

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

Налоговый институт

Кафедра налогового администрирования и правового регулирования



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов
«28» 06 2020 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(тип: преддипломная практика)**

**по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
(уровень магистратуры)**

**направленность (профиль) «Налоговое администрирование и финансовый
контроль»**

Программа преддипломной практики
рассмотрена и одобрена на заседании
кафедры налогового администрирования
и правового регулирования
25.06.2020 г., протокол № 11

Москва 2020 г.

Введение

Представленная программа преддипломной практики регулирует вопросы ее организации, проведения и контроля для студентов факультета Экономики, управления и финансов по направлению подготовки 38.04.01. – Экономика (направленность «Налоговое администрирование и финансовый контроль») в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет».

Настоящая программа разработана в соответствии с:

Законом Российской Федерации «Об образовании»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;

Федеральным Государственным образовательным стандартам высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры),

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

Квалификационным справочником должностей руководителей специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 с изменениями и дополнениями.

Квалификационными требованиями и квалификационными характеристиками различных категорий должностных лиц, руководителей, специалистов.

Настоящая Программа определяет понятие преддипломной практики обучающихся, порядок ее организации, руководства и контроля, раскрывает содержание и структуру преддипломной практики, требования к отчетной документации и сроки ее предъявления.

2. Общие положения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) преддипломная практика подготовки магистров входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Преддипломная практика, в том числе научно-исследовательская работа студентов является составной, завершающей частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях расширения и углубления студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в

процессе теоретического и практического обучения

Цель преддипломной практики – это углубление и закрепление освоенных компетенций, полученных в процессе теоретического и практического обучения, научно-практическая работа, а также написание и оформление выпускной квалификационной работы, подготовка статьи или тезисов доклада на конференции.

В ходе прохождения преддипломной практики используются, пополняются, окончательно уточняются и обобщаются ранее собранные первичные и вторичные информационные данные. Проводятся дополнительные исследования, позволяющие дополнить информацию, проанализировать ее, более точно выявить определенные закономерности и зависимости, что должно послужить базой для построения итоговых таблиц, графиков, диаграмм. На основе этих данных студент формулирует обоснованные выводы и отражает это в соответствующих главах работы. В соответствии с полученными закономерностями и выводами, студент формулирует мероприятия по повышению эффективности функционирования предприятия или организации и отражает это в заключительной главе работы.

Преддипломная практика базируется на научно-исследовательской и расчетно-аналитической формах работ.

Студенты могут выполнять следующие укрупненные виды работ: финансово-аналитическую, плановую, экспертно-консультационную, организационно-управленческую, научно-исследовательскую и другие. В соответствии с этими видами деятельности студенты могут работать на должностях: финансиста, экономиста, налогового инспектора, кредитного инспектора, финансового менеджера, бухгалтера и других должностях в соответствии со штатным расписанием организаций, в которых студенты проходят практику.

4. Планируемые результаты обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе прохождения преддипломной практики и в целях закрепления теоретических и практических знаний студент должен ознакомиться:

- с уставными и нормативными документами, регламентирующими производственно-хозяйственную и коммерческую деятельность конкретной организационной структуры;
- с отраслевыми особенностями функционирования предприятия (организации);
- с экономическими показателями деятельности организации, включая изучение годового, квартального балансов и оперативной документацией;
- с организационной и производственной структурой конкретного предприятия;
- с технологией производства товаров, работ или услуг, в том числе с

инновационными;

- с инновационными проектами на предприятии, с их бизнес-планом;
- с пакетом должностных инструкций руководителей и сотрудников организации;
- с системой документооборота;
- с деятельностью организации в области маркетинга;
- с принципами и порядком планирования деятельности организации;
- с алгоритмом формирования и заключения договоров;
- с организацией рекламной деятельности;
- с системой учета, отчетности и архивизации документов;
- с порядком формирования согласования и прохождения организационно-распорядительных документов;
- с нормативно-законодательной базой в зоне деятельности организационной структуры.

В процессе прохождения преддипломной практики студент продолжает овладевать навыками выполнения научно-исследовательской работы, грамотного оформления результатов исследования, развивает умение письменного и устного изложения своих результатов. При необходимости проводит дополнительные исследования и интерпретирует их результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявить перспективные направления и отразить это в первой главе научной работы.

По итогам преддипломной практики студент:

- способен обобщить, критически оценить результаты, и сформулировать обоснованные выводы;
- может окончательно сформулировать и отредактировать цель, задачи исследования, предмет и объект работы, используемые методы исследования и источники информации и отразить это в вводной части диссертационной работы;
- способен самостоятельно выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы) и проводить эти исследования, исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);
- может применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- умеет оценивать эффективность проектов и предложенных мероприятий с учетом фактора неопределенности;
- способен обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- умеет грамотно сформировать библиографический список литературных источников, с привлечением современных информационных технологий;
- способен оформлять результаты проделанной работы в

соответствии с требованиями установленных.

Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения преддипломной практики, соотнесенные с планируемыми результатами ОП

В результате проведения преддипломной практики студенты должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

ПК-10 – способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (2 з.е.)

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро и макро-уровне	<u>Владеть:</u> знаниями в области классификации аудиторской деятельности В (ПК-10)-	Не владеет знаниями в области классификации аудиторской деятельности	Владеет знаниями в области классификации аудиторской деятельности	Владеет частично знаниями в области классификации аудиторской деятельности	Владеет уверенно знаниями в области классификации аудиторской деятельности
	Владеть: способностью анализировать новые положения теории и практики аудиторской деятельности; В (ПК-10)-2	Не владеет способностью анализировать новые положения теории и практики аудиторской деятельности;	Владеет в неполном объеме способностью анализировать новые положения теории и практики аудиторской деятельности;	Владеет частично способностью анализировать новые положения теории и практики аудиторской деятельности;	Владеет уверенно способностью анализировать новые положения теории и практики аудиторской деятельности
	Владеть: способностью оценивать новые положения теории и практики аудиторской деятельности, полезность и практическую значимость методиками анализа финансовой и экономической информации для Владеть: выработки мер по совершенствованию В (ПК-10)- 3	Не владеет способностью оценивать новые положения теории и практики аудиторской деятельности, полезность и практическую значимость методиками анализа финансовой и экономической информации	Владеет в неполном объеме способностью оценивать новые положения теории и практики аудиторской деятельности, полезность и практическую значимость методиками анализа финансовой и экономической информации для выработки мер по совершенствованию	Владеет частично способностью оценивать новые положения теории и практики аудиторской деятельности, полезность и практическую значимость методиками анализа финансовой и экономической информации для выработки мер по	Владеет уверенно способностью оценивать новые положения теории и практики аудиторской деятельности, полезность и практическую значимость методиками анализа финансовой и экономической информации

