АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (АНО ВО «РОСНОУ»)

Институт бизнес - технологий

Кафедра туризма и культурного наследия

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ Шабанов Г.А.
«04» февраля 2020 г.

Рабочая программа

Б2.В.01(Пд) «Производственная практика: преддипломная практика»

направление: 43.04.02 Туризм

направленность (профиль): Управление предпринимательской деятельностью в туризме

Рабочая учебная программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«04» февраля 2020, протокол № 07.

Москва 2020 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Производственная практика: преддипломная практика (далее - производственная практика) является типом производственной практики.

Способы проведения: стационарная; выездная.

Данная практика проводится в организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, в том числе туристских предприятиях первичных услуг, а также на кафедре туризма и культурного наследия.

Практика осуществляется на основе прямых договоров, заключаемых между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Студенты могут самостоятельно определять место прохождения практики, на основании договора заключаемого между организацией (будущим местом прохождения практики) и АНО ВО «Российский новый университет».

Форма проведения практики – дискретно.

Целью практики является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы и полученного профессионального опыта, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

- обеспечить практическую деятельность студенту для сбора материала для написания 3 главы выпускной квалификационной работы;
- систематизировать полученные результаты, проанализировать и представлять их в виде законченных практических рекомендаций и мероприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 «Практика» учебного плана по направлению 43.04.02 «Туризм» и осваивается в 4 семестре 2 курса по очной форме обучения, и на 3 курсе заочной формы обучения.

Производственная практика является важнейшим компонентом в системе профессиональной подготовки конкурентоспособного выпускника и выступает связующим этапом между теоретическим обучением и будущей профессией.

Производственная практика помогает закрепить полученный теоретический материал следующих дисциплин: «Туристские дестинации и стратегия и тактика их развития»; «Государственная политика в сфере развития туризма»; «Прогнозирование и хеджирование рисков в туризме», «Разработка проектов в индустрии туризма на различных уровнях управления».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОП

В соответствии с требованиями ООП освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

Способность осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности в сфере

туризма на различных уровнях управления (ДПК - 1);

Способность управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма (ДПК - 2);

Способность управлять внедрением технологических инноваций и современных инновационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма (ДПК - 3);

Способность проводить статистические исследования туристского рынка и прогнозировать его стратегические изменения (ДПК - 4);

Способность прогнозировать оценку рисков в туристской деятельности и осуществлять их страхование и хеджирование (ДПК - 5);

Способность оценивать государственную стратегию и политику развития туризма и ее нормативно правовую базу (ДПК - 6);

Способность оценивать туристско-рекреационных потенциал дестинации и планировать ее развитие (ДПК - 7).

Планируемые результаты прохождения практики

Код компетенции	Формируемая компетенция	Показатели (планируемые) результаты обучения
ДПК-1	Способность осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления	**Знать:** ДПК-1–З1 Современные особенности организации предпринимательской деятельности в туризме **Уметь:** ДПК-1–У1 Применять методы и модели при разработке экономических решений в сфере управления предпринимательской деятельностью **Владеть:** ДПК-1–В1 Навыками применения экономических методов и моделей управлений предпринимательской деятельностью в туризме
ДПК-2	Способность управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма	**Знать:** ДПК-2–З1 Особенности управления проектами в туризме на разных уровнях **Уметь:** ДПК-2–У1 Организовывать работы по управлению проектами в туризме **Владеть:** ДПК-2–В1 Навыками разработки проектов в туристской индустрии
ДПК-3	Способность управлять внедрением технологических инноваций и современных инновационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма	**Знать:** ДПК-3–З1 Основные параметры организации профессиональных информационных систем, специфику профессиональных систем в туризме и гостиничном бизнесе **Уметь:** ДПК-3–У1 Оценивать специфику туристского и гостиничного бизнеса в сфере использования информационных технологий, разрабатывать рекомендации по организации повседневного применения профессиональных систем **Владеть:** ДПК-3–В1 Методикой составления планов внедрения инновационных коммуникативных технологий
ДПК-4	Способность проводить статистические исследования туристского рынка и прогнозировать его стратегические изменения	**Знать:** ДПК-4–З1 Современные формы и виды статистических исследований в туризме **Уметь:** ДПК-4–У1 Проводить анализ инновационных проектов в туризме с использованием статистических данных **Владеть:** ДПК-4–В1 Навыками анализа статистических наблюдений в туризме для технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)

