АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ВО «РОСНОУ»)

Институт бизнес - технологий

Кафедра туризма и культурного наследия

УТВЕРЖАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Шабанов Г.А.
«04» февраля 2020 г.

Рабочая программа

Б2.О.03(П) «Производственная практика: организационно-управленческая практика»

направление: 43.04.02 Туризм

направленность (профиль): Управление предпринимательской деятельностью в туризме

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«04» февраля 2020, протокол № 07.

Москва 2020 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Производственная практика: организационно-управленческая практика (далее - производственная практика) является типом производственной практики.

Способы проведения: стационарная; выездная.

Данная практика проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе туристских предприятиях первичных услуг, а также на кафедре туризма и культурного наследия.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения практики – дискретно.

Целью практики является приобретение и применение профессиональных навыков организационно-управленческой работы для решения производственных задач и эффективного управления туристским предприятием.

Задачами производственной практики являются:

- Критический анализ проблемных ситуаций в деятельности туристского предприятия;
- Оценка уровня развития корпоративной культуры туристского предприятия
- Разработка проекта, направленного на совершенствование деятельности туристского предприятия;
- Разработка плана мероприятий для повышения уровня профессионального развития;
- Оценка программного обеспечения, используемого туристским предприятием для управления бизнес-процессами;
- Оценка экономической стратегии туристского предприятия;
- Оценка системы управления качеством услуг туристского предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам обязательной части блока Б2 «Практика» учебного плана по направлению 43.04.02 «Туризм» и осваивается во 2 семестре 1 курса и 3 семестре 2 курса по очной форме обучения, и на 2 курсе заочной формы обучения.

Производственная практика является важнейшим компонентом в системе профессиональной подготовки конкурентоспособного выпускника и выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей профессией.

Производственная практика помогает закрепить полученный теоретический материал следующих дисциплин: «Критический анализ и методы решения проблемных ситуаций в науке»; «Проектный менеджмент»; «Технологии персональной эффективности», «Формирование бизнес-процессов туристской организации на основе внедрения технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма», «Разработка экономических решений в сфере туризма и оценка их эффективности», «Статистические исследования туристского рынка».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК - 1);

способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК - 2);

способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК - 3);

способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК - 4);

способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК - 5);

способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК - 6)

способность формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма (ОПК - 1);

способность осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК - 2);

способность разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма (ОПК - 3);

способность разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК - 4);

способность обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений (ОПК - 5);

способность планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК - 6);

способность осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (ОПК - 7).

Планируемые результаты прохождения практики

Код компетенции	Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
УК-1	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**Знать**: УК-1-З1 Кризисные ситуации в индустрии туризма **Уметь**: УК-1-У1 Применять различные приемы, способы, подходы и методы для решения проблем в критических ситуациях **Владеть**: УК-1-В1 Навыками применения различных приемов, способов, подходов и методов для решения проблем в критических ситуациях
УК-2	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**Знать**: УК-2-З1 Общие принципы проектной деятельности и ее значение в профессиональной сфере **Уметь**:

		УК-2-У1 Планировать и организовывать проектную деятельность в профессиональной сфере **Владеть**: УК-2-В1 Технологиями организации и управления проектной деятельности
УК-3	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**Знать**: УК-3-З1 Сущность и условия эффективности общения и взаимодействия в команде **Уметь**: УК-3-У1 Сравнивать разные уровни общения и взаимодействия в команде **Владеть**: УК-3-В2 Методами и приемами оценки эффективности общения и взаимодействия в команде
УК-4	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**Знать**: УК-4-З1 Функционально-стилевые разновидности устной и письменной речи и дискурсивно-когнитивные условия ее реализации **Уметь**: УК-4-У1 Применять правила ведения дискуссии **Владеть**: УК-4-В1 Высоким уровнем речевой культуры, необходимым для выполнения профессиональных и академических задач в процессе ведения дискуссии
УК-5	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**Знать**: УК-5-З1 Основные культурные различия партнеров по туристскому бизнесу **Уметь**: УК-5-У1 Адекватно ориентироваться в мультикультурной среде **Владеть**: УК-5-В1 Приемами межкультурной коммуникации
УК-6	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**Знать**: УК-6-З1 Сущность и факторы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения личности **Уметь**: УК-6-У1 Пользоваться способами оценки помех деятельности **Владеть**: УК-6-В1 Приемами консультирования по вопросам оптимизации персональной самоэффективности
ОПК-1	Способность формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма	**Знать**: ОПК -1-З1 Технологию управления бизнес-процессами туристских организаций **Уметь**: ОПК -1-У1 Применять современное программное обеспечение для выполнения бизнес-процессов туристской организации **Владеть**: ОПК -1-В1 Навыками работы применения программ Project Expert и Само-Тур для управления бизнес-процессами туристских организаций
ОПК-2	Способность осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления	**Знать**: ОПК-2-З1 Теоретические основы стратегического управления туристским предприятием **Уметь**: ОПК -2-У1 Управлять реализацией стратегии турпредприятия **Владеть**: ОПК -2-В1 Стратегией управления на туристском предприятии
ОПК-3	Способность разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма	**Знать**: ОПК -3-З1 Системы менеджмента качества и их применение в сфере туризма **Уметь**: ОПК -3-У1 Применять систему менеджмента качества для туристских предприятий **Владеть**: ОПК -3-В1 Методикой разработки и сертификации систем менеджмента качества

ОПК-4	Способность разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма	**Знать**: ОПК-4-З1 Закономерности развития маркетинговой деятельности. **Уметь**: ОПК -4-У1 Применять маркетинговые стратегии. **Владеть**: ОПК -4-В1 Маркетинговыми приемами и технологиями формирования инфраструктуры потребительского рынка
ОПК-5	Способность обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений	**Знать**: ОПК -5-З1 Сущность экономической стратегии предприятия туриндустрии **Уметь**: ОПК -5-У1 Уметь разрабатывать экономические решения в сфере туризма **Владеть**: ОПК -5-В1 Навыками обоснования экономических решений в сфере туризма
ОПК-6	Способность планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности	**Знать**: ОПК -6-З1 Основные характеристики индустрии туризма как объекта научного исследования **Уметь**: ОПК -6-У1 Классифицировать объекты индустрии туризма **Владеть**: ОПК -6-В1 Приемами систематизации элементов индустрии туризма
ОПК-7	Способность осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам	**Знать:** ОПК-7 –З1 Методику организации и проведения занятий по основным профессиональным образовательным и дополнительным профессиональным программам **Уметь:** ОПК-7–У1 Использовать различные методы, формы и средства организации занятий по основным профессиональным образовательным и дополнительным профессиональным программам **Владеть:** ОПК-7–В1 Навыком использования различных методов, форм и средств организации занятий по основным профессиональным образовательным и дополнительным профессиональным программам

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта «Эксурсовод (гид)» (утв. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалифи-кации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
D	Руководство экскурсионной организацией	7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	D /01.7	7

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная практика: организационно-управленческая практика составляет 21 зачетную единицу (14 недель). Форма контроля – зачет с оценкой.

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

№	Форма обучения	Семестр/ сессия, курс	Общая трудоемкость		в том числе контактная работа с преподавателем					СР	Контроль
			в з.е.	в неделях	Всего	Л	Пр/ сем	КоР	Зачет с оценкой		
1.	Очная	2 семестр	9	6	6	4	-	1,7	0,3	318	-
2.	Очная	3 семестр	12	8	6	4	-	1,7	0,3	426	
3.	*Очная*	*Итого*	*21*	*14*	*12*	*8*	-	*3,4*	*0,6*	*744*	
4.	Заочная	1 сессия, 2 курс	6	4	6	4	-	1,7	0,3	350,3	3,7
5.	Заочная	2 сессия, 2 курс	12	8	6	4	-	1,7	0,3	386,3	3,7
6.	*Заочная*	*Итого 2 курс*	*21*	*14*	*12*	*8*	-	*3,4*	*0,6*	*736,6*	*7,4*

