

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Центр непрерывного образования



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
И.В. Дарда
2 сентября 2020 г.

Программа
профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление»

Москва - 2020

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» разработана в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"(http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (<https://base.garant.ru/70440506/>);
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, квалификация (степень) бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567

Общероссийский классификатор специальностей по образованию
ОКСО 5.38.03.04 — Государственное и муниципальное управление

Профессии, специальности и направления подготовки		МСКО	
Код	Наименования	Код образовательной программы (МСКО 2011)	Код области образования (МСКО-О 2013)
5.38.03.04	Государственное и муниципальное управление	665	413

Расшифровка кода

5 38 03 04

5	38	03	04	Код профессии, специальности или направления подготовки: 04
		03		Код образовательного уровня: 03 - Высшее образование - бакалавриат
		38		Код укрупненной группы: 38 - Экономика и управление

По окончании обучения слушатели получают диплом установленного образца. Диплом удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления и позволяет пройти аттестацию по полученной квалификации.

КАТЕГОРИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

ФЗ-273 от 29 декабря 2012 г., СТ.76, П.3 «...к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное образование и/или высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное образование и/или высшее образование

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ, трудоемкость

Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

Общая трудоемкость освоения образовательной программы и сроки обучения:

504 акад. часа – 4 месяца

Учебный план

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и тем	Всего час.	В том числе				Форма контроля
			аудит. зан.	лекции	практ. зан.	сам. раб.	
1.	Основы государственного и муниципального управления	36	24	16	8	12	Экзамен
2.	Основы менеджмента и маркетинга	36	24	16	8	12	Зачет
3.	Государственная и муниципальная служба	36	24	16	8	12	Экзамен
4.	Этика государственной и муниципальной службы	24	16	8	8	8	Зачет
5.	Принятие и исполнение государственных решений	24	16	8	8	8	Зачет
6.	Теория организации	36	24	16	8	12	Экзамен
7.	Методы принятия управленческих решений	36	24	16	8	12	Зачет
8.	Конституционное право	36	24	16	8	12	Зачет
9.	Административное право	36	24	16	8	12	Экзамен
10.	Муниципальное право	36	24	16	8	12	Экзамен
11.	Планирование и проектирование организации	36	24	16	8	12	Зачет
12.	Государственная социальная политика	36	24	16	8	12	Экзамен
13.	Экономика и управление социальной сферой	36	24	16	8	12	Зачет
14.	Связи с общественностью в органах власти	36	24	16	8	12	Зачет
15.	Защита итоговой аттестационной работы	24	16	8	8	12	Защита ИАР
	Всего	504	336	216	120	168	

Цель: осуществить переподготовку слушателей, направленную на достижение ими профессиональных знаний и навыков в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

Выпускник, освоивший программу переподготовки, в соответствии с видом профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе управления:

- планированию индивидуальной и совместной деятельности,
- организации работы по целям, ресурсам и результату,
- рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом,

- руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде,
- мотивации сотрудников, представительству организации и ее внешних интересов,
- исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций,
- консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления.

Таким образом, **виды профессиональной деятельности** специалиста по государственному и муниципальному управлению следующие:

- управленческая;
- организационная;
- экономическая;
- планово-финансовая;
- маркетинговая;
- информационно-аналитическая;
- проектно-исследовательская;
- диагностическая;
- инновационная;
- методическая.

Календарный учебный график , 504 часа

№№	Учебные недели	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Основы государственного и муниципального управления	ЛХ	ЛХЭ																
2.	Основы менеджмента и маркетинга			ЛХ															
3.	Государственная и муниципальная служба			ЛХЗ															
4.	Этика государственной и муниципальной службы				ЛХ	ЛХЭ													
5.	Принятие и исполнение государственных решений						ЛХЗ												
6.	Теория организации						ЛХЗ												
7.	Методы принятия управленческих решений							ЛХ	ЛХЗ										
8.	Конституционное право									ЛХ	ЛХЗ								
9.	Административное право										ЛХ	ЛХЭ							
10.	Муниципальное право												ЛХ	ЛХЭ					
11.	Планирование и проектирование организации													ЛХ	ЛХЗ				
12.	Государственная социальная политика														ЛХ	ЛХЭ			
13.	Экономика и управление социальной сферой															ЛХ	ЛХЗ		
14.	Связи с общественностью в органах власти																ЛХ	ЛХЗ	
15.	Подготовка и защита итоговой аттестационной работы																		ИА

Условные обозначения: Л-лекции, Х – самостоятельная работа, З – зачет, Э - экзамен ИА – итоговая аттестация.

Планируемые результаты освоения программы «Государственное и муниципальное управление»:

Выпускник программы переподготовки должен обладать следующими ***общефессиональными компетенциями***:

- владением навыка поиска, анализа и использования нормативно-правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствие принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

организационно-управленческая деятельность:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

информационно-методическая деятельность:

- умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;
- владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных,

предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;

- способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;

коммуникативная деятельность:

- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;

- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;

- владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения;

проектная деятельность:

- способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

- способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

вспомогательно - технологическая (исполнительская) деятельность:

- умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

- способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы);

- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями;

- организационно-регулирующая деятельность: способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;

- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

- способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права;

- умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;

- умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

исполнительно-распорядительная:

- владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области 10 государственного и муниципального управления.

Организационно-педагогические условия осуществления образовательного процесса:

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций, тренинги с целью развития профессиональных умений и навыков слушателей.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным курсам, дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети Университета.

Для 100% слушателей обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к информационно-библиотечной системе IPRbooks, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам программы.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Формы аттестации:

Формами аттестации обучающихся по программе профессиональной переподготовки являются: промежуточная и итоговая аттестация.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, экзаменов.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.

Реализация программы обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Фонды оценочных средств промежуточной аттестации:

Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета и критерии оценки знаний обучаемых;
- вопросы для экзамена и критерии оценки знаний обучаемых

Критерии оценки уровня владения компетенциями на этапе зачета по учебной дисциплине

Отметка	Характеристики ответа:
---------	------------------------

Зачтено	- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает - глубоко и всесторонне освоен учебный материал - опирается на знание основной и дополнительной литературы - тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые теории - делает выводы и обобщения - свободно владеет системой понятий
Не зачтено	- не усвоил значительной части программы - допускает существенные ошибки и неточности - испытывает трудности в практическом применении знаний - не может аргументировать научные положения - не формулирует выводов и обобщений

Критерии оценки уровня владения компетенциями на уровне экзамена по учебной дисциплине:

Отметка	Характеристики ответа:
«Отлично»	- глубоко и всесторонне усвоил программный материал и проявляет способности решать типовые задачи в различных областях профессиональной практики; - уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал; - умело обосновывает и защищает выдвигаемые им идеи при диагностировании организационных задач, анализе организационно-управленческой и других видов профессиональной деятельности; - делает аргументированные выводы и обобщения
«Хорошо»	- твердо усвоен программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знание основной литературы, владеет умениями решать типовые задачи в отдельных областях профессиональной практики; - не допускает существенных неточностей при изложении учебного материала; - увязывает полученные знания с практической деятельностью управленца государственных и муниципальных учреждений; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения
«Удовлетворительно»	- усвоен только основной программный материал; - допускает несущественные ошибки и неточности при изложении программного материала; - испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - в основном владеет системой профессиональных понятий и терминов
«Неудовлетворительно»	- не усвоил значительной части программы - допускает существенные ошибки и неточности - испытывает трудности в практическом применении знаний - не может аргументировать научные положения - не формулирует выводов и обобщений

Основы государственного и муниципального управления

Вопросы к экзамену:

1. Области исследования теории государственного управления.
2. Природа и сущность государственного управления
3. Фундаментальные проблемы и методы исследования в теории государственного управления
4. Государство как субъект управления общественными процессами
5. Принципы государственного управления: понятие, основания систематизации, практика применения в управленческой деятельности
6. Причины возникновения государства. Типология государств. Основные признаки государства.
7. Политическая система государства (государственное устройство): Формы правления, форма административно-территориального устройства, политический режим).
8. Функции государства и понятие государственной политики.
9. Правовое государство и его функции.
10. Особенности государственности в России. Проблема использования западного опыта управления в условиях современной России
11. Принципы формирования системы органов государственного управления в РФ. Особенности становления ветвей государственной власти РФ.
12. Полномочия органов государственной власти. Функции органов государственного управления.
13. Социальная структура общества, групповые интересы и их отражение в системе государственного управления.
14. Теории менеджмента и их использование в государственном управлении: Ф. Тейлор, А. Файоль, Ю. Э. Мэйо
15. Понятие и признаки бюрократии. Черты бюрократического управления. Теория рациональной бюрократии М. Вебера.
16. Государственная служба: понятие, принципы, функции
17. Типы государственных служащих. Карьерные служащие. Политические назначенцы. Бюрократия и принятие политических решений.
18. Государственная кадровая политика в системе государственного и муниципального управления: сущность, принципы, приоритеты
19. Недостатки рынка и государства. Государственное регулирование смешанной экономики
20. Особенности государственного управления в сфере финансов, кредита и страхования
21. Особенности управления государственным и муниципальным имуществом
22. Государственное регулирование экономических процессов, его инструменты.
23. Процессы национализации, разгосударствления и приватизации.
24. Государственное управление развитием малого и среднего предпринимательства
25. Функции государственных органов в бюджетном процессе. Доходы и расходы бюджета. Налоговые и неналоговые доходы.

Основы менеджмента и маркетинга

Вопросы к зачету:

1. Понятие, сущность и содержание менеджмента.
2. Менеджмент как наука и практика управления. Цели и задачи менеджмента.
3. Эволюция менеджмента как научной дисциплины
4. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности.
5. Характеристика организации как системы. Цели в управлении организацией. Классификация целей и их ранжирование.
6. Основные факторы внешней среды организации и их взаимосвязь
7. Основные факторы внутренней среды организации.
8. Сущность и понятие организационной структуры управления
9. Понятие стратегического менеджмента, его цели, задачи и функции. Процесс стратегического планирования.
10. Основы проектирования организационных структур управления. Этапы процесса проектирования организации.
11. Характеристика линейной и линейно-штабной структуры
12. Функциональная и дивизионная структуры управления
13. Матричная структура управления
14. Понятие и виды коммуникаций в менеджменте.
15. Основные этапы коммуникационного процесса.

