



## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа: Психология управления, консультирование и коучинг. Вид практики – производственная практика. Способ проведения практики – стационарно. Форма проведения практики – дискретно: по видам практики.

**Основная цель** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и их отработка в условиях учреждения образования, центров и учреждений психологической и комплексной помощи, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых психологу для реализации профессиональной деятельности.

**Задачи** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

- формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
- приобретение опыта работы психологом в учреждениях, центрах психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.;
- развитие профессионального мировоззрения и профессиональной рефлексии.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен освоить следующие профессиональные компетенции:

ПК-9- способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности

ПК-10- способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности

**В итоге прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты должны:**

**знать:**

- функциональные обязанности различных участников образовательного процесса;
- нормативные документы в сфере оказания психологической помощи;
- содержание деятельности психолога;
- методическое обеспечение деятельности психолога.

**уметь:**

- устанавливать контакт и организовать взаимодействие с клиентами и коллегами;
- подбирать информацию, необходимую для выполнения заданий и решения

возникающих проблем;

- планировать и организовывать свою деятельность;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности клиентов и коллег в ходе взаимодействия с ними;
- использовать методики изучения психологических особенностей клиентов, анализировать и интерпретировать их результаты;
- проводить психолого-просветительскую работу;

**владеть навыками:**

- оформления документации;
- составления плана работы;
- составления плана-конспекта мероприятия;
- формулирования заключений по результатам психодиагностических исследований;
- оценки и анализа своей деятельности.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

ПК-9- способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности

| Компетенция                                                                                                                                                                       | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - способностью решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-9 ) | <u>Владеть</u><br>- приемами, позволяющими решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-9 -B1) |
|                                                                                                                                                                                   | <u>Уметь</u><br>- решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-9 -У1)                          |
|                                                                                                                                                                                   | <u>Знать</u><br>- как решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-9 -З1)                      |

ПК-10- способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности

| Компетенция                                                                                                                                                                       | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - способен выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10 ) | <u>Владеть</u><br>- приемами, позволяющими выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10 -B1) |
|                                                                                                                                                                                   | <u>Уметь</u><br>- выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10 -У1)                          |
|                                                                                                                                                                                   | <u>Знать</u>                                                                                                                                                                                                         |

|  |                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | - как выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10 -31) |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.04.01 Психология, магистерская программа: Психология управления, консультирование и коучинг, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: Лайф коучинг, Психология управления и организационная психология.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

Практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходят студенты в течение 6 недель (9 з.е., 324 час.)

| №  | Форма обучения | Семестр/сессия, курс | Общая трудоемкость |         | в том числе контактная работа с преподавателем |   |     |     |       | СР    | Контроль |
|----|----------------|----------------------|--------------------|---------|------------------------------------------------|---|-----|-----|-------|-------|----------|
|    |                |                      | в з.е.             | в часах | Всего                                          | Л | Сем | КоР | зачет |       |          |
| 1. | Очная          | 2 семестр, 1 курс    | 9                  | 324     | 6                                              | 4 |     | 1,7 | 0,3   | 318   |          |
| 2. | Заочная        | 1 сессия, 2 курс     | 9                  | 324     | 6                                              | 4 |     | 1,7 | 0,3   | 314,3 | 3,7      |

