

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»)**

Институт Бизнес-технологий

Кафедра сервиса и бизнес-коммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Шабанов Г.А.

«04» февраля 2020 г.

Программа практики

Производственная практика: организационно-управленческая практика

43.04.01. Сервис

Направленность: Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельностью

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «04» февраля 2020, протокол № 7.

Заведующий кафедрой Сервиса и бизнес-коммуникаций

к.ф.н., доцент Гончарова Л.М.

Москва
2020 год

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Производственная практика: организационно-управленческая практика (далее – производственная практика) является обязательным компонентом профессиональной подготовки специалиста по сервису, позволяющим закрепить полученные теоретические и методические знания и адаптировать их к конкретной профессиональной деятельности.

Производственная практика как форма учебной подготовки осуществляется обучающимися, осваивающими образовательную программу «Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельностью» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.04.01 «Сервис» (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 518 (ФГОС ВО 3++), а так же в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09 ноября 2016 г. N 612н, выполнению обобщенной трудовой функции по стратегическому управлению выставочной деятельностью организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок (код D), выполнению трудовых функций: управление реализацией стратегии развития организации – профессионального организатора торгово-промышленных выставок (код D /01.7).

Целью прохождения производственной практики является закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний, получение профессиональных умений в сфере сервиса в области организации выставочных, конгрессных и корпоративных мероприятий.

Задачи производственной практики: организационно-управленческая практика:

- Приобретение навыков осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;
- Приобретение навыков управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- Приобретение способности организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- Приобретение способности применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- Приобретение способности анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- Приобретение способности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- Приобретение навыков формирования технологической концепции сервисных организаций, организации внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса;
- Приобретение навыков осуществления стратегического управления организациями в сфере сервиса;
- Приобретение способностей разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере;
- Приобретение способностей разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса;
- Приобретение способности обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений;
- Приобретение способности планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности;

- Приобретение способности осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: организационно-управленческая практика.

Способы проведения практики: стационарный.

Формы проведения практики: дискретно по видам практик путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учётом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика: организационно-управленческая практика относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана, проводится по очной форме во 2-м и 3-м семестре.

Прохождению производственной практики: организационно-управленческая практика предшествует освоение таких учебных дисциплин, связанных с профессиональной сервисной деятельностью, как: «Проектный менеджмент», «Коммуникативные стратегии управления сервисной деятельностью», «Управление качеством услуг в сервисной деятельности», «Планирование экономической деятельности предприятий сервиса», «Критический анализ проблемных ситуаций в сервисе».

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В результате прохождения учебной практики: ознакомительная практика обучающийся должен овладеть:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса

ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса

ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере

ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса

ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений

ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: Возможные проблемные ситуации в сервисе	УК-1-З1
	Уметь: Использовать системный подход в анализе возможных проблемных ситуаций в сервисе	УК-1-У1
	Владеть: Навыками решения проблемных ситуаций в сервисе	УК-1-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: Общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной сфере	УК-2-З1
	Уметь: Планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере	УК-2-У1
	Владеть: Технологиями организации и управления проектной деятельности	УК-2-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: Сущность и условия эффективности общения и взаимодействия в команде	УК-3-З1
	Уметь: Сравнивать разные уровни общения и взаимодействия в команде	УК-3-У1
	Владеть: Методами и приемами оценки эффективности общения и взаимодействия в команде	УК-3-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать:	
	Функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия ее реализации	УК-4-31
	Уметь:	
	Применять правила ведения дискуссии	УК-4-У1
	Владеть:	
	Высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных и академических задач в процессе ведения дискуссии	УК-4-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать:	
	Стратегии межкультурной коммуникации	УК-5-31
	Уметь:	
	Применять в практической деятельности стратегии межкультурной коммуникации	УК-5-У1
	Владеть:	
	Стратегиями межкультурной коммуникации	УК-5-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знать:	
	Сущность и факторы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения личности	УК-6-31
	Уметь:	
	Пользоваться способами оценки помех деятельности	УК-6-У1
	Владеть:	
	Приемами консультирования по вопросам оптимизации персональной самоэффективности	УК-6-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса	Знать:	
	Понятие и виды технологии инноваций	ОПК-1-31
	Уметь:	
	Применять в практической деятельности понятие технологии и инноваций	ОПК-1-У1
	Владеть:	
	Навыками применения в практической деятельности понятие технологии и инноваций	ОПК-1-В1