16. Понятие и источники организационных конфликтов. Методы разрешения конфликтов.
17. Характеристика стилей управления.
18. Сущность и виды управленческих решений.
19. Основные стадии и этапы принятия и реализации управленческих решений
20. Модели поведения руководителя при принятии управленческих решений.
21. Методы принятия управленческих решений
22. Определение понятия маркетинг, его цели, задачи и функции.
23. Основные категории маркетинга.
24. Эволюция маркетинга как научной дисциплины. Концепции маркетинга.
25. Рынок в системе маркетинга, его виды и принципы функционирования.
26. Виды спроса и задачи маркетинга
27. Понятие сегментации и ее роль в деятельности предприятия. Основные принципы сегментации потребительского рынка.
28. Сущность и виды маркетинговых исследований.
29. Понятие и методы сбора маркетинговой информации.
30. Рыночные показатели, их содержание и основное назначение.
31. Программа маркетингового исследования и ее составные части.

Государственная и муниципальная служба

Вопросы к экзамену:

1. Понятие государственной службы.
2. Виды государственной службы.
3. История возникновения государственной службы.
4. Понятие и признаки Федеральной государственной службы.
5. Принципы и признаки государственной службы.
6. Понятие, признаки, принципы и виды государственной гражданской службы.
7. Общие условия государственной службы.
8. Формирование кадрового состава.
9. Поступление на государственную службу.
10. Прекращение государственной службы.
11. Понятие классного чина.
12. Основные положения ФЗ «О государственной гражданской службе».
13. Обязанности государственного служащего после прекращения контракта.
14. Виды классных чинов.
15. Система управления государственной службой.
16. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы.
17. Субъекты муниципальной службы.
18. Правовые основы муниципальной службы в РФ.
19. Замещение должности муниципальной службы.
20. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы.
21. Административно – правовой статус муниципального служащего.
22. Требования, предъявляемые к муниципальному служащему.
23. Порядок проведения аттестации.
24. Реестры должностей государственной службы, государственные служащие.
25. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Этика государственной и муниципальной службы

Вопросы к зачету:

1. Структура и функции морали.
2. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
3. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
4. Содержание и классификация моральных норм.
5. Понятие «нравственность», «нравы», их отличие от морали.
6. «Золотое правило» нравственности как единство внутреннего и внешнего в поведении человека.
7. Добро и зло как этические категории.
8. Моральная ответственность: сущность, содержание, особенности..
9. Общая характеристика моральных принципов.
10. Природа и предназначение прикладной этики.
11. Понятие и виды профессиональной этики. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
12. Политическая этика.
13. Парламентская этика.
14. Административная этика как профессиональная этическая система государственной и

муниципальной службы.

15. Этика структуры и этика нейтралитета.

16. Этические проблемы в публичном управлении на современном этапе.

17. Этические требования к государственным и муниципальным служащим: основные принципы и нормы.

18. Коррупция как этическая проблема государственной и муниципальной службы.

19. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня государственных и муниципальных служащих.

20. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.

21. Нормативно – правовые основы служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих Российской Федерации.

22. Нравственно негативная роль бюрократизма.

23. Моральная ответственность государственных и муниципальных служащих.

24. Служебная этика за рубежом: основные подходы и решения.

25. Антикоррупционная культура как составная часть профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

Принятие и исполнение государственных решений

Вопросы к зачету:

1. Общая методология разработки управленческих государственных решений. Схема и этапы разработки.

2. Решение, государственное решение, управленческое решение.

3. Отличия и признаки управленческого государственного решения.

4. УР как процесс и явление.

5. Творческий характер управленческих решений: интуитивный и рациональный подходы.

6. Сущностные характеристики управленческого государственного решения.

7. Формы разработки управленческих государственных решений.

8. Формы реализации УР.

9. Понятия проблемы, проблемной ситуации. Формулирование, оценка, обоснование проблемы.

10. Классификация проблем.

11. Стадии жизненного цикла проблемы: зарождение, развитие, стабилизация.

12. Понятия проблемы, проблемной ситуации.

13. Классическая 3-х этапная модель Г.Саймона принятия решений. Достоинства и недостатки модели.

14. Общая 12-ти этапная модель принятия решений.

15. Три подхода к управлению: процессный, системный, ситуационный. Понятие и признаки управленческого государственного решения.

16. Общие функции управления в органах ГиМУ. Основные и вспомогательные функции управления.

17. Области управленческих государственных решений. График непредсказуемости результатов решений.

18. Сущности управленческих решений в органах ГиМУ: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая.

19. Системный подход к управленческим государственным решениям. Понятия системы, целостности.

20. Социально-психологические основы коммуникации руководителя и подчиненного. Общая структура коммуникации. Структура коммуникации по типам темперамента.

21. Типы ситуаций между руководителем и подчиненным

22. Анализ внешней среды в органах ГиМУ. Ближнее и дальнее окружение. Особенности элементов. Свойства внешней среды.

23. Основные управленческие навыки. Правила постановки целей. Делегирование полномочий.

Теория организации

Вопросы к экзамену:

1. Объект, предмет и методы теории организации.

2. Основные направления развития теории организации.

3. Понятие и сущность организации. Ее роль в жизни общества.

4. Понятие системы и классификация систем.

5. Организация как система. Системные свойства организации.

6. Организация как объект управления.

7. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.

8. Организация как процесс.

9. Понятие и виды процессов самоорганизации.

10. Этапы и условия протекания процессов самоорганизации.
11. Социальная система: основные компоненты и уровни.
12. Социальная организация как социальная система.
13. Социальные организации. Их классификация.
14. Хозяйственные организации.
15. Законы организации и их взаимодействие.
16. Определение понятия принципа. Классификация принципов.
17. Организационные структуры управления. Их классификация.
18. Организационная культура, ее значение, структура и содержание. Функции организационной культуры.
19. Классификация типов организационной культуры.
20. Методы поддержания и изменения организационной культуры.
21. Оценка эффективности организационных систем.
22. Модели организации.

Методы принятия управленческих решений

Вопросы к зачету:

1. Понятие и виды управленческих решений. Признаки решения, субъекты и объекты.
2. Классификация управленческих решений.
3. Сущность управленческих решений и формы их реализации.
4. Качество управленческих решений. Оценка уровня качества и факторы, влияющие на него.
5. Проблемы, возникающие при принятии управленческих решений, их структура, предмет, объект, субъект, цели.
6. Формы разработки управленческих решений.
7. Формы реализации управленческих решений.
8. Методология разработки управленческих решений. Принципы успешного решения проблем.
9. Системный анализ в принятии управленческих решений. Его отличия от традиционного анализа.
10. Инструменты принятия решений и анализа, используемые на различных стадиях разработки управленческого решения.
11. Принципы организации разработки управленческих решений. Функции руководителя, системного аналитика в организации разработки. Картотека проблемных ситуаций.
12. Типовые этапы разработки управленческого решения.
13. Моделирование процесса разработки управленческого решения, его положительные и отрицательные особенности.
14. Функции, процедуры и операции при разработке управленческих решений.
15. Организация разработки и выполнения управленческих решений.
16. Процедуры согласования решения при разработке управленческих решений.
17. Процедуры принятия решения при разработке управленческих решений.
18. Процедуры утверждения решения при разработке управленческих решений.
19. Процедуры организации выполнения решения при разработке управленческих решений.
20. Социально-психологические основы разработки управленческих решений.
21. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Влияние темперамента, разновидности авторитета руководителя, 22. Этические основы разработки управленческих решений.
23. Понятие риска и неопределенности в принятии управленческих решений, их классификация, виды рисков.
24. Риск на различных уровнях принятия решения. Особенности принятия управленческих решений в условиях риска.
25. Использование деревьев решений в принятии управленческих решений.

Конституционное право

Вопросы к зачету:

1. Конституционное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.
3. Конституционно-правовые отношения: понятие, структура, особенности.
4. Нормы конституционного права: понятие, виды, особенности.
5. Понятие и признаки Конституции.
6. Виды конституций.
7. Формы (источники) конституционного права.
8. Акты конституционного значения до октября 1917 г.
9. Конституционная история России 1918-1988 г.
10. Разработка и принятие Конституции РФ 1993 г.
11. Юридические свойства Конституции РФ 1993 г.

12. Пересмотр Конституции РФ 1993 г.
13. Внесение поправок в Конституцию РФ 1993 г.
14. Внесение изменений в Конституцию РФ 1993 г.
15. Толкование Конституции РФ.
16. Форма и структура Конституции РФ 1993 г.
17. Политические основы конституционного строя в РФ.
18. Система органов государственной власти в РФ.
19. Принцип разделения властей в современной РФ.
20. Правовой статус политических партий.
21. Экономические и социальные основы конституционного строя в РФ.
22. Понятие и принципы гражданства РФ.
23. Основания и способы приобретения гражданства РФ.
24. Основания и ограничения выхода из гражданства РФ.
25. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
26. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина в РФ.
27. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
28. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ.
29. Социально-экономические права и свободы граждан в РФ.
30. Культурные права и свободы человека и гражданина в РФ.
31. Гарантии конституционных прав.
32. Способы защиты нарушенных прав в РФ.
33. Ограничение конституционных прав и обязанностей в РФ.
34. Порядок назначения на должность и освобождения от должности Уполномоченного по правам человека.
35. Компетенция и полномочия Уполномоченного по правам человека.
36. Конституционные обязанности в РФ.

Муниципальное право

Вопросы к экзамену:

1. Понятие муниципального права.
2. Понятие местного самоуправления и соотношение его с муниципальным правом.
3. Муниципально-правовые нормы.
4. Характеристика субъектов муниципально-правовых отношений.
5. Источники муниципального права.
6. Особенности организации местного самоуправления за рубежом. Европейская Хартия местного самоуправления.
7. Общее понятие принципов местного самоуправления и их правовое закрепление.
8. Конституционная основа местного самоуправления.
9. Законодательная основа местного самоуправления.
10. Структура Федерального Закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
11. Уставы муниципальных образований. Порядок регистрации Уставов.
12. Структура Устава МО.
13. Территориальная основа местного самоуправления. Виды муниципальных образований.
14. Порядок установления и изменения границ муниципальных образований. Преобразование муниципальных образований.
15. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
16. Особенности организации местного самоуправления в ЗАТО.
17. Система местного самоуправления. Сочетание форм непосредственной и представительной демократии.
18. Местные референдумы.
19. Выборы в органы местного самоуправления.
20. Сходы граждан. Собрания и конференции граждан.
21. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
22. Территориальное общественное самоуправление.
23. Символика муниципальных образований.
24. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
25. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
26. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления.
27. Система органов местного самоуправления.
28. Представительные органы в системе местного самоуправления: порядок формирования и

полномочия.