		информации для выработки мер по совершенствованию	ию	совершенствованию	ой информации для выработки мер по совершенствованию
Владеть знаниями в области функционирования бюджетной и налоговой систем, финансового менеджмента государственных внебюджетных фондов и организаций государственного сектора В (ПК-10)- 4	Не владеет знаниями в области функционирования бюджетной и налоговой систем, финансового менеджмента государственных внебюджетных фондов и организаций государственного сектора	Владеет в неполном объеме знаниями в области функционирования бюджетной и налоговой систем, финансового менеджмента государственных внебюджетных фондов и организаций государственного сектора	Владеет частично знаниями в области функционирования бюджетной и налоговой систем, финансового менеджмента государственных внебюджетных фондов и организаций государственного сектора	Владеет уверенно знаниями в области функционирования бюджетной и налоговой систем, финансового менеджмента государственных внебюджетных фондов и организаций государственного сектора	
Владеть: методами первичного анализа и представления интегрированной информации по качеству услуг и работ для принятия управленческих решений В (ПК-10)-5	Не владеет методами первичного анализа и представления интегрированной информации по качеству услуг и работ для принятия управленческих решений	Владеет в неполном объеме методами первичного анализа и представления интегрированной информации по качеству услуг и работ для принятия управленческих решений	Владеет частично методами первичного анализа и представления интегрированной информации по качеству услуг и работ для принятия управленческих решений	Владеет уверенно методами первичного анализа и представления интегрированной информации по качеству услуг и работ для принятия управленческих решений	
Владеть: процессами самопознания, самовыражения, самообразования, профессионального само-развития, самореализации и самосовершенствования на базе современных технологий В (ПК-10)-6	Не владеет процессами самопознания, самовыражения, самообразования, проф. само-развития, самореализации и самосовершенствования на базе современных технологий	Владеет в неполном объеме процессами самопознания, самовыражения, самообразования, профессионального саморазвития, самореализации и самосовершенствования на базе современных технологий	Владеет частично процессами самопознания, самовыражения, самообразования, проф.само-развития, самореализации и самосовершенствования на базе современных технологий	Владеет уверенно процессами самопознания, самовыражения, самообразования, проф.само-развития, самореализации и самосовершенствования на базе современных технологий	

Владеть: научными методами анализа социально- экономических проблем и процессов В (ПК-10)- 7	Не владеет научными методами анализа социально- экономическ их проблем и процессов	Владеет в неполном объеме научными методами анализа социально- экономических проблем и процессов	Владеет частично научными методами анализа социально- экономически х проблем и процессов	Владеет уверенно научными методами анализа социально- экономическ их проблем и процессов
Владеть: Навыками поиска, оценки, систематизации и анализа профессионально й информации на иностранном языке, в том числе ресурсов сети Интернет В (ПК-10)- 8	Не владеет Навыками поиска, оценки, систематизац ии и анализа профессиона льной информации на иностранном языке, в том числе ресурсов сети Интернет	Владеет в неполном объеме Навыками поиска, оценки, систематизации и анализа профессиональн ой информации на иностранном языке, в том числе ресурсов сети Интернет	Владеет частично Навыками поиска, оценки, систематизаци и и анализа профессионал ьной информации на иностранном языке, в том числе ресурсов сети Интернет	Владеет уверенно Навыками поиска, оценки, систематизац ии и анализа профессиона льной информации на иностранном языке, в том числе ресурсов сети Интернет
Владеть: навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке В (ПК-10)-9	Не владеет Навыками аннотирован ия и реферирован ия на иностранном языке	Владеет в неполном объеме Навыками аннотирования и реферирования на иностранном языке	Владеет частично Навыками аннотирования и реферировани я на иностранном языке	Владеет уверенно Навыками аннотирован ия и реферирован ия на иностранном языке
Владеть: основами публичной речи и оформления презентаций В (ПК-10)- 10	Не владеет основами публичной речи и оформления презентаций	Владеет в неполном объеме основами публичной речи и оформления презентаций	Владеет частично основами публичной речи и оформления презентаций	Владеет уверенно основами публичной речи и оформления презентаций
Владеть: формулировать аргументиро- ванные предложения по оптимизации учетно- аналитической работы в коммерческих организациях; В (ПК-10)- 11	Не владеет формулирова нием аргументиро - ванных предложений по оптимизации учетно- аналитическ ой работы в коммерчески х организация х.	Владеет в неполном объеме формулирование м аргументированн ых предложений по оптимизации учетно- аналитической работы в комм.орган.	Владеет частично формулирован ием аргументиро- ванных предложений по оптимизации учетно- аналитической работы в коммерческих организациях;	Владеет уверенно формулирова нием аргументиро- ванных предложений по оптимизации учетно- аналитическ ой работы в коммерчески х организация х.

	Владеть: методикой систематизации, обработки, анализа информации в области налоговой, налоговой политики и бюджетного процесса В (ПК-10)- 12	Не владеет методикой систематизации, обработки, анализа информации в области налоговой, налоговой политики и бюджетного процесса.	Владеет в неполном объеме методикой систематизации, обработки, анализа информации в области налоговой, налоговой политики и бюджетного процесса	Владеет частично методикой систематизации, обработки, анализа информации в области налоговой, налоговой политики и бюджетного процесса	Владеет уверенно методикой систематизации, обработки, анализа информации в области налоговой, налоговой политики и бюджетного процесса
	Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических и практических основ и принципов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита В (ПК-10)- 13	Не владеет навыками самостоятельного применения теоретических и практических основ и принципов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.	Владеет в неполном объеме навыками самостоятельного применения теоретических и практических основ и принципов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Владеет частично навыками самостоятельного применения теоретических и практических основ и принципов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Владеет уверенно навыками самостоятельного применения теоретических и практических основ и принципов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
	Владеть: способами решения аналитических задач и сбора необходимой информации для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности; В (ПК-10)- 14	Не владеет способами решения аналитических задач и сбора необходимой информации для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.	Владеет в неполном объеме способами решения аналитических задач и сбора необходимой информации для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности	Владеет частично способами решения аналитических задач и сбора необходимой информации для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности;	Владеет уверенно способами решения аналитических задач и сбора необходимой информации для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности ;
	<u>Уметь:</u> оценивать аудиторские риски У (ПК-10)- 1	Не способен оценивать аудиторские риски	Способен в неполном объеме оценивать аудиторские риски	Способен частично оценивать аудиторские риски	Способен в полном объеме понимать оценивать аудиторские риски