Формируемая	Планируемые результаты обучения	Код
--------------------	--	------------

компетенция		результата обучения
ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса	Знать:	
	Основы теории коммуникации	ОПК-2-31
	Уметь:	
	Эффективно применять стратегии устной и письменной коммуникаций в научно - исследовательской деятельности	ОПК-2-У1
	Владеть:	
	Навыками эффективного применения стратегии устной и письменной коммуникаций в научно - исследовательской деятельности	ОПК-2-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере	Знать:	
	Научные основы системы управления качеством	ОПК-3-31
	Уметь:	
	Оценивать качество предоставляемых услуг в сфере сервиса	ОПК-3-У1
	Владеть:	
	Методикой оценки качества при предоставлении услуг в сфере сервиса	ОПК-3-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса	Знать:	
	Методы исследования рынка	ОПК-4-31
	Уметь:	
	Формулировать цели, задачи и гипотезу исследования	ОПК-4-У1
	Владеть:	
	Технологиями исследования рынка	ОПК-4-В1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и	Знать:	
	Основы планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности	ОПК-5-31
	Уметь:	
	Применять методы расчета показателей планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности	ОПК-5-У1

уметь оценивать эффективность управленческих решений	Владеть:	
	Навыками расчета показателей планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности	ОПК-5-B1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать:	
	Методы и технологии научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса	ОПК-6-31
	Уметь:	
	Использовать методы и технологии научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса	ОПК-6-У1
	Владеть:	
	Методами и технологиями научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса	ОПК-6-B1

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	Знать:	
	Основные понятия методики преподавания в сервисном образовании	ОПК-7-31
	Уметь:	
	Использовать основные понятия методики преподавания в сервисном образовании	ОПК-7-У1
	Владеть:	
	Навыками использования основных понятий методики преподавания в учебно-воспитательном процессе	ОПК-7-B1

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для руководства производственной практикой назначается руководитель магистерской диссертации из числа лиц профессорско-преподавательского состава, и руководитель (руководители) от организации из числа работников профильного предприятия, на котором студент проходит учебную практику.

Руководитель практики от кафедры:

Составляет рабочий график (план-график) практики;

Разрабатывает индивидуальные задания для студентов, выполняемые в период прохождения практики;

Участствует в распределении учащихся по местам прохождения практики;

Осуществляет контроль за сроками прохождения учащимися практики и соответствии её содержания требованиям учебного плана;

Оказывает методическую помощь учащимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

Проверяет отчёт учащихся по практике;

Оценивает результаты прохождения практики.

Руководитель практики от организации:

Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

Предоставляет рабочие места студентам;

Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, правил внутреннего распорядка.

5. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы отчётности по производственной практике: организационно-управленческая практика:

1. Заявление о прохождении практики;
2. Договор с предприятием об организации и проведении практики;
3. Индивидуальный план-график прохождения практики;
4. Отчёт о прохождении практики.

По завершению практики, в указанное в приказе время, студенты должны сдать отчёт.

Объем отчета – 20-25 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчёт по учебной практике имеет следующую структуру

Титульный лист

Содержание

Введение

(Я, , проходил (а) производственную практику: организационно-управленческая практика, с по на предприятии

***Цель** прохождения производственной практики: организационно-управленческая практика:*

***Задачи** производственной практики: организационно-управленческая практика*

Глава 1. Общая характеристика предприятия «**Название**»

- общая характеристика сервисного предприятия;
- организационная структура и основные отделы предприятия;
- характеристика основных и дополнительных услуг, работ, продуктов;
- характеристика потребителей услуг предприятия;
- характеристика партнёров предприятия;
- характеристика конкурентов предприятия;
- методы ценообразования и ценовая политика предприятия;
- анализ структуры продаж в зависимости от каналов сбыта;
- формы деловой коммуникации, основные коммуникационные каналы на предприятии.
- Вывод по первой главе.

