Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт бизнес-технологий
Кафедра рекламы и связей с общественностью

Утверждаю

Проректор по учебной работе
_____ Г.А.Шабанов
«04» февраля 2020 г.

Программа практики

Производственная практика: преддипломная практика

Код и направление подготовки: **42.04.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность (профиль): **Цифровая коммуникация**

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью «04» февраля 2020 года, протокол № 7.

Москва
2020 г.

1. Наименование и цель практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики: рекламные и PR–агентства, пресс-службы, отделы по рекламе и СО организаций.

Производственная практика: преддипломная практика предназначена для обучающихся, осваивающих образовательную программу «Цифровая коммуникация» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 528 (ФГОС ВО 3++).

Целями преддипломной практики являются интеграция приобретенных в процессе обучения в магистратуре общенаучных и методических знаний, умений и навыков, формирование обще-профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, выполнение собственного исследования, ограниченного конкретной научной проблемой, закрепление и углубление теоретической подготовки, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Прохождение практики направлено на подготовку обучающихся к осуществлению деятельности в области связи, информационных и коммуникационных технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по информационным ресурсам», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2014 г. N 629н, выполнению обобщенной трудовой функции по управлению (менеджменту) информационными ресурсами (код С), выполнению трудовых

функций: организация работ по созданию и редактированию контента (код С/01.6); управление информацией из различных источников (код С/02.6).

2. Место практики в структуре ОП магистратуры

Производственная практика: преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2. Практика учебного плана. Прохождение производственной практики: преддипломной практики осуществляется обучающимися очной формы обучения в 4 семестре на 2 курсе, в 5 семестре на 3 курсе очно-заочной формы обучения.

Прохождению производственной практики: преддипломной практики предшествует изучение обучающимися всех учебных дисциплин учебного плана.

3. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате прохождения производственной практики: преддипломной практики, обучающиеся должны освоить следующие компетенции:

ОПК-1 — Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;

ОПК-2 — Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3 — Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4 — Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты;

ОПК-5 — Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6 — Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии;

ОПК-7 — Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности.

ДПК-1 — Способен к управлению эффективной коммуникационной инфраструктурой организации;

ДПК-2 — Способен к исследованию и планированию цифровой коммуникации;

ДПК-3 — Способен к управлению цифровой коммуникацией.

Планируемые результаты прохождения практики

Формируемая компетенция	**Планируемые результаты обучения и код результата обучения**		
	Знать	**Уметь**	**Владеть**
ОПК-1 — Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	методы планирования, организации и координирования процесса создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов ОПК-1-З	планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов ОПК-1-У	навыками планирования, организации и координирования процесса создания медиатекстов, медиапродуктов, коммуникационных продуктов ОПК-1-В
ОПК-2 — Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов	методы анализа тенденций развития общественных и государственных	анализировать основные тенденции развития общественных и	навыками разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах

для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	институтов ОПК-2-З	государственных институтов ОПК-2-У	тенденций развития общественных и государственных институтов ОПК-2-В
ОПК-3 — Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	методы анализа многообразия достижений отечественной и мировой культуры ОПК-3-З	анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиапродуктов, коммуникационн ых продуктов ОПК-3-У	навыками анализа многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов ОПК-3-В
ОПК-4 — Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	методы анализа потребностей общества и аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса ОПК-4-З	анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты ОПК-4-У	навыками анализа потребностей общества и аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты ОПК-4-В
ОПК-5 — Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	методы анализа тенденций развития медиакоммуника ционных систем региона, страны и мира ОПК-5-З	анализировать тенденции развития медиакоммуникац ионных систем страны и мира ОПК-5-У	навыками анализа тенденций развития медиакоммуникацио нных систем региона ОПК-5-В
ОПК-6 — Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	методы отбора и внедрения современных технических средств и информационно-коммуникацион ных технологий ОПК-6-З	отбирать и внедрять в процесс медиапроизводств а современные технические средства и информационно-коммуникационн ые технологии ОПК-6-У	навыками отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современных технических средств и информационно-коммуникационных технологий ОПК-6-В
ОПК-7 — Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	методы оценки и прогнозирования эффектов в медиасфере ОПК-7-З	оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере ОПК-7-У	навыками оценки и прогнозирования эффектов в медиасфере ОПК-7-В
ДПК-1 — Способен к	способы	управлять	навыками

управлению эффективной коммуникационной инфраструктурой организации	управления коммуникационной инфраструктурой организации ДПК-1-З	коммуникационной инфраструктурой организации ДПК-1-У	выстраивания эффективной коммуникационной инфраструктуры организации ДПК-1-В
ДПК-2 — Способен к исследованию и планированию цифровой коммуникации	способы исследования и планирования цифровой коммуникации ДПК-2-З	исследовать и планировать цифровую коммуникацию ДПК-2-У	навыками исследования и планирования цифровой коммуникации ДПК-2-В
ДПК-3 — Способен к управлению цифровой коммуникацией	способы управления цифровой коммуникацией ДПК-3-З	управлять цифровой коммуникацией ДПК-3-У	навыками управления цифровой коммуникацией ДПК-3-В

4. Объем практики в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость учебной практики: профессионально-ознакомительной практики составляет 9 зачетных единиц (з.е.) 324 часа. Форма контроля — зачет с оценкой.

