АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АНО ВО «Российский новый университет»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Г.А. Шабанов
«10» января____ 2020 г.

Программа производственной практики: преддипломная практика

по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»

направленность: «Экономика и управление финансами»

для всех форм обучения

Программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры Экономика
«10» января 2020 г., протокол № 8

Москва

2020

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от института Экономики, управления и финансов.

На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны овладеть на базовом или повышенном уровне следующей профессиональной компетенцией - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

Этап (уровень) освоения компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения
ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	**Знать:** 1) основные социально-экономические показатели деятельности предприятия **ПК-10-З1**; 2) 2.основные социально-экономические показатели отрасли, региона и экономики в целом **ПК-10-З2**; 3) методики составления прогнозов развития предприятия **ПК-10-З3**; 4) методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-10-З4**; 5) источники информации для проведения экономических расчетов **ПК-10-З5**; 6) способы сбора данных необходимых для анализа и проведения экономических расчетов **ПК-10-Б-З6**; 7) методы анализа и обработки данных, необходимых для

	решения поставленных экономических задач **ПК-10-З7**; 8) основные способы отбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей **ПК-10-З8**; 9) методы анализа результатов расчетов **ПК-10-З9**; 10) возможности прикладных программных пакетов в области статистического анализа **ПК-10-З10**; 11) специфические статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, получения количественных характеристик для будущих периодов времени **ПК-10-З11**; 12) способы обоснования полученных выводов **ПК-10-З12**. 13) принципы развития и закономерности функционирования организации **ПК-10-З13;** 14) основные бизнес-процессы в организации **ПК-10-З14.** 15) основные показатели эффективности функционирования предприятия на современном этапе **ПК-10-З15**; 16) основные показатели развития отрасли, региона и экономики в целом на современном этапе **ПК-10-З16**; 17) методики составления стратегических прогнозов развития предприятия с учетом инфляционных изменений **ПК-10-З17**; 18) современные методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих отраслевые особенности работы предприятий **ПК-10-З18**; 19) источники информации для построения системы бюджетирования на предприятии **ПК-10-З19**; 20) методы анализа информации финансовой отчетности предприятий **ПК-10-З20**; 21) методы анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий **ПК-10-З21**; 22) современные возможности программных продуктов для реализации поставленных практических задач **ПК-10-З22**; 23) аналитические методы альтернативного выбора при принятии решений **ПК-10-З23**; 24) официальные статистические источники информации **ПК-10-З24**; 25) качественные характеристики продукции (работ, услуг) предприятий и организаций **ПК-10-З25**; 26) особенности составления отчетов. **ПК-10-З26**, 27) финансовую документацию предприятий, методы ее составления и контроля **ПК-10-З27;** 28) основные приемы управления капиталом, активами и стоимостью предприятия **ПК-10-З28.**
	Уметь: 1) использовать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия для решения поставленных задач **ПК-10-У1**; 2) использовать основные социально-экономические показатели отрасли, региона и экономики в целом **ПК-10-У2**;

	3) применять методики составления прогнозов развития предприятия **ПК-10-У3**; 4) применять методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-10-У4**; 5) находить источники информации для проведения экономических расчетов **ПК-10-У5**; 6) осуществлять способы сбора данных необходимых для анализа и проведения экономических расчетов **ПК-10-У6**; 7) применять на практике методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач **ПК-10-У7**; 8) использовать в практике основные способы отбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей **ПК-10-У8**; 9) применять методы анализа результатов расчетов **ПК-10-У9**; 10) выбирать возможности прикладных программных пакетов в области статистического анализа **ПК-10-У10**; 11) определить необходимые специфические статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, получения количественных характеристик для будущих периодов времени **ПК-10-У11**; 12) обосновывать полученные выводы **ПК-10-У12**; 13) оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) кампании **ПК-10-У13;** 14) анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, анализировать коммуникационные процессы в организации, использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований **ПК-10-У14;** 15) использовать основные показатели эффективности функционирования предприятия на современном этапе **ПК-10-У15**; 16) использовать основные показатели развития отрасли, региона и экономики в целом на современном этапе **ПК-10-У16**; 17) применять методики составления стратегических прогнозов развития предприятия с учетом инфляционных изменений **ПК-10-У17**; 18) применять современные методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих отраслевые особенности работы предприятий **ПК-10-У18**; 19) находить источники информации для построения системы бюджетирования на предприятии **ПК-10-У19**; 20) применять на практике методы анализа информации финансовой отчетности предприятий **ПК-10-У20**; 21) выбирать методы анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий **ПК-10-У21**; 22) анализировать и выбирать современные возможности