29. Регламент представительного органа местного самоуправления.

30. Местная администрация: порядок формирования и полномочия.

Административное право

Вопросы к зачету:

1. Понятие, функции и принципы государственного управления.
2. Понятие административного права, его предмет и метод.
3. Административно-правовые нормы: понятие, виды, структура.
4. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.
5. Источники административного права: понятие и классификация.
6. Административное право в системе российского права.
7. Виды административно-правовых норм.
8. Основные способы реализации административно-правовых норм.
9. Понятие и виды субъектов российского административного права.
10. Понятие административной правосубъектности.
11. Граждане как субъекты административного права.
12. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти РФ.
13. Полномочия Президента в сфере исполнительной власти.
14. Правительство Российской Федерации: состав и порядок формирования; основные вопросы компетенции.
15. Система, структура и организационно-правовые формы федеральных органов исполнительной власти РФ.
17. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
18. Предприятия и учреждения: административно-правовой статус.
19. Общественные организации как субъекты административного права.
20. Понятие, основные принципы и этапы прохождения государственной службы.
21. Принципы и виды государственной службы.
22. Понятие и виды форм государственного управления.
23. Методы государственного управления.
24. Права государственного служащего.
25. Обязанности государственного служащего.

Планирование и проектирование организации

Вопросы к зачету:

1. Факторы проектирования и выбора организационных структур
2. Технология и проектирование организационных структур управления.
3. Персонал как фактор организационного проектирования
4. Организационно-структурная схема системы управления: принципы составления и значение в деятельности организации
5. Основные направления рационализации организационных структур предприятий
6. Направления и этапы организационного проектирования
7. Разработка документов, регламентирующих функционирование организационной структуры управления.
8. Цели, направления и этапы обследования организационной структуры предприятия (учреждения)
9. Типология методов организационного проектирования.
10. Планирование организационных изменений.
11. Методики определения численности управленческого персонала
12. Основные причины корректировки организационных структур.
13. Факторы рационального выбора типа организационной структуры управления.
14. Разделение труда и специализация как параметр организационного проектирования
15. Департаментизация как параметр организационного проектирования
16. Масштаб управляемости и контроля как параметр организационного проектирования
17. Иерархия организации и ее звенность как параметр организационного проектирования
18. Показатели эффективности организационного проектирования.
19. Процессы централизации и децентрализации в организации.
20. Упорядочение структур государственного (муниципального) управления.

Государственная социальная политика

Вопросы к экзамену:

1. Социальная политика как общественная теория и практика.
2. Социально-трудовая сфера как основа социальной политики.

3. Сущность социальной политики.
4. Содержание социальной политики (субъекты и цели).
5. Функции и основные задачи социальной политики.
6. Основные сферы осуществления социальной политики.
7. Элементы социальной структуры общества.
8. Критерии и типы социальных групп.
9. Социальные институты и их роль в развитии и жизни общества.
10. Социальная трансформация: сущность, типы развития, основные теории.
11. Понятие объекта и субъекта социальной политики, их основные характеристики.
12. Государственная социальная политика, основные виды деятельности по реализации социальной политики государства.
13. Социальное право: предмет регулирования и функции.
14. Роль государства в социальной политике. Особенности государственной социальной политики современной России.
15. Негосударственные субъекты социальной политики, их типы и роль.
16. Особенности и проблемы реализации региональной социальной политики.
17. Управление социальной сферой как объектом социальной политики в регионе.
18. Понятие бедности. Причины и последствия бедности. Стратегия борьбы с бедностью.
19. Социальная политика как системная социальная технология.
20. Сущность технологий, применяемых в социальной политике.

Экономика и управление социальной сферой

Вопросы к зачету:

1. Понятие и структура социальной сферы.
2. Характеристика отраслей социальной сферы.
3. Три сектора социальной сферы: государственный, коммерческий и некоммерческий.
4. Основные направления деятельности и функции государственных органов в управлении социальной сферой.
5. Основные направления деятельности и функции региональных органов в управлении социальной сферой.
6. Основные направления деятельности и функции муниципальных органов в управлении социальной сферой.
7. Сущность и объекты социального программирования. Ресурсное обеспечение социальных программ.
8. Территориально-отраслевой принцип управления социальной сферой.
9. Понятие предпринимательской деятельности. Причины развития предпринимательства в социальной сфере.
10. Осуществление предпринимательской деятельности бюджетным ВУЗом.
11. Бизнес-планирование как инструмент предпринимательской деятельности.
12. Место России в современной системе международных отношений в социальной сфере.
13. Экспорт и импорт услуг в социальной сфере.
14. Сущность маркетинга в организациях социальной сферы и его особенности.
15. Внутренняя и внешняя среда маркетинга в социальной сфере.
16. Маркетинговая программа в социальной сфере и ее составляющие.
17. Виды и функции налогов.
18. Стратегическое планирование, маркетинг услуг и маркетинговая система информации в социальной сфере.
19. Налогообложение организаций социальной сферы.
20. Бюджетная система и бюджетное устройство как основа функционирования общественного сектора.

Связи с общественностью в органах власти

Вопросы к зачету:

1. Связи с общественностью и близкая к ним деятельность. Пресс-посредничество и паблисити.
2. Функции и принципы связей с общественностью.
3. Деятельность по связям с общественностью как профессиональное занятие. Первые PR-фирмы и профессионалы-пиэрмены в начале XX века.
4. Современное состояние деятельности по связям с общественностью. Глобализация в PR-деятельности. Международные ассоциации и организации по связям с общественностью.
5. Составляющие процесса управления. PR-акции.
6. Составляющие процесса управления. Оценка PR-программы.
7. Место, цели, задачи, принципы организации подразделения по связям с общественностью в

органах государственной власти.

8. Подразделения по связям с общественностью в коммерческих структурах, ее цели, задачи.
9. Общественность и ее мнение. Суть общественного мнения.
10. Борьба за внимание общественности. Влияние на общественность. Вопросы этики в деятельности по связям с общественностью.
11. Основы взаимоотношений с прессой. Пресс-конференции и брифинги, их назначение и подготовка к проведению.
12. Основы взаимоотношений с прессой. Пресс-релизы, их назначение и особенности распространения.
13. Распространение слухов как форма подачи информационно-новостных материалов.
14. Связи с общественностью в кризисных ситуациях. Типология кризисов.
15. Понятие «имидж» в сфере связей с общественностью. Составляющие имиджа.
16. Связи с общественностью в лоббировании. Суть лоббизма. Правовые основы лоббистской деятельности. Виды лоббирования. Методы лоббирования. Лоббирование законодательного процесса.
17. Типы избирательных кампаний, особенности их проведения.
18. Принципы организации избирательных кампаний.
19. Правила предвыборной агитации и правила общения с избирателями.
20. Реклама и PR-деятельность. Сущность и основные цели рекламы, основные виды рекламы. Подготовка и проведение рекламной кампании.
21. Российский опыт и особенности развития PR. Правовые основы защиты информации в PR.
22. Особенности современного PR в органах местного самоуправления и силовых структурах.
23. Использование СМИ в системе управления общественными отношениями.
24. PR – деятельность в органах власти: задачи и специфика. Особые технологии, применяемые PR – службами в органах власти

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация слушателей является обязательной и осуществляется после освоения программы профессиональной подготовки в полном объеме.

Итоговая аттестация включает защиту итоговой аттестационной работы.

Фонды оценочных средств итоговой аттестации

- тематика итоговых аттестационных работ;
- рекомендации по защите итоговых аттестационных работ;
- критерии оценки итоговых аттестационных работ.

Критерии оценки итоговых аттестационных работ слушателей

Оценка «отлично»	- научно обоснован и четко сформулирован понятийный аппарат исследования: цель, задачи, предмет и объект исследования; гипотеза итоговой работы; - показаны актуальность и новизна исследования; - достаточно полно раскрыта теоретическая и практическая значимость итоговой работы; - осуществлен организационно-управленческий эксперимент, показывающий значимость работы; - сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования; - список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования; в тексте имеются ссылки на литературные источники; - работа оформлена аккуратно, имеется необходимый иллюстративный материал; - содержание итоговой работы доложено в краткой форме, последовательно и логично; даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами государственной экзаменационной
------------------	---

	КОМИССИИ
Оценка «хорошо»	- список литературы не полностью отражает проведенный информационный поиск, в тексте нет ссылок на литературные источники; - работа недостаточно аккуратно оформлена; - содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко - слушатель дал ответы не на все заданные вопросы
Оценка «удовлетворительно»	К итоговой работе имеются замечания по содержанию, по глубине проведенного исследования, работа оформлена неаккуратно, работа доложена неубедительно, не на все предложенные вопросы даны удовлетворительные ответы
Оценка «неудовлетворительно»	Итоговая работа имеет много замечаний в отзывах руководителей, работа доложена неубедительно, непоследовательно, нелогично, ответы на поставленные вопросы практически отсутствуют

Примерный перечень тем итоговых аттестационных работ

1. Совершенствование системы управления муниципальным образованием.
2. Совершенствование методов управления муниципальным образованием.
3. . Оценка социально-экономического потенциала муниципального образования
4. Анализ соответствия социального положения муниципальных образований уровню их экономического развития.
5. Повышение эффективности функционирования экономики муниципального образования
6. Проблемы развития местных рынков жилья.
7. Муниципальное регулирование потребительского рынка.
8. Муниципальное регулирование земельных отношений.
9. Формирование эффективной системы регулирования градостроительной деятельности.
10. Муниципальное управление состоянием окружающей среды.
11. Инвестиционные ресурсы муниципального образования.
12. Инструменты развития инвестиционной привлекательности и активности местного сообщества.
13. Совершенствование организационной структуры (городской, сельской) администрации.
14. Факторы и условия развития местного самоуправления.
15. Оценка взаимоотношений районной администрации и субъектов хозяйственной деятельности.
16. Комплексная оценка хозяйственной деятельности муниципального предприятия.
17. Поддержка малого бизнеса в муниципальном образовании.
18. Социально-экономическое прогнозирование развития муниципального образования.

