АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Г.А. Шабанов
«04» февраля 2020 г.

Образовательная программа высшего образования
по направлению подготовки
43.04.01 Сервис
(уровень магистратура)
Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельностью

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета
04 февраля 2020 г., протокол № 36/102

Москва
2020 год

Общая характеристика образовательной программы «Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельностью» по направлению подготовки 43.04.01 Сервис

1.1. ФГОС ВО, профессиональные стандарты и другие документы, положенные в основу разработки образовательной программы

Образовательная программа «Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельностью» по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (уровень магистратура) разработана на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 518, профессионального стандарта «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 ноября 2016 г. № 612н, с Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, реализующих актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 16.04.2019 №124/о), с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 20.07.2018 № 277/о), с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 30.05.2016 № 204/о).

Содержание образовательной программы определялось на основе анализа требований к универсальным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта в сфере стратегического управления выставочной и конгрессной деятельностью.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Срок освоения образовательной программы по заочной форме обучения увеличен на 4 месяца по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

Квалификация, присваиваемая выпускникам.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, на основании решения государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «магистр» по направлению подготовки 43.04.01 Сервис.

Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники

Область и сфера профессиональной деятельности выпускников: сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

В рамках освоения программы по направлению подготовки 43.04.03 Гостиничное дело обучающиеся готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующего типа: организационно - управленческий.

1.4. Направленность образовательной программы.

Исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета направленность программы магистратуры Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельностью конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки 43.04.01 Сервис путем ориентации ее на область, сферы и тип задач профессиональной деятельности выпускников.

Образовательная программа направлена на подготовку обучающихся к осуществлению профессиональной деятельности в области стратегического управления выставочной деятельностью в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 ноября 2016 г. N 612н, выполнению обобщенной трудовой функции по стратегическому управлению выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок (код D), выполнению трудовых функций: управление реализацией стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок (код D /01.7).

1.5-1.7. Планируемые результаты освоения образовательной программы, результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

43.04.01 Сервис				
код	1.5. Результаты освоения образовательной программы	Дисциплина, практика	1.6. Результаты обучения по дисциплинам и практикам	1.7. Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции				
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке	**Знать**: УК-1-З1 Сущность критического анализа проблемных ситуаций УК-1-З2 Философские аспекты проблемных ситуаций УК-1-З3 Сущность научной парадигмы УК-1-З4 Критерии решения проблемных ситуаций в науке УК-1-З5 Подходы западных и российских ученых к разрешению проблемных ситуаций в науке УК-1-З6 Пути разрешения проблемных ситуаций в науке **Уметь**: УК-1-У1 Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций УК-1-У2 Использовать системный подход в анализе критических ситуаций УК-1-У3 Вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в науке УК-1-У4 Анализировать научную деятельность и определять ее критерии УК-1-У5 Использовать философские аспекты науки и научного познания УК-1-У6 Использовать результаты анализа в профессиональной деятельности **Владеть**: УК-1-В1 Методами критического анализа проблемных ситуаций в науке УК-1-В2 Навыками решения проблемных ситуаций в науке УК-1-В3 Навыками использования результатов анализа в профессиональной деятельности УК-1-В4 Методами системного анализа проблемных ситуаций УК-1-В5 Способами определения научных парадигм УК-1-В6 Навыками использования полученных результатов анализа для достижения поставленных научных задач	УК-1.1. Проводит исследование проблемной ситуации, определяя факторы внешней и внутренней среды. УК-1.2. Критически анализирует проблемные ситуации, оценивает их последствия на реализацию стратегии развития предприятия УК-1.3. Применяет системный подход для выявления и оценки проблемных ситуаций УК-1.4. Вырабатывает стратегию действий по устранению проблемных ситуаций
		Критический анализ проблемных ситуаций в сервисе	**Знать**: УК-1-З1 Сущность критического анализа проблемных ситуаций в сервисе УК-1-З2 Возможные проблемные ситуации в сервисе УК-1-З3 Причины возникновения проблемных ситуаций в сервисе УК-1-З4 Пути, способы и критерии разрешения проблемных ситуаций в сервисе	

			УК-1-З5 Подходы к прогнозированию проблемных ситуаций в сервисе **Уметь**: УК-1-У1 Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в сервисе УК-1-У2 Использовать системный подход в анализе возможных проблемных ситуации в сервисе УК-1-У3 Анализировать причины возникновения проблемных ситуаций в сервисе УК-1-У4 Вырабатывать стратегию действий по разрешению проблемных ситуаций в сервисе УК-1-У5 Использовать системный подход к прогнозированию проблемных ситуаций в сервисе **Владеть**: УК-1-В1 Методами критического анализа проблемных ситуаций в сервисе УК-1-В2 Навыками решения проблемных ситуаций в сервисе УК-1-В3 Навыками анализа причин возникновения проблемных ситуаций в сервисе УК-1-В4 Методами по разрешению проблемных ситуаций в сервисе УК-1-В5 Навыками системного подхода к прогнозированию проблемных ситуаций в сервисе	
		Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно исследовательской работы)	**Знать**: УК-1-З1 Сущность критического анализа проблемных ситуаций в науке и пути их решения **Уметь**: УК-1-У1 Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций в науке и использовать результаты анализа в профессиональной деятельности **Владеть**: УК-1-В1 Навыками решения проблемных ситуаций в науке	
		Производственная практика: организационно-управленческая практика	**Знать**: УК-1-З1 Возможные проблемные ситуации в сервисе **Уметь**: УК-1-У1 Использовать системный подход в анализе возможных проблемных ситуации в сервисе **Владеть**: УК-1-В1 Навыками решения проблемных ситуаций в сервисе	
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Проектный менеджмент	**Знать**: УК-2-З1 Специфику проектной деятельности в профессиональной сфере УК-2-З2 Общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной сфере УК-2-З3 Научные, теоретические и методические основы системы управления проектами	УК-2.1. Определяет цель и задачи проекта УК-2.2. Разрабатывает стратегические решения

			УК-2-З4 Методические подходы к планированию и реализации проектов УК-2-З5 Методы принятия управленческих решений при планировании и реализации проектной деятельности **Уметь**: УК-2-У1 Планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере УК-2-У2 Планировать и распределять задачи между участниками проекта УК-2-У3 Обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами УК-2-У4 Эффективно организовывать работу в рамках команды проекта УК-2-У5 Нести ответственность за своевременную передачу информации **Владеть**: УК-2-В1 Технологиями организации и управления проектной деятельности УК-2-В2 Методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта УК-2-В3 Современными методами принятия управленческих решений по организации и управлению проектом УК-2-В4 Навыками проектирования моделей организационных структур управления проектами УК-2-В5 Методами анализа эффективности действующих организационных структур управления проектами	по реализации проекта, исходя из требований нормативных правовых актов, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3. Определяет виды работ и распределяет их между участниками проекта УК-2.4. Формулирует ожидаемые результаты реализации проекта и проводит мониторинг их достижения на всех этапах жизненного цикла проекта УК-2.5. Проводит презентацию бизнес-идеи и результаты реализации проекта
		Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно исследовательской работы)	**Знать**: УК-2-З1 Научные и методические основы системы управления проектами **Уметь**: УК-2-У1 Обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами **Владеть**: УК-2-В1 Навыками проектирования моделей организационных структур управления проектами	
		Производственная практика: организационно-управленческая практика	**Знать**: УК-2-З1 Общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной сфере **Уметь**: УК-2-У1 Планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере **Владеть**: УК-2-В1 Технологиями организации и управления проектной деятельности	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды,	Современные технологии	**Знать**: УК-3-З1 Сущность команды и подходы к ее определению	УК-3.1. Умеет организовывать и

	вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	командообразования в организации	УК-3-З2 Сущность и условия эффективности общения и взаимодействия в команде УК-3-З3 Сущность и разновидности командных стратегий достижения цели УК-3-З4 Суть барьеров в общении между членами группы **Уметь**: УК-3-У1 Анализировать сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия УК-3-У2 Сравнивать разные уровни общения и взаимодействия в команде УК-3-У3 Описывать разновидности командных стратегий достижения цели, приводить примеры УК-3-У4 Анализировать суть барьеров в общении между членами группы **Владеть**: УК-3-В1 Приемами управления командной работой УК-3-В2 Методами и приемами оценки эффективности общения и взаимодействия в команде УК-3-В3 Приемами оценки командной стратегии достижения цели УК-3-В4 Приемами анализа и определения сути барьеров в общении между членами группы	руководить работой команды с учетом особенностей поведения членов трудовых коллективов УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.3. Определяет результаты реализации командной стратегии УК-3.4. Демонстрирует лидерские качества в управлении работой команды
		Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно исследовательской работы)	**Знать**: УК-3-З1 Сущность и разновидности командных стратегий достижения цели **Уметь**: УК-3-У1 Анализировать сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия **Владеть**: УК-3-В1 Приемами оценки командной стратегии достижения цели	
		Производственная практика: организационно-управленческая практика	**Знать**: УК-3-З1 Сущность и условия эффективности общения и взаимодействия в команде **Уметь**: УК-3-У1 Сравнивать разные уровни общения и взаимодействия в команде **Владеть**: УК-3-В2 Методами и приемами оценки эффективности общения и взаимодействия в команде	
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	Деловые межкультурные коммуникации на иностранном языке	**Знать**: УК-4-З1 Функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия ее реализации УК-4-З2 Правила и технику перевода научного или профессионального текста с одного языка на другой УК-4-З3 Принципы ведения академической и профессиональной	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в

	профессионального взаимодействия		дискуссии на иностранном языке УК-4-З4 Принципы работы с различными источниками информации, в т.ч. статьями, монографиями и другими разновидностями научных текстов УК-4-З5 Структурные и содержательные особенности устной и письменной коммуникации на профессиональные темы и принципы ее организации **Уметь**: УК-4-У1 Создавать творческие и научные работы (статьи, рефераты, доклады, презентации) по обозначенной теме в рамках профессиональной проблематики на иностранном языке УК-4-У2 Создавать адекватный перевод профессионального или академического текста с иностранного языка на русский или с русского языка на иностранный с использованием словаря УК-4-У3 Применять правила ведения дискуссии на иностранном языке УК-4-У4 Анализировать и систематизировать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников УК-4-У5 Понимать основное содержание академических и профессиональных текстов, в т.ч. статей, докладов и др. **Владеть**: УК-4-В1 Навыками создания текста соответствующей функционально-стилевой разновидности по профессиональной проблематике УК-4-В2 Достаточным активным и пассивным запасом профессиональной лексики, включая фразеологические обороты, клише, устойчивые словосочетания и профессиональные термины, для перевода специальных текстов УК-4-В3 Высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных и академических задач в процессе ведения дискуссии УК-4-В4 Навыками работы с различными источниками информации (словарями, справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет, научными работами) для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации в области профессиональной деятельности УК-4-В5 Умением следить за ходом и понимать основную идею сообщений и докладов по профессиональным темам	производственной или образовательной деятельности УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия на государственном и иностранном (- ых) языках в производственной или образовательной деятельности УК-4.3. Применяет современные информационные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации в процессе решения текущих и стратегических задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно
		Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно	**Знать**: УК-4-З1 Принципы работы с различными источниками информации, в т.ч. статьями, монографиями и другими разновидностями научных текстов **Уметь**: УК-4-У1 Понимать основное содержание академических и профессиональных текстов, в т.ч. статей, докладов и др.	

		исследовательской работы)	**Владеть**: УК-4-В4 Навыками работы с различными источниками информации (словарями, справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет, научными работами) для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации в области профессиональной деятельности	
		Производственная практика: организационно-управленческая практика	**Знать**: УК-4-З1 Функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия ее реализации **Уметь**: УК-4-У1 Применять правила ведения дискуссии **Владеть**: УК-4-В1 Высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных и академических задач в процессе ведения дискуссии	
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Культура и межкультурное взаимодействие	**Знать**: УК-5-З1 Особенности и разнообразие культур УК-5-З2 Особенности межкультурного взаимодействия УК-5-З3 Негативные явления межкультурного общения УК-5-З4 Сущность культурного шока и его причины УК-5-З5 Соотношение культуры и цивилизации УК-5-З6 Культуру как социально – психологическое явление **Уметь**: УК-5-У1 Прививать культуру межкультурного общения УК-5-У2 Соблюдать правила межкультурного общения УК-5-У3 Организовывать правильное взаимодействие представителей различных культур для выполнения стоящих задач УК-5-У4 Предупреждать и разрешать межкультурные конфликты УК-5-У5 Воспитывать у подчиненных толерантное отношение к представителям иных культур УК-5-У6 Соотносить межкультурные ценности для создания условий эффективного межкультурного взаимодействия **Владеть**: УК-5-В1 Навыками межкультурного общения УК-5-В2 Способами анализа особенностей и сущности различных культур УК-5-В3 Культурой общения представителями различных культур УК-5-В4 Методами организации межкультурного взаимодействия УК-5-В5 Навыками поиска межкультурных ценностей для сближения представителей различных культур УК-5-В6 Методами анализа и планирования работы по межкультурному взаимодействию	УК-5.1. Проводит анализ разнообразия культур, их особенностей в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Использует в производственной или образовательной деятельности необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп общества и

		Деловые стратегии и культуры мира в выставочной и конгрессной деятельности	**Знать**: УК-5-З1 Понятие и характеристики культуры УК-5-З2 Понятие и характеристики деловой культуры УК-5-З3 Характеристики моноактивной деловой культуры УК-5-З4 Характеристики полиактивной деловой культуры УК-5-З5 Характеристики реактивной деловой культуры УК-5-З6 Стратегии межкультурной коммуникации **Уметь**: УК-5-У1 Применять в практической деятельности понятие и характеристики культуры УК-5-У2 Применять в практической деятельности понятие и характеристики деловой культуры УК-5-У3 Применять в практической деятельности характеристики моноактивной деловой культуры УК-5-У4 Применять в практической деятельности характеристики полиактивной деловой культуры УК-5-У5 Применять в практической деятельности характеристики реактивной деловой культуры УК-5-У6 Применять в практической деятельности стратегии межкультурной коммуникации **Владеть**: УК-5-В1 Понятиями и характеристиками культуры УК-5-В2 Понятиями и характеристиками деловой культуры УК-5-В3 Характеристиками моноактивной деловой культуры УК-5-В4 Характеристиками полиактивной деловой культуры УК-5-В5 Характеристиками реактивной деловой культуры УК-5-В6 Стратегиями межкультурной коммуникации	производственного коллектива УК-5.4. Проявляет способности недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с учетом социокультурных особенностей людей в целях эффективного достижения поставленных целей
		Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно исследовательской работы)	**Знать**: УК-5-З1 Особенности и разнообразие культур **Уметь**: УК-5-У1 Анализировать особенности и сущность различных культур **Владеть**: УК-5-В1 Способами анализа особенностей и сущности различных культур	
		Производственная практика: организационно-управленческая практика	**Знать**: УК-5-З1 Стратегии межкультурной коммуникации **Уметь**: УК-5-У4 Применять в практической деятельности стратегии межкультурной коммуникации **Владеть**:	

			УК-5-В1 Стратегиями межкультурной коммуникации	
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Технология персональной эффективности	**Знать**: УК-6-З1 Сущность и ориентиры персональной эффективности личности УК-6-З2 Ресурсы персональной эффективности и самореализации личности УК-6-З3 Сущность и пути персональной эффективности УК-6-З4 Сущность и факторы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения личности **Уметь**: УК-6-У1 Применять способы оценки ресурсов личности УК-6-У2 Применять способы планирования персональной эффективности личности УК-6-У3 Разрабатывать программу персональной эффективности личности УК-6-У4 Пользоваться способами оценки помех деятельности **Владеть**: УК-6-В1 Методами персональной эффективности УК-6-В2 Приемами самореализации и использования творческого потенциала УК-6-В3 Приемами консультирования по вопросам оптимизации персональной самоэффективности УК-6-В4 Способами определения проблем и перспектив профессиональной ориентации и профессионального самоопределения	УК-6.1.Умеет проводить самоанализ и самооценку, определять направления повышения личной эффективности УК-6.2. Демонстрирует умение определять приоритеты собственной профессиональной деятельности, проводить их ранжирование УК-6.3. Применяет системное и критическое мышление для оценки путей и способов совершенствования собственной профессиональной деятельности УК-6.4. Умеет достигать поставленных личных профессиональных целей с учетом имеющихся ресурсов УК-6.5. Проводит оценку эффективности использования времени и других ресурсов для достижения поставленных целей
		Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно исследовательской работы)	**Знать**: УК-6-З1 Ресурсы персональной эффективности и самореализации личности **Уметь**: УК-6-У1 Разрабатывать программу персональной эффективности личности **Владеть**: УК-6-В1 Способами определения проблем и перспектив профессиональной ориентации и профессионального самоопределения	
		Производственная практика: организационно-	**Знать**: УК-6-З1 Сущность и факторы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения личности	

