

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(АНО ВО «РОСНОУ»)**

Институт бизнес - технологий

Кафедра туризма и культурного наследия



УТВЕРЖАЮ  
Проректор по учебной работе  
Шабанов Г.А.  
«04» февраля 2020 г.

**Рабочая программа**

**Б2.О.01(У) «Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

направление: 43.04.03 Гостиничное дело

направленность (профиль): Управление гостиничным бизнесом

Рабочая учебная программа рассмотрена и  
утверждена на заседании кафедры  
«04» февраля 2020, протокол № 07.

Москва 2020 г.

## **1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее - учебная практика) является типом учебной практики.

Способы проведения: стационарная.

Данная практика проводится на базе кафедры туризма и культурного наследия АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения практики – дискретно.

Целью практики является получение первичных профессиональных навыков научно-исследовательской работы, в том числе организации работы с различными источниками информации и критического анализа проблемных ситуаций.

Задачами учебной практики являются:

- выявление и анализ актуальности и проблематики темы магистерской диссертации;
- анализ информационной базы по теме магистерской диссертации;
- овладение приемами и методами работы с различными источниками информации, в том числе на иностранном языке, по теме магистерской диссертации;
- приобретение практических навыков осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации в области профессиональной деятельности и научно-исследовательской работе;
- формирование базы источников информации, в том числе на иностранном языке, по теме и проблематике магистерской диссертации.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА**

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам обязательной части блока Б2 «Практика» учебного плана по направлению 43.04.03 «Гостиничное дело» и осваивается в 1 семестре 1 курса по очной форме обучения, и в ходе второй сессии 1 курса заочной формы обучения.

Учебная практика является важнейшим компонентом в системе профессиональной подготовки конкурентоспособного выпускника и выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей профессией.

Учебная практика помогает закрепить полученный теоретический материал следующих дисциплин: «Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке»; «Деловые межкультурные коммуникации на иностранном языке»; «Стратегическое управление туристской деятельностью», «Культура и межкультурное взаимодействие», «Развитие гостиничного бизнеса с учетом культурного многообразия», «Стратегическое управление деятельностью организаций сферы гостеприимства и общественного питания».

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП**

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК - 1);

способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК - 2);

способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК - 3);

способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК - 4);

способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК - 5);

способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК - 6).

### Планируемые результаты прохождения практики

Код компетенции	Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<b>Знать:</b> УК-1-31 Сущность критического анализа проблемных ситуаций в науке и пути их решения <b>Уметь:</b> УК-1-У1 Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в науке и использовать результаты анализа в профессиональной деятельности <b>Владеть:</b> УК-1-В1 Навыками решения проблемных ситуаций в науке
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>Знать:</b> УК-2-31 Научные и методические основы системы управления проектами <b>Уметь:</b> УК-2-У1 Обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами <b>Владеть:</b> УК-2-В1 Навыками проектирования моделей организационных структур управления проектами
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<b>Знать:</b> УК-3-31 Сущность и разновидности командных стратегий достижения цели <b>Уметь:</b> УК-3-У1 Анализировать сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия <b>Владеть:</b> УК-3-В1 Приемами оценки командной стратегии достижения цели
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>Знать:</b> УК-4-31 Принципы работы с различными источниками информации, в т.ч. статьями, монографиями и другими разновидностями научных текстов <b>Уметь:</b> УК-4-У1 Понимать основное содержание академических и профессиональных текстов, в т.ч. статей, докладов и др. <b>Владеть:</b> УК-4-В1 Навыками работы с различными источниками информации (словарями, справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет, научными работами) для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации в области профессиональной деятельности
УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	<b>Знать:</b> УК-5-31 Особенности и разнообразие культур <b>Уметь:</b> УК-5-У4 Анализировать особенности и сущность различных культур <b>Владеть:</b>

	взаимодействия	УК-5-В1 Способами анализа особенностей и сущности различных культур
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<b>Знать:</b> УК-6-31 Ресурсы персональной эффективности и самореализации личности <b>Уметь:</b> УК-6-У1 Разрабатывать программу персональной эффективности личности <b>Владеть:</b> УК-6-В1 Способами определения проблем и перспектив профессиональной ориентации и профессионального самоопределения

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 282н.