19. Текущее планирование и прогнозирование в муниципальном образовании.
20. Развитие социальной инфраструктуры муниципального образования.
21. Развитие конкуренции при исполнении муниципальных услуг
22. Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании.
23. Система мер по поддержке учреждений культуры в муниципальном образовании.
24. Развитие агробизнеса в АПК муниципального образования.
25. Обеспечение реализации интересов жителей муниципального образования.
26. Взаимоотношения территориального общественного самоуправления с администрациями муниципалитетов.
27. Совершенствование методов социальной защиты инвалидов в муниципальном образовании.
28. Развитие системы социальной защиты детей в муниципальном образовании.
29. Совершенствование системы социальной защиты пенсионеров в муниципальном образовании.
30. Совершенствование системы социальной защиты семьи, материнства и детства в муниципальном образовании.
31. Организационные основы совершенствования механизма социального обслуживания граждан РФ
32. Расширение полномочий органов государственного управления федерального уровня в социальной сфере
33. Информационные системы в управлении социальной сферой муниципального образования
34. Механизмы межведомственного взаимодействия и общественного контроля в управлении социальной сферой
35. Многофункциональные центры (МФЦ) в модернизации механизма социального обслуживания населения муниципального образования
36. Сравнительный анализ систем управления социальной сферой в России и за рубежом
37. Формирование конкурентной среды для учреждений, реализующих социальные услуги, органами МУ
38. Развития проектной культуры государственных служащих в управлении социальной сферой
39. Правовое положение и особенности деятельности полномочных представителей Президента в Федеральных округах
40. Государственная поддержка семьи в условиях трансформации российского общества (на примере....).
41. Семейная политика: механизм реализации в условиях разграничения полномочий власти (на примере...).
42. Благотворительность- как вид социальной помощи населению в рамках государственной социальной политики.
43. Государственная политика в сфере семьи и брака.
44. Государственные национальные проекты и их реализация в рамках региона.
45. Социальная политика по защите материнства и детства (на примере региона....).
46. Основные аспекты государственной политики в сфере защиты малообеспеченных слоев населения (на примере.....).
47. Образование в России как объект политики государства (региональный аспект).
48. Социокультурные аспекты внешней политики регионов России (на примере...)
49. Улучшение жилищных условий населения как направление региональной политики (на примере...)
50. Стимулирование региональной науки в рамках региональной политики
51. Информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления (на примере...

52. Роль государства и органов местного самоуправления в совершенствовании системы среднего (начального профессионального, среднего профессионального, среднего специального) (на примере)
53. Роль инноваций в совершенствовании системы государственного и муниципального управления образовательным учреждением (на примере).
54. Основные направления государственной и муниципальной политики в области развития образовательных учреждений инновационного типа (на примере лицея, гимназии, кадетских классов, детский садов со специальными группами и направлениями деятельности и т.д.).
55. Особенности управления деятельностью муниципального учреждения системы(дополнительного образования, здравоохранения, социальной реабилитации и поддержки населения и т.д.).
56. Основные направления совершенствования деятельности органов местного самоуправления по работе с жалобами и заявлениями граждан (на примере...).
57. Противодействие теневым отношениям в сфере здравоохранения как направление региональной политики (на примере...)
58. Роль переписей населения в совершенствовании региональной демографической политики (на примере...)
59. Роль государственной социальной политики в сглаживании социальных девиации (на примере...)
60. Культурное пространство региона как объект государственного управления (на примере...)
61. Повышение качества продовольствия как направление региональной политики (на примере...)
62. Государственная политика охраны здоровья населения: состояние и проблемы (на примере...)
63. Духовная сфера региона как объект культурной политики (на примере...)
64. Сравнительный анализ политического женского лидерства в регионах России (на примере...)
65. Социальная политика российского бизнеса как способ преодоления демографического кризиса (на примере...)
66. Роль пропаганды в реализации демографической политики в регионах России (на примере...) 105. Профилактика заболеваний детей как направление политики в сфере здравоохранения (на примере...)
67. Взаимодействие религиозных организаций с органами власти как фактор эффективной социальной политики (на примере...)
68. Государственное воздействие на человеческий капитал как основа стратегического развития региональной экономики (на примере...)
69. Роль фактора национальной идентичности в реализации демографической (социально-экономической) политики (на примере...).
70. Государственная и муниципальная политика по развитию инновационного человеческого капитала в малом российском городе на примере...).
71. Государственная политика по сглаживанию различий субъектов РФ по уровню демографического неблагополучия (на примере).
72. Национальные интересы как основа миграционной демографической политики в РФ в условиях кризиса (на примере
73. Влияние демографического статуса политических лидеров на эффективность государственного и муниципального управления (на примере...)
74. Формирование здорового образа жизни детей как направление образовательной политики (на примере...)
75. Трудовые миграции в приграничном регионе: государственно- управленческий аспект (на примере...)
76. Осуществление контроля за исполнением местного бюджета: основные формы, проблемы (на примере МО)

77. Политика государства по повышению конкурентоспособности продукции отечественных сельхозтоваропроизводителей (на примере 127. Половое воспитание детей как направление демографической и образовательной политики (на примере...))
78. Влияние фактора активизации демографической политики на позиционирование региональных и муниципальных лидеров в России (на примере...)
79. Социальные и демографические перспективы сельской территории как результат реализации реформы местного самоуправления (на примере...)
80. Осуществление межмуниципального сотрудничества: проблемы и перспективы (на примере муниципального образования).
81. Проблемы формирования инвестиционной привлекательности муниципального образования (на примере МО).
82. Совершенствование подготовки кадрового резерва в государственной гражданской службе
83. Роль органов местного самоуправления в социально-экономическом развитии региона (на.....).
84. Современные подходы к оценке эффективности работы государственных и муниципальных служащих
85. Социально-управленческие аспекты борьбы с коррупцией на государственной службе (на примере...).
86. Молодежная политика государства - как важнейший фактор стабилизации российского общества (на примере...).
87. Функционирование молодежного парламента как механизма развития правовой культуры региона (на примере ...).
88. Реализация государственных и муниципальных программ поддержки малого предпринимательства (на примере...). 152. Антикризисное управление регионом в условиях социально-экономического кризиса (на примере)
89. Совершенствование имиджа региона как направление региональной политики (на примере)
90. Роль Общественной палаты региона во взаимодействии органов государственной власти и общественных организаций (на примере....)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

дисциплин

по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление»

1. Рабочая программа дисциплины

«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»

Цель изучения дисциплины состоит в формировании системных знаний в области теории и практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, приобретении теоретических знаний, необходимых для совершенствования своей профессиональной деятельности в условиях постоянно изменяющейся внешней среды, а также формирования компетенций для реализации их в будущей практической деятельности.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и

осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- владеть навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).

Ожидаемые результаты:

В результате изучения данного курса выпускник должен *знать*:

- порядок разграничения уровней управления на федеральный и муниципальный; - состав государственной и муниципальной собственности;

- специфику управления объектами государственной и муниципальной собственности; - особенности управления государственными и муниципальными предприятиями и организациями;

- тенденции развития системы управления государственной и муниципальной собственностью.

Уметь:

- оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности;

- разрабатывать условия для повышения эффективности функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале;

- определять место, роль и задачи совета директоров и высшего исполнительного руководства на предприятиях с государственным участием;

Владеть:

- навыками к управления государственной и муниципальной собственностью в условиях рыночной экономики; - навыками практического применения теоретических подходов к оценке имущества организации;

- современными информационными технологиями и основными направлениями их использования в управлении собственностью;

Содержание дисциплины:

1. Предмет и задачи курса. Государство как политический, социальный и правовой институт История подготовки специалистов к государственному и муниципальному управлению в России. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления

2. Формы государственного устройства и формы правления. Государственное управление, местное управление и местное самоуправление

3. Сущность и содержание государственного и муниципального управления. Государственное управление как система

4. Институты государственной власти РФ Понятие и источники власти Конституционные и законодательные основы организации государственной власти в субъектах РФ Становление системы органов государственной власти Российской Федерации.

5. Современная система местного самоуправления в России

6. Политический механизм государственного управления

7. Процесс и технология государственного и муниципального управления

Механизмы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности – экономическими и природными. Сходства и различия управления государственной и муниципальной собственностью.

8. Контроль и ответственность в системе государственного и муниципального управления, его эффективность Особенности управления и нормативное регулирование функционирования государственных и муниципальных предприятий; процессов землепользования и недропользования, использования водных объектов; управления недвижимостью государственного и муниципального собственника, а также вопросы управления нематериальными активами, принадлежащими государству.

2. Рабочая программа дисциплины

«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

Целью изучения дисциплины является ознакомление слушателей программ с системой мер, обеспечивающих эффективную организацию маркетинговой деятельности; получение навыков проведения маркетинговых исследований, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности, ценообразования и использования основных элементов маркетинга в практической деятельности. **Компетенции**, формируемые в результате освоения дисциплины: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины слушатели должны:

знать:

- важность менеджмента и маркетинга для большинства организаций и в чем значение этой деятельности;
- предмет, цели и задачи учебной дисциплины, связи с другими дисциплинами;
- особенности современного менеджмента и маркетинга;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента и маркетинга в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления
 - концепцию рыночных отношений, виды маркетинга, функции маркетинговой деятельности;
- классификацию участников маркетинговой деятельности и рыночной конкуренции;
- методы создания новых товаров, структуру ассортимента товарной продукции;
- роль рекламы в эффективной деятельности организаций.

Уметь:

- Организовывать деятельность структурного подразделения на достижение общих целей; принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять методы оперативного, стратегического и прогнозного планирования, информационного и коммуникационного обеспечения управления маркетингом;
- разрабатывать стратегии маркетинга с учетом рыночной конъюнктуры;
- пользоваться научной и специальной литературой, уметь анализировать и обобщать полученную информацию и использовать ее для совершенствования маркетинговой деятельности компании;
- самостоятельно организовать и проводить маркетинговые исследования на конкретном рынке;
- использовать принципы мерчандайзинга для повышения эффективности розничной торговли;
- оценивать направления совершенствования ассортиментной политики компании;
- формировать лояльность клиентов на основе создания программы лояльности;
- осуществлять эффективную ценовую политику организации;
- проводить контроль маркетинговой деятельности компании и определять направления ее совершенствования.

