направленности (профилю) образовательной программы и требованиям к проведению практики.

Для прохождения практики по месту трудовой деятельности обучающийся в письменной или электронной форме подает заявление на имя

ректора с приложением документов, подтверждающих соответствие его профессиональной деятельности направленности (профилю) образовательной программы (заверенные в установленном порядке выписки из трудовой книжки и должностной инструкции) и договор о практической подготовке, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) профильной организации. Исполнительный директор института изучает представленные документы и в случае их соответствия требованиям ходатайствует о заключении договора с профильной организацией, в которой обучающийся осуществляет трудовую деятельность и направлении обучающегося на практику по месту трудовой деятельности. После заключения договора издается приказ ректора (проректора по учебной работе) о направлении обучающегося на практику по месту его профессиональной деятельности.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у студента формируются следующие компетенции:

Вид компетенции	В результате прохождения учебной практики студенты должны		
	знать:	**уметь:**	**владеть:**
ОПК-1 (способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации)	- основы российского законодательства; - основные международные правовые акты; - положения российского законодательства, учитывая содержание международных принципов и международных договоров	- найти требуемую правовую норму для регулирования правовых отношений; соблюдать правопорядок; - правильно применить требуемую правовую норму для регулирования конкретного правоотношения; - соблюдать правопорядок	- навыками работы с нормативными правовыми актами; - навыками работы с нормативными правовыми актами, включая общепризнанные принципы и нормы международных договоров; -навыками соблюдения законодательства Российской Федерации и международных норм

ОПК-2 (способностью работать на благо общества и государства)	- принципы социальной направленности профессии юриста; - основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства	- использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для решения социальных и профессиональных задач;	- методикой и готовностью построение взаимоотношений во благо общества
ПК-2 (способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры)	-принципы социальной направленности профессии юриста; -основные функции государства и права; - задачи юридического сообщества в сфере правового государства	- использовать социальные, гуманитарные и экономические знания для решения социальных и профессиональных задач;	- навыками применения системы правовых взглядов, основанных на социальных и научных позициях в области юриспруденции; - навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию; основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным; - навыками грамотного поведения на службе и вне

			ее, культурой общения, внешнего вида
ПК-3 (способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права)	-нормы права, требования законодательства, в том числе международного и внутригосударственного, к осуществлению профессиональной деятельности в области юриспруденции; - сущность и значение соблюдения законов субъектами права; - положения Конституции РФ, соответствующего международного и законодательства РФ, необходимые для успешной профессиональной деятельности	продуцировать суждения, логически связывать их друг с другом в умозаключения, правильно строить на их основе монологические и диалогические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями и ситуацией общения	- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-4 (способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом)	- особенности устной логически верно построенной речи, специфику использования различных языковых средств; - понятие законности, принципы, гарантии законности, способы обеспечения законности	- строить устную логически верную и аргументированную речь; - толковать правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с юридическим законодательством	- навыками применения формально-логических законов мышления, принципов, правил и категорий, необходимых для оценки и понимания социально-политических событий, применять их в профессиональной деятельности;

			- навыками реализации норма материального и процессуального права, навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики

5. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Во время прохождения учебной практики студент формирует соответствующие компетенции и подкрепляет практическими навыками теоретические положения, полученные в результате изучения следующих общеправовых (общетеоретических) дисциплин: Теория государства и права, Конституционное право и др.

6. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика студентов может проходить:

- непосредственно в структурном подразделении Университета, деятельность которого соответствует профилю (направленности) образовательной программы, осваиваемой обучающимся (Юридической клинике);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (в судах общей юрисдикции, включая мирового судью, районный суд, областной суд; в арбитражных судах; в органах государственного и муниципального управления; в адвокатских кабинетах, нотариальных конторах, в иных организациях юридического профиля).

В соответствии с учебным планом объём учебной практики студентов составляет 3 (три) зачётные единицы - 108 академических часов, форма контроля - дифференцированный зачёт. Студенты проходят учебную практику продолжительностью две недели.

Календарно-тематический план *учебной практики* студентов

Раздел учебной практики	Количество дней
Ознакомление студента со структурой, компетенцией и содержанием деятельности организации прохождения учебной практики	4 дня
Выполнение задания на учебную практику	4 дня
Сбор материалов в соответствии с заданием	2 дня
Обработка и анализ полученной информации	2 дня
Подготовка отчета по учебной практике	2 дня
ИТОГО:	**14 дней**

7. Содержание учебной практики

Подготовительный этап включает разъяснение студентам сущности, целей, задач, порядка прохождения учебной практики, оформления необходимых документов и проведения защиты.