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
С	Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса	7	Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса	С/02.7	7

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно исследовательской работы)» составляет 3 зачетные единицы (2 недели). Форма контроля – зачет с оценкой.

##### 4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

№	Форма обучения	Семестр/сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем					СР	Контроль
			в з.е.	в неделях	Всего	Л	Пр/сем	КоР	Зачет с оценкой		
1.	Очная	1 семестр	3	2	6	4	-	1,7	0,3	102	-
2.	Заочная	2 сессия, 1 курс	3	2	6	4	-	1,7	0,3	98,3	3,7

## 4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

### а) очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Конт роль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ, сем	Ко Р	Зачет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-			-		УК-1-31 УК-2-31 УК-3-31 УК-4-31 УК-5-31 УК-6-31
2.	Выполнение индивидуального задания	50	-	-	-			50		УК-1-У1 УК-2-У1 УК-3-У1 УК-4-У1 УК-5-У1 УК-6-У1
3.	Написание и защита отчета о практике, зачет с оценкой	50	-	-	-			50		УК-1-В1 УК-2-В1 УК-3-В1 УК-4-В1 УК-5-В1 УК-6-В1
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	4				1,7	0,3	2		
5.	ИТОГО	108	4	4	-	1,7	0,3	102		

### б) заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Конт роль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ, сем	Ко Р	Зачет			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-			-		УК-1-31 УК-2-31 УК-3-31 УК-4-31 УК-5-31 УК-6-31
2.	Выполнение индивидуального задания	50	-	-	-			50		УК-1-У1 УК-2-У1 УК-3-У1 УК-4-У1 УК-5-У1 УК-6-У1

3.	Написание и защита отчета о практике, зачет с оценкой	48,3	-	-	-			48,3		УК-1-В1 УК-2-В1 УК-3-В1 УК-4-В1 УК-5-В1 УК-6-В1
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	5,7				1,7	0,3	-	3,7	
5.	ИТОГО	108	4	4	-	1,7	0,3	98,3	3,7	

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Выявление актуальности и проблематики темы диссертационного исследования;
2. Обоснование важности решения поставленной в диссертации проблемы с указанием доказательств из достоверных научных и нормативно-правовых источников (например, действующую Стратегию развития туризма в Российской Федерации, ФЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации» и других);
2. Разработка примерного плана диссертационного исследования.
4. Ознакомление с источниками информации (словарями, справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет, научными работами) для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации по теме диссертационного исследования, отбор наиболее важных для раскрытия темы диссертации.
5. Формирование источниковой базы диссертационного исследования с использованием литературы на иностранном языке.

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (Приложение 1)
2. Договор об организации и проведении практик (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

**Титул** (Приложение 1)

**Оглавление** (с указанием страниц)

**Введение** (значение практики в приобретении навыков научно-исследовательской работы, цель, задачи практики, планируемые результаты прохождения практики). Рекомендуемый объем 1-2 страницы.

**Глава 1. Актуальность темы диссертационного исследования**

Актуальность темы исследования содержит анализ ситуации в области исследования на базе литературных источников и научно-исследовательских работ, что позволяет сделать заключение о недостаточной изученности ряда вопросов. Автором отчета выявляется совокупность проблем, которые позволят решить выполненное им диссертационное исследование. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

**Глава 2. Методология диссертационного исследования**

В данной главе приводится перечень методов научного исследования с их краткой характеристикой, которые будут использованы при проведении диссертационного исследования. Обоснование выбора каждого метода, указанного в отчете, с перечислением вопросов, при решении которых выбранные методы будут применяться. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

**Глава 3. Информационная база диссертационного исследования**

В данной главе характеризуется источниковая база исследования, которая необходима для раскрытия темы диссертационного исследования и будет использована при выполнении диссертационного исследования. Обучающимся обосновывается выбор каждого источника с указанием вопросов для решения которых выбранный источник необходим. Рекомендуемый объем 5-7 страницы.

**Заключение.** Заключение необходимо написать на 1-2 страницы, делая выводы о эффективности выполненной в ходе практики работы и значимости результатов практики для выполнения диссертационного исследования, указывая какие навыки были приобретены во время практики, какие учебные дисциплины помогли во время прохождения практики.

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по практике состоит из глав. Каждая глава начинается с нового листа (страницы). Нумерация страниц текста проставляется внизу страницы по центру. Проставлять номер страницы необходимо со второй страницы отчета (с оглавления), начиная с номера «2». На титуле номер страницы отсутствует. После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2».