	программных продуктов для реализации поставленных практических задач **ПК-10-У22**; 23) использовать аналитические методы альтернативного выбора при принятии решений **ПК-10-У23**; 24) находить официальные статистические источники информации **ПК-10-У24**; 25) определять качественные характеристики продукции (работ, услуг) предприятий и организаций **ПК-10-У25**; 26) составлять отчеты по результатам исследования **ПК-10-У26;** 27) рассчитывать совокупность финансовых показателей предприятия **ПК-10-У27**; 28) проводить финансовый анализ и оценивать финансовое состояние фирмы **ПК-10-У28.**
	Владеть: 1) способностью применять основные социально-экономические показатели деятельности предприятия для решения поставленных задач **ПК-10-В1**; 2) способностью применять основные социально-экономические показатели отрасли, региона и экономики в целом **ПК-10-В2**; 3) навыками применения методик составления прогнозов развития предприятия **ПК-10-В3**; 4) навыками применения методик расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **ПК-10-В4**; 5) навыками нахождения источников информации для проведения экономических расчетов **ПК-10-В5**; 6) навыками применения способов сбора данных необходимых для анализа и проведения экономических расчетов **ПК-10-В6**; 7) навыками применения на практике методов анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач **ПК-10-В7**; 8) способностью применения в практике основных способов отбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей **ПК-10-В8**; 9) навыками применения методов анализа результатов расчетов **ПК-10-В9**; 10) спецификой выбора возможностей прикладных программных пакетов в области статистического анализа **ПК-10-В10**; 11) способностью определить необходимые специфические статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, получения количественных характеристик для будущих периодов времени **ПК-10-В11**; 12) основами обоснования полученных выводов **ПК-10-Б-В12**; 13) методами анализа финансовой отчетности и финансового

	прогнозирования **ПК-10-В13;** 14) методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков **ПК-10-В14;** 15) Способностью использовать основные показатели эффективности функционирования предприятия на современном этапе **ПК-10-В15**; 16) способностью использовать основные показатели развития отрасли, региона и экономики в целом на современном этапе **ПК-10-В16**; 17) способностью применять методики составления стратегических прогнозов развития предприятия с учетом инфляционных изменений **ПК-10-В17;** 18) способностью применять современные методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих отраслевые особенности работы предприятий **ПК-10-В18**; 19) способностью находить источники информации для построения системы бюджетирования на предприятии **ПК-10-В19**; 20) навыком применять на практике методы анализа информации финансовой отчетности предприятий **ПК-10-В20**; 21) способностью выбирать методы анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий **ПК-10-В21**; 22) способностью анализировать и выбирать современные возможности программных продуктов для реализации поставленных практических задач **ПК-10-В22**; 23) навыком использовать аналитические методы альтернативного выбора при принятии решений **ПК-10-В23**; 24) способностью находить официальные статистические источники информации **ПК-10-В24**; 25) способностью определять качественные характеристики продукции (работ, услуг) предприятий и организаций **ПК-10-В25**; 26) способностью составлять отчеты по результатам исследования **ПК-10-В26** 27) навыками работы с финансовой отчетностью предприятия **ПК-10-В27;** 28) навыками анализа ликвидности, финансовой устойчивости, эффективности и риска предприятия **ПК-10-В28.**

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный вид практики является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения всех дисциплин как базовой, так и вариативной части.

Производственная практика: преддипломная практика базируется на знаниях и компетенциях, полученными студентами при прохождении учебной и производственной практик.

Производственная практика: преддипломная практика предполагает завершение формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Экономика и управление финансами» - теоретических знаний и получение практического опыта – умений по основным видам профессиональной деятельности для последующего использования их при Государственной итоговой аттестации и в дальнейшей практической деятельности выпускника РосНОУ.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики: преддипломная практика составляет 14 зачетных единицы.