	<u>Уметь:</u> формировать программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки У (ПК-10)- 2	Не способен формировать программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки	Способен в неполном объеме формировать программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки	Способен частично формировать программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки	Способен в полном объеме формировать программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки
	Уметь выделять отдельные объекты для аудиторской проверки У (ПК-10)- 3	Не способен выделять отдельные объекты для аудиторской проверки;	Способен в неполном объеме выделять отдельные объекты для аудиторской проверки;	Способен частично выделять отдельные объекты для аудиторской проверки;	Способен в полном объеме выделять отдельные объекты для аудиторской проверки;
	Уметь использовать источники финансовой, экономической, управленческой, налоговой информации в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач У (ПК-10)- 4	Не способен использовать источники финансовой, экономической, управленческой, налоговой информации в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач	Способен в неполном объеме использовать источники финансовой, экономической, управленческой, налоговой информации в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач	Способен частично использовать источники финансовой, экономической, управленческой, налоговой информации в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач	Способен в полном объеме использовать источники финансовой, экономической, управленческой, налоговой информации в ходе решения научно-исследовательских и прикладных задач
	Уметь правильно оценивать и систематизировать в учете и в отчетности показатели для принятия управленческих решений заинтересованным и пользователями; У (ПК-10)- 5	Не способен правильно оценивать и систематизировать в учете и в отчетности показатели для принятия управленческих решений заинтересованными пользователями;	Способен в неполном объеме правильно оценивать и систематизировать в учете и в отчетности показатели для принятия управленческих решений заинтересованными пользователями;	Способен частично правильно оценивать и систематизировать в учете и в отчетности показатели для принятия управленческих решений заинтересованными пользователями;	Способен в полном объеме правильно оценивать и систематизировать в учете и в отчетности показатели для принятия управленческих решений заинтересованными пользователями;

	Уметь - принимать организационно-управленческие решения У (ПК-10)- 6	Не способен принимать организационно-управленческие решения	Способен в неполном объеме принимать организационно-управленческие решения	Способен частично принимать организационно-управленческие решения	Способен в полном объеме принимать организационно-управленческие решения
	Уметь применять на практике методику учета хозяйственных операций У (ПК-10)- 7	Не способен применять на практике методику учета хозяйственных операций	Способен в неполном объеме применять на практике методику учета хозяйственных операций	Способен частично применять на практике методику учета хозяйственных операций	Способен в полном объеме применять на практике методику учета хозяйственных операций
	Уметь использовать интерактивные источники экономической, социальной, управленческой информации У (ПК-10)- 8	Не способен использовать интерактивные источники экономической, социальной, управленческой информации	Способен в неполном объеме использовать интерактивные источники экономической, социальной, управленческой информации	Способен частично использовать интерактивные источники экономической, социальной, управленческой информации	Способен в полном объеме использовать интерактивные источники экономической, социальной, управленческой информации
	Уметь анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. У (ПК-10)-9	Не способен анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	Способен в неполном объеме анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	Способен частично анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.	Способен в полном объеме анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.
	Уметь анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов за отчетный финансовый год и определять направления по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-	Не способен анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов за отчетный финансовый год и определять направления по повышению эффективности деятельности	Способен в неполном объеме анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов за отчетный финансовый год и определять направления по повышению эффективности деятельности хозяйствующих субъектов различных	Способен частично анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов за отчетный финансовый год и определять направления по повышению эффективности деятельности	Способен в полном объеме анализировать финансовые результаты деятельности хозяйствующих субъектов за отчетный финансовый год и определять направления по повышению эффективности

правовых форм. У (ПК-10)-10	хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.	организационно-правовых форм.	хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.	ти деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм.
Уметь выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в финансово-хозяйственной деятельности У (ПК-10)- 11	Не способен выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в финансово-хозяйственной деятельности	Способен в неполном объеме выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в финансово-хозяйственной деятельности	Способен частично выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в финансово-хозяйственной деятельности	Способен в полном объеме выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций в финансово-хозяйственной деятельности
Уметь подбирать и проводить базовую обработку данных с целью оценки современного состояния и тенденций развития экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти У (ПК-10)- 12	Не способен подбирать и проводить базовую обработку данных с целью оценки современного состояния и тенденций развития экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Способен в неполном объеме подбирать и проводить базовую обработку данных с целью оценки современного состояния и тенденций развития экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Способен частично подбирать и проводить базовую обработку данных с целью оценки современного состояния и тенденций развития экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	Способен в полном объеме подбирать и проводить базовую обработку данных с целью оценки современного состояния и тенденций развития экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти
Уметь рассчитывать на основе типовых методик показатели для отражения в учете и финансовой отчетности У (ПК-10)- 13	Не способен рассчитывать на основе типовых методик показатели для отражения в учете и	Способен в неполном объеме рассчитывать на основе типовых методик показатели для отражения в учете и финансовой	Способен частично рассчитывать на основе типовых методик показатели для отражения в учете и	Способен в полном объеме рассчитывать на основе типовых методик показатели для

		финансовой отчетности	отчетности	финансовой отчетности	отражения в учете и финансовой отчетности
	Уметь интерпретировать показатели финансово-хозяйственной деятельности, выявлять тенденции их изменения У (ПК-10)-14	Не способен интерпретировать показатели финансово-хозяйственной деятельности, выявлять тенденции их изменения	Способен в неполном объеме интерпретировать показатели финансово-хозяйственной деятельности, выявлять тенденции их изменения	Способен частично интерпретировать показатели финансово-хозяйственной деятельности, выявлять тенденции их изменения	Способен в полном объеме интерпретировать показатели финансово-хозяйственной деятельности, выявлять тенденции их изменения
	<u>Знать:</u> содержание внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля) за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, учета и отчетности, осуществления мер по повышению эффективности (результативности) бюджетных расходов; методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки; З (ПК-10)- 1	Не знает содержание внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля) за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, учета и отчетности, осуществления мер по повышению эффективности (результативности) бюджетных расходов; методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки;	Знает в неполном объеме содержание внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля) за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, учета и отчетности, осуществления мер по повышению эффективности (результативности) бюджетных расходов; методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки;	Знает частично содержание внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля) за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, учета и отчетности, осуществления мер по повышению эффективности (результативности) бюджетных расходов; методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки;	Знает в полном объеме содержание внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля) за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, учета и отчетности, осуществления мер по повышению эффективности (результативности) бюджетных расходов; методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки;

	Знать правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита; источники финансовой, экономической, управленческой, налоговой информации; 3 (ПК-10)- 2	Не знает правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита; источники финансовой, экономической, управленческой, налоговой информации;	Знает, в неполном объеме правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита; источники финансовой, экономической, управленческой, налоговой информации;	Знает частично правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита; источники финансовой, экономической, управленческой, налоговой информации;	Знает уверенно правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита; источники финансовой, экономической, управленческой, налоговой информации;
	Знать методы планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур; 3 (ПК-10)- 3	Не знает методы планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;	Знает, в неполном объеме методы планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;	Знает частично, методы планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;	Знает методы планирования, составления программ и проведения аудиторских процедур;
	Знать: требования нормативных документов, регламентирующих правовые учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; 3 (ПК-10)- 4	Не знает требования нормативных документов, регламентирующих правовые учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;	Знает, в неполном объеме требования нормативных документов, регламентирующих правовые учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;	Знает частично, требования нормативных документов, регламентирующих правовые учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;	Знает требования нормативных документов, регламентирующих правовые учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
	Знать систему выбора инструментальных средств для обработки	Не знает систему выбора инструментальных	Знает в неполном объеме систему выбора инструментальных средств для	Знает частично, систему выбора инструментальных	Знает систему выбора инструментальных