		управленческая практика	**Уметь**: УК-6-У1 Пользоваться способами оценки помех деятельности **Владеть**: УК-6-В1 Приемами консультирования по вопросам оптимизации персональной самоэффективности	
Общепрофессиональные компетенции				
ОПК-1	Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	Методологические концепции и технологические инновации в сфере сервиса	**Знать**: ОПК-1-З1 Понятие технологии ОПК-1-З2 Характеристики видов технологий ОПК-1-З3 Понятие сервиса и сервисной деятельности ОПК-1-З4 Особенности организации и осуществления сервисной деятельности в сфере выставочной и конгрессной деятельности ОПК-1-З5 Понятие инновации ОПК-1-З6 Виды инноваций ОПК-1-З7 Основные программные продукты в сфере организации и осуществления сервисной деятельности в сфере выставочной и конгрессной деятельности ОПК-1-З8 Методологию сервисной деятельности **Уметь**: ОПК-1-У1 Применять в практической деятельности понятие технологии ОПК-1-У2 Применять в практической деятельности характеристики видов технологий ОПК-1-У3 Применять в практической деятельности понятие сервиса и сервисной деятельности ОПК-1-У4 Применять в практической деятельности знание особенностей организации и осуществления сервисной деятельности в сфере выставочной и конгрессной деятельности ОПК-1-У5 Применять в практической деятельности понятие инновации ОПК-1-У6 Применять в практической деятельности знания о видах инноваций ОПК-1-У7 Применять в практической деятельности основные программные продукты в сфере организации и осуществления сервисной деятельности в сфере выставочной и конгрессной деятельности ОПК-1-У8 Применять в практической деятельности методологию сервисной деятельности **Владеть**: ОПК-1-В1 Понятием технологии ОПК-1-В2 Характеристиками видов технологий ОПК-1-В3 Понятием сервиса и сервисной деятельности ОПК-1-В4 Особенностями организации и осуществления сервисной	ОПК-1.1. Знает методы формирования технологической концепции организаций сферы сервиса ОПК-1.2. Определяет меры по внедрению технологических новаций в деятельность организаций сферы сервиса ОПК-1.3. Демонстрирует умение работать с основными программными продуктами в профессиональной сфере

			деятельности в сфере выставочной и конгрессной деятельности ОПК-1-В5 Понятием инновации ОПК-1-В6 Знаниями о видах инноваций ОПК-1-В7 Основными программными продуктами в сфере организации и осуществления сервисной деятельности в сфере выставочной и конгрессной деятельности ОПК-1-В8 Методологией сервисной деятельности	
		Производственная практика: научно-исследовательская работа	**Знать**: ОПК-1-З1 Понятие и виды технологии инноваций **Уметь**: ОПК-1-У1 Применять в практической деятельности понятие технологии и инноваций **Владеть**: ОПК-1-В1 Навыками применения в практической деятельности понятие технологии и инноваций	
		Производственная практика: организационно-управленческая практика	**Знать**: ОПК-1-З1 Особенности внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса **Уметь**: ОПК-1-У1 Внедрять технологические новации и программное обеспечение в сфере сервиса **Владеть**: ОПК-1-В1 Навыками внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	Коммуникативные стратегии управления сервисной деятельностью	**Знать**: ОПК-2-З1 Основы теории коммуникации ОПК-2-З2 Стратегии устной и письменной коммуникаций специалиста в управлении организацией ОПК-2-З3 Методы управления организацией с использованием коммуникативных стратегий ОПК-2-З4 Стратегии взаимодействия между социальной средой и речевым поведением в управлении организацией ОПК-2-З5 Принципы действия социальных, культурных и речевых барьеров во взаимодействии ОПК-2-З6 Социально-психологические аспекты деловой коммуникации ОПК-2-З7 Приемы нейтрализации агрессии и снятия напряжения в деловых отношениях управления ОПК-2-З8 Вербальные и невербальные средства коммуникации, используемые в деятельности специалиста сферы управления **Уметь**: ОПК-2-У1 Использовать коммуникативные стратегии в управленческой	ОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций

			деятельности ОПК-2-У2 Эффективно применять стратегии устной и письменной коммуникаций в управлении организацией ОПК-2-У3 Использовать стратегии взаимодействия между социальной средой и речевым поведением в управлении организацией ОПК-2-У4 Преодолевать социальные, культурные и речевые барьеры во взаимодействии ОПК-2-У5 Использовать социально-психологические аспекты деловой коммуникации в профессиональной деятельности в сфере управления ОПК-2-У6 Использовать приемы нейтрализации агрессии и снятия напряжения в деловых отношениях управления ОПК-2-У7 Применять методы управления организацией с использованием коммуникативных стратегий ОПК-2-У8 Применять вербальные и невербальные средства коммуникации в деятельности специалиста сферы управления **Владеть**: ОПК-2-В1 Навыками эффективного участия в управлении организацией с использованием стратегий - коммуникации ОПК-2-В2 Навыками использования основных понятий теории коммуникации в улучшении управления ОПК-2-В3 Навыками преодоления социальных, культурных и речевых барьеров в бизнес - коммуникации ОПК-2-В4 Навыками осуществления эффективного профессионального взаимодействия с коллегами и представителями других культур ОПК-2-В5 Методами управления организацией с использованием коммуникативных стратегий ОПК-2-В6 Навыками использования приемов нейтрализации агрессии и снятия напряжения в деловых отношениях управления ОПК-2-В7 Навыками преодоления социальных, культурных и речевых барьеров во взаимодействии ОПК-2-В8 Навыками применения вербальных и невербальных средств коммуникации в деятельности специалиста сферы управления	ОПК-2.3. Определяет виды работ по организационной диагносте и организационному проектированию деятельности организаций ОПК-2.4. Осуществляет стратегический контроль деятельности организаций в сфере сервиса
		Производственная практика: научно-исследовательская работа	**Знать**: ОПК-2-З1 Основы теории коммуникации **Уметь**: ОПК-2-У2 Эффективно применять стратегии устной и письменной коммуникаций в научно - исследовательской деятельности **Владеть**: ОПК-2-В1 Навыками эффективного применения стратегии устной и письменной коммуникаций в научно - исследовательской деятельности	
		Производственная	**Знать**:	

		практика: организационно-управленческая практика	ОПК-2-З1 Методы управления организацией с использованием коммуникативных стратегий **Уметь**: ОПК-2-У1 Использовать коммуникативные стратегии в управленческой деятельности **Владеть**: ОПК-2-В1 Навыками эффективного участия в управлении организацией с использованием стратегий - коммуникации	
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	Управление качеством услуг в сервисной деятельности	**Знать**: ОПК-3-З1 Методологические основы системы управления качеством и стандартизации ОПК-3-З2 Классификацию показателей качества ОПК-3-З3 Инновационные технологии и методы оценки качества ОПК-3-З4 Системы менеджмента качества и их применение в сфере услуг **Уметь**: ОПК-3-У1 Оценивать качество предоставляемых услуг в сервисной деятельности на основе стандартов ОПК-3-У2 Применять статистические методы контроля качества при оказании услуг ОПК-3-У3 Применять систему менеджмента качества в сервисных организациях ОПК-3-У4 Применять интегрированные системы менеджмента качества **Владеть**: ОПК-3-В1 Методикой оценки качества при предоставлении услуг ОПК-3-В2 Способами разработки и применения стандартов на услуги, регламентирующих требования к качеству ОПК-3-В3 Методикой разработки и сертификации систем менеджмента качества ОПК-3-В4 Методикой разработки и сертификации систем менеджмента качества	ОПК-3.1. Умеет формулировать и внедрять в организациях основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными стандартами качества, в том числе ИСО 9000, интегрированные системы ОПК-3.2. Умеет оценивать качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов к деятельности туристских предприятий (организаций), гостиниц и иных средств размещения, а также с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.
		Производственная практика: научно-исследовательская работа	**Знать**: ОПК -3-З1 Научные основы системы управления качеством **Уметь**: ОПК -3-У1 Оценивать качество предоставляемых в сфере сервиса **Владеть**: ОПК -3-В1 Методикой оценки качества при предоставлении услуг в сфере сервиса	
		Производственная практика: организационно-управленческая практика	**Знать**: ОПК -3-З1 Системы менеджмента качества и их применение в сфере сервиса **Уметь**:	