### 5. Содержание практики

| № | Этапы практики                                                                                     | Виды производственной работы на практике | Форма текущего контроля |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------|
| 1 | <b>Подготовительный этап</b><br>Установочная конференция<br>4 часа контактной работы со студентами | Инструктаж                               | Задание на практику     |
| 2 | <b>Производственный этап</b><br><u>1 неделя:</u> Студенты:                                         | Выполнение производственных              |                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- Знакомство с организацией. Осуществление планирование работы в период прохождения практики.</p> <p>- Анализ нормативно-правовой и организационно-методической документации психолога (подготовка описание организации и структурного подразделения, в котором студент проходил практику; изучение функциональных обязанностей психолога, корпоративных документов организации, нормативно-правовой и организационно-методической документации психолога).</p> <p><u>2 неделя: Студенты:</u></p> <p>- Проводят психодиагностическое обследование.</p> <p>- Оформляют протокол и заключение по результатам психодиагностического исследования.</p> <p>- Анализируют и обсуждают результаты психодиагностического обследования.</p> <p>- разрабатывают и формулируют практические рекомендации по результатам психодиагностического исследования.</p> <p>- Подбирают и изучают литературу для разработки коррекционно-развивающих мероприятий/программы тренинга</p> <p><u>3-5-ая неделя. Студенты:</u></p> <p>- Разрабатывают план коррекционно-развивающего мероприятия/программу тренинга.</p> <p>- Утверждают план коррекционно-развивающего мероприятия/программу тренинга у психолога/руководителя практики от организации.</p> <p>- Проводят разработанное и утвержденное штатным психологом коррекционно-развивающее мероприятие в присутствии штатного психолога-консультанта.</p> <p>- Анализируют результаты проведенного коррекционно-развивающего мероприятия/тренинга.</p> | <p>заданий</p> | <p>Общая характеристика организации, где проходила практика</p> <p>Характеристика функциональных обязанностей психолога</p> <p>Характеристика нормативно-правовой и организационно-методической документации психолога</p> <p>Программа и протокол диагностического обследования. Анализ его проведения. Практические рекомендации по результатам диагностического исследования</p> <p>План коррекционно-развивающего мероприятия / программы тренинга. Анализ результатов проведения коррекционно-развивающего мероприятия/тренинга.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |                                                                                                                                                                                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <u>5 неделя.</u> Студенты:<br>- Разрабатывают программу психолого-просветительского мероприятия.<br>- Реализуют разработанное психолого-просветительское мероприятие/тренинг.<br>- Анализируют и оценивают проведенное мероприятие.                                                                                                                                                             |                                                   | Программа психолого-просветительского мероприятия. Анализ его проведения.                                                                                                          |
| 3 | <b>Обработка и анализ полученной информации</b><br><u>6-ая неделя.</u> Студенты:<br>- Студенты оформляют результаты психолого-просветительской, психодиагностической, коррекционно-развивающей работы/тренинга с учетом основных требований и с обязательным определением перспектив дальнейшей работы.<br>- Составляют рекомендации (для обратной связи) по организации и проведению практики. | Обработка и систематизация фактического материала | Отчет по практике                                                                                                                                                                  |
| 4 | <b>Подготовка отчета по практике</b><br>Студенты составляют отчеты по практике.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Оформление отчетной документации                  | Отчет по практике                                                                                                                                                                  |
| 5 | Собеседования по поводу отчета и итогов практики с кафедральным руководителем практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                   | Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет                                                                                                                                |
| 6 | Итоговая конференция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   | Выступление студентов на конференции с отзывами о полученных на практике впечатлениях, приобретенных знаниях, умениях и навыках, пожеланиями по организации и проведению практики. |

## 6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: зачет с оценкой.

**В число отчетной документации входит:**

1) Договор с организацией – местом прохождения практики в двух экземплярах (См. Приложение 2– дан шаблон договора).

2) Индивидуальное задание по практике (См. Приложение 3 – дан примерный шаблон индивидуального задания по практике, содержание индивидуального задания по практике может быть изменено в соответствии со спецификой организации – места прохождения практики).

3) Отчет по практике (См. Приложение 4 – дан: титульный лист)

**В распечатанном виде документы собираются в папку с 3-мя файлами (типа «скоросшиватель»):**

Первый файл – отчет студента по практике, на первой странице – личная подпись студента. В отчете студент отчитывается по каждому пункту индивидуального задания по практике.

Второй файл – договора (2 экземпляра), подписанные со стороны организации, с проставленной печатью. После подписания договоров со стороны вуза – один договор студент возвращает в организацию. Дату заключения договора и регистрационный номер не проставляется (это делает факультет).

Третий файл – заполненное задание по практике с печатью организации – места практики и подписью руководителя практики от организации. Примечание: в графе «отметка о выполнении» – руководителем практики от организации по каждой компетенции ставится рекомендуемая оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно), рядом с оценкой – его личная подпись).

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

7. 1. Шкала оценивания знаний, навыков умений (владений) опыта деятельности. Учебным планом по практике предусмотрен дифференцированный зачет. Оценка знаний, навыков, умений (владений) опыта деятельности осуществляется по четырех балльной шкале оценивания отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

ОС-1. Дайте общую характеристику организации, где проходила практика, характеристику функциональных обязанностей психолога, характеристику нормативно-правовой и организационно-методической документации психолога.

ОС-2. Разработайте программу и протокол диагностического обследования. Дайте анализ его проведения. Разработайте практические рекомендации по результатам диагностического исследования.

ОС-3. План коррекционно-развивающего мероприятия / программы тренинга.