Форма и нормативный срок обучения	**Время и продолжительность производственной практике (тип: преддипломная практика)**
Очная, 2 года	9 1/3 недели после окончания 3-го семестра
Заочная, 2,4 лет	9 1/3 недели после окончания 4-го семестра

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Вводная лекция по проведению практики в объеме 4 часа	-
2	Подготовительный этап. *Знакомство с организацией-местом прохождения практики*	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, видом лицензии Производственная лекция	Дневник ПДП
3	*Составление индивидуального плана преддипломной практики (НИР), согласование его с руководителем практики от РосНОУ и с руководителем практики по месту прохождения практики*	Определяется круг проблем, которые необходимо решить за время преддипломной практики: дополнительный сбор необходимой информации, уточнение содержания работы, дополнительных исследований и расчетов.	Дневник ПДП
4	*Предварительный этап исследования на базе практики*	Определение целей и задач дополнительных исследований, постановка гипотез, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников	Дневник НИП

		информации (отечественных и зарубежных) для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета). **Отразить в гл.1 ВКР.**	
5	*Непосредственная реализация программы научного исследования*	Осуществление сбора, анализа и обобщения недостающей информации, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации. Используемые методы исследования: наблюдение, обобщение, группировка, анализ, синтез. **Отразить в гл. 2 ВКР**	Дневник ПДП.
6	*Оценка и интерпретация полученных результатов.*	Анализ полученных результирующих показателей, их структурирование по участкам, отделам, функциям, построение таблиц, графиков, диаграмм. **Отразить в гл. 2 ВКР**	Дневник ПДП
6.1	*Заключительный этап преддипломной практики*	Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения преддипломной практики, внедрение данных предложений в финансово-хозяйственную и научно-исследовательскую деятельность организации). **Отразить в гл.3 ВКР**	Дневник ПДП
6.2.	*Заключительный этап преддипломной практики*	Анализ данных с учетом внедренных предложений, построение прогностических моделей для данного объекта	Дневник ПДП, отчет

		исследования, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы). **Отразить в гл.3 ВКР**	
7	*Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики*	выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи).	Вариант статьи, доклада
8	*Предоставление диссертационной работы, работа над отчетом по преддипломной практике. Составление отчета.*	Редактирование и предоставление диссертационной работы. Подготовка материалов, которые войдут в отчет, согласование с руководителем от предприятия, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики).	Диссер. Работа, отчет

Содержание производственной практики: преддипломная практика определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить студенту за время прохождения практики.

1 неделя.

– Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику.

Индивидуальное задание: определить проблему, актуальность ее решения и степень разработанности проблемы отечественными и зарубежными специалистами (источники информации, т.е. список литературы)

– Характеристика направленности работы подразделения (места прохождения практики).

2 неделя.

– Сбор информации об общих характеристиках деятельности организации по направлениям: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации, миссия организации, организационная культура.

– Обработка информации, подготовка к анализу информации: Общая характеристика организации, где проходили практику: организационно-правовая форма, сфера деятельности, характер работ и услуг, функции организации

– Анализ миссии организации

– Анализ организационно-правовой формы. Организационной структуры управления. Процессов и функций организации.

– Организационная политика

3 неделя.

-изучить структуры и формы бухгалтерской и финансовой отчетности;

-формы отчетности по внешнеэкономической деятельности;

- изучить состав и структуру расходов;

- провести горизонтальный и вертикальный анализ баланса.

- определить тип финансовой устойчивости организации;

4 неделя.

- проанализировать ликвидность баланса;

- оценить динамику и структуру оборотных активов;

охарактеризовать особенности оценки показателей оборачиваемости материально-производственных запасов, дебиторской и кредиторской задолженности;

5 неделя.

- по данным отчета о финансовых результатах оценить динамику финансовых результатов, выявить структурные изменения в их составе;

- провести анализ финансовых результатов от основной деятельности, выявить резервы их роста;

6 неделя.

- рассчитать показатели рентабельности;

- на основании проведенной аналитической работы оценить финансовое положение организации, дать рекомендации и предложения по его улучшению.

7 неделя.

– Выводы и рекомендации о проделанной работе. Обработка результатов анализа.

– Оформление выводов по содержанию и прохождению производственной практике (тип: преддипломная практика). Формулирование предложений по улучшению организации практики.