			ОПК -3-У1 Применять систему менеджмента качества в организациях сферы сервиса **Владеть**: ОПК -3-В1 Методикой разработки и сертификации систем менеджмента качества	
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	Анализ рынка услуг и маркетинговых стратегий сервисных предприятий	**Знать**: ОПК-4-З1 Специфику рынка услуг ОПК-4-З2 Методы исследования рынка ОПК-4-З3 Маркетинговые стратегии ОПК-4-З4 Различные методы исследования целевой аудитории предприятия сервиса **Уметь**: ОПК-4-У1 Формулировать цели, задачи и гипотезу исследования ОПК-4-У2 Осуществлять психографическое сегментирование целевой аудитории предприятия сервиса ОПК-4-У3 Анализировать различные факторов в деятельности сервисного предприятия ОПК-4-У4 Организовывать, проводить и анализировать результаты исследования целевой аудитории предприятия сервиса **Владеть**: ОПК-4-В1 Технологиями исследования рынка ОПК-4-В2 Методами сегментирования целевых групп предприятия сервиса ОПК-4-В3 Методами составления выборки ОПК-4-В4 Различными методами исследования целевой аудитории предприятия сервиса	ОПК-4.1. Умеет применять технологии маркетинговых исследований рынка в сфере сервиса ОПК-4.2. Формулирует основные направления работ по разработке маркетинговых стратегий и программ предприятий в сфере сервиса ОПК-4.3. Понимает технологии внедрения маркетинговых стратегий и программ организаций, в том числе с использованием возможностей сети Интернет
		Производственная практика: научно-исследовательская работа	**Знать**: ОПК -4-З1 Методы исследования рынка **Уметь**: ОПК -4-У1 Формулировать цели, задачи и гипотезу исследования **Владеть**: ОПК -4-В1 Технологиями исследования рынка	
		Производственная практика: организационно-управленческая практика	**Знать**: ОПК -4-З1 Маркетинговые стратегии **Уметь**: ОПК -4-У1 Анализировать различные факторов в деятельности сервисного предприятия **Владеть**: ОПК -4-В1 Методами сегментирования целевых групп предприятия сервиса	
ОПК-5	Способен обеспечивать	Планирование	**Знать**:	ОПК-5.1.

	обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	экономической деятельности предприятий сервиса	ОПК-5-З1 Сущность планирования экономической деятельности предприятия сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ОПК-5-З2 Основы планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ОПК-5-З3 Основные параметры технологических процессов предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ОПК-5-З4 Методы планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности **Уметь**: ОПК-5-У1 Определять направления планирования экономической деятельности предприятия сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ОПК-5-У2 Применять методы расчета показателей планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ОПК-5-У3 Планировать используемые ресурсы предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ОПК-5-У4 Применять методы планирования экономической деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности **Владеть**: ОПК-5-В1 Навыками организации планирования экономической деятельности на предприятии сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ОПК-5-В2 Навыками расчета показателей планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ОПК-5-В3 Навыками оценки используемых ресурсов предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности ОПК-5- В 4 Методами планирования экономической деятельности в сервисе, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности	Умеет определять основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций в сфере сервиса ОПК-5.2. Обосновывает основные направления работ по разработке и внедрению экономической стратегии организаций ОПК-5.3. Умеет оценивать экономическую эффективность управленческих решений по разработке и внедрению экономической стратегии организаций в сфере сервиса
		Производственная практика: научно-	**Знать**: ОПК-5-З1 Основы планирования экономической деятельности	

		исследовательская работа	предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности **Уметь**: ОПК-5-У1 Применять методы расчета показателей планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности **Владеть**: ОПК-5-В1 Навыками расчета показателей планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности	
		Производственная практика: организационно-управленческая практика	**Знать**: ОПК-5-З1 Сущность планирования экономической деятельности предприятия сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности **Уметь**: ОПК-5-У1 Определять направления планирования экономической деятельности предприятия сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности **Владеть**: ОПК-5-В1 Навыками организации планирования экономической деятельности на предприятии сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности	
ОПК-6	Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Гуманитарный сервис	**Знать**: ОПК-6-З1 Понятие и характеристики сервиса и сервисной деятельности ОПК-6-З2 Понятие и характеристики гуманитарного сервиса ОПК-6-З3 Методы научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса ОПК-6-З4 Технологии научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса **Уметь**: ОПК-6-У1 Использовать в научно-прикладной сервисной деятельности понятие и характеристики сервиса и сервисной деятельности ОПК-6-У2 Использовать в научно-прикладной сервисной деятельности понятие и характеристики гуманитарного сервиса ОПК-6-У3 Использовать методы научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса ОПК-6-У4 Использовать технологии научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса **Владеть**: ОПК-6-В1 Понятиями и характеристиками сервиса и сервисной	ОПК-6.1. Демонстрирует навыки планирования научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.2. Умеет применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности ОПК-6.3. Умеет представлять результаты научно-

			деятельности ОПК-6-В2 Понятиями и характеристиками гуманитарного сервиса ОПК-6-В3 Методами научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса ОПК-6-В4 Технологиями научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса	прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях
		Производственная практика: научно-исследовательская работа	**Знать**: ОПК -6-З1 Методы и технологии научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса **Уметь**: ОПК -6-У1 Использовать методы и технологии научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса **Владеть**: ОПК -6-В1 Методами и технологиями научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса	
		Производственная практика: организационно-управленческая практика	**Знать**: ОПК -6-З1 Методы и технологии научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса **Уметь**: ОПК -6-У1 Планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса **Владеть**: ОПК -6-В1 Навыками планирования и применения подходов, методов и технологий научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса	
ОПК-7	Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Методика преподавания сервисных дисциплин	**Знать**: ОПК-7-З1 Основы методики преподавания профессиональных дисциплин ОПК-7-З2 Методику эффективного участия в учебном процессе ОПК-7-З3 Методы использования основных понятий методики преподавания ОПК-7-З4 Методику подготовки лекций по сервисным дисциплинам ОПК-7-З5 Способы преодоления социальных, культурных и речевых барьеров в процессе обучения ОПК-7-З6 Методику проведения лекционных и семинарских занятий ОПК-7-З7 Способы осуществления эффективного профессионального взаимодействия в процессе преподавания ОПК-7-З8 Методику организации и проведения контроля в процессе обучения сервисным дисциплинам **Уметь**: ОПК-7-У1 Использовать основы методики преподавания профессиональных дисциплин в сервисной деятельности	ОПК-7.1. Понимает виды деятельности по реализации научной педагогической деятельности, направленной на изучение совокупности отношений, возникающих в педагогической сфере, новых образовательных технологий, активных и интерактивных форм обучения ОПК-7.2.

			ОПК-7-У2 Эффективно участвовать в учебном процессе ОПК-7-У3 Использовать основные понятия методики преподавания в сервисном образовании ОПК-7-У4 Использовать активные и интерактивные методы обучения ОПК-7-У5 Организовать самостоятельную работу студентов ОПК-7-У6 Применять приемы активизации усвоения сервисных дисциплин ОПК-7-У7 Использовать рекомендации преподавания сервисных дисциплин в учебном процессе ОПК-7-У8 Использовать методику организации и проведения контроля в процессе обучения сервисным дисциплинам **Владеть**: ОПК-7-В1 Навыками эффективного участия в учебно-воспитательном процессе ОПК-7-В2 Навыками использования основных понятий методики преподавания в учебно-воспитательном процессе ОПК-7-В3 Навыками преодоления социальных, культурных и речевых барьеров в преподавании ОПК-7-В4 Навыками осуществления эффективного профессионального взаимодействия ОПК-7-В5 Навыками методического обеспечения учебного процесса ОПК-7-В6 Методическими приемами активизации усвоения сервисных дисциплин ОПК-7-В7 Методикой организации самостоятельной работы студентов ОПК-7-В8 Методикой организации и проведения контроля в процессе обучения сервисным дисциплинам	Демонстрирует умение осуществлять практическую педагогическую деятельность в двух ее формах: учебной и воспитательной ОПК-7.3. Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам ОПК-7.4. Умеет планировать результаты обучения, проводить промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся
		Производственная практика: научно-исследовательская работа	**Знать**: ОПК -7-З1 Основные понятия методики преподавания в сервисном образовании **Уметь**: ОПК -7-У1 Использовать основные понятия методики преподавания в сервисном образовании **Владеть**: ОПК -7-В1 Навыками использования основных понятий методики преподавания в учебно-воспитательном процессе	
		Производственная практика: организационно-управленческая практика	**Знать**: ОПК -7-З1 Методику эффективного участия в учебном процессе **Уметь**: ОПК -7-У1 Эффективно участвовать в учебном процессе **Владеть**: ОПК -7-В1 Навыками эффективного участия в учебно-воспитательном	