4.1 Общий объем практики

№	Форма обучения	семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с преподавателем				СР	Контроль
			В з.е.	В часах	всего	Л	З	КоР		
1	Очная	4 семестр	9	324	6	4	0,3	1,7	318	Зачет с оценкой
2	Очно-заочная	4 семестр	9	324	6	4	0,3	1,7	318	Зачет с оценкой

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

а) очная форма обучения

№ п\п	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				СР	Результаты обучения
			Всего	Л	З	КоР		
1	Организационное собрание. Получение индивидуального задания	12	4	4			8	
2	Выполнение	300					300	ОПК-1;

	индивидуального задания по практике							ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7, ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
3	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	12	2		0,3	1,7	10	
	ИТОГО	324	6	4	0,3	1,7	318	

б) очно-заочная форма обучения

№ п\п	Наименование тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				СР	Результаты обучения
			Всего	Л	З	КоР		
1	Организационное собрание. Получение индивидуального задания	12	4	4			8	
2	Выполнение индивидуального задания по практике	300					300	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7, ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3
3	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	12	2		0,3	1,7	10	
	ИТОГО	324	6	4	0,3	1,7	318	

5. Содержание практики

Содержание практики включает:

1. Получение индивидуального задания по практике.

2. Ознакомление с местом прохождения практики и руководителем практики от организации.

3. Ознакомление с коммуникационной структурой организации.

4. Изучение научно-исследовательской литературы.

5. Ознакомление с документацией по управлению коммуникационной структурой организации.

6. Исследование цифровых коммуникаций организации, составление практических рекомендаций по их дальнейшему планированию.

7. Решение концептуальных и прикладных задач в широком или междисциплинарном контексте.

8. Интерпретация и представление результатов научных исследований, составление практических рекомендаций на их основе, выдвижение принципиально новых гипотез, прогнозирование тенденций.

9. Применение накопленных знаний в подготовке и написании исследовательской работы.

10. Подготовка отчета по практике. Анализ результатов практики.

Примерный рабочий график (план) практики

Этапы практики	Сроки практики
Получение индивидуального задания по практике. Ознакомление с содержанием практики, местом прохождения практики и руководителем практики от организации. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	1 неделя
Выполнение индивидуального задания по практике	2-5 недели
Сбор, обработка материалов для подготовки отчета по практике. Оформление отчета по практике	6 неделя
Итого:	6 недель

Общее методическое руководство и контроль за ходом практики обучающихся осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «Российский новый университет»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе практики, а также при сборе материалов для подготовки отчета по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой студентов осуществляют руководители практики от организации — места прохождения практики:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. Формы отчетности по практике

Форма отчетности обучающихся о прохождении практики определена с учетом требований ФГОС ВО 3++:

1. Заявление на практику;
2. Договор с организацией;
3. Индивидуальное задание;
4. Письменный отчет о прохождении практики.

По окончании практики обучающийся предоставляет заполненное и оформленное индивидуальное задание по практике, заверенное подписями руководителей практики. На основании записей в индивидуальном задании прохождения практики обучающийся составляет развернутый отчет о проделанной работе, основу которого должен составлять анализ реализации задания на практику. Отчет о прохождении практики является одним из

основных документов, по которым производится оценка результатов прохождения практики. Отчет по практике оформляется в виде пояснительной записки и должен иметь следующую структуру:

1. Общая характеристика организации и подразделения, в котором обучающийся проходил практику.

2. Содержание выполненных практикантом работ (по заданию практики).

3. Заключение о том, как практика повлияла на формирование собственного профессионального интереса.

4. Приложение (при необходимости).

Текст отчета оформляется 14 шрифтом Times New Roman, 1,5 интервал.

В текст отчета могут быть включены рисунки, таблицы, диаграммы, графики и т.д.

Индивидуальное задание по практике и письменный отчет оформляется в папку (по типу скоросшивателя).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике

В процессе прохождения практики руководитель практики от образовательной организации оценивает полноту и качество оформление предоставляемых документов; соответствие представленного отчета индивидуальному заданию по практике.