8-9 1/3 неделя.

– Дооформление индивидуального задания практики **(обязательно наличие печати организации и подписи руководителя).**

– Составление и оформление отчета по преддипломной практике.

Индивидуальные задания

Тематика индивидуальных заданий разрабатывается руководителем практики от кафедры и от организации с учетом содержания учебного плана АНО ВО «Российский новый университет» и специфики деятельности организации.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Договор (Приложение 2)
2. Индивидуальное задание (Приложение 3, наличие печати обязательно).
3. Письменный отчет о прохождении практики. Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме Приложение 4.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Содержание

Введение

1. Краткая финансово-экономическая характеристика объекта практики. Характеристика производственной и организационной структуры.
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Описание перечня работ, выполненных студентом в период прохождения практики.
4. Характеристика методик финансового анализа, финансового планирования и системы принятия финансовых решений на объекте практики.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (финансовая, налоговая, статистическая отчетность, документы управленческого учета, документы финансового планирования).

Объем отчета – 15-20 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Титульный лист отчета о производственной практике должен быть оформлен по прилагаемой форме (Приложение 4).

Отчет по производственной практике: преддипломная практика состоит из параграфов. Размер параграфа должен быть не менее одной страницы. Подзаголовки в параграфе не допускаются. Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжаются на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм. Нумерация страниц текста проставляется в правом нижнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы первого параграфа, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в производственной практике: преддипломная практика должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2»).

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления рисунка представлен в Приложении 5.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц индексационная (соответствующей номеру главы и параграфа). Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения. Пример оформления таблицы приведен в Приложении 6.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

В отчет не должны помещаться материалы, заимствованные из учебников, учебных пособий, а также не подлежащие опубликованию. В отчете студентом должны быть представлены схемы, отражающие производственную и организационную структуру организации, статистические данные о деятельности организации, проведен анализ той или иной конкретной проблемы, разработана программа и предложен инструментарий решения проблемы, сделаны заключения о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов. Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выпускной квалификационной работы.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7. 1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной на уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№№	*Формируемая компетенция*	*Показатели сформированности компетенции*	*Номер типового контрольного задания*
1.	**ПК-10** - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли,	ПК-10-31	Вопрос 1
2.		ПК-10-32	Вопрос 2
3.		ПК-10-33	Вопрос 3
4.		ПК-10-34	Вопрос 4
5.		ПК-10-35	Вопрос 5
6.		ПК-10-36	Вопрос 6
7.		ПК-10-37	Вопрос 7
8.		ПК-10-38	Вопрос 8
9.		ПК-10-39	Вопрос 9
10.		ПК-10-310	Вопрос 10
11.		ПК-10-311	Вопрос 11
12.		ПК-10-312	Вопрос 1
13.		ПК-10-313	Вопрос 2
14.		ПК-10-314	Вопрос 3
15.		ПК-10-315	Вопрос 4
16.		ПК-10-316	Вопрос 5
17.		ПК-10-317	Вопрос 6
18.		ПК-10-318	Вопрос 7
19.		ПК-10-319	Вопрос 8
20.		ПК-10-320	Вопрос 9
21.		ПК-10-321	Вопрос 10