			процессе	
Дополнительные профессиональные компетенции				
ДПК-1	Способен обеспечивать эффективную коммуникацию с компаниями и профессиональными ассоциациями	Бизнес-коммуникации в выставочной и конгрессной деятельности	**Знать**: ДПК-1- З1 Теорию эффективного участия в бизнес-коммуникации ДПК-1- З2 Методы использования инновационных технологий в улучшении практики бизнеса ДПК-1-З3 Способы участия в разработке и выполнении проектов в выставочной и конгрессной деятельности ДПК-1-З4 Способы осуществления эффективного профессионального взаимодействия с коллегами по бизнесу **Уметь**: ДПК-1-У1 Эффективно участвовать в ситуациях бизнес-коммуникаций ДПК-1-У2 Использовать основные понятия теории коммуникации в улучшении практики бизнеса ДПК-1-У3 Участвовать в разработке и выполнении проектов в выставочной и конгрессной деятельности ДПК-1-У4 Осуществлять эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами по бизнесу **Владеть**: ДПК-1-В1 Навыками эффективного участия в бизнес-коммуникации ДПК-1-В2 Навыками использования основных понятий теории коммуникации в улучшении практики бизнеса ДПК-1-В3 Навыками участия в разработке и выполнении проектов в выставочной и конгрессной деятельности ДПК-1-В4 Навыками эффективного профессионального взаимодействия с коллегами по бизнесу	ДПК-1.1. Осуществляет эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами по бизнесу ДПК-1.2. Владеет навыками работы с аудиторией, уметь выступать публично
		Речевое взаимодействие в сервисе	**Знать:** ДПК-1–З1 Принципы работы с аудиторией. Задачи и условия успешного выступления ДПК-1- З2 Факторы эффективного взаимодействия с партнером в коммуникации в сфере сервиса ДПК-1–З3 Принципы суггестивного речевого общения в сфере сервиса ДПК-1–З4 Принципы бесконфликтного взаимодействия с партнером **Уметь:** ДПК-1–У1 Классифицировать принципы работы с аудиторией; ранжировать задачи для успешного публичного выступления ДПК-1- У2 Определять факторы эффективного взаимодействия с партнером в коммуникации в сфере сервиса ДПК-1–У3 Анализировать принципы суггестивного речевого общения в сфере сервиса ДПК-1–У4 Использовать речевые техники для бесконфликтного	

			взаимодействия с партнером **Владеть:** ДПК-1–В1 Навыками работы с аудиторией; уметь выступать публично ДПК-1- В2 Навыками эффективного взаимодействия с партнером в коммуникации в сфере сервиса ДПК-1–В3 Навыками суггестивного речевого общения в сфере сервиса ДПК-1–В4 Речевыми техниками, приемами и тактиками для бесконфликтного взаимодействия с партнером	
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать**: ДПК -1-З1 Особенности эффективной коммуникации с компаниями и профессиональными ассоциациями **Уметь**: ДПК -1-У1 Обеспечивать эффективную коммуникацию с компаниями и профессиональными ассоциациями **Владеть**: ДПК -1-В1 Навыками обеспечения эффективной коммуникации с компаниями и профессиональными ассоциациями	
ДПК-2	Способен делигировать полномочия, формировать команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации	Организация конгрессов и торгово - промышленных выставок	**Знать:** ДПК-2-З1 методы организации конгрессов и торгово-промышленных выставок ДПК-2-З2 Специфику конгрессов и торгово-промышленных выставок ДПК-2-З3 Принципы работы оргкомитета конгрессов и торгово - промышленных выставок ДПК-2-З4 Современные технологии работы с документами при организации конгрессов и торгово-промышленных выставок **Уметь**: ДПК-2-З1 Применять методы организации конгрессов и торгово-промышленных выставок ДПК-2-З2 Анализировать специфику конгрессов и торгово-промышленных выставок ДПК-2-З3 Создавать условия для работы оргкомитета конгрессов и торгово -промышленных выставок ДПК-2-З4 Применять современные технологии работы с документами при организации конгрессов и торгово-промышленных выставок **Владеть**: ДПК-2-З1 Методами организации конгрессов и торгово-промышленных выставок ДПК-2-З2 Навыками организации конгрессов и торгово-промышленных выставок ДПК-2-З3 Навыками организации работы оргкомитета конгрессов и торгово-промышленных выставок	ДПК-2.1. Применяет методы организации конгрессов и торгово-промышленных выставок ДПК-2.2. Создает условия для работы оргкомитета конгрессов и торгово - промышленных выставок

			ДПК-2-З4 Навыками использования современных технологий работы с документами при организации конгрессов и торгово-промышленных выставок	
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать**: ДПК -2-З1 Методы и принципы формирования команды профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации **Уметь**: ДПК -2-У1 Делигировать полномочия и формировать команду профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации **Владеть**: ДПК -2-В1 Навыками делигирования полномочий и формирования команды профессионалов, способных обеспечить реализацию стратегических приоритетов развития организации	
ДПК-3	Способен формировать и поддерживать индивидуальный и корпоративный имидж участников выставочной и конгрессной деятельности	Имидж организатора и экспонента выставки	**Знать**: ДПК-3-З1 Специфику выставочной и конгрессной деятельности ДПК 3-З2 Особенности функционирования имиджа в социально-коммуникативном пространстве ДПК -3-З3 Сущность индивидуального и корпоративного имиджа ДПК -3-З4 Методы формирования индивидуального и корпоративного имиджа ДПК -3-З5 Стратегии поддерживания индивидуального и корпоративного имиджа **Уметь**: ДПК -3-У1 Создавать образ объекта имиджа и формулировать цели, задачи построения имиджа ДПК -3-У2 Анализировать различные факторов в имиджмейкерской деятельности ДПК -3-У3 Анализировать имиджевые характеристики выставочного (конгрессного) мероприятия ДПК -3-У4 Использовать методы формирования индивидуального и корпоративного имиджа ДПК -3-У5 Применять стратегии поддерживания индивидуального и корпоративного имиджа **Владеть**: ДПК -3-В1 Технологиями организации и проведения выставочных (конгрессных) мероприятий ДПК -3-В2 Приемами анализа имиджевых характеристик выставочного (конгрессного) мероприятия ДПК -3-В3 Приемами поддерживания индивидуального и корпоративного	ДПК-3.1. Умеет создавать образ объекта имиджа и формулировать цели, задачи построения имиджа ДПК-3.2. Использует методы формирования и применяет стратегию поддерживания индивидуального и корпоративного имиджа

			имиджа ДПК -3-В4 Методами отбора выразительных средств формирования имиджа объекта ДПК -3-В5 Методами отбора каналов продвижения имиджа объекта	
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать**: ДПК -3-З1 Особенности формирования и поддержания индивидуального и корпоративного имиджа участников выставочной и конгрессной деятельности **Уметь**: ДПК -3-У1 Формировать и поддерживать индивидуальный и корпоративный имидж участников выставочной и конгрессной деятельности **Владеть**: ДПК -3-В1 Навыками формирования и поддержания индивидуального и корпоративного имиджа участников выставочной и конгрессной деятельности	
ДПК-4	Способен научно обосновывать направления деятельности по разработке новых концепций организационных технологий и выставочных услуг	Концепции организационных технологий и выставочных услуг	**Знать**: ДПК-4-З1 Основные концепции организации сервисной деятельности ДПК 4-З2 Основные технологии организации сервисной деятельности ДПК -4-З3 Основные формы и методы осуществления сервисной деятельности ДПК -4-З4 Стандарты качества услуг и работ в сфере сервиса ДПК -4-З5 Методику управления сервисной деятельностью ДПК -4-З6 Методику организации выставочных услуг ДПК -4-З7 Методику управления выставочными услугами ДПК -4-З8 Методику разработки новых сервисных продуктов **Уметь**: ДПК -4-У1 Использовать в практической деятельности основные концепции организации сервисной деятельности ДПК -4-У2 Использовать в практической деятельности основные технологии организации сервисной деятельности ДПК -4-У3 Использовать в практической деятельности основные формы и методы осуществления сервисной деятельности ДПК -4-У4 Использовать в практической деятельности стандарты качества услуг и работ в сфере сервиса ДПК -4-У5 Использовать в практической деятельности методику управления сервисной деятельностью ДПК -4-У6 Использовать в практической деятельности методику организации выставочных услуг ДПК -4-У7 Использовать в практической деятельности методику управления выставочными услугами	ДПК-4.1. Использует в практической деятельности основные технологии организации сервисной деятельности ДПК-4.2. Использует в практической деятельности методику разработки новых сервисных продуктов