ДПК-5	Способность прогнозировать оценку рисков в туристской деятельности и осуществлять их страхование и хеджирование	**Знать:** ДПК-5–З1 Факторы, влияющие на принятие управленческих решений **Уметь:** ДПК-5–У1 Применять различные схемы менеджмента в зависимости от особенностей предприятия **Владеть:** ДПК-5–В1 Навыками составления прогнозов и хеджирования в сфере управления туристским предприятием
ДПК-6	Способность оценивать государственную стратегию и политику развития туризма и ее нормативно правовую базу	**Знать:** ДПК-6–З1 Основные принципы развития сферы туризма в России и за рубежом в условиях государственного и муниципального регулирования **Уметь:** ДПК-6–У1 Собирать, анализировать и интерпретировать данные по вопросам, связанным с ситуацией и тенденциями развития сферы туризма в России и за рубежом; оперировать полученной информацией при решении задач отраслевого развития сферы туризма в условиях государственного и муниципального регулирования **Владеть:** ДПК-6–В1 Навыками самостоятельного поиска источников дополнительных знаний и умений по вопросам, связанным с развитием сферы туризма в России и за рубежом в условиях государственного и муниципального регулирования
ДПК-7	Способность оценивать туристско-рекреационных потенциал дестинации и планировать ее развитие	**Знать:** ДПК-7–З1 Особенности проектирования туристско-рекреационных комплексов и дестинаций **Уметь:** ДПК-7–У1 Выбирать оптимальные методы туристско-рекреационного проектирования **Владеть:** ДПК-7–В1 Приемами проектирования туристских дестинаций регионального управления

При выборе и определении планируемых результатов обучения по данному виду практики учтены требования профессионального стандарта «Эксурсовод (гид)» (утв. Приказ Минтруда России от 04.08.2014 N 539н)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалифи-кации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
D	Руководство экскурсионной организацией	7	Определение концепции и стратегии развития экскурсионной организации	D /01.7	7

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Производственная практика: преддипломная практика» составляет 9 зачетных единиц (6 недель). Форма контроля – зачет с оценкой.

4.1. Общий объем учебной дисциплины (модуля)

№	Форма	Семестр/	Общая	в том числе контактная работа с	СР	Контроль

	обучения	сессия, курс	трудоемкость		преподавателем						
			в з.е.	в неделях	Всего	Л	Пр/ сем	КоР	Зачет с оценкой		
1.	Очная	4 семестр	9	6	6	4	-	1,7	0,3	318	-
2.	Заочная	3 курс	9	6	6	4	-	1,7	0,3	314,3	3,7

4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

а) очная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ, сем	КоР	Зачет			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-			-		ДПК-1-З1 ДПК-2-З1 ДПК-3-З1 ДПК-4-З1 ДПК-5-З1 ДПК-6-З1 ДПК-7-З1
2.	Выполнение индивидуального задания	150	-	-	-			150		ДПК-1-У1 ДПК-2-У1 ДПК-3-У1 ДПК-4-У1 ДПК-5-У1 ДПК-6-У1 ДПК-7-У1
3.	Написание и защита отчета о практике, зачет с оценкой	150	-	-	-			150		ДПК-1-В1 ДПК-2-В1 ДПК-3-В1 ДПК-4-В1 ДПК-5-В1 ДПК-6-В1 ДПК-7-В1
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	20				1,7	0,3	18		
5.	ИТОГО	324	4	4	-	1,7	0,3	318		

б) заочная форма обучения

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем					СР	Контроль	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	ПЗ, сем	КоР	Зачет			
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*

1.	Организационное собрание. Получение индивидуального задания.	4	4	4	-			-		ДПК-1-З1 ДПК-2-З1 ДПК-3-З1 ДПК-4-З1 ДПК-5-З1 ДПК-6-З1 ДПК-7-З1
2.	Выполнение индивидуального задания	150	-	-	-			150		ДПК-1-У1 ДПК-2-У1 ДПК-3-У1 ДПК-4-У1 ДПК-5-У1 ДПК-6-У1 ДПК-7-У1
3.	Написание и защита отчета о практике, зачет с оценкой	150	-	-	-			150		ДПК-1-В1 ДПК-2-В1 ДПК-3-В1 ДПК-4-В1 ДПК-5-В1 ДПК-6-В1 ДПК-7-В1
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	20				1,7	0,3	14,3	3,7	
5.	ИТОГО	324	4	4	-	1,7	0,3	314,3	3,7	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

1. Изучение особенностей планирования, организации и контроля деятельности в сфере туризма на микро-, мезо- и макроуровне;
2. Сбор данных для написания 2 и 3 глав магистерской диссертации
3. Разработка практических рекомендаций или проекта в 3 главе магистерской диссертации;
4. Выполнение статистического исследования обозначенной в диссертации проблемы/гипотезы;
5. Характеристика и обоснование методологии диссертационного исследования.