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

а) очная форма обучения

2 семестр

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ, сем	КоР	Зачет			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-			-		УК-1-З1 УК-2-З1 УК-3-З1 УК-4-З1 УК-5-З1 УК-6-З1
2.	Выполнение индивидуального задания	150	-	-	-			150		УК-1-У1 УК-2-У1 УК-3-У1 УК-4-У1 УК-5-У1 УК-6-У1
3.	Написание и защита отчета о практике, зачет с оценкой	150	-	-	-			150		УК-1-В1 УК-2-В1 УК-3-В1 УК-4-В1 УК-5-В1 УК-6-В1
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	20	2			1,7	0,3	18		
5.	ИТОГО	324	6	4	-	1,7	0,3	318		

3 семестр

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ, сем	КоР	Зачет			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-			-		ОПК-1-З1 ОПК-2-З1 ОПК-3-З1 ОПК-4-З1 ОПК-5-З1 ОПК-6-З1 ОПК-7-З1
2.	Выполнение индивидуального задания	200	-	-	-			200		ОПК-1-У1 ОПК-2-У1 ОПК-3-У1 ОПК-4-У1 ОПК-5-У1 ОПК-6-У1 ОПК-7-У1

3.	Написание и защита отчета о практике, зачет с оценкой	200	-	-	-			200		ОПК-1-В1 ОПК-2-В1 ОПК-3-В1 ОПК-4-В1 ОПК-5-В1 ОПК-6-В1 ОПК-7-В1
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	28	2			1,7	0,3	26		
5.	ИТОГО	432	6	4	-	1,7	0,3	426		

б) заочная форма обучения

1 сессия, 2 курс

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ, сем	КоР	Зачет			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-			-		УК-1-З1 УК-2-З1 УК-3-З1 УК-4-З1 УК-5-З1 УК-6-З1
2.	Выполнение индивидуального задания	170	-	-	-			170		УК-1-У1 УК-2-У1 УК-3-У1 УК-4-У1 УК-5-У1 УК-6-У1
3.	Написание и защита отчета о практике, зачет с оценкой	170	-	-	-			170		УК-1-В1 УК-2-В1 УК-3-В1 УК-4-В1 УК-5-В1 УК-6-В1
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	16	2			1,7	0,3	10,3	3,7	
5.	ИТОГО	360	6	4	-	1,7	0,3	350,3	3,7	

2 сессия, 2 курс

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ, сем	КоР	Зачет			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*

1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-			-		ОПК-1-З1 ОПК-2-З1 ОПК-3-З1 ОПК-4-З1 ОПК-5-З1 ОПК-6-З1 ОПК-7-З1
2.	Выполнение индивидуального задания	190	-	-	-			190		ОПК-1-У1 ОПК-2-У1 ОПК-3-У1 ОПК-4-У1 ОПК-5-У1 ОПК-6-У1 ОПК-7-У1
3.	Написание и защита отчета о практике, зачет с оценкой	190	-	-	-			190		ОПК-1-В1 ОПК-2-В1 ОПК-3-В1 ОПК-4-В1 ОПК-5-В1 ОПК-6-В1 ОПК-7-В1
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	12	2			1,7	0,3	6,3	3,7	
5.	ИТОГО	396	4	4	-	1,7	0,3	386,3	3,7	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

2 семестр

1. Выполнить критический анализ проблемных ситуаций, которые возникали в деятельности туристского предприятия в период прохождения практики;
2. Выполнить анализ элементов корпоративной культуры туристского предприятия и сделать выводы об уровне её развития на предприятии;
3. На основе результатов анализа проблемных ситуаций, которые возникали в деятельности туристского предприятия в период прохождения практики, разработать проект, направленный на совершенствование деятельности туристского предприятия
4. По результатам практики и возникшим трудностям в ходе её прохождения, разработать плана мероприятий для повышения уровня профессионального развития