	экономических данных; 3 (ПК-10)- 5	средств для обработки экономических данных;	обработки экономических данных;	ных средств для обработки экономических данных;	средств для обработки экономических данных;
	Знать: приемы сбора, анализа и обработки информации в целях формирования показателей в учете и финансовой отчетности 3 (ПК-10)- 6	Не знает приемы сбора, анализа и обработки информации в целях формирования показателей в учете и финансовой отчетности	Знает в неполном объеме приемы сбора, анализа и обработки информации в целях формирования показателей в учете и финансовой отчетности	Знает частично, приемы сбора, анализа и обработки информации в целях формирования показателей в учете и финансовой отчетности	Знает приемы сбора, анализа и обработки информации в целях формирования показателей в учете и финансовой отчетности
	Знать: направления совершенствования учета и налогообложения в условиях рыночной экономики и в соответствии с российским законодательством и международными стандартами; 3 (ПК-10)- 7	Не знает направления совершенствования учета и налогообложения в условиях рыночной экономики и в соответствии с российским законодательством и международными стандартами	Знает в неполном объеме направления совершенствования учета и налогообложения в условиях рыночной экономики и в соответствии с российским законодательством и международными стандартами;	Знает частично, направления совершенствования учета и налогообложения в условиях рыночной экономики и в соответствии с российским законодательством и международными стандартами;	Знает направления совершенствования учета и налогообложения в условиях рыночной экономики и в соответствии с российским законодательством и международными стандартами
	Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных изданиях по проблемам ведения учета, аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности 3 (ПК-10)- 8	Не знает основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных изданиях по проблемам ведения учета, аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности	Знает в неполном объеме основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных изданиях по проблемам ведения учета, аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности	Знает частично, основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных изданиях по проблемам ведения учета, аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности	Знает основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных изданиях по проблемам ведения учета, аудита и анализа финансово-хозяйственной деятельности
	Знать: современные направления в	Не знает современные направления	Знает в неполном объеме современные	Знает частично, современные	Знает современные направления

	области ведения учета и формирования отчетности согласно 3 (ПК-10)- 9	в области ведения учета и формирования отчетности согласно	направления в области ведения учета и формирования отчетности согласно	направления в области ведения учета и формирования отчетности согласно	в области ведения учета и формирования отчетности согласно
	Знать: экономико-организационные основы организации труда, организации производства; 3 (ПК-10)-10	Не знает экономико-организационные основы организации труда, организации производства	Знает в неполном объеме экономико-организационные основы организации труда, организации производства	Знает частично, экономико-организационные основы организации труда, организации производства	Знает экономико-организационные основы организации труда, организации производства
	Знать: источники финансирования и финансовую политику хозяйствующих субъектов; 3 (ПК-10)- 11	Не знает источники финансирования и финансовую политику хозяйствующих субъектов;	Знает в неполном объеме источники финансирования и финансовую политику хозяйствующих субъектов;	Знает частично, источники финансирования и финансовую политику хозяйствующих субъектов;	Знает источники финансирования и финансовую политику хозяйствующих субъектов;
	Знать: приоритеты социально-экономической политики государства 3 (ПК-10)- 12	Не знает приоритеты социально-экономической политики государства	Знает в неполном объеме приоритеты социально-экономической политики государства	Знает частично, приоритеты социально-экономической политики государства	Знает приоритеты социально-экономической политики государства
	Знать: перечень инструментов государственного регулирования экономики 3 (ПК-10)-13	Не знает перечень инструментов государственного регулирования экономики	Знает в неполном объеме перечень инструментов государственного регулирования экономики	Знает частично, перечень инструментов государственного регулирования экономики	Знает перечень инструментов государственного регулирования экономики
	Знать: основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по экономическим проблемам 3 (ПК-10)-14	Не знает основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по экономическим проблемам	Знает в неполном объеме основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по экономическим проблемам	Знает частично, основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по экономическим проблемам	Знает основные результаты новейших исследований, опубликованных в ведущих профессиональных журналах по экономическим проблемам

При прохождении преддипломной практики студент обязан:

- полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполненную работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- собрать и систематизировать практический материал для выполнения индивидуального задания и написания квалификационной работы;
- сдать статью или тезисы доклада выступления на конференции;
- выполнить необходимые для завершения научно-исследовательские изыскания по теме магистерской диссертации;
- представить руководителю практики текст выпускной квалификационной работы, письменный отчет о практике и сдать зачет (дифференцированный) по практике.

5. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы высшего образования.

По ФГОС ВО преддипломная практика реализуется в рамках модулей ОП ВО после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части: (Методология научного исследования, Деловой иностранный, Теория современной экономики. (Современные модели экономического роста, Государственные и корпоративные финансы. Макроэкономика, Микроэкономика, Эконометрика, Анализ хозяйственных ситуаций, Финансовый контроль (продвинутый уровень), Аудит (продвинутый уровень), Налоговое администрирование и др.).

По ФГОС ВО преддипломная практика реализуется в Блоке 2 как вариативная часть. Преддипломная практика базируется на знаниях и компетенциях, полученных студентами при прохождении учебной и производственной практик. Преддипломная практика предполагает завершение формирования соответствующих компетенций в соответствии с ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) – теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

6. Объем практики и ее структура

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 19 зачетных единиц (12 недель). Контактная работа – 4 часа.

Структура преддипломной практики (ПДП)

№ п / п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента в трудоемкости (в часах)	Форма текущего контроля
1 .	Подготовительный этап.	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии. Производственная лекция	Отчет
2 .	<i>Знакомство с организацией-местом прохождения практики и с руководителем практики по месту прохождения практики</i>	Определяется круг проблем, которые необходимо решить за время преддипломной практики: дополнительный сбор необходимой информации, уточнение содержания работы, дополнительных исследований и расчетов.	Отчет
3 .	<i>Предварительный этап исследования на базе практики</i>	Определение целей и задач дополнительных исследований, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации (отечественных и зарубежных) для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета). Отразить в гл.1 ВКР.	Отчет
4 .	<i>Непосредственная реализация программы научного исследования</i>	Осуществление сбора, анализа и обобщения недостающей информации, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации. Используемые методы исследования: наблюдение, обобщение, группировка, анализ, синтез. Отразить в гл. 2 ВКР	Отчет
5 .	<i>Оценка и интерпретация полученных результатов</i>	Анализ полученных результатов, показателей, их структурирование по участкам, отделам, функциям, построение таблиц,	Отчет

		графиков, диаграмм. Отразить в гл. 2 ВКР	
6	<i>Заключительный этап преддипломной практики</i>	Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации – места прохождения преддипломной практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную и научно-исследовательскую деятельность организации). Отразить в гл.3 ВКР	Отчет
7	<i>Заключительный этап преддипломной практики</i>	Анализ данных с учетом внедренных предложений, построение прогнозных моделей для данного объекта исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы). Отразить в гл.3 ВКР	Отчет
8	<i>Подготовка статьи, обзор а, аналитического отчета и докладов на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики</i>	Выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи).	Вариант статьи, доклад
	<i>Предоставление диссертационной работы, работа на отчет по преддипломной практике. Составление отчета.</i>	Редактирование и предоставление диссертационной работы. Подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики).	Диссертация, работа, отчет

Содержание ПДП определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить студенту за время прохождения практики.