Общее методическое руководство и контроль за ходом производственной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Повседневное руководство практикой осуществляют руководители практики от

образовательной организации, которые:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляют рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Заявление на практику (Приложение 1)
2. Договор об организации и проведении практик (Приложение 2).
3. Индивидуальное задание (Приложение 3).
4. Письменный отчет о прохождении практики.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

Титул (Приложение 4)

Оглавление (с указанием страниц)

Введение (значение практики в приобретении навыков сбора и анализа материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, цель, задачи практики, планируемые результаты прохождения практики, обоснование выбора предприятия для прохождения практики). Рекомендуемый объем 1-2 страницы.

Глава 1. Методология диссертационного исследования

В данной главе дается характеристика методов сбора, анализа и интерпретации материалов научного исследования. Аргументируется выбор методологии с учетом тематики, объекта и предмета исследования. Рекомендуемый объем 2-3 страницы.

Глава 2. Анализ статистических данных по теме диссертационного исследования

В данной главе выполняется анализ и интерпретация статистических данных, характеризующих проблему исследования. Рекомендуемый объем 3-5 страницы.

Глава 3. Разработка практических рекомендаций по решению изучаемой проблемы в магистерской диссертации

Разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий). Рекомендуемый объем 10-12 страницы.

Заключение. Заключение необходимо написать на 1-2 страницы, делая выводы о эффективности выполненной в ходе практики работы и значимости результатов практики для выполнения диссертационного исследования, указывая какие навыки были приобретены во время практики, какие учебные дисциплины помогли во время похождения практики.

Объем отчета – 20-25 страниц печатного текста. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, через полтора интервала. Размеры полей страниц: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Отчет по практике состоит из глав. Каждая глава начинается с нового листа (страницы). Нумерация страниц текста проставляется внизу страницы по центру. Проставлять номер страницы необходимо со второй страницы отчета (с оглавления), начиная с номера «2». На титуле номер страницы отсутствует. После этого нумеруются все страницы, включая Приложения.

Графики, диаграммы должны быть сделаны в Microsoft Word. Использовать другие форматы рисунков не рекомендуется.

Рисунки должны быть тесно связаны с текстом, поэтому их располагают сразу после ссылки. Размещение и оформление иллюстраций в отчете должно быть единообразным.

Все иллюстрации должны быть с подстрочной подписью, нумерация индексационной (соответствующей номеру главы) арабскими цифрами, например, «Рис. 1», «Рис. 2).

Название рисунка дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется жирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должны быть проставлены единицы измерения.

Помещенный в работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Система нумерации таблиц сквозная. Слово «Таблица» и ее номер печатается вверху справа от текста. Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Слово таблица, ее номер и название таблицы следует выделять полужирным шрифтом.

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлены единицы измерения.

При переносе таблицы на следующую страницу отчета над ней размещают слова «Продолжение табл.» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в Приложения.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания выполнения в дальнейшем магистерской диссертации.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

В процессе прохождения производственной практики контролируются и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

полноту и оформление предоставляемых документов;

соответствие представленного отчета индивидуальному заданию;

уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики.

Защита отчета по практике производится с использованием имеющегося в университете учебного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

По результатам защиты отчета обучающемуся выставляется дифференцированная оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер контрольного задания
Способность осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления (ДПК - 1)	ДПК-1-З1	Вопрос 1 контрольных заданий для оценки знаний
	ДПК-1-У1	Вопрос 1 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ДПК-1-В1	Вопросы 1 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по