Владеть:

- методами маркетинга, обеспечивающими конкурентные преимущества фирмы;
- навыками решения конкретных проблем, связанных с расширением и сокращением объемов производства, модернизацией продукции или снятием ее с производства, способствовать разработке и внедрению планов развития предприятия;

- методами эффективного увязывания ресурсов с целями предприятия, а целей - с запросами потребителей;
- навыками решения конкретных проблем, связанных с проведением маркетинговых исследований;
- уметь применять методы оперативного, стратегического и прогнозного планирования, информационного и коммуникационного обеспечения управления маркетингом;
- методами исследования потребительских мотиваций, обеспечивающими конкурентные преимущества фирмы.

Краткое содержание дисциплины:

1. Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления, их достоинства и недостатки, эффективность применения. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации: среда прямого и косвенного воздействия.
2. Понятие, сущность и роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Тактическое (текущее) планирование. Выработка стратегического планирования предприятия. Оценка стратегии. Выбор стратегии. Управление реализацией стратегии. Реализация стратегии. Оценка реализации стратегии.
3. Особенности постановки и реализации целей в менеджменте. Влияние организационной структуры фирмы на особенности управления персоналом.
4. Понятие мотивации. Мотивационный процесс. Мотивация и эффективность деятельности организации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.
5. Понятие контроля в организации. Основные виды контроля. Поведенческие аспекты контроля. Эффективность контроля.
6. Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинга. Понятие маркетинга. Предмет дисциплины, его цели и задачи. Междисциплинарные связи с другими дисциплинами. Значение дисциплины в подготовке специалистов. Цели, задачи маркетинга. Социально- экономическая сущность маркетинга. Элементы окружающей среды маркетинга, виды маркетинга, маркетинговая среда фирмы (микросреда, медиасреда, макросреда).
7. Этапы и предпосылки развития маркетинга. Концепции рыночных отношений, их характерные признаки, виды маркетинга, функции маркетинговой деятельности.
8. Принципы маркетинга. Соотношение интересов предприятия и общества. Сегментация рынка, выбор признаков и критериев сегментации. Базы сегментирования для рынков товаров промышленного назначения. Выбор целевых сегментов: стратегия массового маркетинга, одного или нескольких сегментов. Оценка перспективности выбранных целевых сегментов. Анализ потребностей различных типов покупателей.
9. Характеристика товара и его видов. Основные отличия товара от изделия и от услуги. Место и роль товарной политики в системе маркетинга. Товарная политика как эффективное средство конкурентной борьбы. Характеристика уровней товарного ассортимента.
10. Жизненный цикл товара и характеристика его этапов. Разработка концепции нового товара. Стадии разработки нового товара.

3. Рабочая программа дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА»

Целью изучения учебной дисциплины является формирование у бакалавров целостного представления о проблемах административно-правового регулирования государственной и муниципальной службы в РФ.

Задачи: определение понятия законодательства о государственной и муниципальной службе Российской Федерации; раскрытие видов государственной службы; рассмотрение правового статуса государственных и муниципальных служащих.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины: способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

Ожидаемые результаты:

Студент должен **владеть знаниями** нормативных актов о государственной и муниципальной службе, разделении полномочий, статусах государственных и муниципальных служащих и управлении органами государственной и муниципальной службы.

Краткое содержание дисциплины:

1. Государственная гражданская служба. Понятие, метод, принципы гражданской службы. Законодательство, регулирующее гражданскую службу.
2. Государственная гражданская служба в системе государственной службы. Место государственной гражданской службы в системе государственной службы. Правовая основа государственной гражданской службы РФ.
3. Институт публичной службы в системе административного права. Публичная служба: государственная и муниципальная служба. Понятие и структура института государственной службы.
4. Взаимосвязь различных видов государственной службы. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Государственная должность: понятие и основные положения. История государственной гражданской службы.
5. Должности гражданской службы. Должности гражданской службы: понятие и классификация. Квалификационные требования к должностям гражданской службы. Должностной регламент.
6. Материальные и процессуальные нормы. Комплексность правового института государственной службы. Принципы построения системы государственной службы. Статутно-правовое понимание должности.
7. Понятие государственного служащего, замещение должности гражданской службы, основные права и обязанности государственного служащего
8. Ограничения и запреты гражданской службы.
9. Поступление на гражданскую службу. Персонал в государственном управлении. Кадровая политика и право. Система работы с персоналом. Кадровый резерв государственной гражданской службы.
10. Должности гражданской службы. Классификация должностей гражданской службы. Реестры должностей государственной гражданской службы РФ. Классные чины гражданской службы. Воинские и специальные звания.
11. Способы замещения государственных должностей. Квалификационные требования к лицам, замещающим государственные должности государственной службы. Личное дело государственного служащего.

4. Рабочая программа дисциплины «ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ»

Цели освоения дисциплины:

сформировать у слушателей целостное представление об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики как науки и профессиональной этической системе государственной и муниципальной службы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

Ожидаемые результаты:

знать:

- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;
- принципы и ценности современной административной этики;
- правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;
- принципы и правила служебных отношений и служебного поведения.

Уметь:

- использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой (служебной) практике;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

Владеть:

- навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы;
- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, могущих привести к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности;

Содержание дисциплины:

1. Основные моральные и этические теории и их реализация в моральном сознании и моральной практике: рассматриваются основные проблемы теории морали, изучаются структура, ценности и функции морали; выявляются различия индивидуальной, социальной и профессиональной этики; особое внимание уделяется анализу основных этических концепций (гедонизм, эвдемонизм, стоицизм, аскетизм, скептицизм, нигилизм, цинизм, утилитаризм, ригоризм) и их реализации в моральном сознании и моральной практике.
2. Современные проблемы и требования политической этики: раскрываются современные подходы к вопросу о взаимоотношении политики и морали, к проблемам нравственного обоснования политической деятельности; выявляются особенности этики политического конфликта и политического влияния; изучаются основные принципы и нормы современной парламентской этики и культуры депутатской деятельности.
3. Ценности и нормы административной этики: рассматриваются основные этические принципы управленческой деятельности; дается анализ социальных и этических ресурсов в государственном и муниципальном управлении; выявляется специфика этических принципов в сфере государственного управления; особое внимание уделяется проблеме разработки и внедрения этических кодексов государственной и муниципальной службы, механизмам регулирования конфликта интересов в государственном управлении.
4. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества: раскрываются место и роль нравственных характеристик в профессиональной программе государственного и муниципального служащего; раскрываются способы формирования желаемых нравственных качеств служащих: этическое обучение, тренинги, этические деловые игры, создание комиссий по профессиональной этике, учет этических характеристик при аттестации сотрудников.
5. Этика и культура формальных и неформальных служебных отношений в аппарате государственных учреждений: изучается этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления; раскрывается связь культуры управления с общей культурой личности; изучаются типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений; особое внимание уделяется современным технологиям оптимизации взаимоотношений в системе управления, этике делового общения.
6. Служебная этика руководителя: основные принципы и современные требования: рассматриваются общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя, раскрывается понятие «органических функций» руководителя; дается анализ стилей руководства, содержания понятия «служебная этика руководителя»; изучаются современные требования к этике приказов и поручений.
7. Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе: изучаются виды, функции и основные требования современного этикета деловых

отношений и их трансформация на государственной и муниципальной службе; раскрываются требования административного речевого этикета, культуры делового спора, этикета телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров; особое внимание уделяется изучению этнокультурных особенностей делового этикета на государственной и муниципальной службе

5. Рабочая программа дисциплины «ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»

Цели освоения дисциплины:

дать обучающимся знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих государственных решений (УГР), организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать соответствующие меры (ПК-21);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затраченных ресурсов (ПК-22).

Ожидаемые результаты:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;
- виды государственных решений и методы их принятия;
- общую методологию и технологию разработки УГР на государственной службе;
- содержание процесса планирования при разработке УГР;
- организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УГР;
- технологию оценки качества и эффективности разработки УГР.

Уметь:

- осуществлять обоснованный выбор критериев целесообразности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;
- оценивать и выбирать альтернативные варианты решения; владеть:
- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, современными методами управления человеческими ресурсами;

Содержание дисциплины:

1. Основы методологии и теории разработки УГР: предназначение теории РУР как научной дисциплины. Понятие решения, управленческого решения, государственного решения, политического решения, административного решения, ЛПР, проблемы (факторы).

2. Общее планирование. Формы разработки. Формы реализации. Классификация и типология УР. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений Содержание процесса планирования.

3. Компоненты плана. Схема процесса планирования. Роль творческого и аналитического в процессе планирования. Матрица оценок альтернатив в соответствии с критериями. Карта ключевых событий и план-график. Анализ альтернатив действий. Выбор оптимального варианта решения. Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив.

4. Методы и технологии разработки УГР в органах ГМУ: Методологические основы РУР в системе ГМУ. Общие подходы к управлению: процессный, ситуационный, системный.
5. Системный подход. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска Понятие неопределенности и риска.
6. Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности. Условия неопределенности. Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях «природной неопределенности».
7. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений Общая теория систем и системного анализа. Основные понятия системного анализа. Принципы и структура системного анализа. Основы оценки сложных систем (понятие шкалы, шкалы номинального типа, шкалы интервалов, шкалы отношений, шкалы разностей, абсолютные шкалы). Обработка характеристик, измеренных в разных шкалах. Показатели и критерии оценки систем. Методы качественного оценивания систем. Методы количественного оценивания систем.
8. Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации УГР: роль человеческого фактора в процессе подготовки УГР. Основы коммуникации руководителя и подчиненного. Планирование. Постановка целей и делегирование полномочий подчиненным.
9. Сущность и содержание стратегического управления. Сущность и содержание процесса разработки стратегических государственных решений в органах государственного и контроля). Основные принципы стратегического государственного управления. Технологии разработки стратегии управления. Классификация стратегий. Сущность и содержание сценарного моделирования при разработке стратегических решений.
10. Качество, контроль и ответственность в процессе разработки и реализации УГР: Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия УГР: роль информации и ИТ в процессе разработки и принятия УР. Применение Excel. Экспертные системы.