22.	региона и экономики в целом	ПК-10-З22	Вопрос 11
23.		ПК-10-З23	Вопрос 5
24.		ПК-10-З24	Вопрос 6
25.		ПК-10-З25	Вопрос 7
26.		ПК-10-З26	Вопрос 8
27.		ПК-10-З27	Вопрос 9
28.		ПК-10-З28	Вопрос 10
29.		ПК-10-У1	Вопрос 12
30.		ПК-10-У2	Вопрос 13
31.		ПК-10-У3	Вопрос 14
32.		ПК-10-У4	Вопрос 15
33.		ПК-10-У5	Вопрос 16
34.		ПК-10-У6	Вопрос 12
35.		ПК-10-У7	Вопрос 13
36.		ПК-10-У8	Вопрос 14
37.		ПК-10-У9	Вопрос 15
38.		ПК-10-У10	Вопрос 16
39.		ПК-10-У11	Вопрос 11
40.		ПК-10-У12	Вопрос 9
41.		ПК-10-У13	Вопрос 10
42.		ПК-10-У14	Вопрос 11
43.		ПК-10-У15	Вопрос 12
44.		ПК-10-У16	Вопрос 13
45.		ПК-10-У17	Вопрос 14
46.		ПК-10-У18	Вопрос 15
47.		ПК-10-У19	Вопрос 16
48.		ПК-10-У20	Вопрос 12
49.		ПК-10-У21	Вопрос 13
50.		ПК-10-У22	Вопрос 14
51.		ПК-10-У23	Вопрос 15
52.		ПК-10-У24	Вопрос 16
53.		ПК-10-У25	Вопрос 12
54.		ПК-10-У26	Вопрос 13
55.		ПК-10-У27	Вопрос 14
56.		ПК-10-У28	Вопрос 15
57.		ПК-10-В1	Вопрос 17
58.		ПК-10-В2	Вопрос 18
59.		ПК-10-В3	Вопрос 19
60.		ПК-10-В4	Вопрос 20
61.		ПК-10-В5	Вопрос 21
62.		ПК-10-В6	Вопрос 22
63.		ПК-10-В7	Вопрос 17
64.		ПК-10-В8	Вопрос 18
65.		ПК-10-В9	Вопрос 19
66.		ПК-10-В10	Вопрос 20
67.		ПК-10-В11	Вопрос 21
68.		ПК-10-В12	Вопрос 22
69.		ПК-10-В13	Вопрос 17

70.		ПК-10-В14	Вопрос 18
71.		ПК-10-В15	Вопрос 19
72.		ПК-10-В16	Вопрос 20
73.		ПК-10-В17	Вопрос 21
74.		ПК-10-В18	Вопрос 22
75.		ПК-10-В19	Вопрос 17
76.		ПК-10-В20	Вопрос 18
77.		ПК-10-В21	Вопрос 19
78.		ПК-10-В22	Вопрос 20
79.		ПК-10-В23	Вопрос 21
80.		ПК-10-В24	Вопрос 22
81.		ПК-10-В25	Вопрос 17
82.		ПК-10-В26	Вопрос 18
83.		ПК-10-В27	Вопрос 19
84.		ПК-10-В28	Вопрос 20

Перечень контрольных вопросов для оценки освоения компетенций по производственной практике: преддипломная практика

Знать

1. Внутренние уставные и регламентные документы предприятия;
2. Дать характеристику основным социально-экономические показатели деятельности предприятия;
3. основные социально-экономические показатели отрасли, региона и экономики в целом;
4. методики составления прогнозов развития предприятия;
5. методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
6. источники информации для проведения экономических расчетов;
7. способы сбора данных необходимых для анализа и проведения экономических расчетов;
8. методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
9. основные способы отбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
10. методы анализа результатов расчета- полученных технико-экономических показателей;
11. возможности прикладных программных пакетов в области статистического анализа;

Уметь

12. Использовать специфические статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, получения количественных характеристик для будущих периодов времени;
13. Обосновывать полученные выводы по результатам исследования;
14. Использовать методы анализа информации финансовой отчетности предприятий;
15. Использовать современные возможности программных продуктов для реализации поставленных практических задач;
16. Использовать методы анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий;

Владеть

17. Аналитическими методами альтернативного выбора при принятии решений;
18. Официальными статистическими источниками информации;
19. Методами определения качественных характеристик продукции (работ, услуг) предприятий и организаций;
20. Навыками составления отчетов по результатам исследования;
21. Навыками формирование текста и тезисов доклада для публичного представления результатов работы.
22. Подготовка материалов, которые войдут в отчет, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения производственной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей профессиональной компетенции (ПК-10), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководитель практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на уровне
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; -представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-	- даны в основном правильные ответы на все поставленные

Удовлетворительно	вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов [Электронный ресурс]:: практ. пособие / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
2. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, Р. В. Хруцкий. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
3. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: практ. пособие / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
4. Казакевич, Т. А. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / Т. А. Казакевич. — 2-е изд., доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

5. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под ред. С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

6. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
7. Хруцкий, В. Е. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. Е. Хруцкий, В. В. Гамаюнов. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
8. Завгородняя, А. В. Маркетинговое планирование [Электронный ресурс]: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Завгородняя, Д. О. Ямпольская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»
9. Планирование на предприятии в строительной отрасли [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / под общ. ред. Х. М. Гумба. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/34806.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. http//www.cbr.ru/
2. http//www.budgetrf.ru/
3. http//www.minfin.ru/ru/ - Официальный сайт Министерства финансов
4. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
5. www. gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ;

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики: преддипломная практика используются следующие технологии:

- Решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- Проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика: преддипломная практика проводится в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Материально-техническая база обеспечения организации, где проходит практика, должна соответствовать профилю обучения и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

11. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики: преддипломная практика обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии **с** Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи**», «**Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Приложение 1

Исполнительному директору
Института Экономики, управления и финансов
Епихиной Г.М.