		практике.
Способность управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма (ДПК - 2)	ДПК-2-З1	Вопрос 2 контрольных заданий для оценки знаний
	ДПК-2-У1	Вопрос 2 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ДПК-2-В1	Вопрос 2 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность управлять внедрением технологических инноваций и современных инновационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма (ДПК - 3)	ДПК-3-З1	Вопрос 3 контрольных заданий для оценки знаний
	ДПК-3-У1	Вопрос 3 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ДПК-3-В1	Вопрос 3 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность проводить статистические исследования туристского рынка и прогнозировать его стратегические изменения (ДПК - 4)	ДПК-4-З1	Вопрос 4 контрольных заданий для оценки знаний
	ДПК-4-У1	Вопрос 4 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ДПК-4-В1	Вопрос 4 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность прогнозировать оценку рисков в туристской деятельности и осуществлять их страхование и хеджирование (ДПК-5)	ДПК-5-З1	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки знаний
	ДПК-5-У1	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ДПК-5-В1	Вопрос 5 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность оценивать государственную стратегию и политику развития туризма и ее нормативно правовую базу (ДПК-6)	ДПК-6-З1	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки знаний
	ДПК-6-У1	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ДПК-6-В1	Вопрос 6 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.
Способность оценивать туристско-рекреационных потенциал дестинации и планировать ее развитие (ДПК-7)	ДПК-7-З1	Вопрос 7 контрольных заданий для оценки знаний
	ДПК-7-У1	Вопрос 7 контрольных заданий для оценки умений. Выполнение индивидуального задания
	ДПК-7-В1	Вопрос 7 контрольных заданий для оценки навыков. Отчет по практике.

7.2. Перечень контрольных заданий для оценки освоения компетенций по практике

7.2.1. Контрольные задания для оценки знаний

1. Охарактеризовать особенности организации предпринимательской деятельности в туризме
2. Выявить особенности управления проектами в туризме на микроуровне
3. Перечислить сферы применения профессиональных систем в туризме
4. Охарактеризовать формы и виды статистических исследований, используемые сфере туризма
5. Охарактеризовать факторы, влияющие на принятие управленческих решений в крупной туроператорской компании
6. Выполнить сравнительный анализ принципов государственного и муниципального регулирования сферы туризма в России и за рубежом
7. Охарактеризовать элементы туристско-рекреационных комплексов и дестинаций

7.2.2. Контрольные задания для оценки умений

1. Предложите и обоснуйте экономическое решение для совершенствования деятельности туристского предприятия
2. Выполнить сбор информации о ходе выполнения одного из проектов, указанного в ФЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019 - 2025 годы)»
3. Систематизируйте информацию о новых IT – решениях в сфере турбизнеса за последние 3 года
4. Выполните анализ одного из проектов, указанного в ФЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2019 - 2025 годы)», с использованием статистических данных
5. Определите тип менеджмента туристского предприятия, где проходила практика
6. Выявите и охарактеризуйте тенденции развития отечественной сферы туризма за последние 5 лет
7. Выберете оптимальные методы туристско-рекреационного проектирования для Подмосковья

7.2.3. Контрольные задания для оценки владений

1. Разработайте комплекс практических рекомендаций по внедрению собственной новаторской идеи с целью оптимизации процесса управления предпринимательской деятельностью в туризме
2. Разработайте практические рекомендации по решению изучаемой проблемы в магистерской диссертации
3. Составьте план внедрения инновационных коммуникативных технологий в деятельность туристского предприятия.
4. Составьте перечень показателей для выполнения технико-экономического обоснования инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне)
5. Составьте и обоснуйте прогноз развития туристского предприятия на ближайшие 3-5 лет
6. Охарактеризуйте список источников, которые были использованы для написания 3 главы магистерской диссертации
7. Разработайте модель, характеризующую технологию управления туристской дестинацией

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Морозов, М. А. Экономика организации туризма : учебник для академического бакалавриата / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 291 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-07403-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/441186

2. Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/452072
3. Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/452858
4. Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/455367

8.2. Дополнительная литература

1. Статистика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 129 с. — 978-5-8154-0404-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76345.html
2. Формирование моделей устойчивого развития туризма на региональном уровне [Электронный ресурс] : монография / В.Г. Гуляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Логос, 2016. — 408 с. — 978-5-98699-185-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51878.html
3. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций [Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Рассохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская международная академия туризма, Советский спорт, 2014. — 248 с. — 978-5-9718-0695-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30151.html

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.tourbus.ru Информационно-аналитический журнал «Турбизнес»
2. http://ratanews.ru Ежедневная электронная газета Российского союза туриндустрии
3. http://www.trn-news.ru Профессиональный портал о туризме и туристическом бизнесе
4. https://cyberleninka.ru Научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.
5. https://www.elibrary.ru Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 29 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе.

9. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утвержденными Министерством образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию из здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в устной или письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автор (составитель):

_____ Войт М.Н.

Приложение 1

Исполнительному директору
института бизнеса - технологий,
М.Н. Суреевой

от студента _____
(ФИО)
направление подготовки
43.04.02 «Туризм»
профиль «Управление предпринимательской деятельностью
в туризме»
Группа _____
Телефон _____
e-mail_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу направить на прохождение производственной практики: преддипломная практика
_____
(полное наименование предприятия/организации)
_____
_____

Должность и ФИО руководителя практики от АНО ВО «РосНОУ»:_____

Должность и ФИО руководителя практики от организации:_____

Подпись студента_____

«___»_____202__г.

Приложение 2

Договор №_____

об организации и проведении практик

г. Москва «___» _____ 202__ г.

_____,
(полное наименование предприятия (организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____
(наименование) (должность)

_____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности №____ дата)

с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе _____, действующего на
(фамилия и инициалы)

основании доверенности № _____ от _____ 20____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по направлению высшего образования: 43.04.02 «Туризм» в количестве до ____ чел.,

_____
(Ф.И.О. студентов)

проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по указанному направлению подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствие с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

2.2. Университет обязан:

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по данному направлению подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

3. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «___» _____ 20___ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и подписи Сторон

Университет	Организация
АНО ВО «Российский новый университет» Юридический и фактический адрес: 105005, г. Москва, ул. Радио,22 ИНН/КПП 7709469701/770901001 р/сч.40703810738090103968 в ПАО «Сбербанк России» г.Москвы к/сч.30101810400000000225 БИК 044525225 Тел./факс (495) 925-03-84; 434-66-05.	_____ (полное наименование предприятия (организации) Юридический адрес: _____ Фактический адрес: _____ ИНН _____ р/с _____ _____ к/сч _____ БИК _____ Тел./факс _____
_____ (ФИО) мп	_____ (ФИО) мп

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

_____

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.04.02 Туризм**
Направленность (профиль): **Управление предпринимательской деятельностью в туризме**
Вид практики: **производственная: преддипломная практика**
Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

_____

Наименование структурного подразделения: _____ _____
Сроки прохождения практики: «___» _____ 20 ___ г. - «___» _____ 20 ___ г.
Содержание практики: закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы и полученного профессионального опыта, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1	Анализ стратегии управления деятельностью в сфере туризма на микроуровне (на примере туристского предприятия) и на макроуровне	Способность осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности в сфере туризма на различных уровнях управления (ДПК-1)	5 дней (с _____по _____) 202___г.	
2	Изучить содержание различных проектов в сфере туризма, реализованных в последние 5 лет, и систему управления ими	Способность управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма (ДПК - 2)	5 дней (с _____по _____) 202___г.	
3	Выполнение SWOT-анализа конкурентоспособности туристского предприятия	Способность управлять внедрением технологических инноваций и современных инновационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма (ДПК - 3)	5 дней (с _____по _____) 202___г.	
4	Выполнение статистического исследования туристского рынка Москвы или иного региона, где проходила практика	Способность проводить статистические исследования туристского рынка и прогнозировать его стратегические изменения (ДПК - 4)	5 дней (с _____по _____) 202___г.	
5	Оценка рисков деятельности туристского предприятия, где проходила практика	Способность прогнозировать оценку рисков в туристской деятельности и осуществлять их страхование и хеджирование (ДПК - 5)	5 дней (с _____по _____) 202___г.	

6	Изучение действующей государственной стратегии и политики развития туризма в России	Способность оценивать государственную стратегию и политику развития туризма и ее нормативно правовую базу (ДПК - 6)	5 дней (с _____по _____) 202___г.	
7	Оценка туристско-рекреационного потенциала дестинации (по выбору студента)	Способность оценивать туристско-рекреационный потенциал дестинации и планировать ее развитие (ДПК - 7)	6 дней (с _____по _____) 202___г.	

Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка подтверждаю.

Обучающийся _____ (Ф.И.О. обучающегося)

(подпись)

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.

(подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О
(В случае если практика организована) (подпись)
в профильной организации)

Приложение 4

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт бизнес-технологий

Кафедра туризма и культурного наследия

Направление 43.04.02 Туризм

О Т Ч Е Т

По производственной практике: преддипломная практика

Студент (ка) _____ группа ____

Руководитель практики от

университета _____ _____

подпись, дата Ф.И.О.

Руководитель практики от

организации _____ _____.

подпись, дата Ф.И.О.

МОСКВА
20__