6. Рабочая программа дисциплины «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Цели освоения дисциплины:

приобретение теоретических знаний и практических навыков, позволяющих осуществлять обоснованный выбор типа организации, модели организационного поведения, необходимых изменений, направленных на выживание, сохранение и развитие компании, формирование и развитие эффективного управленческого и организационного мышления у будущих руководителей;

формирование у слушателей целостного представления об организации как открытой системе, законах ее функционирования.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

Ожидаемые результаты:

знать:

- последствия действия законов организации и их влияние на эффективность деятельности;
- виды организационных патологий и дисфункций;
- все виды организационных структур и пределы их эффективности;
- специфику организационной культуры как организационного элемента и инструмента управления;
- виды групповых эффектов, условия и интенсивность их проявления;

- основные модели организационного поведения.

Уметь:

- оценить организационную эффективность структурной единицы по уровню соответствия законам организации;
- прогнозировать поведение организации на основе концепции жизненного цикла и динамики внешней среды;
- идентифицировать наличие организационных патологий и дисфункций и определять способы их устранения;
- разрабатывать программу обеспечения организационной устойчивости компании в кризисные периоды развития;
- анализировать организационные структуры управления и осуществлять выбор организационной структуры для конкретного объекта с учетом знания пределов ее эффективности;
- диагностировать модели организационного поведения в компаниях;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их

Владеть:

- специальной терминологией в области современной теории организации;
- современной научной методологией исследования проблем управления;
- методами анализа и проектирования организационного порядка в организациях;
- методикой построения организационно-управленческих моделей;
- технологией выбора организационной структуры для конкретной компании.

Содержание дисциплины:

1. Введение в теорию организации. Сущность организации. Предмет и метод теории организации. Место и роль организации в системе знаний. История возникновения и эволюция науки.
2. Современный подход в теории организации Парадигма организации. Тезаурус парадигмы организации. Генезис организации. Система законов организации.
3. Определение понятий организации, институтов, рынка и их взаимосвязь. Организационные системы. Общие понятия систем и их классификация Виды социальных систем и их особенности.
4. Организация и ее функции. Признаки организации. Классификация организаций Содержание организации. Принципы организации. Морфология. Свойства организации. Организация как процесс. Динамическая организация. Инструментарий организации.
5. Механизм организации.
6. Организация как система. Строение организаций. Классификация организаций. Социально-экономические организации.
7. Организация и управление. Место и роль организации в управлении. Организация управления. Организационные изменения и развитие.
8. Субъекты и объекты организаторской деятельности. Типология основных организаций. Критерии классификации организаций. Виды организаций в рыночной экономике: Организационная обособленность предприятий. Виды организации субъектов хозяйствования в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Адаптация структур к условиям рынка. Организация акционерных обществ. Акционерная собственность, ее образование и организация. Структура органов управления в открытых АО. Особенности управления АО с государственным капиталом. Современные формы интеграции предприятий.

7. Рабочая программа дисциплины «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Цели освоения дисциплины:

дать знание теории и практических аспектов процесса разработки, планирования, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать соответствующие меры (ПК-21).

Ожидаемые результаты:

В результате изучения дисциплины выпускник должен: **знать**:

- виды государственных решений и методы их принятия;
- принципы целеполагания, виды и методы планирования;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.

Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами; навыками деловых коммуникаций; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.

Содержание дисциплины:

1. Цель изучения дисциплины, задачи. Место дисциплины в системе экономических, политических и управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ГМУ. Методология изучения дисциплины. Системный подход к изучению дисциплины.

2. Основные понятия и определения теории принятия управленческих решений (УГР): проблема, цель, задача, решение, ограничение, критерий, варианты, альтернативы, лицо, принимающее решение. Предмет, задачи, законы, закономерности теории решений. Функции мышления при разработке управленческих решений.

3. Понятие методологии и методики разработки управленческих решений. Методология разработки управленческого решения и его характеристика. Сущность и содержание управленческого решения. Типовой алгоритм разработки управленческого решения, его характеристика. Функции управленческого решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений.

4. Системный подход к разработке управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Информационно-аналитическое обеспечение процесса разработки и принятия решения, технологическое обеспечение. Концепция, принципы и парадигмы разработки управленческих решений.

8. Рабочая программа дисциплины «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Целью освоения дисциплины «Административное право» является обретение слушателями знаний, умений и навыков по различным направлениям (видам) юридической деятельности (нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной), осуществляемой при взаимодействии органов государственной

власти с гражданами и юридическими лицами в сфере государственного и муниципального управления. **Компетенции**, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение навыками поиска, анализа, использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать соответствующие меры (ПК-21).

Ожидаемые результаты:

Знать:

- понятие и сущность государственного управления;
- понятие и систему административного права, предмет и метод административно-правового регулирования;
- источники административного права, систему административного законодательства и административно-правовые нормы;
- субъектов административного права, состав административно-правовых отношений и их участников; – институты административного права;
- административно-правовые формы и методы управления, административно-правовые режимы;
- основания административно-правовой ответственности и порядок привлечения к ней;
- понятие и структуру административного процесса, виды и стадии административных производств;
- способы обеспечения законности в государственном управлении;
- административно-правовую организацию государственного управления в экономической, социально-культурной и административно-политической сфере.

Уметь:

- ориентироваться в теоретических положениях науки административного права;
- устанавливать логическую связь теоретических положений административно-правовой науки и текстов нормативно-правовых актов;
- ориентироваться в нормативных правовых актах, составляющих систему административного законодательства;
- применять нормативные правовые акты, входящие в административное законодательство, реализовывать нормы административного материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать административные правонарушения.

Владеть:

- навыками сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в области государственного управления;
- навыками применения юридических средств для защиты прав граждан и законных интересов юридических лиц в спорах, вытекающих из административных правоотношений;
- навыками исследовательской работы по вопросам государственного управления (самостоятельно или под научным руководством опытного специалиста).

Краткое содержание дисциплины:

Административное право в правовой системе Российской Федерации.

1. Понятие, предмет, метод, система административного права. Административное право как отрасль права. Понятие административного права как науки учебной дисциплины.

2. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права.

3. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.

4.Административно-правовые нормы. Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм.

5.Административно-правовые отношения. Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений

6.Субъекты административного права. Административно-правовой статус граждан Российской Федерации. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства.

7.Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего. Административно-правовой статус иностранных граждан, лиц без гражданства.

8.Органы исполнительной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство РФ.

9.Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы и организации. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций

10.Административно-правовой статус общественных объединений. Понятие, виды, правовой статус общественных объединений. Особенности правового положения профессиональных союзов. Политические партии и движения. Особенности правового положения религиозных объединений

11.Государственная гражданская служба Российской Федерации. Реформа и принципы государственной службы в Российской Федерации. Военная служба в Российской Федерации. Правоохранительная служба в Российской Федерации.

12.Административно-правовые формы. Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий.

13. Административно-правовые методы. Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности. Административно-правовые режимы.

14.Административная ответственность. Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.

15. Административный процесс. Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.

16. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях: участники и доказательства. Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Меры пресечения по делам об административных правонарушениях. Возбуждение, рассмотрение и пересмотр дела об административном правонарушении. Исполнительное производство.

17. Лицензионно-разрешительное производство. Обеспечение законности в государственном управлении.

18. Законность и дисциплина в сфере управления. Сущность законности и дисциплины в государственном управлении. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления. Виды государственного контроля. Президентский и парламентский контроль, контроль органов исполнительной власти. Административный надзор. Прокурорский надзор. Общественный контроль. Судебный контроль за осуществлением исполнительной власти.

19. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности. Административно-правовое регулирование в социально-политической сфере управления. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере управления.

9. Рабочая программа дисциплины «ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ»

Цели освоения дисциплины: подготовка кадров, владеющих теоретическими и практическими навыками планирования в государственном секторе управления государственными организациями, при этом руководитель должен обладать особыми человеческими качествами, которые необходимы для выявления, формирования и развития уникальных особенностей каждой организации.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затраченных ресурсов (ПК-22).

Ожидаемые результаты:

знать:

- многообразие экономических и политических процессов в современный период и их связь с управленческими, по сути - рыночными процессами, происходящими в обществе;
- иметь представление о роли управления в развитии конкретной организации государственной формы собственности;
- теоретические основы и закономерности развития организационных процессов;
- отечественный и зарубежный опыт в области государственного и муниципального управления и рациональной организации власти, как на уровне субъекта федерации, так и в муниципальном образовании;
- законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных служащих в области управления государственными организациями;

уметь:

- самостоятельно анализировать ситуации в управлении организацией;

- применять методы разработки и принятия решений в проектной деятельности государственной организации;
- выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций возникающих в организации и предлагать рациональные способы их моделирования;
- применять информационные технологии с целью решения повседневных и глобальных государственных управленческих задач;

владеть:

- специальной экономической, управленческой терминологией;
- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в области планирования организаций, используя различные источники, в том числе современные информационные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере планирования и проектирования организации;
- методами совершенствования управленческих процессов в области государственного управления государственными предприятиями.

Содержание дисциплины:

1. *Планирование организации.* Общее представление о сущности и ролевой значимости управления планирования и моделирования деятельности государственной организации. Функции организационного планирования и проектирования. Международный и отечественный опыт создания и функционирования государственных организаций. Факторы влияющие на планирование и проектирование организации. Сущность, виды и методология планирования в организации. Система стратегического планирования в организации. Содержание и структура тактического планирования в организации. Система оперативно-производственного планирования в организации. Система бизнес-планирования в организации. Концепция построения системы функционирования информационных и материально-денежных потоков организации государственного сектора экономики. Моделирование и создание организационной структуры государственного предприятия. Общие подходы к организационному планированию.

2. *Проектирование организации.* Основы проектирования производственных систем организации. Проектирование организаций основного производства. Проектирование организаций вспомогательного производства. Проектирование организации и оплаты труда работающих. Диверсификация деятельности государственного предприятия. Концепция стратегических альянсов. Методы интеграции структур на основе стратегических альянсов. Разработка структурной модели преобразований.