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Система нумерации таблиц сквозная. Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выполнения в дальнейшем магистерской диссертации.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения учебной практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- соответствие представленного отчета индивидуальному заданию;
- уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике производится с использованием имеющегося в университете учебного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

По результатам защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

### **7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.**

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер контрольного задания
Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК - 1)	УК-1-31	Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-1-У1	Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-1-В1	Вопросы 1-2 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК - 2)	УК-2-31	Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-2-У1	Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-2-В1	Вопросы 3-4 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по

		практике.
Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК - 3)	УК-3-31	Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-3-У1	Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-3-В1	Вопросы 5-6 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК - 4)	УК-4-31	Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-4-У1	Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-4-В1	Вопросы 7-8 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	УК-5-31	Вопросы 9-10 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-5-У1	Вопросы 9-10 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-5-В1	Вопросы 9-10 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	УК-6-31	Вопросы 11-12 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-6-У1	Вопросы 11-12 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-6-В1	Вопросы 11-12 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.

## 7.2. Перечень контрольных заданий для оценки освоения компетенций по практике

### 7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. Изучение содержания и анализ Стратегии развития туризма в Российской Федерации
2. Изучение содержания и анализ Федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации».
3. Рассмотреть научные методы, используемые при выполнении диссертационного исследования в сфере туризма
4. Изучить жизненный цикл выполнения диссертационного исследования
5. Изучить виды командных стратегий достижения цели
6. Выявить наиболее важные аспекты командной работы магистранта и научного руководителя
7. Изучить этические нормы работы с различными источниками информации и использования их в своей диссертации
8. Изучить источники по теме диссертационного исследования в едином электронном каталоге Российской государственной библиотеки

[http://aleph.rsl.ru/F/-?func=file&file\\_name=find-a](http://aleph.rsl.ru/F/-?func=file&file_name=find-a)

9. Изучить основные направления научных исследований в сфере гостеприимства в международном научном сообществе
10. Перечислите особенности межкультурной коммуникации в научном сообществе.
11. Перечислите ресурсы собственной персональной эффективности при выполнении научного исследования
12. Изучите базовые принципы тайм-менеджмента

### *7.2.2. Контрольные задания для оценки умений*

1. На основе изучения Стратегии развития туризма в Российской Федерации определить наиболее актуальные направления научного исследования в сфере гостеприимства
2. На основе изучения Федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации» определить наиболее актуальные направления научного исследования в сфере гостеприимства
3. Выявите наиболее типичные ошибки при принятии управленческих решений в области проектирования организационных структур управления проектами
4. Выполните сравнительный анализ организационных структур управления проектами
5. Выполните сравнительный анализ содержания термина «команда» в трактовке различных ученых
6. Выявите преимущества выполнения коллективных проектов
7. Выявите признаки научных источников информации
8. Составьте перечень Интернет-ресурсов, содержащих научную информацию по теме диссертационного исследования
9. Проанализируйте особенности и сущность различных культур стран Европы
10. Проанализируйте особенности и сущность различных культур стран Азии
11. Разработайте комплекс мероприятий по повышению персональной эффективности при выполнении научных исследований
12. Составьте личный календарный график по выполнению диссертационного исследования и подготовке научных статей

### *7.2.3. Контрольные задания для оценки владений*

1. Определите задачи диссертационного исследования по выбранной теме
2. Определите направления поиска научной новизны по теме диссертационного исследования
3. Выявите вопросы для решения которых создаются проектные организационные структуры управления в гостиничном бизнесе
4. Выявите вопросы для решения которых создаются матричные организационные структуры управления в гостиничном бизнесе
5. Разработайте оценочный лист для выявления степени достижения цели проекта
6. Выявите преимущества и недостатки различных приемов оценки командной стратегии достижения цели
7. Составьте перечень монографий по теме диссертационного исследования по теме диссертации за последние 10 лет
8. Составьте перечень иностранных научных источников по теме диссертационного исследования
9. Выявите особенности научных исследований по теме диссертационного исследования в странах Европы
10. Выявите особенности научных исследований по теме диссертационного исследования в США
11. Составьте перечень направлений собственного научного развития
12. Составьте перечень перспектив профессионального самоопределения в сфере гостеприимства