По результатам защиты отчета практиканту выставляется дифференцированная оценка — отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Формируемая компетенция	**Планируемые результаты обучения**	**Номер задания на практику (ЗП), номер контрольного задания (КЗ)**
ОПК-1 — Способен планировать, организовывать и	ОПК-1-З	ЗП-1, КЗ-1

координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1-У ОПК-1-В	
ОПК-2 — Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2-З ОПК-2-У ОПК-2-В	ЗП-2, КЗ-2
ОПК-3 — Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3-З ОПК-3-У ОПК-3-В	ЗП-3, КЗ-3
ОПК-4 — Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4-З ОПК-4-У ОПК-4-В	ЗП-4, КЗ-4
ОПК-5 — Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5-З ОПК-5-У ОПК-5-В	ЗП-5, КЗ-5
ОПК-6 — Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6-З ОПК-6-У ОПК-6-В	ЗП-6, КЗ-6
ОПК-7 — Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7-З ОПК-7-У ОПК-7-В	ЗП-7, КЗ-7
ДПК-1 — Способен к управлению эффективной коммуникационной инфраструктурой организации	ДПК-1-З ДПК-1-У ДПК-1-В	ЗП-8, КЗ-8, 9
ДПК-2 — Способен к исследованию и планированию цифровой коммуникации	ДПК-2-З ДПК-2-У ДПК-2-В	ЗП-9, КЗ-10, 11
ДПК-3 — Способен к управлению цифровой коммуникацией	ДПК-3-З ДПК-3-У ДПК-3-В	ЗП-10, КЗ-12, 13

ЗП-1. Составьте план-график написания и размещения медиатекстов, освещающих деятельность организации.

ЗП-2. Проанализируйте основные тенденции развития общественных и государственных институтов. Создайте информационные поводы, отвечающий на потребности общества.

ЗП-3. Проанализируйте многообразие достижений отечественной и мировой культуры, составьте план проведения коммуникационной кампании.

ЗП-4. Проанализируйте потребности общества и интересы аудитории, составьте прогноз в целях удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты.

ЗП-5. Проанализируйте актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

ЗП-6. Подберите подходящие современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для внедрения в процесс медиапроизводства.

ЗП-7. Оцените возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности, при внедрении медиаплана «вашей» компании.

ЗП-8. Изучите коммуникационную структуру организации. Составьте рекомендации по увеличению эффективности управления данной структурой.

ЗП-9. Исследуйте цифровые коммуникации организации. Составьте план оптимизации цифровых коммуникаций.

ЗП-10. На основе исследований составьте рекомендации по управлению цифровой коммуникацией организации.

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний:

КЗ-1. Перечислите принципы написания медиатекстов, создания коммуникационных продуктов.

КЗ-2. Осветите методы анализа основных тенденций развития общественных и государственных институтов.

КЗ-3. Перечислите методы анализа многообразия достижений отечественной и мировой культуры.

КЗ-4. Сформулируйте методы анализа потребностей общества и интересов аудитории.

КЗ-5. Осветите методы анализа актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира.

КЗ-6. Перечислите современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии используемые в процессе медиапроизводства.

КЗ-7. Сформулируйте методы оценки возможных эффектов в медиасфере.

КЗ-8. Определение коммуникации. Коммуникационная структура, коммуникационные каналы, коммуникационная служба. Цели и функции коммуникационных служб.

КЗ-9. Типы организаций. Организационная структура организации. Стили руководства. Управленческая решётка.

КЗ-10. Организация работы коммуникационной службы в сфере цифровых коммуникаций. Сферы ответственности коммуникационных служб.

КЗ-11. Внутренние коммуникации компании в цифровой среде. Методы повышения внутренней лояльности.

КЗ-12. Работа с внешними и комбинированными целевыми аудиториями. Виды внешних коммуникационных взаимодействий в цифровой среде.

КЗ-13. Методики оценки эффективности коммуникационной службы в сфере цифровых коммуникаций.

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений:

Контроль степени усвоения умений, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.

7.2.3. Контрольные задания для оценки навыков

Контроль степени усвоения навыков, полученных в результате прохождения практики по показателям осваиваемых компетенций, осуществляется по материалам подготовленного обучающимся отчета.

Критерии оценивания

На «отлично» оценивается практика студента, который освоил все предусмотренные рабочей программой компетенции, полностью выполнил учебные задания практики, полностью освоил теоретические аспекты разделов, сформировал необходимые практические навыки работы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.

На «хорошо» оценивается работа студента, который освоил все предусмотренные рабочей программой компетенции, полностью выполнил учебные задания практики с небольшими ошибками, полностью освоил теоретические аспекты разделов, сформировал большую часть практических навыков работы, качество выполнения расчетных работ оценено положительно. Сданы все отчетные материалы по практике.

На «удовлетворительно» оценивается работа студента, который освоил все предусмотренные рабочей программой компетенции, выполнил не все учебные задания практики, допустил небольшие ошибки, освоил не все теоретические аспекты разделов, сформировал некоторые практические навыки работы, качество выполнения расчетных работ не достаточно. Сданы все отчетные материалы по практике, присутствуют ошибки при оформлении отчетных материалов.