От студента _____
(ФИО)
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
направленность «Экономика и управление финансами»

Группа _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики: преддипломная практика _____
_____
_____
Должность, ФИО руководителя практики от организации _____
_____

Телефон _____
Электронная почта _____

Подпись студента
«___»_____202__г.

Зав.кафедрой _____

Приложение 2

Договор №_____

об организации и проведении практик

г. Москва «___» _____ 201__ г.

_____,
(полное наименование предприятия (организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №____ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № 179 от 25 октября 2019 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Экономика и управление финансами»** в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, в планово-финансовый отдел, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя

(руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практике (тип: Производственная практика (тип: преддипломная практика));

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.Адреса и подписи Сторон

Университет	Организация
АНО ВО «Российский новый университет» Юридический и фактический адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио,22 ИНН/КПП 7709469701/770901001 р/сч.40703810738090103968 в ПАО «Сбербанк России» г.Москвы к/сч.30101810400000000225 БИК 044525225 Тел./факс 925-03-84,434-66-05.	_____ (полное наименование предприятия (организации) Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____ ИНН _____ р/с _____ _____ к/сч _____ БИК _____ Тел./факс _____
_____ Шабанов Г.А. мп	_____ (ФИО) мп

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»

направленность «Экономика и управление финансами»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:
_____

Наименование структурного подразделения: _____
_____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20 ___ г. по «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики:_____
_____
(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	внутренние уставные и регламентные документы предприятия	ПК-10-З1	(Срок выполнения) **1 день – 3 день (образец)**	Выполнено/ Не выполнено (образец)
2	дать характеристику основным социально-экономические показатели деятельности предприятия;	ПК-10-З2		
3	основные социально-экономические показатели отрасли, региона и экономики в целом;	ПК-10-З3		
4	методики составления прогнозов развития	ПК-10-З4		

	предприятия			
5	методику расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-10-З5		
6	источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-10-З6		
7	способы сбора данных необходимых для анализа и проведения экономических расчетов	ПК-10-З7		
8	методы анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ПК-10-З8		
9	основные способы отбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-10-З9		
10	методы анализа результатов расчета- полученных технико-экономических показателей	ПК-10-З10		
11	возможности прикладных программных пакетов в области статистического анализа	ПК-10-З11		
12	основные способы отбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	ПК-10-З12		
13	методы анализа результатов расчета- полученных технико-экономических показателей	ПК-10-З13		
14	возможности прикладных программных пакетов в области статистического анализа	ПК-10-З14		
15	изучить алгоритмы проведения финансового анализа и планирования.	ПК-10-З15		
16	характеристику деятельности экономиста на данном предприятии и документы, регламентирующие его деятельность	ПК-10-З16		
17	схематично показать организационную и технологическую структуру	ПК-10-З17		

	организации			
18	дать алгоритм методики оценки производственного и трудового потенциала фирмы	ПК-10-З18		
19	сформировать таблицу показателей, характеризующих деятельность фирмы на микро и макроуровне	ПК-10-З19		
20	рассмотреть алгоритм расчета показателей экономического и финансового анализа и интерпритации результатов	ПК-10-З20		
21	факторы, оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций	ПК-10-З21		
22	зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций	ПК-10-З22		
23	способы контроля выполнения показателей финансовых планов организаций	ПК-10-З23		
24	осуществлять аналитическую обработку информации о результатах работы различных участков и отделов предприятия	ПК-10-З24		
25	осуществлять планово-финансовые расчеты об использовании ресурсов.	ПК-10-З25		
26	построить алгоритм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-10-З26		
27	построить модель комплексного экономического анализа деятельности фирмы	ПК-10-З27		
28	построить алгоритм формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-10-З28		
29	использовать специфические статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, получения количественных характеристик для будущих периодов времени	ПК-10-У1		
30	обосновывать полученные выводы по результатам исследования	ПК-10-У2		
31	использовать методы анализа информации финансовой отчетности предприятий	ПК-10-У3		

