АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт психологии и педагогики

Кафедра общей психологии и психологии труда

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____Г.А. Шабанов
«04» февраля 2020 г.

Программа практики

Производственная практика: педагогическая практика

Код и направление подготовки **37.04.01 Психология**

Направленность (профиль): **Психология управления, консультирование и коучинг**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры общей психологии и психологии труда «04» февраля 2020 года, протокол №7

Москва
2020 год

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Педагогическая практика запланирована для обучающихся, осваивающих программу по направлению подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа: Психология управления, консультирование и коучинг. Вид практики – производственная практика. Способ проведения практики – стационарно. Форма проведения практики – дискретно: по видам практики.

Основная цель педагогической практики: актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и их отработка в условиях учреждения образования, центров и учреждений психологической и комплексной помощи, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых психологу для реализации профессиональной деятельности.

Задачи педагогической практики:

- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной согласованной деятельности с психологами и педагогическими работниками образовательных учреждений, центров и учреждений психологической и комплексной помощи;
- приобретение опыта работы в учреждении при осуществлении психолого-просветительских мероприятий педагогических работников, родителей и детей (детский сад, школа, оздоровительно-воспитательный центр, центрах психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.);
- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции: ПК-6, ПК-9

ПК-6 - способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария

ПК-9 - способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности

В итоге прохождения педагогической практики студенты должны:

знать:

- функциональные обязанности различных участников образовательного процесса;
- нормативные документы в сфере оказания психологической помощи;
- содержание деятельности психолога;
- методическое обеспечение деятельности психолога.

уметь:

- устанавливать контакт и организовать взаимодействие с клиентами и коллегами;
- подбирать информацию, необходимую для выполнения заданий и решения возникающих проблем;
- планировать и организовывать свою деятельность;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности клиентов и коллег в ходе взаимодействия с ними;

- использовать методики изучения психологических особенностей клиентов, анализировать и интерпретировать их результаты;
- проводить психолого-просветительскую работу;

владеть навыками:
- оформления документации;
- составления плана работы;
- составления плана-конспекта мероприятия;
- формулирования заключений по результатам психодиагностических исследований;
- оценки и анализа своей деятельности.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ПК-6 - способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария

Компетенция	Планируемые результаты обучения
- способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария (ПК-6)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ПК-6 -В1)
	<u>Уметь</u> - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ПК-6 -У1)
	<u>Знать</u> - как руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ПК-6 -З1)

ПК-9- способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности

Компетенция	Планируемые результаты обучения
- способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-9)	<u>Владеть</u> - приемами, позволяющими выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-9 -В1)
	<u>Уметь</u> - выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере

	профессиональной деятельности (ПК-9 -У1)
	Знать - как выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-9 -З1)

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа: Психология управления, консультирование и коучинг, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), педагогическая практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: Организация и содержание психологической помощи разным социальным группам; Психологическая помощь лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации; Социально-правовые аспекты профессиональной деятельности практического психолог; Практикумы по методам психологии; Модели и технологии социально-психологического тренинга; Лидерство и построение команды в организации; Психология образования; Психологический профессиональный отбор и работа с персоналом в организации.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

Педагогическую практику проходят обучающиеся очной формы проходят в течение 8 недель (12 з.е., 432 час.)

№	Форма обучения	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем					СР	Конт-роль
			в з.е.	в часах	Всего	Л	Сем	КоР	зачет		
1.	Очная	1 семестр, 1 курс	12	432	6	4		1,7	0,3	426	
2.	Заочная	1 сессия, 1 курс	12	432	6	4		1,7	0,3	422,3	3,7

5. Содержание практики

№	Этапы практики	Виды производственной работы на	Форма текущего контроля

		практике	
1	**Подготовительный этап** Установочная конференция 4 часа контактной работы со студентами	Инструктаж	Задание на практику
2	**Производственный этап** <u>1-2 неделя:</u> Студенты: - Знакомство с организацией. Осуществление планирование работы в период прохождения практики. Анализ нормативно-правовой и организационно-методической документации психолога (подготовка описание организации и структурного подразделения, в котором студент проходил практику; изучение функциональных обязанностей психолога, корпоративных документов организации, нормативно-правовой и организационно-методической документации психолога). <u>3-4 неделя:</u> Студенты - Знакомство с планом психолого-просветительской работы психолога в организации. - Посещение плановых психолого-просветительских мероприятий штатного психолога. - Анализ планового психолого-просветительского мероприятия штатного психолога для клиентов / сотрудников организации - Подготовка психолого-просветительской программы (проекта) для клиентов / сотрудников организации - Обсуждение со штатным психологом психолого-просветительской программы (проекта) для клиентов / сотрудников организации <u>5-7 неделя:</u> Студенты - Разработка программы психолого-просветительского мероприятия для клиентов / сотрудников организации - Реализация разработанной программы психолого-просветительского мероприятия для	Выполнение производственных заданий	Общая характеристика организации, где проходила практика Характеристика функциональных обязанностей психолога Характеристика нормативно-правовой и организационно-методической документации психолога Характеристика планового психолого-просветительского мероприятия штатного психолога для клиентов / сотрудников организации Программа психолого-просветительского мероприятия для клиентов / сотрудников организации. Анализ его проведения.