Глава 2. Практика на предприятии «**Название**»

Содержит описание деятельности практиканта в соответствии с индивидуальными заданиями, раскрывающими содержание практики. Глава должна содержать:

- Описание деятельности студента на предприятии, с последовательным описанием выполняемых видов деятельности, заданий, проектов;
- Описание коммуникационных каналов, форм коммуникации, применяемых на предприятии в его маркетинговой среде, с анализом их эффективности;

- Описание структуры управления персоналом и производственным процессом на предприятии, с анализом эффективности применяемых методов и моделей управления;
- Описание применяемых технологий и техники на предприятии, с анализом эффективности их применения.

Заключение

Содержат ответы на задачи, поставленные во Введении.

Список использованной литературы

5-10 основных учебников по сервису и сервисной деятельности, а также проблемные монографии и статьи, относящиеся к теме магистерской диссертации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

6.1. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний

№	Задание	Код результата обучения
1	Сущность критического анализа проблемных ситуаций в науке и пути их решения	УК-1-31
2	Научные и методические основы системы управления проектами	УК-2-31
3	Сущность и разновидности командных стратегий достижения цели	УК-3-31
4	Принципы работы с различными источниками информации, в т.ч. статьями, монографиями и другими разновидностями научных текстов	УК-4-31
5	Особенности и разнообразие культур	УК-5-31
6	Ресурсы персональной эффективности и самореализации личности	УК-6-31
7	Понятие и виды технологии инноваций	ОПК-1-31
8	Основы теории коммуникации	ОПК-2-31
9	Научные основы системы управления качеством	ОПК-3-31
10	Методы исследования рынка	ОПК-4-31
11	Основы планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности	ОПК-5-31
12	Методы и технологии научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса	ОПК-6-31
13	Основные понятия методики преподавания в сервисном образовании	ОПК-7-31

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений

№	Задание	Код результата обучения
14	Охарактеризуйте методы осуществления критического анализа проблемных ситуаций в науке и использования результатов анализа в профессиональной деятельности	УК-1-У1
15	Обоснуйте управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами	УК-2-У1
16	Проанализируйте сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия	УК-3-У1

17	Проанализируйте основное содержание академических и профессиональных текстов, в т.ч. статей, докладов и др.	УК-4-У1
18	Проанализируйте особенности и сущность различных культур	УК-5-У1
19	Разработайте программу персональной эффективности личности	УК-6-У1
20	Приведите пример применения в практической деятельности понятия технологии и инноваций	ОПК-1-У1
21	Приведите пример эффективного применения стратегии устной и письменной коммуникаций в научно - исследовательской деятельности	ОПК-2-У1
22	Опишите методику оценивания качества предоставляемых услуг в сфере сервиса	ОПК-3-У1
23	Сформулируйте цели, задачи и гипотезу исследования	ОПК-4-У1
24	Приведите пример применения методов расчета показателей планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности	ОПК-5-У1
25	приведите пример использования методов и технологий научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса	ОПК-6-У1
26	Охарактеризуйте учебный предмет по программе обучения	ОПК-7-У1

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков

№	Задание	Код результата обучения
27	Приведите пример решения проблемных ситуаций в науке	УК-1-В1
28	Приведите пример проектирования моделей организационных структур управления проектами	УК-2-В1
29	Проанализируйте сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия	УК-3-В1
30	Охарактеризуйте основное содержание академических и профессиональных текстов, в т.ч. статей, докладов и др.	УК-4-В1
31	Охарактеризуйте способы работы с различными источниками информации (словарями, справочниками различного типа, электронными ресурсами сети Интернет, научными работами) для осуществления самостоятельной поисково-познавательной деятельности при подборе информации в области профессиональной деятельности	УК-5-В1
32	Дайте характеристику способов определения проблем и перспектив профессиональной ориентации и профессионального самоопределения	УК-6-В1
33	Приведите пример использования в практической деятельности понятия технологии и инноваций	ОПК-1-В1
34	Охарактеризуйте сферу применения стратегии устной и письменной коммуникаций в научно - исследовательской деятельности	ОПК-2-В1
35	Охарактеризуйте сферу применения методик оценки качества при предоставлении услуг в сфере сервиса	ОПК-3-В1
36	Охарактеризуйте сферу применения технологий исследования рынка	ОПК-4-В1
37	Разработайте модель расчета показателей планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению	ОПК-5-В1