7. Организация и руководство практикой

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. К ним относят предприятия производственной, финансово-банковской, коммерческой сфер деятельности различных организационно-правовых формы бюджетные организации государственной или муниципальной собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет». Преддипломная практика организуется на производственных предприятиях и транснациональных корпорациях, в других фирмах, а также в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях, в том числе по индивидуальным договорам.

Основным требованием к месту прохождения практики является наличие подразделения, осуществляющего производственно-функциональные и научно-исследовательские разработки по направлению подготовки магистранта.

Конкретное предприятие, на котором проходит преддипломную практику студент определяется организатором практики от факультета экономики, управления и финансов. Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, заручившись согласием соответствующей организации и согласием декана.

Преддипломная практика может включать камеральные и внекамеральные (в цехах и рабочих участках) исследования.

Организатор практики от Налогового института:

- от имени Университета заключает договора с организацией о проведении практики;
- до начала практики выезжает в организацию для проведения мероприятий по приему студентов-практикантов;
- знакомит руководителя от организации с программой практики;
- распределяет студентов по местам практики в организации;
- контролирует явку студентов на практику.

Руководитель практики от кафедры налогового администрирования и правового регулирования:

- устанавливает связь с руководителем практики от предприятия и проводит подготовительные мероприятия по проведению практики;
- проводит организационное собрание для студентов для ознакомления с характером практики, ее направленностью и формами отчетности;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий, в соответствии с темой ВКР;
- оценивает результаты выполнения практикантами программы практики;
- представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики.

Руководитель практики от предприятия организует прохождение практики закрепленных за ним студентов, помогает им выполнять задания программы практики, оказывает помощь в подготовке отчетов практики, дает отзыв о работе практиканта. По окончании практики руководитель от базы практики дает письменную характеристику о работе студента, а о фактах нарушениях трудовой дисциплины, если таковые имеются, сообщает на кафедру финансов и банковское дело.

Студенту до начала прохождения практики необходимо предоставить на кафедру договор о прохождении практики или справку, подтверждающую

факт работы студента на данном предприятии.

Студент должен приступить к практике в точно установленный срок. Он обязан строго соблюдать правила внутреннего распорядка, требования трудового законодательства, принятые в данной организации.

При прохождении преддипломной практики студенты должны:

- выполнять задания предусмотренные программой практики;
- выполнять индивидуальные задания, разрабатываемые руководителем практики по данной специальности по согласованию с руководителем практики от организации;
- руководствоваться инструкциями руководителя практики от предприятия.

По результатам прохождения преддипломной практики студент представляет на кафедру следующие документы:

1. Индивидуальное задание (Приложение 5)
2. Справка с места прохождения практики
3. Развернутая характеристика о работе студента, подписанная руководителем практики и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины.
4. Отчет по преддипломной практике. Приложения к отчету (обязательно предоставляется бухгалтерская отчетность и иные документы, данные из которых были использованы в отчете; бухгалтерская отчетность должна быть предоставлена в строго унифицированной форме с подписями и печатью).

После сдачи отчета руководитель практики проверяет и дает отзыв о допуске (не допуске) его к защите отчета на кафедре.

Студент, не выполнивший в полном объеме программу преддипломной практики и не сдавший отчет в установленные сроки, к защите не допускается.

8. Требования к структуре, содержанию и оформлению документов о прохождении преддипломной практики

1. Индивидуальное задание заполняется руководителем практики перед началом практики.

2. Справка с места прохождения практики должна включать:

- Наименование, юридический адрес организации, номер телефона для связи;
- Указание фамилии, имени, отчества практиканта;
- Указание должности, в которой студент проходил преддипломную практику;
- Указание периода времени прохождения студентом преддипломной практики;
- Печать предприятия;

- Подпись руководителя практики от предприятия;
- Дату выдачи справки.

3. Развернутая характеристика о работе студента, подписанная руководителем практики и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки студента, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины.

4. Отчет о прохождении преддипломной практики.

Отчет по преддипломной практике должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Образец оформления титульного листа приводится в Приложении 1.

Отчет по преддипломной практике должен иметь «Содержание» с указанием названий разделов, параграфов, приложений и соответствующих им страниц. Образец оформления «Содержания» представлен в Приложении

Отчет о преддипломной практике печатается на компьютере на одной стороне стандартного листа формата А4 белой писчей бумаги.

Общепринятым является следующее расположение текста на странице: размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 25 мм. Текст и другие, отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореолов и затенения, шрифт TimesNewRoman – 14, интервал – 1,5. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются. Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом.

Отчет по преддипломной практике состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в MicrosoftWord. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в преддипломной практике должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления рисунка представлен в Приложении 3.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается сверху

справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 4.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчете должны раскрываться следующие вопросы:

1. Общая характеристика деятельности организации:

- нормативно-правовые основания деятельности организации;
- организационная структура управления организации;
- сфера деятельности организации;
- миссия и цели организации;
- характеристика выпускаемой продукции (оказываемых услуг).

2. Общая характеристика деятельности подразделения (места прохождения практики):

- положение о создании подразделения;
- структура управления подразделением;
- численный состав персонала подразделения;
- администрирование работы подразделения.

3. Общая характеристика функциональных обязанностей должностного лица (на примере места прохождения практики):

- место и роль должности в структуре подразделения;
- должностные обязанности;
- режим работы и дисциплина выполнения должностных обязанностей;
- форма оплаты труда;
- формы планирования и контроля выполнения должностных обязанностей;
- перспективы расширения круга должностных обязанностей.

4. Индивидуальная часть отчета по практике.

1. Блок «Ресурсы предприятия и эффективность их использования»

- Основные производственные фонды (ОПФ). Состав и структура.
- Динамика и коэффициент обновления ОПФ. Возрастная структура и технический уровень оборудования. Износ оборудования. Методы расчета

амортизационных отчислений. Применение ускоренной амортизации на предприятии. Формы воспроизводства основных фондов.