Анализ результатов проведения коррекционно-развивающего мероприятия/тренинга.

ОС-4. Программа психолого-просветительского мероприятия/тренинга. Анализ его проведения.

### **Карта ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимой в форме зачета с оценкой**

| <b>Формируемая компетенция</b>                                                                                | <b>Показатели сформированности компетенции</b>                                                                                                                                                                   | <b>ФОС текущего контроля</b> | <b>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</b>                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| - способностью решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом | <u>Владеть</u><br>- приемами, позволяющими решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-9 -В1) | ОС-1                         | Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику |

|                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                      |      |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-9 )                                                                                                               | <u>Уметь</u><br>- решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-9 -У1)                              | ОС-1 | Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику |
|                                                                                                                                                                                   | <u>Знать</u><br>- как решать управленческие задачи в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-9 -З1)                          | ОС-1 | Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику |
| - способен выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10 ) | <u>Владеть</u><br>- приемами, позволяющими выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10 -В1) | ОС-1 | Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику |
|                                                                                                                                                                                   | <u>Уметь</u><br>- выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10 -У1)                          | ОС-1 | Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику |
|                                                                                                                                                                                   | <u>Знать</u><br>- как выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-10 -З1)                      | ОС-1 | Анализ отчета студента, отметок о выполнении заданий из индивидуального задания студента на практику |

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Интернет- ресурсы

<http://psi.webzone.ru/> Психологический словарь. Сайт содержит словарь психологических терминов.

<https://www.psychology.ru/> - сайт «Psychology.ru». Сайт включает библиотеку психологической литературы и тесты.

<http://www.psychological.ru/> - сайт «Градиент». Сайт содержит методологию, библиотеку, интерактивную службу поддержки. Проект разработан при поддержке Российского гуманитарного научного фонда.

[http://psyjournals.ru/journal\\_catalog/](http://psyjournals.ru/journal_catalog/) - Сайт «Портал психологических изданий». Сайт



содержит психологическую литературу и ссылки на источники.

<https://www.psychol-ok.ru/library.html> - библиотека сайта профессиональной психологической помощи.

## **Литература**

### **а) основная**

1. Амбросова В.И. Психологическое консультирование. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Амбросова В.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86461.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Забродин Ю.М. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Забродин Ю.М., Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 286 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76805.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Ткаченко И.В. Практикум по психоконсультированию и психокоррекции [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ткаченко И.В., Евдокимова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— Армавир: Армавирский государственный педагогический университет, 2019.— 205 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82449.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **б) дополнительная**

4. Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция»/ Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81548.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Пахальян В.Э. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пахальян В.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29299>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Старшенбаум Г.В. Тренинг навыков практического психолога [Электронный ресурс]: интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения/ Старшенбаум Г.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 281 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31712.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

При прохождении практики, при оформлении отчетной документации студенты могут пользоваться электронными образовательными ресурсами АНО ВО «Российский новый университет», электронными базами нормативно-правовой документации, базами статистических данных, имеющихся в сети Интернет, а также пользоваться средствами ТСО, программного обеспечения (Microsoft) и мультимедийным комплексом.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики, используются помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. При оформлении практической работы студентов используется прикладное программное обеспечение Microsoft. Проведение

защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Производственная практика (практика по получению умений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе дошкольных образовательных учреждений, учреждений среднего общего образования, центров психолого-педагогической и медико-социальной помощи и т.п.

Для обеспечения полноценного прохождения практики необходимо наличие в учреждении отдельного помещения для проведения индивидуальной диагностики, кабинета психолога или психолога-консультанта с необходимым оборудованием и набором диагностического инструментария.

## **11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Прохождение практики обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Кандидат психологических наук, доцент Э.В. Лихачева

Исполнительному директору института  
психологии и педагогики  
Батколиной Виктории Валерьевне  
от студента \_\_\_\_ курса очной формы обучения

направления подготовки

\_\_\_\_\_

профиля (направленности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

## З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу направить меня на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

(\_\_\_\_\_)

(тип практики)

В \_\_\_\_\_ \*

(полное наименование организации по Уставу)

\_\_\_\_\_ ,

(структурное подразделение)

руководитель практики от организации - \_\_\_\_\_ \*\*

(ФИО, должность)

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись студента

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\* Практика проводится только в тех организациях и на тех предприятиях, с которыми заключен договор на проведение практики.

\*\* Руководитель практики от организации, указанный в заявлении, курирует практику и подписывает документы практики.