32	использовать современные возможности программных продуктов для реализации поставленных практических задач	ПК-10-У4		
33	использовать методы анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий	ПК-10-У5		
34	использовать специфические статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, получения количественных характеристик для будущих периодов времени	ПК-10-У6		
35	дать оценку эффективности внутреннего контроля на предприятии	ПК-10-У7		
36	на основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей по предприятию в динамике	ПК-10-У8		
37	осуществить расчет социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятию по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-10-У9		
38	выявлять факторы оказывающие влияние на показатели финансового планирования организаций	ПК-10-У10		
39	собрать, группировать, обобщить, математически обработать и проанализировать статистические данные о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей на предприятии (организации) за несколько отчетных периодов	ПК-10-У11		
40	показать умение использовать различные методы обработки информации (группировки, обобщения, парный и	ПК-10-У12		

	множественный корреляционный анализ) и ЭММ			
41	оценить финансово-экономическое состояние фирмы, в т.ч. в динамике (прибыль, рентабельность, ликвидность и др)	ПК-10-У13		
42	использовать зарубежные методические приемы составления финансовых планов организаций	ПК-10-У14		
43	применять способы контроля выполнения показателей финансовых планов организаций	ПК-10-У15		
44	своевременно отслеживать структурные изменения в органах государственной власти и местного самоуправления	ПК-10-У16		
45	своевременно отслеживать изменения в порядке взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления	ПК-10-У17		
46	новейшими критериями оценки финансово-экономического состояния предприятия, позволяющими учитывать итоги инвентаризации источников деятельности и финансовых обязательств	ПК-10-У18		
47	механизмами расчета экономического эффекта мероприятий по совершенствованию работы предприятия с учетом финансовых обязательств	ПК-10-У19		
48	методиками организации документооборота и обработки учетной информации для формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-10-У20		
49	обосновывать полученные выводы по результатам исследования	ПК-10-У21		
50	использовать методы анализа информации финансовой	ПК-10-У22		

	отчетности предприятий			
51	использовать современные возможности программных продуктов для реализации поставленных практических задач	ПК-10-У23		
52	использовать методы анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий	ПК-10-У24		
53	использовать специфические статистические методы сбора, систематизации и анализа данных, получения количественных характеристик для будущих периодов времени	ПК-10-У25		
54	использовать методы анализа информации финансовой отчетности предприятий	ПК-10-У26		
55	использовать современные возможности программных продуктов для реализации поставленных практических задач	ПК-10-У27		
56	использовать методы анализа и обработки данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности предприятий	ПК-10-У28		
57	овладеть аналитическими методами альтернативного выбора при принятии решений	ПК-10-В1		
58	рассмотреть официальные статистические источники информации	ПК-10-В2		
59	овладеть методами определения качественных характеристик продукции (работ, услуг) предприятий и организаций	ПК-10-В3		
60	овладеть аналитическими методами альтернативного выбора при принятии решений	ПК-10-В4		
61	рассмотреть официальные статистические источники информации	ПК-10-В5		
62	овладеть методами	ПК-10-В6		

	определения качественных характеристик продукции (работ, услуг) предприятий и организаций			
63	овладеть аналитическими методами альтернативного выбора при принятии решений	ПК-10-В7		
64	рассмотреть официальные статистические источники информации	ПК-10-В8		
65	овладеть методами определения качественных характеристик продукции (работ, услуг) предприятий и организаций	ПК-10-В9		
66	рассмотреть официальные статистические источники информации	ПК-10-В10		
67	овладеть методами определения качественных характеристик продукции (работ, услуг) предприятий и организаций	ПК-10-В11		
68	на основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей по предприятию в динамике	ПК-10-В12		
69	овладеть методами расчета социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятию по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-10-В13		
70	продемонстрировать владение методикой обработки и анализа информации о движении трудовых ресурсов и использования производственных мощностей в организации, в которой проводилась практика, за несколько отчетных периодов	ПК-10-В14		
71	на основе проведенного комплексного анализа построить таблицы и диаграммы изменения основных технико-экономических показателей по предприятию в динамике	ПК-10-В15		