3 семестр

1. Изучить основные бизнес-процессы туристского предприятия и программное обеспечение, используемого туристским предприятием для управления бизнес-процессами;
2. Изучить стратегию управления деятельностью туристского предприятия на различных уровнях;
3. Выполнить оценку экономической стратегии туристского предприятия;
4. Выполнить оценку системы управления качеством услуг туристского предприятия;
5. Изучить маркетинговую стратегию туристского предприятия;

Общее методическое руководство и контроль за ходом производственной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (Приложение 1)
2. Договор об организации и проведении практик (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по производственной практике (**2 семестр**) должен иметь следующую структуру:

Титул (Приложение 4)

Оглавление (с указанием страниц)

Введение (значение практики в приобретении навыков организационно-управленческой работы, цель, задачи практики, планируемые результаты прохождения практики, обоснование выбора предприятия для прохождения практики). Рекомендуемый объем 1-2 страницы.

Глава 1. Актуальные проблемы деятельности туристского предприятия

В данной главе дается характеристика основных проблем, с которыми сталкиваются туристские предприятия с учетом профиля деятельности, выделяются проблемы актуальные для предприятия – места прохождения практики. Дается оценка влияния выявленных проблем на развитие предприятия. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Глава 2. Корпоративная культура (наименование предприятия)

В данной главе проводится анализ корпоративной культуры предприятия − места прохождения практики с характеристикой основных элементов корпоративной культуры предприятия. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Глава 3. Совершенствование деятельности туристского предприятия

В данной главе приводится комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия по наиболее проблемным для него направлениям. Аргументация и обоснование предложенных мероприятий. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Глава 4. Профессиональное развитие в сфере туризма

В данной главе приводятся направления профессионального развития для практиканта и разрабатывается план –график мероприятий для повышения профессионального развития. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Заключение. Заключение необходимо написать на 1-2 страницы, делая выводы об эффективности выполненной в ходе практики работы и значимости результатов практики для выполнения диссертационного исследования, указывая какие навыки были приобретены во время практики, какие учебные дисциплины помогли во время похождения практики.

Отчет по производственной практике (**3 семестр**) должен иметь следующую структуру:

Титул (Приложение 4)

Оглавление (с указанием страниц)

Введение (значение практики в приобретении навыков организационно-управленческой работы, цель, задачи практики, планируемые результаты прохождения практики, обоснование выбора предприятия для прохождения практики). Рекомендуемый объем 1-2 страницы.

Глава 1. Оценка программного обеспечения (наименование предприятия)

В данной главе дается характеристика программного обеспечения используемого туристским предприятием – местом прохождения практики для управления бизнес-процессами. Выявляются преимущества и недостатки программного обеспечения, выполняется его сравнительный анализ с другими программными решениями управления бизнес-процессами на других туристских предприятиях. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Глава 2. Оценка экономической стратегии (наименование предприятия)

В данной главе проводится анализ экономической стратегии туристского предприятия – местом прохождения практики с выделением её типа и аргументацией выбора туристского предприятия. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Глава 3. Оценка системы управления качеством услуг (наименование предприятия)

В данной главе анализируется система управления качеством услуг туристского предприятия, характеризуются методы оценки качества услуг, используемые предприятием, выделяются преимущества используемых методов, вносятся рекомендации по совершенствованию системы управления качеством услуг предприятия. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Заключение. Заключение необходимо написать на 1-2 страницы, делая выводы об эффективности выполненной в ходе практики работы и значимости результатов практики для выполнения диссертационного исследования, указывая какие навыки были приобретены во время практики, какие учебные дисциплины помогли во время похождения практики.

Объем отчета – 12-15 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по практике состоит из глав. Каждая глава начинается с нового листа (страницы). Нумерация страниц текста проставляется внизу страницы по центру. Проставлять номер страницы необходимо со второй страницы отчета (с оглавления), начиная с номера «2». На титуле номер страницы отсутствует. После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2).