Основной этап предусматривает:

- разъяснение правил поведения и режима работы по месту прохождения практики;
- ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими внутреннюю структуру и полномочия органа (организации), в котором проходит практика;
- участие в открытых судебных заседаниях, при совершении различных юридических действий;
- изучение текущих дел и документооборота;
- изучение архивных материалов.

Заключительный этап состоит из:

- подведения итогов и обобщения результатов учебной практики с её руководителем;
- составления отчёта о прохождении учебной практики и приложений к нему;
- защиты результатов учебной практики и получения оценки по дифференцированному зачёту.

8. Формы отчётности по учебной практике

Результаты прохождения практической подготовки при проведении практики оформляются в виде отчета, оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации и учитываются в порядке, установленном программой практики. Защита отчета о прохождении практики производится

в сроки, установленные приказом о практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при проведении практики в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью

Дифференцированный зачёт по результатам прохождения студентом учебной практики выставляется на основании:

1. Индивидуального задания;
2. Отчета о прохождении учебной практики;
3. Характеристики

8.1. Требования к оформлению отчёта о прохождении учебной практики

Студент составляет письменный отчёт о прохождении учебной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная подпись студента и собственноручно написанные фамилия, имя и отчество.

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе учебной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения учебной практики.

Отчёт о прохождении учебной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование АНО ВО РосНОУ;
- наименование юридического института и кафедры гражданско-правовых дисциплин;
- наименование документа - "Отчёт о прохождении учебной практики";
- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;
- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;
- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность учебной практики, её руководители от кафедры и места прохождения практики;
- цели и задачи прохождения учебной практики.

Основную часть (отдельно по каждому месту прохождения практики):

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения учебной практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения учебной практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения учебной практики.
- подтверждение проведения руководителем практики от профильной организации инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и техники безопасности профильной организации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.

Заключение:

- умения и навыки, приобретённые за время прохождения учебной практики;
- определение 1. **знаний, 2. умений и 3. навыков,** приобретённых за время прохождения практики (указываются отдельно и соответствуют указанным выше компетенциям: см.п.4);
- выводы о практической значимости для себя пройденной учебной практики;
- предложения по совершенствованию и организации учебной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Этап формирования компетенции	**Показатели оценивания компетенций**	**Критерии оценивания компетенций**	**Формируемые компетенции**
Подготовительный этап	– выполнение студентом индивидуального задания – отчет студента по учебной практике	– положительность/ отрицательность характеристики практиканта с места прохождения учебной практики, подписанной непосредственным руководителем практики; – наличие ежедневной фиксации конкретных дел и действий, выполняемых студентом - практикантом	ОПК-1,2; ПК-2

Основной этап		во время прохождения практики; – соответствие отчета по практике установленным требованиям: объему, форме, содержанию, оформлению; – полнота отражения проделанной работы, приобретенных знаний, умений, навыков;	ОПК-1,2; ПК-2,3,4
Завершающий этап	– устный отчет студента- практиканта по результатам прохождения учебной практики; – ответы на вопросы преподавателя	– умение связывать теорию с практикой; – логика и аргументированность изложения материала; – грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; – культура речи	ОПК-1,2; ПК-2,3,4

Описание шкал оценивания.

Учебным планом по учебной практике предусмотрен дифференцированный зачет.

Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырехбалльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Практика студента оценивается

на **«отлично»** - все задания практики выполнены полностью, с учетом всех требований; отчетная документация аккуратно и грамотно оформлена, сдана в срок.

на **«хорошо»** - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть отдельные частные недостатки в оформлении и сроках сдачи документации.

на **«удовлетворительно»** - в работе студента-практиканта и в отчетной документации есть недостатки, отчетные документы сданы с большим опозданием.