- Эффективность использования ОПФ. Фондоотдача и рентабельность ОПФ. Коэффициенты сменности работы оборудования. Факторы, влияющие на уровень эффективности и пути улучшения использования ОПФ.

- Оборотные средства (ОС). Их состав, структура и уровень использования. Обеспеченность предприятия оборотными средствами. Методы нормирования и планирования потребности предприятия в ОС. Эффективность использования оборотных средств. Уровень оборачиваемости ОС. Абсолютное и относительное высвобождение ОС и его влияние на экономику предприятия. Пути ускорения оборачиваемости и повышения эффективности использования ОС на предприятии.

- Состав и структура, уровень использования материально-сырьевых и топливно-энергетических ресурсов на предприятии. Факторы и пути снижения материалоемкости и энергоемкости производства.

- Трудовые ресурсы и Персонал предприятия. Динамика численности работающих. Состояние нормирования труда. Текучесть кадров, состояние трудовой дисциплины. Режим труда и отдыха. Система социальной защиты работающих.

- Производительность и оплата труда. Методы расчета показателей производительности труда, их объективность в современных условиях деятельности предприятия. Динамика производительности труда и заработной платы. Практическое использование показателей производительности труда и заработной платы в государственном регулировании оплаты труда на предприятии. Системы оплаты труда. Тарифная сетка, ее связь с результатами производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Система участия работников в прибыли и капитале предприятия. Обоснование целесообразности использования тех или иных систем оплаты труда на конкретных участках производства (2-3 примера). Взаимосвязь методов планирования отдельных категорий работников с конечными результатами их труда (выполняемыми функциями). Расчет влияния систем премирования на прибыль предприятия (2-3 примера). Рекомендации по изменению систем оплаты труда и премирования работников предприятия в соответствии с задачами производственно-хозяйственной деятельности.

2. Блок «Функционирование и развитие предприятия»

- Стратегическое и тактическое планирование деятельности предприятия и его подразделений. Планирование материально-технического обеспечения производства. Производственная программа и производственная мощность. Обеспечение качества и конкурентоспособности продукции и предприятия. Маркетинговая деятельность предприятия.

- Организация и оперативное регулирование производства. Организация и управление инфраструктурой предприятия. Подготовка производства к выпуску новой продукции. Организация управления качеством. Организация труда на предприятии. Системы оплаты труда и области их эффективного применения. Тарифная система. Направления

совершенствования организации и оплаты труда.

3. Блок «Формы, методы и результаты деятельности предприятия»

– Себестоимость продукции. Состав и структура затрат, включаемых в себестоимость. Показатели себестоимости: смета затрат на производство, себестоимость (калькуляция) отдельных видов продукции, затраты на один рубль продукции. Расчет влияния снижения материалоемкости, роста производительности труда на себестоимость продукции.

– Прибыль и рентабельность. Динамика прибыли на предприятии. Структура прибыли предприятия. Система льгот по налогообложению прибыли на предприятии в отчетном году. Количественная оценка факторов формирования прибыли: изменение объемов производства, структуры продукции, издержек производства, цен на продукцию и др. Распределение и использование прибыли на предприятии. Рентабельность производства и продукции в отчетном году.

– Цены и Ценообразование. Структура цен, методы ценообразования. Причины высокой и низкой рентабельности некоторых изделий. Государственное регулирование рентабельности изделий, его влияние на доходы предприятия. Резервы увеличения прибыли и роста рентабельности продукции на предприятии, рекомендации по их использованию.

– Хозяйственный и коммерческий расчет. Организация внутрихозяйственного расчета. Реструктуризация предприятия. Несостоятельность и банкротство предприятий. Хозяйственный риск. Оценка эффективности деятельности предприятия в рыночной экономике.

Выводы по текущему финансовому положению предприятия и рекомендации по его улучшению.

Выводы делаются по всем пунктам производственной преддипломной практики и должны содержать краткое изложение всех основных проблем и достижений предприятия. В рекомендациях необходимо предложить направления решения всех проблем выявленных на предприятии. При наличии возможности представить расчет экономической эффективности всех рекомендаций.

Заключение.

- выводы о достижении цели преддипломной практики;
- выводы по решению задач преддипломной практики;
- выводы о социально-экономическом состоянии организации;
- выводы о содержании должностных обязанностей по месту прохождения практики;
- выводы о финансовом состоянии организации.

Список источников

Нормативно правовые акты

Внутренние документы организации

Отраслевые отчеты

Периодические издания

Приложения

Оформление отчета производится в следующей последовательности:
Титульный лист (Приложение 1).

Содержание. Перечень приведенных в отчете разделов, подразделов, подпунктов и их названий с указанием страниц.

Введение. Дается краткая характеристика предприятия. Приводятся задачи, которые стоят перед предприятием и организацией, учреждением в современных условиях.

Основная часть. Содержит отчет о конкретно выполненной студентом работе по заданию в период практики, а также сведения о том, что нового студент узнал на практике, какие встречались трудности в практическом применении знаний по различным вопросам программы практики. Содержание этого раздела должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету, программе практики и индивидуальному заданию в соответствии со спецификой специализации будущего специалиста.

Заключение. Студент делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию деятельности предприятия в рамках изучаемой темы.

Список литературы. Приводится список использованных источников, включая нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания.

Приложения. Содержат документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Критериями отбора документа служит его ценность для использования в работе над магистерской диссертацией.

9. Оценка результатов преддипломной практики руководителем практики от кафедры

Оценка результатов прохождения преддипломной практики проходит в форме защиты отчета (дифференцированный зачет) по преддипломной практике.

В процессе оценки руководитель практики учитывает:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- качество предоставляемого отчета;
- характер и содержание отзыва руководителя практикой от организации;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики;

Студенты не прошедшие преддипломную практику не допускаются Государственной итоговой аттестации.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике

В процессе прохождения преддипломной практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- полноту и оформление выпускной квалификационной работы; полноту и оформление предоставляемых документов; содержание и оформление статьи (тезисов доклада); качество предоставляемого отчета;
 - характер и содержание отзыва руководителя практики от организации
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Таблица 2

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Место и номер задания раскрывающего уровень освоения компетенций
З (ПК-10)-1	Перечень контрольных вопросов 1,5,9
З (ПК-10)-2	Перечень контрольных вопросов 2,8,11,25
З (ПК-10)-3	Перечень контрольных вопросов 3,30
З (ПК-10)-4	Перечень контрольных вопросов 4,14
З (ПК-10)-5	Перечень контрольных вопросов 5,10,25
З (ПК-10)-6	Перечень контрольных вопросов 6,30
З (ПК-10)-7	Перечень контрольных вопросов 7,25,29
З (ПК-10)-8	Перечень контрольных вопросов 8,32
З (ПК-10)-9	Перечень контрольных вопросов 9,33,34
З (ПК-10)-10	Перечень контрольных вопросов 10,21,26
З (ПК-10)-11	Перечень контрольных вопросов 11, 15
З (ПК-10)-12	Перечень контрольных вопросов 12, 16
З (ПК-10)-13	Перечень контрольных вопросов 13, 17
З (ПК-10)-14	Перечень контрольных вопросов 14, 18, 19
У (ПК-10)-1	Перечень контрольных вопросов 1,16,26