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны

быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц сквозная. Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выполнения в дальнейшем магистерской диссертации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения производственной практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

полноту и оформление предоставляемых документов;

соответствие представленного отчета индивидуальному заданию;

уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике производится с использованием имеющегося в университете учебного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

По результатам защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Семестр 2

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер контрольного задания
Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК - 1)	УК-1-З1	Вопрос 1 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-1-У1	Вопрос 1 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-1-В1	Вопрос 1 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК - 2)	УК-2-З1	Вопрос 2 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-2-У1	Вопрос 2 контрольных заданий

		для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-2-В1	Вопрос 2 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК - 3)	УК-3-З1	Вопрос 3 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-3-У1	Вопрос 3 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-3-В1	Вопрос 3 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК - 4)	УК-4-З1	Вопрос 4 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-4-У1	Вопрос 4 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-4-В1	Вопрос 4 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5)	УК-5-З1	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-5-У1	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-5-В1	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)	УК-6-З1	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки знаний
	УК-6-У1	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	УК-6-В1	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.

Семестр 3

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер контрольного задания
Способность формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма (ОПК - 1)	ОПК-1-З1	Вопрос 1 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-1-У1	Вопрос 1 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-1-В1	Вопросы 1 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на	ОПК-2-З1	Вопрос 2 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-2-У1	Вопрос 2 контрольных заданий

различных уровнях управления (ОПК - 2)		для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-2-В1	Вопрос 2 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма (ОПК - 3)	ОПК-3-З1	Вопрос 3 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-3-У1	Вопрос 3 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-3-В1	Вопрос 3 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК - 4)	ОПК-4-З1	Вопрос 4 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-4-У1	Вопрос 4 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-4-В1	Вопрос 4 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений (ОПК-5)	ОПК-5-З1	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-5-У1	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-5-В1	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-6)	ОПК-6-З1	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-6-У1	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-6-В1	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (ОПК-7)	ОПК-7-З1	Вопрос 7 контрольных заданий для оценки знаний
	ОПК-7-У1	Вопрос 7 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ОПК-7-В1	Вопрос 7 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.

7.2. Перечень контрольных заданий для оценки освоения компетенций по практике

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

2 семестр

1. Изучить историю кризисных ситуаций в индустрии туризма
2. Изучить наиболее успешные проекты в сфере туризма
3. Выявить условия эффективности общения и взаимодействия в команде

4. Выявить разновидности устной и письменной речи, наиболее часто используемые в сфере туризма
5. Выявить проблемы деловой коммуникации, которые могут возникать между партнерами по туристскому бизнесу различной национальности
6. Выявить факторы, оказывающие влияние на профессиональную ориентацию личности

3 семестр

1. Изучить технологию управления бизнес-процессами туристского предприятия
2. Перечислить разделы, которые должны быть представлены в стратегии туристского предприятия
3. Охарактеризовать системы менеджмента качества, которые применяются в сфере туризма
4. Охарактеризовать основные элементы маркетинговой стратегии туристской организации
5. Перечислить разделы, которые должны быть представлены в экономической стратегии туристского предприятия
6. Охарактеризовать проблемы выполнения научных исследований сферы туризма
7. Изучить различные формы проведения лекционных, семинарских и практических занятий по направлению подготовки «Туризм»

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

2 семестр

1. Выполнить сравнительный анализ различных приемов, способов, подходов и методов для решения проблем в критических ситуациях
2. Выявить этапы, на которых чаще всего допускаются ошибки при выполнении проектной деятельности в сфере туризма
3. Выявить условия эффективного общения и взаимодействия в команде
4. Систематизировать правила ведения дискуссии
5. Выявить методы формирования комфортной трудовой деятельности в мультикультурной среде
6. Выполнить сравнительный анализ способов оценки помех деятельности в сфере туризма