			ДПК -4-У8 Использовать в практической деятельности методику разработки новых сервисных продуктов **Владеть**: ДПК -4-В1 Основными концепциями организации сервисной деятельности ДПК -4-В2 Основными технологиями организации сервисной деятельности ДПК -4-В3 Основными формами и методами осуществления сервисной деятельности ДПК -4-В4 Стандартами качества услуг и работ в сфере сервиса ДПК -4-В5 Методикой управления сервисной деятельностью ДПК -4-В6 Методикой организации выставочных услуг ДПК -4-В7 Методикой управления выставочными услугами ДПК -4-В8 Методикой разработки новых сервисных продуктов	
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать**: ДПК -4-З1 Основные направления деятельности по разработке новых концепций организационных технологий и выставочных услуг **Уметь**: ДПК -4-У1 Научно обосновывать направления деятельности по разработке новых концепций организационных технологий и выставочных услуг **Владеть**: ДПК -4-В1 Навыками научного обоснования направления деятельности по разработке новых концепций организационных технологий и выставочных услуг	
ДПК-5	Способен разрабатывать и реализовывать проекты, проводить исследование и оценивать результаты, выявлять факторы конкурентоспособности предприятий сферы сервиса	Реализация выставочных проектов	**Знать**: ДПК-5-З1 Методику планирования выставки ДПК-5-З2 Методику организации выставки ДПК -5-З3 Методику открытия и проведения выставки ДПК -5-З4 Методику управления персоналом выставки **Уметь**: ДПК -5-У1 Использовать методику планирования выставки ДПК -5-У2 Использовать методику организации выставки ДПК -5-У3 Использовать методику открытия и проведения выставки ДПК -5-У4 Использовать методику управления персоналом выставки **Владеть**: ДПК -5-В1 Методикой планирования выставки ДПК -5-В2 Методикой организации выставки ДПК -5-В3 Методикой открытия и проведения выставки ДПК -5-В4 Методикой управления персоналом выставки	ДПК-5.1. Применяет принципы стратегического планирования выставочной и конгрессной деятельности ДПК-5.2. Применяет методику управления проектами в выставочной и конгрессной деятельности
		Стратегическое планирование	**Знать**: ДПК -5-З1 Принципы стратегического планирования выставочной и	

		выставочной и конгрессной деятельности	конгрессной деятельности ДПК-5-З2 Методику организации и планирования выставочной и конгрессной деятельности ДПК -5-З3 Задачи взаимодействия с партнерами по организации и планированию выставочной и конгрессной деятельности ДПК -5-З4 Методику управления проектами в выставочной и конгрессной деятельности **Уметь**: ДПК -5-У1 Применять принципы стратегического планирования выставочной и конгрессной деятельности ДПК-5-У2 Использовать методику организации и планирования выставочной и конгрессной деятельности ДПК -5-У3 Реализовывать задачи взаимодействия с партнерами по организации и планированию выставочной и конгрессной деятельности ДПК -5-У4 Применять методику управления проектами в выставочной и конгрессной деятельности **Владеть**: ДПК -5-В1 Навыками применения принципов стратегического планирования выставочной и конгрессной деятельности ДПК-5-В2 Навыками использования методики организации и планирования выставочной и конгрессной деятельности ДПК -5-В3 Навыками реализации задач взаимодействия с партнерами по организации и планированию выставочной и конгрессной деятельности ДПК -5-В4 Навыками применения методики управления проектами в выставочной и конгрессной деятельности	
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать**: ДПК -5-З1 Особенности разработки и реализации проектов, проведении исследований и оценивания результатов, выявления факторов конкурентоспособности предприятий сферы сервиса **Уметь**: ДПК -5-У1 Разрабатывать и реализовывать проекты, проводить исследование и оценивать результаты, выявлять факторы конкурентоспособности предприятий сферы сервиса **Владеть**: ДПК -5-В1 Навыками разработки и реализации проектов, проведении исследований и оценивания результатов, выявления факторов конкурентоспособности предприятий сферы сервиса	
ДПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать проекты с учетом правовой базы, принимать управленческие	Правовое обеспечение управленческих решений в сфере организации мероприятий	**Знать**: ДПК-6-З1 Правовые основы выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности в Российской Федерации ДПК-6-З2 Основные принципы законодательства о выставочно-	ДПК-6.1. Ориентируется в нормативных документах в сфере

	решения и распределять задачи среди ответственных работников		ярмарочной и конгрессной, корпоративной деятельности ДПК-6-З3 Международные документы, регулирующие выставочно-ярмарочную и конгрессную деятельность и корпоративные мероприятия ДПК-6-З4 Нормативно-правовое обеспечение управленческих решений в сфере организации мероприятий **Уметь**: ОПК-6-У1 Применять основы гражданского законодательства, регламентирующего требования к качеству и безопасности документационно-нормативного обеспечения мероприятий ОПК-6-У2 Анализировать действующие нормативные документы применительно к выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности ОПК-6-У3 Уметь ориентироваться в нормативных документах в сфере организации мероприятий ОПК-6-У4 Уметь пользоваться специальными источниками информации, в частности Интернет-ресурсами, правовыми базами Гарант и Консультант Плюс **Владеть**: ОПК-6-В1 Навыками нормативных актов, связанных с выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельностью и организацией мероприятий ДПК-6-В2 Навыками работы с нормативными документы применительно к event-сфере ДПК-6-В3 Навыками составления нормативных документов для организации мероприятий ДПК-6-В4 Навыками работы со специальными источниками информации, в частности Интернет-ресурсами, правовыми базами Гарант и Консультант Плюс	организации мероприятий и анализирует их применительно к выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности ДПК-6.2. Применяет методы разработки и принятия управленческих решений в различных условиях и несет ответственность за них
		Методы принятия управленческих решений	**Знать:** ДПК-6–З1 Значение, сущность и функции решений ДПК-6- З2 Принципы и технологии разработки управленческих решений ДПК-6–З3 Принципы моделирования процесса разработки решения ДПК-6–З4 Методы разработки управленческих решений в различных условиях, типы управленческих решений и ответственность за них **Уметь:** ДПК-6–У1 Определять и классифицировать значение, сущность и функции решений ДПК-6–У2 Воспроизводить принципы и технологии разработки управленческих решений ДПК-6–У3 Моделировать процесс разработки решения ДПК-6–У4 Применять методы разработки управленческих решений в различных условиях, нести ответственность за них **Владеть:**	

			ДПК-6-В1 Навыками определения и классификации управленческих решений ДПК-6–В2 Навыками разработки методов управленческих решений в различных условиях ДПК-6–В3 Навыками моделирования процесса разработки решения ДПК-6–В4 Навыками принятия управленческих решений в различных условиях	
		Производственная практика: преддипломная практика	**Знать**: ДПК -6-З1 Особенности реализации проектов с учетом правовой базы, принятия управленческих решений и распределения задач среди ответственных работников **Уметь**: ДПК -6-У1 Разрабатывать и реализовывать проекты с учетом правовой базы, принимать управленческие решения и распределять задачи среди ответственных работников **Владеть**: ДПК -6-В1 Навыками разработки и реализации проектов с учетом правовой базы, принятия управленческих решений и распределения задач среди ответственных работников	
ДК-1	Способен к самостоятельному поиску перспективной работы, развитию конкурентоспособных качеств на рынке труда	Вопросы трудоустройства и управление карьерой	**Знать**: ДК-1-З1 Правила и методы поиска работы ДК-1-З2 Сферы деятельности человека, структуру профессионального самоопределения **Уметь**: ДК-1-У1 Составлять алгоритм поиска работы ДК-1-У2 Планировать и реализовывать профессиональную карьеру **Владеть**: ДК-1-В1 Навыками самостоятельной ориентации ДК-1-В2 Навыками составления резюме, карьерного портфолио, поведения на собеседовании	ДК-1.1 Анализирует и обобщает общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли и профессии ДК-1.2 Демонстрирует практические навыки работы с информационными системами и базами данных по вопросам трудоустройства ДК-1.3 Самостоятельно определяет карьерные цели и пути их достижения ДК-1.4 Разрабатывает и оформляет документы

				для самостоятельного поиска работы (в т.ч. резюме, сопроводительное, карьерное портфолио). ДК-1.5 Применяет технологии личностного и профессионального развития
ДК-2	Готовность к саморазвитию и самообучению, развитию лидерских качеств и навыков командной работы, управления проектами и командами сотрудников	Управление организационной культурой	**Знать**: ДК-2–З1 Методики анализа межличностных и групповых коммуникаций ДК-2–З2 Основы проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций **Уметь**: ДК-2-У1 Применять методики анализа межличностных и групповых коммуникаций ДК-2-У2 Осуществлять анализ и проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций **Владеть**: ДК-2-В1 Методиками анализа организационных коммуникаций ДК-2-В2 Методиками анализа межличностных и групповых коммуникаций	ДК-2.1. Понимает необходимость самообучения и саморазвития, развития лидерских качеств и навыков командной работы в деятельности персонала. УК-2.2. Планирует и реализует проекты по управлению развитием персонала. формированию лидерских качеств и навыков командной работы.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается при проведении учебных занятий по учебным дисциплинам «Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке», «Современные технологии командообразования в организации», «Коммуникативные стратегии управления сервисной деятельностью», посредством проведения интерактивных форм занятий: групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, прохождения практик. Указанные выше дисциплины разработаны на основе результатов исследований, проводимых организациями, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Формирование навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств осуществляется также в ходе изучения факультативов, школе студенческого актива, школе вожатых, при проведении интеллектуальных командных игр

«Брэйн-ринг», «Что? Где? Когда?», «УниверсуМ», студенческих квестов, спортивных турниров по различным видам спорта, Гонки ГТО, межинститутских игр КВН, тренингов «Мастерская лидерства», фестиваля «Дружба народов», в процессе воспитательной работы с обучающимися.