У (ПК-10)-2	Перечень контрольных вопросов 2,27
У (ПК-10)-3	Перечень контрольных вопросов 3,20,29
У (ПК-10)-4	Перечень контрольных вопросов 4,31
У (ПК-10)-5	Перечень контрольных вопросов 5,33
У (ПК-10)-6	Перечень контрольных вопросов 6,17,27
У (ПК-10)-7	Перечень контрольных вопросов 7,12,19
У (ПК-10)-8	Перечень контрольных вопросов 8,31,33
У (ПК-10)-9	Перечень контрольных вопросов 9,24,28,30
У (ПК-10)-10	Перечень контрольных вопросов 10,18,19
У (ПК-10)-11	Перечень контрольных вопросов 11, 15
У (ПК-10)-12	Перечень контрольных вопросов 12, 16
У (ПК-10)-13	Перечень контрольных вопросов 13, 17
У (ПК-10)-14	Перечень контрольных вопросов 14, 18, 19
В (ПК-10)-1	Перечень контрольных вопросов 1,,8,29
В (ПК-10)-2	Перечень контрольных вопросов 2,32
В (ПК-10)-3	Перечень контрольных вопросов 3,11,22
В (ПК-10)-4	Перечень контрольных вопросов 4,23,30
В (ПК-10)-5	Перечень контрольных вопросов 5,20,33
В (ПК-10)-6	Перечень контрольных вопросов 6,15,28
В (ПК-10)-7	Перечень контрольных вопросов 7,30,34
В (ПК-10)-8	Перечень контрольных вопросов 8,32
В (ПК-10)-9	Перечень контрольных вопросов 9,21,24
В (ПК-10)-10	Перечень контрольных вопросов 10, 20
В (ПК-10)-11	Перечень контрольных вопросов 11, 15
В (ПК-10)-12	Перечень контрольных вопросов 12, 16
В (ПК-10)-13	Перечень контрольных вопросов 13, 17, 20

В (ПК-10)-14	Перечень контрольных вопросов 14, 18, 19
---------------------	--

Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по преддипломной практике

1. Сущность, содержание бухгалтерского учета и его нормативное регулирование. Бухгалтерский баланс: его содержание и структура.
2. Система счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная политика предприятий.
3. Учет денежных средств.
4. Документация, инвентаризация, оценка, калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета
5. Учет расчетов с поставщиками, подрядчиками, покупателями и заказчиками
6. Учет расчетов с подотчетными лицами, персоналом по прочим операциям
7. Учет расчетов по налогам и сборам и по страховым платежам
8. Учет нематериальных активов
9. Учет производственных запасов
10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
11. Учет затрат на производство
12. Учет готовой продукции и учет продажи продукции
13. Учет финансовых результатов
14. Учет капитала и учет финансовых вложений
15. Способы подготовки отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности (МСФО).
16. Общие подходы к формированию сводной (консолидированной) отчетности в соответствии с международными требованиями
17. Основы сегментной отчетности и концепция ее построения в соответствии с МСФО
18. Оценка устойчивости финансового положения предприятия. Оценка эффективности деятельности предприятия. Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия
19. Методы прогнозирования возможного банкротства предприятия. Качественные и количественные критерии оценки деловой активности предприятия.
20. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Международные и национальные стандарты аудиторской деятельности.
21. Оценка аудитором учетной политики организации. Методика проверки ведения бухгалтерского учета.
22. Планирование аудиторской деятельности. Содержание и подготовка общего плана и программы аудита.
23. Понятие, сущность, методология налогового учета. Сопоставление бухгалтерского и налогового учета.

24. Совершенствование организации и ведения налогового учета, сближение налогового и бухгалтерского учета
25. Понятие, виды, принципы и пределы налоговой оптимизации
26. Договорная политика как инструмент налоговой оптимизации
27. Специальные методы налоговой оптимизации: метод замены отношений, метод разделения отношений, метод прямого сокращения объекта налогообложения
28. Использование налоговых льгот и освобождений в целях налоговой оптимизации
29. Виды программных продуктов автоматизации экономического анализа.
30. Особенности составления отчетов по результатам исследования.
31. Формирование текста и тезисов доклада для публичного представления результатов работы.

Перечень компетенций с указанием этапов их освоения в процессе прохождения преддипломной практики:

Студенты должны обладать способностью и готовностью к:

– способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

Освоение компетенции проявляется при анализе финансово-экономической информации по объекту исследования и при составлении аналитических таблиц, диаграмм, трендов, графиков, выявлении функциональных зависимостей (отражается в гл. 2 выпускной квалификационной работы).

Студент, не выполнивший программу практики, а именно: - не предоставил своевременно выпускную квалификационную работу;- не предоставил статью или тезисы доклада; получил отрицательный отзыв о работе от руководителя по месту прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета не допускается к итоговой государственной аттестации.

По результатам защиты студенту выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

В случае невыполнения студентом задания по преддипломной практике по уважительной причине деканат продляет срок практики или переносит сроки её прохождения. После защиты отчетов по преддипломной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено-Отлично	- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью экономиста; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

	- делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой финансовых понятий.
Зачтено - Хорошо	- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью экономиста; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой финансовых понятий.
Зачтено-Удовлетворительно	- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении финансовых знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой финансовых понятий.
Незачтено-Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении финансовых проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Основная литература

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть первая [Текст]: от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями). // КонсультантПлюс
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Текст]: от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями). // КонсультантПлюс
3. Брусов П.Н., Филатова Т.В., Орехова Н.П. Налоги в современных корпоративных финансах и инвестициях. Учебное пособие. М.:Кнорус, 2017.
4. Крохина Ю.А. Налоги и налогообложение. Учебник. М.:Юрайт, 2017.
5. Кучеров И.И., Судаков О.Ю., Орешкин И.А. Налоговый контроль и ответственность за нарушения законодательства о налогах и сборах: Учебное пособие М.: АО «Центр ЮрИнфоР», 2012. – 406 с.
6. Малахаткина Е.В. Тенденции совершенствования налогового контроля. М.: Бизнес в законе. №5, 2013. – С. 131- 134.
7. Паскачев А.Б. Налоги и налогообложение: учеб. пособие. Изд. 2-е, перераб.и доп. – М.: Издательство экономико-правовой литературы, 2013-436 с.

8. Налоги и налоговое администрирование: учеб. для студентов вузов, обучающихся по эконом. направлениям и специальностям / Федерал. налоговая служба, Финансовый ун-т при Правительстве Рос. Федерации ; под ред. М. В. Мишустина . – М. : Просвещение, 2015.- 912 с.