3 семестр

1. Изучить представленное на рынке программное обеспечение для выполнения бизнес-процессов туристской организации
2. Выделить проблемы реализации стратегии турпредприятия
3. Выявить особенности применения системы менеджмента качества для туристских предприятий
4. Охарактеризовать особенности применения маркетинговой стратегии туристским предприятием
5. Выявить показатели эффективности экономического решения в сфере туризма
6. Выявить типы объектов индустрии туризма, которые испытывают наиболее существенные проблемы в своей деятельности, связанные с влиянием внешних факторов
7. Разработать программу лекции для дисциплины туристского профиля (по выбору магистранта)

7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

2 семестр

1. На примере конкретной проблемы в работе туристского предприятия предложите и обоснуйте способ(ы) её решения
2. Выполните анализ системы управления проектной деятельностью туристского

предприятия, где проходила практика

3. Разработайте комплекс рекомендаций по повышению уровня эффективности общения в команде туристского предприятия, где проходила практика
4. Выявить наиболее часто встречающиеся в турбизнесе ошибки речевой культуры со стороны персонала
5. Выявить наиболее эффективные приемы межкультурной коммуникации при общении с иностранными коллегами на неродном языке (например, английском) для обеих сторон
6. Выявить проблемы профессионального и личного характера, ограничивающие рост персональной самоэффективности

3 семестр

1. Рассчитайте период окупаемости проекта в стере туризма с применением программы Project Expert
2. Выполнить оценку стратегии управления, используемой на предприятии, где проходила практика,
3. Составить перечень документов для прохождения добровольной сертификации системы менеджмента качества по стандарту ISO 9001
4. Выполнить анализ качества инфраструктуры потребительского рынка выбранной туристской дестинации
5. Обоснуйте целесообразность экономического решения туристского предприятия на конкретном примере
6. Разработайте блок-схему элементов индустрии туризма выбранной туристской дестинации
7. Разработать программу семинара для дисциплины туристского профиля (по выбору магистранта)

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Шпырня О.В. Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Туризм» и «Гостиничное дело» / О.В. Шпырня. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 c. — 978-5-93926-323-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78034.html
2. Валеева Е.О. Организация туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 242 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31939.html
3. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2015. — 194 c. — 978-5-4377-0057-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40895.html
4. Лисевич А.В. Маркетинговые технологии в туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова, М.А. Джалая. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 68 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44182.html
5. Валеева Е.О. Технология и организация туроператорской деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.О. Валеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 145 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31941.html

8.2. Дополнительная литература

1. Статистика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 129 с. — 978-5-8154-0404-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76345.html
2. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне [Электронный ресурс] : монография / В.Г. Гуляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98699-185-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51878.html
3. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Рассохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014. — 248 с. — 978-5-9718-0695-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30151.html

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.tourbus.ru Информационно-аналитический журнал «Турбизнес»
2. http://ratanews.ru Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии
3. http://www.trn-news.ru Профессиональный портал о туризме и туристическом бизнесе
4. https://www.culture.ru просветительский проект, посвященный культуре России

9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию из здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в устной или письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель):

_____ Войт М.Н.

Приложение 1

Исполнительному директору
института бизнеса - технологий,
М.Н. Суреевой

от студента _____
(ФИО)
направление подготовки
43.04.02 «Туризм»
профиль «Управление предпринимательской деятельностью
в туризме»
Группа _____
Телефон _____
e-mail_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики: организационно-управленческая работа _____
(полное наименование предприятия/организации)
_____
_____

Должность и ФИО руководителя практики от АНО ВО «РосНОУ»:_____

Должность и ФИО руководителя практики от организации:_____

Подпись студента_____

«___»_____202__г.

Приложение 2

Договор №_____

об организации и проведении практик

г. Москва «___» _____ 202__ г.