1.5. **Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы**

Образовательная программа по направлению подготовки 43.04.01 Сервис обновляется ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Образовательный процесс по программе магистратуры осуществляется в зданиях и помещениях, находящихся в собственности Университета по адресам: 105005, ул. Радио 22; 111024, ул. Авиамоторная д.55., к.5; ул. Авиамоторная, д. 55, к. 31; 125480, ул. Вилиса Лациса д. 8, к.1.

В АНО ВО «Российский новый университет» создается социокультурная среда и условия, необходимые для всестороннего развития личности, развития студенческого самоуправления, участия обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Каждый обучающийся по образовательной программе в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Созданная в Университете электронная информационно-образовательная среда обеспечивает неограниченный доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик.

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио, используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть «Интернет» http://lk.rosnou.ru Доступ к электронной библиотечной системе IPRbooks обеспечивает сервис www.iprbookshop.ru), к электронной библиотечной системе ЮРАЙТ - сервис https://biblio-online.ru/ .

Доступ к системе проверки курсовых и выпускных квалификационных работ на заимствование «ВКР-ВУЗ.РФ» обеспечивает сервис www.vkr-vuz.ru.

Доступ, в том числе удаленный доступ в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных, используемым в образовательном процессе, а также к справочно-правовым системам «Гарант» и «Консультант Плюс» обеспечивается через локальную сеть и сеть «Интернет».

Доступ к облачному решению Microsoft Office 365 (сервис https://www.office.com).

Доступ к программному обеспечению для просмотра и работы с документами Adobe Reader (компьютерный класс).

Доступ к программному обеспечению для разработки бизнес-планов и оценки инвестиционных проектов Project Expert 7 Tutorial (компьютерный класс).

Доступ к программному пакету для статистического анализа Statistica Basic for windows (компьютерный класс).

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены мастер-классы экспертов и специалистов в области туризма и экскурсионного дела.

Образовательная программа включает занятия по следующим дисциплинам, формирующим у обучающихся практические навыки и умения: «Реализация выставочных

проектов», «Планирование экономической деятельности предприятий сервиса», «Организация конгрессов и торгово-промышленных выставок».

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 35 процентов общего объема программы магистратуры.

Перечень учебных аудиторий, используемых для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой с указанием оборудования и технических средств обучения по конкретным дисциплинам и практикам приводится в рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и практик.

Самостоятельная работа обучающихся в АНО ВО «Российский новый университет» организуется в учебных аудиториях №№ 119; 220/3, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической, научной литературой и учебно-методическими материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой учебной дисциплины представлено в сети «Интернет» и локальной сети Университета.

Для 100% обучающихся обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks), содержащей издания по основным изучаемым учебным дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В базе ЭБС IPRbooks содержится более **128 000** изданий, из которых более **40 000** — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около **1000** наименований российских и зарубежных журналов, более **2000** аудиоизданий. Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более **600** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Обучающимся доступно около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК. ЭБС IPRbooks систематически обновляется и пополняется новыми современными и востребованными изданиями, при этом постоянно совершенствуются количественные и качественные характеристики библиотеки.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks он-лайн 24 часа в сутки.

Обучающиеся по образовательной программе имеют возможность пользоваться печатными изданиями, указанными в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик. На одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику, в библиотеке университета имеется не менее 0,25 экземпляра каждого издания учебной, методической и научной литературы.

Все образовательные ресурсы Университета приспособлены для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, доступ к ним также обеспечивается с помощью специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в АНО ВО «Российский новый университет» создана безбарьерная среда, обеспечивающая безопасность и удобство доступа во все здания Университета.

Пути движении к учебным аудиториям, зонам и местам обслуживания внутри зданий спроектированы в соответствии с нормативными требованиями к путям эвакуации людей из здания. Участки пола имеют тактильные предупреждающие указатели и контрастно окрашенную поверхность. В каждом здании университета имеются сменные кресла-коляски.

Во всех зданиях Университета оборудованы учебные кабинеты, объекты для проведения практических занятий, библиотеки, спортивные и тренажерные залы, имеются в наличии средства обучения и воспитания, приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В учебных корпусах без лифтов такие кабинеты оборудованы на 1 этаже. Особое внимание уделено обеспечению визуальной, звуковой информацией для сигнализации об опасности и о других важных мероприятиях.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования.

Доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям обеспечивается с помощью специального программного обеспечения, клавиатур для лиц с нарушенной координацией движений, или слабовидящих, портативных информационных индукционных систем «Исток» А2 для слабослышащих.

В помещениях, предназначенных для проведения массовых мероприятий, установлены индукционные петли и звукоусиливающая аппаратура.

При необходимости инвалидам по слуху может быть предоставлен сурдопереводчик, тифлопереводчик с использованием русского жестового языка.

Электронная образовательная среда и официальный сайт Университета адаптированы для лиц с нарушением зрения (слабовидящих).

Реализация образовательной программы обеспечивается штатными педагогическими работниками Университета и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на условиях заключения гражданско-правового договора.

Квалификация всех педагогических работников университета, привлекаемых к реализации образовательной программы, отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах и в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н .

100 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

18,4 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

97,3 % численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации образовательной программы, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы магистратуры на условиях заключения гражданско-правового договора (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую

в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

1.9. Формы промежуточной и государственной аттестации

Формами аттестации обучающихся по образовательной программе 43.04.01 Сервис являются: текущий контроль, промежуточная и государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль проводится в форме контрольных работ, письменных и устных опросов, тестирования, написания рефератов, аналитических обзоров, выполнения научных работ, индивидуального собеседования, коллоквиумов, итоговых занятий по разделам учебных дисциплин.

Конкретные виды текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине определяются кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов (зачетов с оценкой), экзаменов, курсовой работы, отчетов по практикам.

Государственная итоговая аттестация выпускников образовательной программы «Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельностью» по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис», включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

1.10. Финансовое обеспечение реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования соответствующего уровня и стоимостной группы с учетом значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

В соответствии с частью 5 статьи 54 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Университет вправе снизить стоимость платных услуг по договору об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств.

Основания, порядок и размер снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается ежегодным приказом ректора Университета.

1.11. Система внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

1.11.1.Внутренняя оценка предусматривает объективность и всесторонность изучения качества образовательной деятельности, освоения учебных дисциплин и уровня подготовки обучающихся в ходе:

- текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием фондов оценочных средств, позволяющих оценить уровень знаний, навыков, умений и опыта деятельности обучающихся. В проведении текущего контроля, промежуточной аттестации, в разработке фондов оценочных средств участвуют представители организаций и работодателей, соответствующих направленности образовательной программы;

- прохождения всех видов учебной и производственной практики (научно-исследовательской, профессионально-творческая, преддипломной), проводимых преимущественно в структурных подразделениях и/или организациях, деятельность которых соответствует направлению/направленности образовательной программы. Руководителями практик, проводимых в профессиональных организациях, являются представители этих организаций;

- анализа и оценки выполненных обучающимися курсовых работ, тематика которых ежегодно обновляется с учетом развития науки и практики профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- самообследования образовательной программы, проводимого ежегодно в марте-апреле учебного года. Отчет о самообследовании образовательной программы размещается на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации, подраздел: Документы по адресу http://data.rosnou.ru/moscow/sveden/document/ ;

- анализа портфолио и результатов внеучебной деятельности обучающихся, отражаемых в личных кабинетах по адресу http://lk.rosnou.ru;

- участия обучающихся в ежегодных on-line опросах о качестве организации образовательного процесса, проводимых на официальном сайте Университета в разделе «Студенту» по адресу: http://rosnou.ru/student ;

- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников, отчетов государственных экзаменационных комиссий, более 50% членов которых являются представителями сторонних организаций, деятельность которых соответствует направленности образовательной программы.