9. Сулейманов Д.Н., Мехова Т.Н. Совершенствование налогового администрирования в сфере налогового контроля: учеб.пособие.–М.: МНИ, 2013. – 122 с.

10. Черник Д.Г., Сенков В.А. Налоги и налогообложение. Практикум. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2017.

11. Яшина Н.И., Гинзбург М.Ю., Чеснокова Л.А. Налоги и налогообложение. Практикум. М.: Инфра-М, 2017.

Электронные ресурсы

1. Василенко, Г. Н. Правовые основы финансового контроля в России и Европейском Союзе [Электронный ресурс]: монография / Г. Н. Василенко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=377322>.

2. Дорофеева Н.А. Налоговое администрирование [Электронный ресурс]: учебник/ Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4480>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кондрат Е. Н. Правонарушения в финансовой сфере России. Угрозы финансовой безопасности и пути противодействия [Электронный ресурс]: монография / Е.Н. Кондрат. – М.: ФОРУМ, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=425467>.

4. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Селезнева Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15406>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Суглобов А.Е. Основы налогового планирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика»/ Суглобов А.Е., Мигунова М.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 247 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34490>.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. www.nalog.ru – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.
3. www.consultant.ru – справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. www.garant.ru – справочно-правовая система «Гарант».
5. www.kodeks.ru – справочно-правовая система «Кодекс».
2. www.ksp.mos.ru – Контрольно-счетная палата Москвы,
3. <http://eks.ru> – Экспертно-консультативный совет при председателе Счетной палаты Российской Федерации.
4. <http://www.gks.ru> Госкомстат России.

5. <http://www.cbr.ru/>
6. <http://www.budgetrf.ru/>
7. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

Периодические издания:

1. www.rg.ru – Официальный сайт «Российской газеты».
2. www.nalogkodeks.ru - журнал «Налоговая политика и практика».
3. www.rnk.ru - журнал «Российский налоговый курьер».

12. Перечень учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения преддипломной практики

Учебная и учебно-методическая литература, включенная программу практики имеет высокую степень новизны, т.е. более 40% имеет издание не позже 2012г.

Обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой соответствует установленным нормам. Не менее 60% основной учебной и учебно-методической литературы имеют гриф Министерства образования и науки РФ, УМО, УМС.

Объем фонда дополнительной литературы, включающей, помимо учебной и научной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания - достаточный.

Студенты могут использовать специализированное программное обеспечение: Информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С». Организовано постоянное подключение к сети ИНТЕРНЕТ. Для обеспечения доступа к мировым информационным ресурсам организован постоянный доступ к сети ИНТЕРНЕТ (2 выделенных канала – основной 100 Мбит/с и резервный 10 Мбит/с), а также Wi-Fi доступ.

13. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать направлению подготовки и профилю обучения.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с: Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам ма-

гистратуры (Приказ Минобразования № 1367 от 19.12.2013г.)

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн)

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Налоговый институт

Кафедра налогового администрирования и правового регулирования

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)
Направленность: (программа магистратуры)
«Налоговое администрирование и финансовый контроль»

Студента (ки) __ курса
Налогового института
очной формы обучения

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Москва

20____

Образец оформления содержания отчета

Содержание

1. Ознакомление с предприятием.....	
1.1. Общая характеристика деятельности предприятия.....	
1.2. Управление предприятием.....	
1.3. Описание функций экономических служб предприятия.....	
2. Финансовая работа на предприятии.....	
2.1. Оценка финансовых коэффициентов предприятия.....	
2.2. Анализ структуры активов и пассивов бухгалтерского баланса предприятия.....	
2.3. Анализ финансовых результатов предприятия.....	
2.4. Анализ качества управления оборотными средствами предприятия. Анализ денежных потоков предприятия	
2.5. Определение принципов инвестиционной политики предприятия и финансирования текущей деятельности	
2.6. Оценка финансового и налогового планирования на предприятии.....	
2.7. Выводы по текущему финансовому положению предприятия и рекомендации по его улучшению.....	
Список литературы.....	
Приложения.....	

Приложение 3

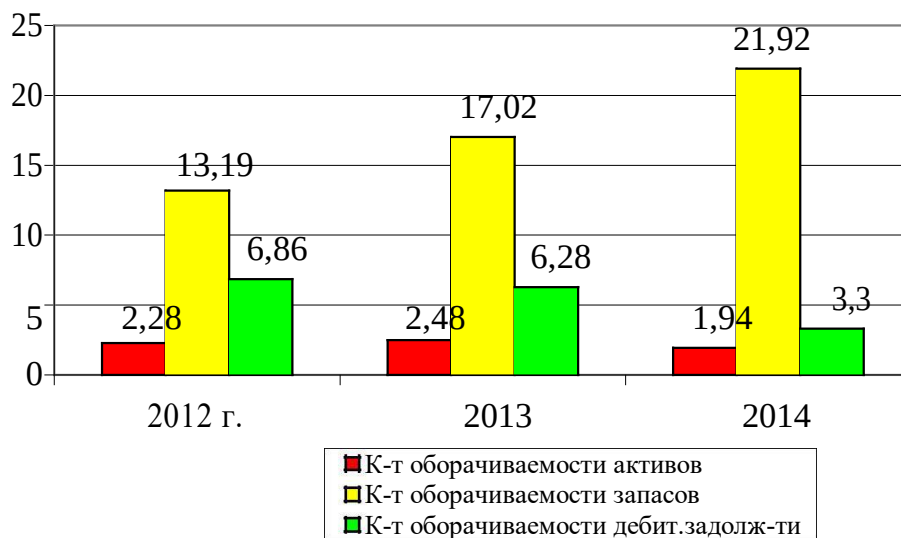


Рис. 1. Динамика коэффициентов оборачиваемости, обороты

Приложение 4

Таблица 2

Анализ оборотных средств ПАО «Московский хлебозавод №3»

Показатели	Абсолютные величины, тыс. руб.			Удельные веса показателей в общей величине оборотных активов, %		
	01.01.12	01.01.13	01.01.14	01.01.12	01.01.13	01.01.14
1	2	3	4	5	6	7
Запасы	21427	25638	41707	15,68	47,47	59,86
Налог на добавленную стоимость	9	21800	22294	0,01	40,36	32,00
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев)	110994	14163	15578	81,23	26,22	22,36
Денежные средства	4219	19	139	3,09	0,04	0,20
Итого оборотных активов	136649	54010	69676	100	100	100

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Налоговый институт

Кафедра налогового администрирования и правового регулирования

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)

Направленность (программа магистратуры): «Налоговое администрирование и финансовый контроль»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения _____ практики

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики от вуза:

(Ф.И.О., должность)

Тема практики: _____

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Материалы, необходимые для прохождения практики:

Перечень вопросов, подлежащих изучению:

Руководитель практики:

(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись) « ____ »

_____ 20 ____ г.