На «неудовлетворительно» оценивается работа студента, который не продемонстрировал освоения компетенций, все учебные задания практики не выполнены полностью, и имеются ошибки, теоретические аспекты разделов освоены частично. Отчетные материалы по практике не готовы или не представлены.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

а) Основная литература:

1. *Левин Б.В.* Рекомендации авторам научных публикаций. НОЦ ИСЭРТ

РАН, http://noc.vscc.ac.ru/?module=Articles&action=view&aid=665

2. Грачев А.С. PR-служба компании. 2-е изд. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 160 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/5960.
3. Чумиков А.Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд. — М.: Аспект Пресс, 2012. — 159 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8976.

б) дополнительная литература:

1. Бахтин М.М. К методологии гуманитарных наук. - Эстетика словесного творчества. Москва: Искусство, 1979, сс.361-373, 409-412.
2. Беляевский И.К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз. Учеб.пособие. Москва: Финансы и статистика, 2001.
3. Вебер М. Объективность социально-научного и социально-политического познания. - Избранные произведения. Москва: Прогресс, 1990, сс.345-415.
4. Гундарин, М. В. Книга руководителя PR-отдела / М. В. Гундарин. — СПб.: ПИТЕР, 2006.— 368 с.
5. Дэвидсон Д. Исследование истины и интерпретации. Москва: Праксис, 2003.
6. Иванова, К. А. Бесценные советы для настоящего PR-менеджера: устная коммуникация /К. А. Иванова. — СПб.: Питер, 2006.
7. Каган М.С. Перспективы развития гуманитарных наук в XXI веке. – Серия «Symposium», выпуск 12, 2001: http://anthropology.ru/ru/person/kagan-ms/text/perspektivy-razvitiya-gumanitarnyh-nauk-v-hhi-veke
8. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление. Москва: Дашков и К, 2004.
9. Малюк В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование.— М.: КноРус, 2009.
10. Мюллер, А. П. Организационная коммуникация: структуры и практики / А. П. Мюллер.
11. Панфилова, А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности / А. П. Панфилова. — СПб., 2005.

12. Поппер К. Логика и рост научного знания. Москва: Прогресс, 1983.
13. Раушенбах Б. В. Гуманитарная наука на рубеже веков. – Вестник Московского университета. Сер. 20. Педагогическое образование. 2008, №2, сс.76-80.
14. Рой О.М. Исследования социально-экономических и политических процессов. СПб: Питер, 2004.
15. Скворцов А.К. О языке современной русской научной литературы. – Природа, 2002, № 5, сс.3-13.
16. Татарова Г.Г. Методология анализа данных в социологии. Учеб.пособие. Москва: Стратегия, 1998.
17. Хамлова О.А. ABC-анализ: методика проведения. – Управление компанией, 2006, №10, сс.9-13.
18. Черныш А.Я., Багмет Н.П. и др. Организация, формы и методы научных исследований. Учебник для магистрантов. М.: РТА, 2011.Эко У. Как написать дипломную работу. Москва: Университет, 2001.

9. Перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при прохождении практики

При прохождении практики и оформлении отчета предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает:

- пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;
- веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);
- электронная библиотечная система IPRBooks;
- система размещения в сети Интернет и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ ВКР-ВУЗ.РФ.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет

студента (он-лайн доступ через сеть Интернет http://lk.rosnou.ru). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет https://e-edu.rosnou.ru).

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для прохождения практики

1. Портал «Антиплагиат», https://www.antiplagiat.ru/
2. Портал «Диссернет», http://www.dissernet.org/
3. Портал «Методология гуманитарного знания в перспективе XXI века», http://anthropology.ru/ru/edition/metodologiya-gumanitarnogo-znaniya-v-perspektive-xxi-veka
4. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» http://www.humanities.edu.ru
5. Справочный информационный портал «Грамота.ру» http://www.gramota.ru/
6. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
7. Электронная гуманитарная библиотека http://www.gumfak.ru/
8. Яндекс.Спеллер, https://tech.yandex.ru/speller/
9. Britannica, www.britannica.com
10. Emerald. How to structure your article. www.emeraldinsight.com/authors/guides/write/structure.htm
11. Trent Focus, ‘Carrying out a literature review’, ‘Managing references’, www.trentfocus.org.uk
12. University of North Carolina, College of Arts and Sciences, Writing Center, Literary review: http://writingcenter.unc.edu/handouts/literature-reviews/
13. University of New South Wales, Leaning Centre, Plagiarism: www.lc.unsw.edu.au/plagiarism

11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии **с** Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи**», «**Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от » от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию из здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения практики

Для проведения организационного собрания по практике используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в устной или письменной форме.

.

Автор — к.культурологии, доцент Чилингир Е.Ю.