10. Рабочая программа дисциплины «МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО»

Цели освоения дисциплины: знакомство слушателей с основными теоретическими и практическими положениями дисциплины муниципального права, создание комплекса необходимых знаний в области муниципального права.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение навыками поиска, анализа, использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью эффективно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Ожидаемые результаты:

знать:

- какие отношения изучает муниципальное право;
- структуру муниципального законодательства и основные нормативно- правовые акты в области местного самоуправления;
- особенности правового регулирования территориальных, финансово- экономических, организационных основ в области местного самоуправления;

- о правовом регулировании системы местного самоуправления, непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления, деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и их ответственности.

Уметь:

- работать с федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и др. нормативными актами;
- разрабатывать муниципальные договоры, приказы и распоряжения при решении вопросов муниципального управления;
- решать проблемы, возникающие в системе местного самоуправления;
- ориентироваться и работать с документами исполнительных и законодательных органов и должностных лиц местного самоуправления.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками работы с нормативными актами;
- базовыми понятиями муниципального права;
- юридической терминологией.

Содержание дисциплины:

1. Муниципальное право – право местного самоуправления. Предмет и метод правового регулирования муниципального права. Комплексный характер муниципального права. Особенности и классификация муниципально-правовых норм. Система отрасли муниципального права.

2. Правоотношения, возникающие в процессе осуществления местного самоуправления, их субъекты.

3. Классификация источников муниципального права по их юридической силе. Европейская Хартия местного самоуправления и акты национального законодательства России. Конституция России об основах местного самоуправления. Федеральные законы, регулирующие общественные отношения в области местного самоуправления. Указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, постановления Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам местного самоуправления. Законодательство субъектов Российской Федерации по вопросам организации местного самоуправления.

4. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Разновидности муниципальных систем. Понятие и система основных принципов местного самоуправления. Правовое регулирование местного самоуправления. Устав муниципального образования - основной нормативно-правовой акт территорий с местным самоуправлением. Принцип материально-финансовой автономии местного самоуправления и правовые гарантии ее обеспечения. Понятие муниципальной собственности. Объекты муниципальной собственности. Соотношение муниципальной собственности с государственной и иными формами собственности.

5. Организационно-правовые основы местного самоуправления. Муниципальная служба. Понятие и структура организационных основ местного самоуправления. Органы и должностные лица местного самоуправления. Исполнительные органы местного самоуправления: формирование и организация работы. Глава администрации и иные выборные должностные лица местного самоуправления. Порядок формирования и деятельности представительных и исполнительных органов местного самоуправления. Муниципальная служба: понятие и содержание. Муниципальные служащие: статус, порядок прохождения службы

6. Финансовые средства местного самоуправления.

7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления, контроль за их деятельностью. Общие положения об ответственности. Принципы юридической ответственности. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Процедура отзыва. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед

государством. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами: гражданско-правовая, уголовная, административная, дисциплинарная ответственности. Прокурорский надзор за соблюдением законности в деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

11. Рабочая программа дисциплины «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»

Цель изучения дисциплины: формирование у специалиста общекультурных и профессиональных познаний, необходимых и достаточных для: осуществления правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах публичной власти, осуществления правозащитной деятельности в области прав и свобод человека и гражданина; осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам основ конституционного строя, основ правового положения личности, государственного устройства, организации и обеспечения функционирования системы органов государства и местного самоуправления.

Компетенции а, формируемые в результате освоения дисциплины:

- владение навыками поиска, анализа, использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью эффективно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).

Ожидаемые результаты:

Знать:

- общие категории и понятия конституционного права, а также специальные термины, применяемые в конституционно-правовом законодательстве;
- специфику конституционно-правовых отношений, права и обязанности субъектов конституционно-правовых отношений;
- источники конституционного права, их соотношение по юридической силе;
- значение, особенности и содержание Конституции Российской Федерации, этапы ее развития;
- значение и содержание основ конституционного строя Российской Федерации; конституционные характеристики Российского государства;
- конституционные основы экономической, общественно-политической и духовно-культурной деятельности в Российской Федерации;
- основы правового положения личности; становление и развитие института гражданства Российской Федерации, содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; способы защиты прав и свобод личности;
- федеративное устройство России, основные этапы его становления и развития; принципы современного российского федерализма; конституционно-правовой статус Российской Федерации и субъектов Российской Федерации;
- конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления.

Уметь:

- обобщать полученные знания в области конституционного права;
- правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике;
- правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере конституционно-правового регулирования общественных отношений;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету конституционного права;
- толковать конституционно-правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;
- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации, руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности;

- принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими общественные отношения, относящиеся к предмету конституционного права;
- применять процедурные нормы конституционного права, необходимые для реализации конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.

Содержание дисциплины:

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права Российской Федерации. Конституционное право – ведущая отрасль российского права. Общая характеристика конституционного права как отрасли права (понятие, предмет, метод). Особенности предмета и определение понятия отрасли конституционного права РФ. Соотношение терминов «конституционное право» и «государственное право». Метод конституционно-правового регулирования. Место отрасли конституционного права в системе других отраслей права.

2. Понятие и предмет науки конституционного права РФ. Методы науки конституционного права РФ. Источники науки конституционного права. Отличие науки конституционного права от отрасли права и учебной дисциплины. Особенности их использования на различных этапах исторического развития России. Формирование и задачи современной науки конституционного права РФ.

3. Характерные черты общественных отношений, составляющих предмет отрасли конституционного права. Критерии их единства. Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. Общая характеристика системы конституционного права: понятие и основные элементы. Нормы конституционного права, их виды и особенности. Институты конституционного права, их виды и особенности. Конституционно-правовые отношения: понятие, элементы, особенности и виды. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений РФ. Политический и правовой характер этих отношений. Состояние и тенденции развития современного конституционного права РФ. Задачи и перспективы развития современного конституционного права РФ

4. Источники конституционного права. Классификация. Действие источников конституционного права во времени и в пространстве.

5. Нормы Конституции – важнейшие нормы конституционного права Российской Федерации. Конституционно-правовые институты. Конституционно-правовые отношения, их понятие и виды. Понятие конституции. Формы конституции. Сущность Конституции как основного закона государства и ее роль в государстве и обществе. Различные взгляды на сущность конституции. Формально-юридическая и социологическая школы. Структура конституции (разделы и главы). Функции Конституции. Юридические свойства конституции. «Реализация права» и «толкование права». Формы реализации конституционно-правовых норм. Способы толкования конституционно-правовых норм.

6. Понятие «конституционализм». Исторический аспект развития конституционализма в России. Этапы развития идей конституционализма в России. История развития российской конституции. Конституции 1918, 1925, 1937, 1978 гг.: их характеристика, общее и особенное. Конституционные реформы 1989–1993 гг. Ход подготовки проекта Конституции, созыв Президентом РФ Конституционного совещания летом 1993 г. и дальнейшее развитие событий до всенародного голосования 12 декабря 1993 г. Порядок принятия Конституции РФ и внесения поправок в Конституцию РФ. «Пересмотр» и «внесение поправок». Порядок включения нового наименования субъекта РФ в статью 65 Конституции РФ.

7. Правовая охрана конституции, ее виды. Конституционный контроль и конституционный надзор. Материальная и формальная правовая охрана Конституции РФ. Субъекты правовой охраны Конституции РФ. Конституционная ответственность. Субъекты конституционной ответственности.

8. Субъекты конституционно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений. Источники конституционного права Российской Федерации, их понятие и виды.

9. Федерации как источники конституционного права. Конституции республик и уставы других субъектов Федерации. Иные акты субъектов Федерации, являющиеся источниками конституционного права.

10. Значение муниципальных правовых актов как источников конституционного права Российской Федерации.

11. Постановления Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации – особый вид источников конституционного права.

12. Понятие и сущность гражданства. Основные характеристики гражданства. Гражданство как субъективное право, правоотношение и правовой институт. «Гражданство» и «право на гражданство». Эволюция института гражданства в советский и современный период. Принципы гражданства. Двойное гражданство. Влияние гражданства на объем прав, свобод и обязанностей человека. Развитие законодательства о гражданстве в России. Соотношение подданства и гражданства в истории российского законодательства. Определение и оформление наличия гражданства РФ. Основания приобретения гражданства РФ. «Натурализация» и «филиация». Основания прекращения гражданства РФ. Гражданство детей и гражданство родителей, опекунов и попечителей. Гражданство недееспособных лиц. Государственные органы, ведающие делами о гражданстве. Порядок подачи заявлений и ходатайств по вопросам гражданства. Порядок рассмотрения вопросов гражданства и принятия решений. Исполнение и обжалование решений по вопросам гражданства.

13. Понятие основ правового статуса личности. «Правовое положение статуса личности», «основы правового статуса личности», «конституционный статус личности». Права человека и права гражданина. Эволюция концепции прав человека в конституционном законодательстве России. Школа естественного права и позитивистский подход. Принципы правового статуса личности, их содержание и конституционная регламентация.

12. Рабочая программа дисциплины «ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА»

Цели освоения дисциплины: формирование у слушателей представления о предмете, методах и механизмах государственной социальной политики, органов власти, ответственных за проведение данной политики и порядка их функционирования **Компетенции**, формируемые в результате освоения дисциплины: способность принимать участие в проектировании организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18).

Ожидаемые результаты:

знать:

- сущность, содержание, принципы и функции социальной политики;
- приоритеты развития социальной политики России на современном этапе;
- взаимосвязь социальной политики и социальной защиты населения.

Уметь:

- ориентироваться в современных проблемах социальной политики Российской Федерации;
- анализировать политические (общественные) и экономические (финансовые) ограничения социальной политики и способы их преодоления;
- формулировать и отстаивать собственную точку зрения по основным проблемам социальной политики Российской Федерации.

Владеть:

- навыками практического анализа уровня развития и особенностей современного состояния социальной политики в Российской Федерации.

Содержание дисциплины:

Социальная политика как общественная теория и практика Социальная политика как система.

Основные вехи развития социальной политики в XIX – начале XXI вв. Особенности социальной политика РФ.

Механизмы и институты социальной политики. Качество жизни как основная проблема социальной политики. Социальная защита населения.

13. Рабочая программа дисциплины «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРОЙ»

Основная **цель** курса - дать систематизированное представление о современных научных подходах к изучению проблем экономики и управления социальной сферы; знание основных современных теорий и моделей экономики и управления социальной сферы.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- умение оценивать соотношение планируемого результата и затраченных ресурсов (ПК-22).