на **«неудовлетворительно»**/ **«не зачтено»** - отсутствие студента на практике без уважительной причины, существенные ошибки в оформлении / отчетной документации и не предоставление отчетной документации о прохождении практики

Шкала оценивания уровня (этапа) сформированности компетенции

Компетенция сформирована на уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики

Основная литература

1. Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Минько Э.В., Минько А.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 58 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70615.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кайль Я.Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс]/ Кайль Я.Я., Ламзин Р.М., Самсонова М.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82560.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Юридическая ответственность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Б. Н. Габричидзе, А. Г. Чернявский, С. М. Кузнецов, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — 978-5-238-02265-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81602.html

Дополнительная литература

1. Гражданское право. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / С.С. Алексеев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 512 с. — 978-5-8354-1330-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66007.html

2. Гражданское право. Том 2 [Электронный ресурс] : учебник / О.Г. Алексеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2017. — 544 с. — 978-5-8354-1336-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66008.html

3. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71181.html

4. Бочкарева Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник/ Бочкарева Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79438.html.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

5. Профайлинг. Технологии предотвращения противоправных действий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / Ю. М. Волынский-Басманов, В. Ю. Волынский, М. Е. Каменева [и др.] ; под ред. Ю. М. Волынского-Басманова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 199 с. — 978-5-238-02439-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81545.html

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При организации и проведении учебной практики должны использоваться программные средства автоматизации учебного процесса, имеющиеся на юридическом институте АНО ВО РосНОУ, библиотечные ресурсы университета. Для изготовления проектов документов, писем, обращений, а также для подготовки отчета по практике применяются следующие информационные технологии:

- **системное программное обеспечение**: Windows 7 Professional Service Pack 1, пакеты прикладных программ и средства разработки приложений: Excel 2010, PowerPoint 2010, Word 2010; специализированное ПО и СУБД: Консультант+ и другие лицензионные программные информационные продукты;

справочные правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс»

СПС «Гарант» - http://www.garant.ru

СПС «КонсультантПлюс» - http://www.consultant.ru/online

Официальный сайт Верховного Суда РФ - http://www.supcourt.ru

Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - http://genproc.gov.ru

Официальный сайт Конституционного Суда РФ - http://ks.rfnet.ru

Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ - http://www.mvd.ru

Официальный сайт Министерства юстиции РФ - http://www.minjust.ru

Официальный сайт Следственного комитета РФ - http://www.sledcom.ru

Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты - http://www.notariat.ru

Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов РФ-

http://www.advpalata.ru

Официальный сайт Федеральной службы безопасности РФ - http://www.fsb.ru

Официальный сайт Федеральной службы судебных приставов РФ - http://www.fssprus.ru

Официальный сайт Министерства финансов РФ - www.minfm.ru

Официальный сайт Центрального банка России - www.cbr.ru

Официальный сайт Счетной палаты РФ - www.ach.gov.ru

Официальный сайт Минэкономразвития РФ - www.economy.gov.ru

Официальный сайт Федеральной налоговой службы - www.nalog.ru

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач учебной практики студентов.

Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

13. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Заведующая кафедрой
гражданско-правовых дисциплин С.И.Помазкова

Приложение 1 (заявление)

Исполнительному директору
юридического института
Костину С.А.
студента юридического института
_____ формы обучения
_____ группы

_____
(фамилия, имя, отчество полностью))

Заявление

Прошу Вас разрешить прохождение _____ практики на базе

_____

(полное название организации, государственного органа)

_____

Руководителем практики от организации назначить:

_____

(укажите фамилию, имя, отчество полностью, должность)

_____

Сроки практики установить в соответствии с учебным планом направления подготовки/специальности с «___»_____ ____ г. по «___»_____ ____ г.

Оригинал письма от организации, подписанный сторонами договор в 2-х экземплярах прилагаю.

«___»_____ ____ г. _____

(подпись)

Студент включен в приказ о направлении на практику №_____ от ___»_____ ____ г.

Приложение 2 (договор о практической подготовке)
Примерная форма

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Российский новый университет» и _____

(полное название профильной организации)

г. Москва «_____» _____20__г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебной работе ***Шабанова Григория Александровича,*** действующего на основании доверенности №180 от 26 октября 2020 года с одной стороны, и _____,
(полное название профильной организации)
именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____,
(фамилия, имя отчество)
действующего(ей) на основании _____ с другой стороны,
(название документа)
именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее — практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее — компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. оплатить работу ответственного лица Профильной организации по руководству практикой в соответствии с нормами оплаты труда, установленными в Организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.22, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

_____

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности в трехдневный срок сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: ```	**Организация:**
_____ _____ (полное наименование) Адрес:_____ _____ (наименование должности) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П.(при наличии)	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» Адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 22 Проректор по учебной работе _____ Григорий Александрович Шабанов М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет» направляет на учебную практику: практику по получению первичных профессиональных умений и навыков; стационарную

обучающихся_____ курса _____ формы обучения

направления подготовки (специальности): 40.03.01 Юриспруденция

профиля (направленности) гражданско-правового

Юридического института

на срок 2 недели

в количестве _____ человек.