72	владеть методами расчета социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятию по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-10-В16		
73	владеть методами расчета эффективности предлагаемых мероприятию по улучшению прогнозируемых показателей работы организации	ПК-10-В17		
74	провести анализ налоговой отчетности организации, в которой проводилась практика	ПК-10-В18		
75	раскрыть методику составления бизнес-плана и провести анализ его выполнения	ПК-10-В19		
76	продемонстрировать владение методами обработки финансовой и экономической информации	ПК-10-В20		
77	продемонстрировать владение методикой расчета финансово-экономической эффективности предлагаемых мероприятий	ПК-10-В21		
78	зарубежными методическими приемами составления финансовых планов организаций -	ПК-10-В22		
79	овладеть методами расчета социально-экономической эффективности предлагаемых мероприятию по улучшению технико-экономических показателей работы организации	ПК-10-В23		
80	способностью выявления факторов оказывающих влияние на показатели финансового планирования организаций -	ПК-10-В24		
81	способами контроля выполнения показателей финансовых планов организаций	ПК-10-В25		
82	овладеть навыками составления отчетов по результатам исследования	ПК-10-В26		
83	овладеть навыками формирования текста и тезисов доклада для	ПК-10-В27		

	публичного представления результатов работы			
84	подготовка материалов, которые войдут в отчет, оформление всех необходимых документов по месту прохождения практики	ПК-10-В28		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ ФИО
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае, если практика организована (подпись)
в профильной организации)
МП

Приложение 4

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт экономики, управления и финансов

кафедра Экономика

.

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики: преддипломная практика

в ООО «FRACTALS»

Студента (ки) __ курса
института Экономики, управления и финансов
очной (заочной) формы обучения

_____
Фамилия Имя Отчество (полностью)

Руководитель практики от кафедры

к.э.н., доцент Ф.И.О.

Руководитель практики от организации

Должность

ФИО

Москва
2020

Приложение 5

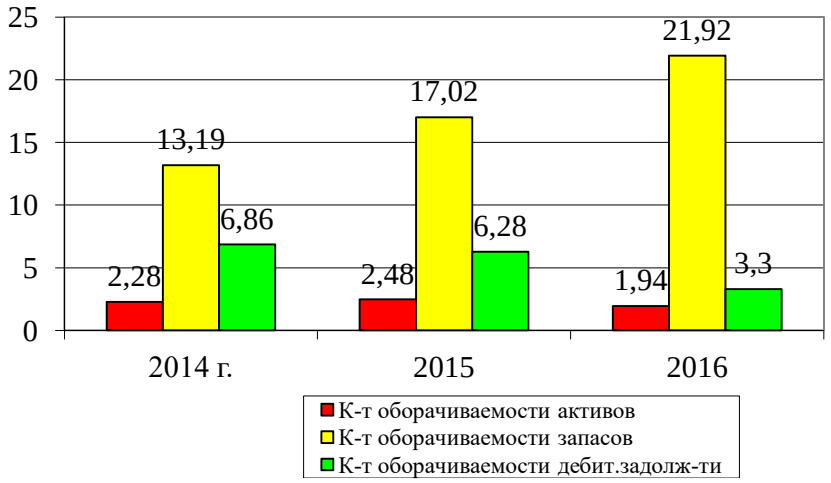

Рис. 1. Динамика коэффициентов оборачиваемости, обороты

Приложение 6

Таблица 2

Анализ оборотных средств ПАО «Московский хлебозавод №3»

Показатели	Абсолютные величины, тыс. руб.			Удельные веса показателей в общей величине оборотных активов, %		
	01.01.14	01.01.15	01.01.16	01.01.14	01.01.15	01.01.16
1	2	3	4	5	6	7
Запасы	21427	25638	41707	15,68	47,47	59,86
Налог на добавленную стоимость	9	21800	22294	0,01	40,36	32,00
Дебиторская задолженность (в течение 12 месяцев)	110994	14163	15578	81,23	26,22	22,36
Денежные средства	4219	19	139	3,09	0,04	0,20
Итого оборотных активов	136649	54010	69676	100	100	100