Ожидаемые результаты:

выпускник должен:

(**знание**) - совершенствовать способность быть готовым к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний в области экономики и управления социальной сферы;

- **уметь** применять аналитический подход при изучении проблем экономики и управления социальной сферой;

(**владение**) - приобрести опыт организации и проведения исследований.

Содержание дисциплины:

1. Понятие социальной сферы, ее цели и задачи в современном государстве. Социальная сфера как объект управления и развития

2. Сущность, содержание и цели социальной политики, ее субъекты, уровни и приоритеты. Институты социальной политики. Основные категории и понятия, сопряженные с социальной политикой – экономика труда, социальная рыночная экономика, социальное государство. Государство и социальная политика. Взаимосвязь и взаимозависимость социальной политики, социального развития и экономики.

3. **Социальная структура общества Социальная структура общества: сущность, содержание, инфраструктура.** Основные отрасли социальной сферы. Социальные субъекты, социальные организации. Органы управления социальной сферой. Приоритеты российской социальной политики на современном этапе развития.

4. Социальные группы: типы, закономерности формирования, потребности и условия воспроизводства. Основные социальные группы, слои, общности современного общества. Социальные институты и их роль в развитии общества. Демографические процессы и задачи их регулирования

5. Социальная трансформация: социальное развитие и социальная деградация. Социальная трансформация и социальная безопасность. Субъекты и объекты социальной безопасности. Угрозы социальной безопасности. Социальные проблемы, социальные конфликты, критерии и показатели социальной безопасности.

6. Институты, организационные формы и механизмы управления в социальной сфере Основные инструменты финансирования и управления. Формы организаций в социальной сфере. Современные тенденции управления в социальной сфере. Инновации в управлении социальной сферой

7. Сфера культуры: особенности организации и управления, инструменты и механизмы, политика государства.

8. Структура управления образованием, уровни управления и распределение функций. Формы организации управления образованием. Образовательные учреждения. Основные понятия, связанные с наукой и научной деятельностью. Органы управления наукой, функции, распределение функций. Формы организации управления наукой. Научные учреждения.

9. Качество и уровень жизни населения. Содержание понятия «качество жизни».

Компоненты структуры качества жизни. Содержание понятия «уровень жизни». ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации». Тенденции качества и уровня жизни: ретроспективные и прогнозные оценки. ПРООН о качестве и уровне жизни населения. Индекс развития человеческого потенциала. Индекс Джини. Социальные стандарты качества жизни в Российской Федерации. Качество жизни семей с детьми.

10. Потребительские бюджеты: фактические и нормативные. Ретроспективные и прогнозные потребительские бюджеты. Потребительские бюджеты различного уровня. Дифференциация социальных групп по уровню жизни. Применение системы потребительских бюджетов в государственной социальной политике.

11. Социальное страхование в системе социальной защиты населения Сущность социальной защиты населения и ее организационно-правовые формы. Функции и принципы социальной защиты. Место и роль социального страхования в системе социальной защиты. История и теория социального страхования. Экономика социального страхования. Источники права социального страхования в Российской Федерации. ФЗ «Об основах социального страхования»: сущность, область регулирования, основные понятия. Направления социального страхования.

12. Государственное социальное страхование. Фонды социального страхования в Российской Федерации: Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования – история создания и основные направления деятельности. Перспективы развития социального страхования в Российской Федерации.

13. Пенсионная система Российской Федерации и основные направления ее развития Становление пенсионной системы Российской Федерации. ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации». Современная модель пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Пенсионное страхование как система: сущность, основные понятия. Пенсионный капитал. Трудовой стаж. Виды трудовых пенсий: трудовая пенсия по старости, трудовая пенсия по инвалидности, трудовая пенсия по случаю потери кормильца. Государственное пенсионное обеспечение. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации». Виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению. Социальные пенсии. Перспективы развития пенсионной системы Российской Федерации. Стратегия долгосрочного развития пенсионной системы до 2050 года.

14. Социальное обслуживание населения в российской федерации Социальное обслуживание: сущность и основные понятия. Законодательное обеспечение социального обслуживания населения в РФ. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации». Правовые, организационные и экономические основы социального обслуживания населения. Права человека и гражданина, отдельных групп населения на социальное обслуживание, гарантии их реализации. Регулирование трудовых отношений и занятости

15. Структура органов управления занятостью; типы и инструменты политики занятости.

16. Особенности экономических отношений в здравоохранении. Модели финансирования здравоохранения. Задачи государства в области охраны здоровья. Современное российское здравоохранение: структура и основные характеристики. Принципы охраны здоровья граждан Российской Федерации. Типы и виды лечебных учреждений. Полномочия федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья. Управление системой здравоохранения. Министерство здравоохранения Российской Федерации: полномочия и направления деятельности. Модернизация здравоохранения:

цели, задачи, пути реализации. Приоритеты и перспектива развития муниципального сектора здравоохранения. Национальный проект «Здоровье»: цели, задачи, основные направления. Организация государственно-частного партнерства в сфере здравоохранения. Концепция развития системы здравоохранения в Российской Федерации до 2020 года.

17. Государственная политика в образовании. Образование как часть социальной сферы. Задачи и функции образования в современном обществе. Современные тенденции развития мирового образовательного пространства. Болонский процесс: обязательные, рекомендательные и факультативные параметры. Система образования в Российской Федерации: принципы, структура. Приоритетные направления образовательной политики. Законодательное обеспечение функционирования системы образования. ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере образования. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями. Направления и ресурсы модернизации российского образования. Этапы модернизации. Национальный проект «Образование»: цели, задачи, основные направления. Национальная инициатива «Наша новая школа» – основные направления. Цели и задачи дальнейшего развития системы образования.

18. Социальная защита и основные формы ее реализации.

19. Государственная политика в Российской Федерации по сохранению и развитию человеческого капитала. Семейно-демографическая политика в Российской Федерации. **Молодежная политика в Российской Федерации.** Социальная политика и развитие гражданского общества в современной России

14. Рабочая программа дисциплины «СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»

Цели освоения дисциплины:

сформировать представления об управлении общественными отношениями как о научно обоснованном и теоретически разработанном типе управленческой деятельности, связанном с управлением общественным мнением, в основе которого лежат коммуникативные технологии и социальные практики.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины:

- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).

Ожидаемые результаты: знать:

- основы теории и методологии управления общественными отношениями;
- особенности различных коммуникативных технологий на основе познания основ теории коммуникации;
- основные организационные формы, мероприятия и технологии публичных речей;
- содержание и динамику информационных процессов, происходящих в обществе и основы государственной информационной политики.

Уметь:

- применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
- разбираться в особенностях организации и функционирования структур по связям с общественностью в органах государственной власти и муниципального управления;
- применять на практике основы технологий по работе с общественным мнением;

- анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

Владеть:

- навыками работы со средствами массовой информации, методами их анализа, составления пресс-релизов, - приемами подготовки и проведения пресс-конференций;
- навыками технологий формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы.

Содержание дисциплины:

1. Предмет, цели, задачи, содержание дисциплины. Связи с общественностью в процессе управления общественными отношениями. Факторы актуализации PR в области политического управления. Принципы PR. Связи с общественностью в политической области и государственном управлении. Развитие PR в современном мире. Становление PR - деятельности в России. Этические основы PR -деятельности.
2. Теоретико-методологические основы изучения управления общественными отношениями. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия. Понятие коммуникации. Виды коммуникации. Особенности политической коммуникации. Модели коммуникаций, используемые в практике PR. Классификация Дж. Грунига и Т. Ханта. Понятие «общественное мнение». Формирование общественного мнения - ядро PR-работы. Работа с целевыми аудиториями. Формы и методы формирования общественного мнения. Политическая культура и участие граждан в управлении обществом.
3. Управление общественными отношениями в государственном и муниципальном управлении. Исторические типы связи государственной службы с общественностью: патриархальный, рациональная бюрократия, отзывчивая модель. Формирование концепции PR в политической науке. Функции PR: управленческая, информационная, коммуникационная, организационная. Особенности PR в органах власти. Источники отчуждения населения. Организация и деятельность PR-структур в органах государственной власти федерального, регионального и местного уровней.
4. Информационные процессы в обществе и информационная политика государства. Роль информации в современном обществе. Преломление свойств информации в современных условиях. Информационное общество. Информационное пространство и его характеристики. Информационная политика государства: понятие и основные направления формирования. Массовая коммуникация. СМИ в политическом процессе. Правовые основы деятельности средств массовой информации. PR и СМИ: взаимоотношения и проблемы. Тенденции развития СМИ в современной России
5. Технологии управления общественными отношениями. Организационное оформление службы по связям с общественностью. Составляющие процесса планирования. Элементы стратегического планирования PR-деятельности. Составление перспективных планов развития и планирования. Принципы эффективности деятельности PR - служб. Работа с неформальными группами. Коммуникационные проблемы организации. Межличностные отношения в организации. Роль PR -структур во внутриорганизационных отношениях.
6. Политическая реклама в системе массовых коммуникаций. Понятие и особенности политической рекламы. Функции политической рекламы. Психологические особенности восприятия рекламы. Политическая реклама в информационно-пропагандистских стратегиях: агитационно-пропагандистская; PR-коммуникация. Управление рекламой. Нормативно-правовое регулирование политической рекламы. Маркетинговые технологии и PR. Политический маркетинг. Понятие маркетинга. Маркетинг и связи с общественностью. Политический маркетинг. Понятие политического рынка. Политический товар. Маркетинговые стратегии в PR-деятельности. Политико-административный маркетинг. Маркетинг в государственном управлении.
7. Лоббизм. Понятие «лоббизм». История развития и становления. Лоббизм в

современной России. Разработка нормативно-правовой базы лоббизма. Технологии лоббизма. Лоббизм в PR-деятельности. Цели, задачи, стратегия GR-коммуникаций. Место GR в системе корпоративных коммуникаций, корреляция с другими.

8. Имидж. Технологии построения и поддержания. Понятие «имиджа». Технологии построения имиджа как одно из направлений PR- деятельности. Структура имиджа. Диагностика имиджа. Имидж государства и органов власти.