## ОБРАЗЕЦ

Исполнительному директору института психологии и педагогики  
Батколиной В.В.  
от студента 5 курса заочной формы обучения с применением ДОТ  
направления подготовки Психология  
направленности (профиля) Психология личности  
группы ЛЮ1451ПЛ-Б  
Иванова Ивана Ивановича

## З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу направить меня на производственную практику  
(вид практики)  
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) \_\_\_\_\_  
(тип практики)  
в \_\_\_\_\_ МБОУ средняя общеобразовательная школа №32\* \_\_\_\_\_,  
(полное наименование организации по Уставу)  
\_\_\_\_\_ дошкольное образование \_\_\_\_\_,  
(структурное подразделение)

руководитель практики от организации – Петрова Светлана Васильевна,  
директор \*\* \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Телефон (901) 111-11-11  
Электронная почта ivanov@mail.ru

*Иванов*  
«01» марта 2019г.

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации и проведении практик**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № \_\_\_\_ дата)

одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования: **по направлению 37.04.01 «Психология», направленность (профиль) «Психология управления, консультирование и коучинг»** в количестве до \_\_\_\_ чел. по каждому указанному направлению, проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, в \_\_\_\_\_, а Университет -  
(структурное подразделение)

направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

## **5. Прочие условия**

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

## 6.Адреса и подписи Сторон

### Университет

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио,22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч.40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г.Москвы

к/сч.30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84,434-66-05.

### Организация

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
МП Шабанов Г.А.

\_\_\_\_\_  
МП \_\_\_\_\_ (ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки **37.04.01 Психология**

Магистерская программа: **Психология управления, консультирование и коучинг**

Вид практики: **Производственная практика**

Тип практики: **Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

**Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:**

**Наименование структурного подразделения:** \_\_\_\_\_

**Сроки прохождения практики:** с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Содержание практики:** актуализация, углубление и закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических умений и их отработка в условиях учреждения образования, центров и учреждений психологической и комплексной помощи, а также развитие профессионального мировоззрения и личностно-профессиональных качеств, необходимых психологу для реализации профессиональной деятельности.

| № | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики                                                                                                                                                       | Планируемые результаты практики                                                                                                                                                           | Совместный рабочий график (план) проведения практики | Отметка о выполнении |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Дайте общую характеристику организации, где проходила практика, характеристику функциональных обязанностей психолога, характеристику нормативно-правовой и организационно-методической документации психолога. | <b>ПК-9</b><br>- способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности | 1-2-ая неделя                                        |                      |



|   |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                             |                        |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| 2 | Разработайте программу и протокол диагностического обследования. Дайте анализ его проведения. Разработайте практические рекомендации по результатам диагностического исследования.              | <b>ПК-10</b><br>- способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности | 2-3-ая недели практики |  |
| 3 | План коррекционно-развивающего мероприятия, программы тренинга или протокол консультации. Дайте анализ результатов проведения коррекционно-развивающего мероприятия, тренинга или консультации. | <b>ПК-10</b><br>- способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности | 3-5-ая недели практики |  |
| 4 | На основе анализа потребности в психологических услугах, разработайте программу психолого-просветительского мероприятия.                                                                        | <b>ПК-10</b><br>- способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности | 5-6-ая недели практики |  |

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО обучающегося)

Руководитель практики  
от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)  
(Руководитель ВКР) (подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя  
практики от организации)  
Должность руководителя практики от организации (подпись)

Автономная некоммерческая организация высшего  
образования «Российский новый университет»

Институт психологии и педагогики

Кафедра общей психологии и психологии труда

**Отчет  
о прохождении производственной практики**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Выполнила:  
Магистрант \_ курса  
\_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента полностью)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись студента)

Москва – 20\_\_

## **Содержание отчета**

1. Общая характеристика организации, где проходила практика:

- организационно-правовая форма;
- сфера деятельности;
- характер услуг, работ;
- общая характеристика деятельности;
- организационная структура;
- функции организации.

2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).

3. Самоанализ выполнения заданий по практике (какие задания были легкими, а какие – вызвали затруднения, какие знания, умения и навыки, какие компетенции необходимо было проявить при выполнении заданий, какие рекомендации вы могли бы дать другим студентам при планировании и выполнении заданий по практике).

4. Приложения (вкладываются материалы, демонстрирующие итоги выполнения каждого пункта задания по практики).