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **8.1. Основная литература**

1. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442041>
2. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций : учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций / составители В. Я. Мищенко, О. К. Мещерякова, Е. П. Горбанева. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 51 с. — ISBN 978-5-89040-595-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>
3. Порсев, Е. Г. Магистерская диссертация : учебно-методическое пособие / Е. Г. Порсев. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 34 с. — ISBN 978-5-7782-2367-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44801.html>

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Алгазина, Н. В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) : учебно-методическое пособие / Н. В. Алгазина, О. Ю. Прудовская. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 103 с. — ISBN 978-5-93252-363-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>
2. Соколова, Н. Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита : методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки МЕНЕДЖМЕНТ / Н. Г. Соколова. — Саарбрюккен : LAP LAMBERT Academic Publishing, 2015. — 97 с. — ISBN 978-3-659-33919-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54503.html>
3. Московцев, В. В. Магистерская диссертация : учебно-методическое пособие / В. В. Московцев, Л. В. Московцева, Е. С. Маркова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 79 с. — ISBN 978-5-88247-651-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.tourbus.ru> Информационно-аналитический журнал «Турбизнес»
2. <http://www.hospitality.ru> Для профессионалов индустрии гостеприимства.
3. <http://5stars-mag.ru/about/> Журнал «Пять звезд». Гостиничный бизнес.
4. <http://www.hotelmagazine.ru/> Журнал «Отель».
5. <http://www.hotelline.ru/> Портал гостиничного бизнеса.
6. <https://www.culture.ru> просветительский проект, посвященный культуре России

## **9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015

г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию из здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в устной или письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель):

\_\_\_\_\_ Войт М.Н.

Исполнительному директору  
института бизнеса - технологий,  
М.Н. Суревой

от студента \_\_\_\_\_

(ФИО)

направление подготовки

43.04.03 «Гостиничное дело»

профиль «Управление гостиничным бизнесом»

Группа \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение учебной практики: научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно исследовательской  
работы) \_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от АНО ВО  
«РосНОУ»: \_\_\_\_\_

Должность и ФИО руководителя практики от  
организации: \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении практик**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование) (должность)\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № \_\_\_ дата)

с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе \_\_\_\_\_, действующего на  
(фамилия и инициалы)

основании доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по направлению высшего образования: 43.04.03 «Гостиничное дело» в количестве до \_\_\_\_\_ чел.,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студентов)

проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по данному направлению подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

## **5. Прочие условия**

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч.40703810738090103968 в ПАО

«Сбербанк России» г.Москвы

к/сч.30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс (495) 925-03-84; 434-66-05.

\_\_\_\_\_

(полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

\_\_\_\_\_ (ФИО)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.04.03 Гостиничное дело**

Направленность (профиль): **Управление гостиничным бизнесом**

Вид практики: **учебная: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно исследовательской работы).**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. - «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: получение первичных навыков научно исследовательской работы

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Анализ проблематики диссертационного исследования, разработка примерного плана диссертационного исследования	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	2 дня (с _____ по _____) 202__г.	
2	Определение методологии диссертационного исследования	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК - 2)	2 дня (с _____ по _____) 202__г.	
3	Разработка совместно с научным руководителем стратегии диссертационного исследования с учетом поставленной цели и задач исследования	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК - 3)	2 дня (с _____ по _____) 202__г.	
4	Формирование базы источников достоверной научной информации, в том числе на иностранном языке, по теме и проблематике магистерской диссертации	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК - 4)	4 дня (с _____ по _____) 202__г.	
5	Оценка межкультурного взаимодействия мирового научного сообщества в вопросе решения проблематики диссертационного исследования на основе изученных источников по теме исследования	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК - 5)	2 дня (с _____ по _____) 202__г.	

6	Разработка личного графика выполнения диссертационного исследования	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК - 6)	2 дня (с _____ по _____) 202__г.	
---	---	---	--	--

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
(подпись)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

«Согласовано»  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(В случае если практика организована) (подпись)  
в профильной организации)

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт бизнес-технологий

Кафедра туризма и культурного наследия

Направление 43.04.03 Гостиничное дело

**О Т Ч Е Т**

**Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно исследовательской работы)**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Ф.И.О.

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись, дата

Ф.И.О.

**МОСКВА**  
**20\_\_**