_____,
(полное наименование предприятия (организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №____ дата)

с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе _____, действующего на
(фамилия и инициалы)

основании доверенности № _____ от _____ 20____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по направлению высшего образования: 43.04.02 «Туризм» в количестве до ____ чел.,

_____
(Ф.И.О. студентов)

проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего

трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по данному направлению подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет	Организация
АНО ВО «Российский новый университет» Юридический и фактический адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио,22 ИНН/КПП 7709469701/770901001 р/сч.40703810738090103968 в ПАО «Сбербанк России» г.Москвы к/сч.30101810400000000225 БИК 044525225 Тел./факс (495) 925-03-84; 434-66-05.	_____ (полное наименование предприятия (организации) Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____ ИНН _____ р/с _____ _____ к/сч _____ БИК _____ Тел./факс _____
_____ (ФИО) мп	_____ (ФИО) мп

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.04.02 Туризм**
Направленность (профиль): **Управление предпринимательской деятельностью в туризме**
Вид практики: **производственная: организационно – управленческая (семестр 2)**
Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

_____

Наименование структурного подразделения: _____ _____

Сроки прохождения практики: «___» _____ 20 ___ г. - «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики: приобретение и применение профессиональных навыков организационно-управленческой работы для решения производственных задач и эффективного управления туристским предприятием

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Выявление актуальных проблем деятельности туристского предприятия	Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)	6 дней (с _____по _____) 202___г.	
2	Разработка проекта мероприятий по совершенствованию деятельности туристского предприятия	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК - 2)	6 дней (с _____по _____) 202___г.	
3	Разработка рекомендаций по совершенствованию эффективности командной работы на туристском предприятии	Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК - 3)	6 дней (с _____по _____) 202___г.	
4	Составление списка иностранных научных трудов, посвященных современным коммуникативным технологиям	Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК - 4)	6 дней (с _____по _____) 202___г.	
5	Выявить этнокультуры при коммуникации с представителями которых у представителей российских компаний возникает большое количество сложностей, обусловленных различиями в мировоззрении	Способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК - 5)	6 дней (с _____по _____) 202___г.	

6	Выявить наиболее приоритетные направления собственного профессионального развития	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК - 6)	6 дней (с _____по _____) 202___г.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае если практика организована) (подпись)
в профильной организации)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.04.02 Туризм**
Направленность (профиль): **Управление предпринимательской деятельностью в туризме**
Вид практики: **производственная: организационно – управленческая (семестр 3)**
Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

_____

Наименование структурного подразделения: _____ _____

Сроки прохождения практики: «___» _____ 20 ___ г. - «___» _____ 20 ___ г.

Содержание практики: приобретение и применение профессиональных навыков организационно-управленческой работы для решения производственных задач и эффективного управления туристским предприятием

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Оценка программного обеспечения туристского предприятия	Способность формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма (ОПК-1)	6 дней (с _____по _____) 202___г.	
2	Анализ стратегического управления туристской деятельностью предприятия на различных уровнях управления	Способность осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления (ОПК - 2)	6 дней (с _____по _____) 202___г.	
3	Оценка системы управления качеством услуг туристского предприятия	Способность разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма (ОПК - 3)	6 дней (с _____по _____) 202___г.	
4	Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию маркетинговой стратегии туристского предприятия	Способность разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма (ОПК - 4)	6 дней (с _____по _____) 202___г.	
5	Выявление приоритетных направлений экономического развития туристского предприятия	Способность обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений (ОПК - 5)	6 дней (с _____по _____) 202___г.	

6	Выявление методов и технологий научно-прикладных исследований, соответствующих проблематике магистерской диссертации	Способность планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК - 6)	9 дней (с _____по _____) 202___г.	
7	Выявление наиболее перспективных форм осуществления педагогической деятельности в сфере туризма	Способность осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам (ОПК - 7)	9 дней (с _____по _____) 202___г.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося)
(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае если практика организована) (подпись)
в профильной организации)

Приложение 4

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт бизнес-технологий

Кафедра туризма и культурного наследия

Направление 43.04.02 Туризм

О Т Ч Е Т

По производственной практике: организационно-управленческая практика

Студент (ка) _____ группа ____

Руководитель практики от

университета _____ _____

подпись, дата Ф.И.О.

Руководитель практики от

организации _____ _____.

подпись, дата Ф.И.О.

МОСКВА
20__