	выставочной деятельности	
38	Разработайте модель применения методов и технологий научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса	ОПК-6-В1
39	Разработайте план учебного занятия по сервисной дисциплине	ОПК-7-В1

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

8.1. Основная литература

1. Руденко Л.Л. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Руденко Л.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83149.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Романович Ж.А. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебник/ Романович Ж.А., Калачев С.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2018.— 284 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85647.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Дополнительная литература

3. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Фурсов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Тётушкин В.А. Сервисная деятельность. Основные понятия и современные проблемы (региональный аспект) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тётушкин В.А.— Электрон. текстовые данные.— Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64569.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Сервисная деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.А. Фурсов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63244.html>.— ЭБС «IPRbooks»

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

10.1. Интернет- ресурсы

Библиотека iprbookshop.ru

Консультант Плюс (информационно-правовой сайт) <http://www.consultant.ru/>

Гарант РУ (информационно-правовой портал) <https://www.garant.ru/>

EXPONET.RU - Выставки России, СНГ и Мира <https://www.exponet.ru/>

РОССКОНГРЕСС (организация конгрессно-выставочных мероприятий)
<https://roscongress.org/>

9. ОСОБЕННОСТИ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.

Прохождение производственной практики: организационно-управленческая практика обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для

обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель): доцент

И.В. Осокина _____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 43.04.01 Сервис

Направленность (профиль): Коммуникативные стратегии управления выставочной и конгрессной деятельностью

Вид практики: **производственная практика**

Тип практики: **организационно-управленческая практика**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения _____

Сроки прохождения практики: с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Содержание практики: получение профессиональных умений в сфере сервиса

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Охарактеризуйте методы осуществления критического анализа проблемных ситуаций в науке и использования результатов анализа в профессиональной деятельности	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий		
2	Обоснуйте управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		

3	Проанализируйте сущность команды и подходы разных авторов к определению этого понятия	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
4	Проанализируйте основное содержание академических и профессиональных текстов, в т.ч. статей, докладов и др.	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
5	Проанализируйте особенности и сущность различных культур	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
6	Разработайте программу персональной эффективности личности	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
7	Приведите пример применения в практической деятельности понятия технологии и инноваций	ОПК-1 Способен формировать технологическую концепцию сервисных организаций, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере сервиса		
8	Приведите пример эффективного применения стратегии устной и письменной коммуникаций в научно - исследовательской деятельности	ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса		
9	Опишите методику оценивания качества предоставляемых услуг в сфере сервиса	ОПК-3 Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере		
10	Сформулируйте цели, задачи и гипотезу исследования	ОПК-4 Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые		

		стратегии и программы в деятельность организаций в сфере сервиса		
11	Приведите пример применения методов расчета показателей планирования экономической деятельности предприятий сервиса, в том числе в части управления проектами по организации и проведению выставочной деятельности	ОПК-5 Способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений		
12	приведите пример использования методов и технологий научно-прикладной деятельности в сфере гуманитарного сервиса	ОПК-6 Способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности		
13	Охарактеризуйте учебный предмет по программе обучения	ОПК-7 Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам		

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю:

Обучающийся: _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО
«Российский новый университет» _____
Ф.И.О. (подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики
от организации _____
Ф.И.О. (подпись)

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт бизнес-технологий

Кафедра сервиса и бизнес-коммуникаций

Направление 43.04.01 Сервис

О Т Ч Е Т

**По производственной практике: организационно-управленческая
практика**

Студент (ка) _____ группа _____

Руководитель практики от
университета

подпись, дата

Ф.И.О.

Руководитель практики от
организации

подпись, дата

Ф.И.О.

МОСКВА

20__