Компетенции, формируемые в ходе прохождения практики:

ОПК-1- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

ОПК-2- способность работать на благо общества и государства;

ПК-2- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;

ПК-4- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;

Приложение 2 к Договору

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для проведения практики используются:

1. Кабинет №_____ _ _____

(наименование кабинета/структурного подразделения)

оснащенный

Приложение 3 (Индивидуальное задание)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____

(Ф.И.О, обучающегося полностью)

Направление подготовки: юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой

_____

Вид практики: учебная_____

Тип практики: получение первичных профессиональных умений и навыков

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики_____
_____

Наименование структурного подразделения:_____

Сроки прохождения практики: с «__»____20__г. по «_»____20_г.

Содержание практики

В ходе прохождения учебной практики студент должен ознакомиться особенностями правовой работы по гражданско-правовому профилю; использовать теоретические знания при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; овладеть методикой проведения отдельных юридических действий.

№	**Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики**	**Планируемые результаты практики**	**Совместный рабочий график (план) проведения практики**	**Отметка о выполнении**
Учебная практика в профильной организации всех форм собственности, юридической клинике, адвокатских кабинетах				
1	Изучить организацию договорно-правовой, претензионной, исковой, кадровой работы , познакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1 день	Выполнено/не выполнено
2	Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, трудовых договоров и контрактов, иных соглашений	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1 день	
3	Изучить порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3;	1 день	

	использованием современных технологий	ПК-4		
4	Принимать участие в разработке внутренних документов организации или учреждения, организационно-распорядительных документов (приказов, распоряжений руководителя и т.п.)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4	2 дня	
5	Проводить оценку соответствия проектов указанных выше документов требованиям действующего законодательства	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4	2 дня	
6	Присутствовать при осуществлении действий, направленных на защиту прав и законных интересов в любых правовых формах и способах	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4	2 дня	
7	Присутствовать при консультировании работников организации и иных физических лиц по правовым вопросам	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4	2 дня	
8	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4	1 день	
9	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения правовых задач. Составить и оформить отчет по учебной практике	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-4	2 дня	

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет» _____

(подпись)Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____

(в случае, если практика организована (подпись)Ф.И.О.

в профильной организации)

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____

(Ф.И.О, обучающегося полностью)

Направление подготовки: юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой

_____

Вид практики: учебная_____

Тип практики: получение первичных профессиональных умений и навыков

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики_____

_____

Наименование структурного подразделения:_____

роки прохождения практики: с «__»____20__г. по «__»____20__г.

Содержание практики

В ходе прохождения учебной практики студент должен ознакомиться особенностями правовой работы по гражданско-правовому профилю; использовать теоретические знания при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; овладеть методикой проведения отдельных юридических действий.

№	**Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики**	**Планируемые результаты практики**	**Совместный рабочий график (план) проведения практики**	**Отметка о выполнении**
Учебная практика в правоохранительных органах (включая суды общей юрисдикции и арбитражные суды)				
1	Ознакомиться с работой правоохранительных органов, с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности	ОПК-1,2; ПК-3,4,	1 день	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	Приобрести профессионально значимые качества	ОПК-1; ПК-2,3,4,	1 день	

	личности работников правоохранительных органов			
3	Сформировать профессиональный интерес к работе в правоохранительных органах	ОПК-1; ПК-2,3,4	1 день	
4	Закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания и компетенции в процессе их использования на практике	ОПК-1; ПК-2,3,4	1 день	
5	Выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности	ОПК-1,2; ПК-2,3,4	1 день	
6	Закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре правоохранительного органа, правовой основе его деятельности	ОПК-2; ПК-2,4	1 день	
7	Изучить особенности прохождения государственной службы в правоохранительных органах, служебных обязанностей и прав сотрудников этих органов	ОПК-1; ПК-2,3,4	1 день	
8	Ознакомиться с правовым положением правоохранительных органов и основными направлениями их деятельности	ОПК-1,2; ПК-2,3,4	1 день	
9	Изучить организацию работы в отделе (управлении) правоохранительного органа, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб	ОПК-1,2; ПК-2,3,4	1 день	
10	Ознакомиться с находящимися в производстве делами, основаниями и поводами возбуждения дел, методиками расследования конкретных	ОПК-1,2; ПК-2,3,4	1 день	