	клиентов / сотрудников организации под контролем штатного психолога. - Анализ и оценка совместно со штатным психологом проведенного психолого-просветительского мероприятия.		
3	**Обработка и анализ полученной информации** 7-8 неделя. Студенты: - Студенты обрабатывают и анализируют результаты проведенной работы. - Составляют рекомендации (для обратной связи) по организации и проведению практики.	Обработка и систематизация материалов практики	Отчет по практике
4	**8 неделя:** **Подготовка отчета по практике** Студенты составляют отчеты по практике.	Оформление отчетной документации	Отчет по практике
5	Собеседования по поводу отчета и итогов практики с кафедральным руководителем практики		Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет
6	Итоговая конференция		Выступление студентов на конференции с отзывами о полученных на практике впечатлениях, освоенных компетенциях, пожеланиями по организации и проведению практики.

6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по педагогической практике: зачет с оценкой.

В число отчетной документации входит:

1) Договор с организацией – местом прохождения практики в двух экземплярах (См. Приложение 2– дан шаблон договора).

2) Индивидуальное задание по практике (См. Приложение 3 – дан примерный шаблон индивидуального задания по практике, содержание индивидуального задание по практике может быть изменено в соответствии со спецификой организации – места прохождения практики).

3) Отчет по практике (См. Приложение 4 – дан: титульный лист)

В распечатанном виде документы собираются в папку с 3-мя файлами (типа «скоросшиватель»):

Первый файлик – отчет студента по практике, на первой странице – личная подпись студента. В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике.

Второй файлик – договора (2 экземпляра), подписанные со стороны организации, с проставленной печатью. После подписания договоров со стороны вуза – один договор студент возвращает в организацию. Дату заключения договора и регистрационный номер не проставляется (это делает факультет).

Третий файлик – заполненное задание по практике с печатью организации – места практики и подписью руководителя практики от организации. Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно), рядом с оценкой – его личная подпись).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7. 1. Шкала оценивания знаний, навыков умений (владений) опыта деятельности.

Учебным планом по практике предусмотрен дифференцированный зачет. Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырех балльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

Оценочные средства (ОС):

ОС-1. Подготовьте общую характеристику организации, где проходила практика, характеристика функциональных обязанностей психолога, характеристику нормативно-правовой и организационно-методической документации психолога.

ОС-2. Подготовьте характеристику посещенного планового психолого-просветительского мероприятия штатного психолога для клиентов / сотрудников организации.

ОС-3. Разработайте программу психолого-просветительского мероприятия для клиентов / сотрудников организации.

ОС-4. Проведите разработанную программу психолого-просветительского мероприятия для клиентов / сотрудников организации.

ОС-5. Дайте самоанализ прохождения педагогической практики и выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).

Карта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой

Формируемая компетенция	**Показатели сформированности компетенции**	**ФОС текущего контроля**	**Промежуточная аттестация – зачет с оценкой**
- способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности,	Владеть - приемами, позволяющими руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ПК-6 -В1)	ОС-4, 5	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику

отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария (ПК-6)	Уметь - руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ПК-6 -У1)	ОС-4, 5	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	Знать - как руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ПК-6 -З1)	ОС-4, 5	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
- способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-9)	Владеть - приемами, позволяющими выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-9 -В1)	ОС-1,2,3	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	Уметь - выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-9 -У1)	ОС-1,2,3	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику
	Знать - как выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-9 -З1)	ОС-1,2,3	Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Интернет- ресурсы

http://psi.webzone.ru/ Психологический словарь. Сайт содержит словарь психологических терминов.

https://www.psychology.ru/ - сайт «Psychology.ru». Сайт включает библиотеку психологической

литературы и тесты.
http://www.psychological.ru/ - сайт «Градиент». Сайт содержит методологию, библиотеку, интерактивную службу поддержки. Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.
http://psyjournals.ru/journal_catalog/ - Сайт «Портал психологических изданий». Сайт содержит психологическую литературу и ссылки на источники.
https://www.psychol-ok.ru/library.html - библиотека сайта профессиональной психологической помощи.