1.11.2.. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках:

- процедуры государственной аккредитации, проводимой с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности и качества подготовки обучающихся по образовательной программе требованиям ФГОС ВО 3++ с учетом соответствующей ПООП (при наличии) не реже одного раза в 6 лет;

- профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам в области рекламы и связей с общественностью;

- федерального государственного контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников, проводимого Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- анализа и оценки отзывов о подготовке выпускников Университета, получаемых от работодателей и профессиональных организаций, в которых трудоустроены выпускники;

- анализа результатов участия образовательной программы в национальных и международных рейтингах, проводимых по предметам в области рекламы и связей с общественностью.

2.Учебные планы по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 43.04.01 Сервис

2.1. В учебном плане указывается перечень учебных дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой учебной дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Прилагаются:

- учебные планы по очной форме обучения (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения;

- учебные планы по заочной форме обучения (оригиналы): для обучающихся с полным сроком обучения.

3. Календарные учебные графики по всем реализуемым формам обучения по направлению подготовки 43.04.01 Сервис

3.1. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Указывается последовательность реализации образовательной программы по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации и государственную итоговую аттестацию. Прилагаются:

- календарные учебные графики по очной форме обучения (оригиналы);
- календарные учебные графики по заочной форме обучения (оригиналы).

4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), включенных в учебный план

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование и цель освоения дисциплины (модуля);

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

объем дисциплины /(модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, используемого при изучении учебной дисциплины;

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

перечень учебных аудиторий и оборудования, используемых для проведения учебных занятий по дисциплине (модулю).

По решению кафедры в состав рабочей программы учебной дисциплины (модуля) могут также включаться и иные сведения и (или) материалы.

5. Программы практик, предусмотренных учебным планом

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики, включая индивидуальные задания обучающимся;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

По решению кафедры в состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

6. Фонд оценочных средств

6.1. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных средств размещаются в рабочих программах учебных дисциплин (модулей), программах практик и программах государственной итоговой аттестации.

Оценочные средства для текущего контроля разрабатываются преподавателями в виде:
- заданий для проведения контрольных работ, при этом количество вариантов контрольных работ определяется кафедрой;
- материалов для проведения письменных и устных опросов;
- тестовых заданий для проведения тестирования знаний обучаемых после освоения отдельных тем (разделов) учебных дисциплин;
- тематики и требований к рефератам по конкретной дисциплине;
- тематики аналитических обзоров;
- заданий и рекомендаций по написанию научных работ;
- вопросов, выносимых для индивидуального собеседования;
- практических заданий, выполняемых обучающимися во время самостоятельной работы, практических занятий и/или лабораторных работ, в том числе в ходе имитационных упражнений, ролевых и деловых игр и др.

Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем по четырехбалльной шкале.

В случаях, когда текущий контроль осуществляется с помощью имитационных упражнений, ролевых и деловых игр, предоставления портфолио и др., преподаватель разрабатывает методические рекомендации по их проведению и критерии оценки учебных достижений обучающегося.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящие в состав соответственно рабочей программы учебной дисциплины (модуля) или программы практики, включают в себя:
- перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по дисциплине (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Фонд оценочных средств разрабатывается для проведения экзаменов и зачетов, практик, курсовых работ. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями разрабатываются следующие оценочные средства:

- вопросы для зачета (зачета с оценкой) и критерии оценки знаний обучающихся;
- вопросы и билеты для экзамена и критерии оценки знаний обучающихся;
- примерная тематика курсовых работ, методические рекомендации по их написанию и критерии оценки;
- индивидуальные задания на практику, формы отчетов о прохождении практики.

Зачет, зачет с оценкой проводятся согласно расписанию.

До зачета не допускаются обучающиеся, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Оценка «зачтено» может быть выставлена автоматически, если обучающийся не имеет пропусков учебных занятий, выполнил все данные преподавателем задания, продемонстрировал устойчивые знания всего содержания учебного материал и успешно освоил требуемые компетенции. Фамилии обучающихся, получивших оценку «зачтено» автоматически, объявляются в день проведения зачета, до начала промежуточного испытания.

По результатам зачета преподаватель выставляет обучающемуся оценку «зачтено» или «не зачтено», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа
Зачтено	-знает систему понятий, категорий учебной дисциплины (модуля); твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с профессиональной деятельностью; - делает выводы и обобщения.
Не зачтено	- не знает основных категорий и понятий учебной дисциплины; - не изучил большую часть программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении учебных вопросов; - испытывает трудности в практическом применении знаний; -не умеет делать выводы и обобщения

Экзамен проводится согласно расписанию экзаменационной сессии.

До экзамена не допускаются обучающиеся, не сдавшие зачет по предыдущей части учебной дисциплины (модуля), если он предусмотрен учебным планом, не защитившие курсовую работу по данной учебной дисциплине (модулю), если она предусмотрена учебным планом, не выполнившие более 50% данных преподавателем заданий.

Для прохождения экзамена обучающиеся размещаются в аудитории, не более 5 человек одновременно, по одному человеку за столом.

Проведение экзамена состоит из двух этапов:

- ответ на билет, состоящий из 2 или более вопросов из перечня, утвержденного на кафедре и включенного в РПУД;

- анализа и оценки решенных задач, выполненных заданий, упражнений.

В ходе ответа преподаватель может задавать дополнительные вопросы, касающиеся основных вопросов.

По результатам зачета с оценкой, экзамена преподаватель выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», руководствуясь следующими критериями:

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, - правильно решены и выполнены все практические задачи и упражнения
Хорошо	- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - правильно решены и выполнены более 75% практических задач и упражнений
Удовлетворительно	- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - правильно решены и выполнены не менее половины практических задач и упражнений
Неудовлетворительно	не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно»

Критерии оценки курсовой работы

1. Актуальность рассматриваемой проблемы.
2. Научное и/или практическое значение работы.
3. Новизна рассматриваемых вопросов.
4. Оригинальность решения вопросов.
5. Полнота раскрытия темы.
6. Логичность и грамотность изложения материала.
7. Характер исследования (5 – творческий, 4 – репродуктивный с элементами творческого, 3 – репродуктивный, 2- компилятивный).
8. Использование научной литературы.
9. Использование дополнительных источников: материалов СМИ, художественной литературы, исторической и философской литературы, социологических исследований и др.
10. Использование профессиональных периодических изданий.
11. Соответствие оформления материала предъявляемым требованиям (техническое оформление, наличие сносок и др.)
12. Для теоретического исследования: анализ различных подходов и взглядов по проблеме, возможность использовать полученный материал в дальнейших исследованиях.
13. Для эмпирического исследования: адекватность подбора методик и проведение исследования, возможность использовать полученные результаты на практике.

Каждый критерий оценивается по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка выставляется на основании следующих условий:

- «отлично», если по пяти и более критериям работа оценена на «отлично», а по остальным критериям на «хорошо»;

- «хорошо», если по пяти и более критериям работа оценена на «хорошо» и «отлично», а по остальным критериям на «удовлетворительно»;

- «удовлетворительно», если по шести критериям работа оценена не ниже «удовлетворительно», а по двум «неудовлетворительно»;

- «неудовлетворительно», если по трем и более критериям работа оценена «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов практики студентов расположены в программах практики.

6.2. Оценочные средства для государственной итоговой аттестации, размещенные в программе государственной итоговой аттестации (на выпускном курсе)

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОП в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, выполнение и защиту выпускной квалификационной работы. Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации размещаются в программе государственной итоговой аттестации.

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Порядок проведения и программа государственного экзамена по направлению подготовки 43.04.01 Сервис, направленность (профиль) Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельнотсью определяются университетом на основании локальных актов университета, методических рекомендаций и соответствующих примерных основных образовательных программ.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии, на которых разрешается присутствовать всем желающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решение государственной экзаменационной комиссии о результатах государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы принимаются членами комиссии на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При ровном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ объявляются магистрантам после оформления протоколов заседаний экзаменационной комиссии в день защиты.

В государственную экзаменационную комиссию в рамках государственной итоговой аттестации привлекаются работодатели из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (осуществляющих трудовую деятельность в образовательных организациях профессионального и дополнительного образования и имеющих стаж работы в соответствующей профессиональной области не менее 3 лет).