	правонарушений			
11	По поручению непосредственного руководителя учебной практики от организации производить отдельные процессуальные и иные правовые действия, составлять по ним проекты процессуальных и иных документов	ОПК-1,2; ПК-2,3,4	2 дня	
12	Продемонстрировать предложения по улучшению организации и прохождению практики	ОПК-1,2; ПК-2,3,4	1 день	
13	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения правовых задач. Составить и оформить отчет по учебной практике	ОПК-1,2; ПК-2,3,4	1 день	

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____
(подпись)Ф.И.О.

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____
(в случае, если практика организована (подпись)Ф.И.О.
в профильной организации)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и

совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О, обучающегося полностью)

Направление подготовки: юриспруденция

Направленность (профиль): гражданско-правовой

_____

Вид практики: учебная_____

Тип практики: получение первичных профессиональных умений и навыков

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики_____
_____

Наименование структурного подразделения:_____

Сроки прохождения практики: с «__»____20__г. по «_»____20_г.

Содержание практики

В ходе прохождения учебной практики студент должен ознакомиться особенностями правовой работы по гражданско-правовому профилю; использовать теоретические знания при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям; овладеть методикой проведения отдельных юридических действий.

№	**Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики**	**Планируемые результаты практики**	**Совместный рабочий график (план) проведения практики**	**Отметка о выполнении**
Учебная практика в органах государственного и муниципального управления				
1	Ознакомиться с системой государственного или муниципального управления, с Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности	ОПК-1,2; ПК-3,4,	1 день	
2	Приобрести навыки поведения при работе с правовой информацией	ОПК-1; ПК-2,3,4,	1 день	
3	Освоить работу с нормативными материалами	ОПК-1; ПК-2,3,4	2 дня	
4	Понять и изучить	ОПК-1;	3 дня	

	принципы документооборота и делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	ПК-2,3,4		
5	Ознакомиться с особенностями взаимоотношений органов государственного и муниципального управления друг с другом, другими органами и организациями	ОПК-1,2; ПК-2,3,4	3 дня	
6	Продемонстрировать навыки оформления выводов по содержанию и прохождению практики	ОПК-2; ПК-2,4	2 дня	
7	Провести анализ и обработку данных, необходимых для решения правовых задач. Составить и оформить отчет по учебной практике	ОПК-1; ПК-2,3,4	2 дня	

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____
(подпись)Ф.И.О.

«Согласовано»
Руководитель практики от организации
(в случае, если практика организована
в профильной организации) _____
(подпись)Ф.И.О.

Приложение № 4
Титульный лист

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Выполнил(а):
студент(ка) ___ курса, группы _____,
обучающий(ая)ся по образовательной программе
40.03.01 Юриспруденция

_____

«___»_____ 20__ г.

_____
(личная подпись)

Руководитель практики от организации:

_____

_____

«___»_____ 20__ г.

_____
(личная подпись, печать)

Москва 202__ г.

Приложение 5

Характеристика работы студента
руководителем по месту прохождения практики
(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работы, дисциплины труда и недостатков, если они имели место)

Практикант _____проходил(а) учебную практику в _____в период_____ в должности _____в _____отделе.

В целях адаптации для работы в организации и в соответствии с индивидуальным заданием практикантом самостоятельно освоены: _____.

В соответствии с индивидуальным заданием практикантом самостоятельно выполнены работы_____.

Во время прохождения практики практикант (не) проявил: Хорошие теоретические знания по…. (указать), Аккуратность и пунктуальность при выполнении работ по (указать), (не) умение самостоятельно изучать ... и осваивать ...(указать). (не) желание и (не) умение проводить работу по ... (указать). Организаторские способности, ответственность при выполнении поставленных задач, дисциплинированность и умение работать в коллективе. Замечаний к практиканту нет.

Рекомендуем работу практиканта за время прохождения практики оценить как отличную (хорошую, удовлетворительную, неудовлетворительную).

Подпись руководителя _____

Печать «_____ » _____ 2020 г.