Литература

а) основная

1. Амбросова В.И. Психологическое консультирование. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Амбросова В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 104 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86461.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Забродин Ю.М. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 286 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76805.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ткаченко И.В. Практикум по психоконсультированию и психокоррекции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ткаченко И.В., Евдокимова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2019.— 205 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82449.html.— ЭБС «IPRbooks»

б) дополнительная

4. Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция»/ Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81548.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 311 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29299.— ЭБС «IPRbooks»
6. Старшенбаум Г.В. Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс]: интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения/ Старшенбаум Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 281 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31712.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При прохождении практики, при оформлении отчетной документации студенты могут пользоваться электронными образовательными ресурсами АНО ВО «Российский новый университет», электронными базами нормативно-правовой документации, базами статистических данных, имеющихся в сети Интернет, а также пользоваться средствами ТСО, программного обеспечения (Microsoft) и мультимедийным комплексом.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики, используются помещения, соответствующие действующим

санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. При оформлении практической работы студентов используется прикладное программное обеспечение Microsoft. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Педагогическая практика проводится на базе дошкольных образовательных учреждений, учреждений среднего общего образования, профессионального образования, центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.

Для обеспечения полноценного прохождения практики необходимо наличие в учреждении отдельного помещения для проведения индивидуальной диагностики, кабинета психолога или педагога-психолога с необходимым оборудованием и набором диагностического инструментария.

11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Кандидат психологических наук, доцент Э.В. Лихачева

Приложение 1

Исполнительному директору института
психологии и педагогики
Батколиной Виктории Валерьевне
от студента ___ курса заочной формы обучения

направления подготовки
_____
профиля (направленности) _____
_____
группы _____
_____
(ФИО)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу направить меня на _____ практику
(вид практики)
(_____)
(тип практики)
в _____*,
(полное наименование организации по Уставу)

_____,
(структурное подразделение)

руководитель практики от организации -_____**.
(ФИО, должность)

Телефон _____

Электронная почта_____

Подпись студента
«___»_____20__г.

* Практика проводится только в тех организациях и на тех предприятиях, с которыми заключен договор на проведение практики.
** Руководитель практики от организации, указанный в заявлении, курирует практику и подписывает документы практики.

Приложение 2

Договор №_____

об организации и проведении практик

г. Москва «___» _____ 201__ г.

_____,
(полное наименование предприятия (организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____
(наименование должности)

_____, действующего на основании _____, с
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №____ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности №___ от «___» _____ 20__ года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению 37.04.01 «Психология», направленность (профиль) «Психология управления, консультирование и коучинг»** в количестве до ____ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, в _____, а Университет -
(структурное подразделение)

направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.Адреса и подписи Сторон

Университет	Организация
АНО ВО «Российский новый университет» Юридический и фактический адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио,22 ИНН/КПП 7709469701/770901001 р/сч.40703810738090103968 в ПАО «Сбербанк России» г.Москвы к/сч.30101810400000000225 БИК 044525225 Тел./факс 925-03-84,434-66-05.	_____ (полное наименование предприятия (организации) Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____ ИНН _____ р/с _____ _____ к/сч _____ БИК _____ Тел./факс _____
_____ Шабанов Г.А. мп	_____ (ФИО) мп

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____
(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **37.04.01 Психология**
Магистерская программа: **Психология управления, консультирование и коучинг**
Вид практики: **Производственная практика**
Тип практики: **Педагогическая практика**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:
_____

Наименование структурного подразделения: _____
_____

Сроки прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание практики: актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и их отработка в условиях учреждения образования, центров и учреждений психологической и комплексной помощи, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых психологу для реализации профессиональной деятельности.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Выявите потребности в основных видах психологических услуг и опишите пути организации работы психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	**ПК-9** - способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	1-4-ая неделя	
2	Разработайте программу, направленную на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного	**ПК-6** - способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария	5-8-ая недели практики	

	психологического инструментария			

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ (_____)
Руководитель ВКР (подпись)

Руководитель практики
от организации _____ (_____)
(подпись)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»

Институт психологии и педагогики

Кафедра общей психологии и психологии труда

Отчет
о прохождении производственной практики

Педагогическая практика

Место прохождения практики: _____

Выполнил:
Магистрант __курса
_____группы
_____формы обучения
_____
_____
_____
(ФИО студента полностью)

_____
(личная подпись студента)

Москва – 20__