

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «РосНОУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
И. В. Дарда
2020 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
43.02.11 Гостиничный сервис
(базовая подготовка)

Форма обучения: очная
На базе среднего общего образования

Квалификация выпускника
Менеджер

Программа рассмотрена и утверждена
на заседании Педагогического совета
колледжа АНО ВО «РосНОУ»
«03» февраля 2020 года
Протокол № 3

Москва 2020 год

Лист согласования
программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности **43.02.11 Гостиничный сервис**

Квалификация: менеджер

Нормативный срок освоения: 1 год и 10 месяцев

Автор-разработчик Колледж АНО ВО «Российский новый университет»

Предприятие (организация) работодателя:

ООО Фирма «АРД-отель»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от « 7 » _____ мая 2014 г. № 475 ;
- запросам работодателей (контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы и соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования).

Руководитель службы
приема и размещения




(подпись)

Сапунова М.Л.

Содержание

1. Общие положения.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.
3. Требования к результатам освоения ППССЗ.
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ.
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ.

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «Российский новый университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016);

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанное в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. N 475;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказ Минобразования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва « Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобразования и науки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Профессиональный стандарт «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.05.2015 № 282н;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Стандарты WorldSkills по компетенции «Администрирование отеля»;

- Положение о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о;

- Положение о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о;

- Устав АНО ВО «Российский новый университет».

1.3. Общая характеристика ППССЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

ППССЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности по организации обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

1.3.2. Срок освоения ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по	Наименование квалификации базовой	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер	1 год 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	54 недели
----------------------------	-----------

Учебная практика	5 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	10 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестации	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	13 недель

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.

1.5. Внесение изменений в ППССЗ на 2020-2021 г. специальности Гостиничный сервис:

На основании нормативных документов:

- Новая редакция Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 № 132-ФЗ (ред. от 02.12.2019 №419-ФЗ),

- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в целях совершенствования правового регулирования предоставления гостиничных услуг и классификации объектов туристской индустрии» от 05.02.2018 № 16-ФЗ;

- Комментарии к Федеральному закону от 05.02.2018 № 16-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в целях совершенствования правового регулирования предоставления гостиничных услуг и классификации объектов туристской индустрии»

- Постановление Правительства РФ от 16 февраля 2019 г. №158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц» (вступило в действие 27.02.2019).

- Требования Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», МДК 03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

В соответствии с документом: Требования Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс)» внесены изменения в Раздел 7. Практические работы 19,20,21,22,24. Раздел 6. Практические работы 12, 13, 14, 15.

МДК 05.01. Выполнение работ по должности администратор. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2019 №158 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц». Раздел 2. Практические работы 5 -12. Раздел 4. 4.1-4.5. Раздел 7 Практические работы 23 -25.

Внесенные изменения направлены на достижение соответствия профессиональным компетенциям специалиста среднего звена по должности Администрирование отеля.

Утверждено на заседании ПЦК по специальностям: Гостиничный сервис и Туризм Протокол № 05 от 03.02.2020 г.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

- организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- бронирование гостиничных услуг;
- прием, размещение и выписка гостей;
- организация обслуживания гостей в процессе проживания;
- продажи гостиничного продукта;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам ППССЗ

3.1. Менеджер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.2. Менеджер должен обладать профессиональными компетенциями,

соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Бронирование гостиничных услуг.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

3.2.2. Прием, размещение и выписка гостей.

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании

гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

3.2.3. Организация обслуживания гостей в процессе проживания.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

3.2.4. Продажи гостиничного продукта.

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги. ПК

4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

3.2.5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

4.1. Учебный план специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППСЗ 43.02.11 Гостиничный сервис как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает урок, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П); и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть около 30% дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины вариативной части определены образовательным учреждением в соответствии с потребностями работодателей.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся: учебная практика, производственная практика (по профилю специальности) и

производственная практика (преддипломная).

4.2. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

4.2.1 Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся основные понятия философии, определить роль философии в жизни человека и общества, изучить важнейшие школы и учения выдающихся философов, основы научной, философской и религиозной картин мира,

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 – 9.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной и изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Содержание дисциплины: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ИСТОРИЯ

Цель дисциплины: научиться ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 – 9.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Истоки Российской государственности. Политическая жизнь России 90-е гг. XX века. Духовная жизнь России в 90-е годы XX века. Положение России в мире в конце XX – начале XXI вв. Ближнее зарубежье. Дальнее зарубежье. Россия в XXI веке. Перспективы развития России.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения, как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9, ПК 1.1 –1.3, 2.1 – 2.6, 3.1 –3.4, 4.1 –4.4.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 1 по 3 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Вводно-коррективный курс. Развитие монологической и диалогической речи по темам. Новые лексические единицы, связанные с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, Развитие навыков чтения литературы по специальности Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, 3, 6.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 1 по 3 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Легкая атлетика. Гимнастика. Спортивные игры.

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Цель дисциплины: научить: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; владеть понятием, фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки обучающихся.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 - 6.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и

изучается во 2 семестре очной форме обучения.

Содержание дисциплины: понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

ПСИХОЛОГИЯ

Цель дисциплины: формирование общих представлений, умений и навыков в области психологии, необходимых в процессе профессионального становления личности, а также в системе социальных отношений. Для разрешения поставленной цели предусматривается выполнение следующих задач: ликвидация психологической некомпетентности; понимание роли психологии в процессе развития личности и подготовке к профессиональной деятельности; освоение теоретико-методологических основ функционирования и развития психики человека; изучение индивидуально-психологических особенностей личности человека и их проявление в деятельности и общении; приобретение психологических навыков необходимых в будущей профессии.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2 - 6.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается во 2 семестре очной и заочной формы обучения. Является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины: психология в системе современного человекознания; методы психологического познания; развитие психики в филогенезе; психика и мозг; возникновение и развитие сознания человека; психические познавательные процессы. Ощущение; восприятие; внимание; память; мышление; речь; воображение; эмоциональная сфера личности; волевая сфера личности; человек и личность в системе психологического знания; формирование и развитие личности; направленность личности; индивидуально -

психологические особенности личности. Темперамент; психология характера; способности в психологической структуре личности; деятельность как условие развития личности; мотивация деятельности и поведения; восприятие и познание людьми друг друга; психология малых групп и коллектива; массовидные социально-психологические явления; межличностные отношения; межличностные конфликты.

4.2.2 Дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла

ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: Сформировать представления о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире; представления о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними; сформировать базовые навыки и умения по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете.

Требования к уровню освоения содержания курса: процесс изучения дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности» направлен на освоение следующих общих компетенций ОК 1 –9, ПК 1.1 - 1.3, 2.3 - 2.5, 3.3.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является обязательной частью цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин и изучается в 1 и 2 семестрах по очной форме обучения.

Содержание дисциплины: MS Word основные функции и задачи. Оформление таблиц в текстовом документе. Организационные диаграммы в документе MS Word. MS Excel основные функции и задачи. Выполнение расчетов средствами Excel. Создание диаграмм. Работа с функциями. Задачи оптимизации (поиск решения). Графическое изображение статистических данных и прогнозирование. MS Access основные функции и задачи. Создание таблиц в СУБД MS Access. Создание запросов в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access. MS PowerPoint. Основные функции и задачи. Создание презентаций по шаблону. Справочные правовые системы. Компьютерные сети. Системы оптического распознавания. Системы машинного перевода. Глобальная сеть Интернет. Основы информационной и компьютерной безопасности.

4.2.3 Дисциплины профессионального цикла

4.2.3.1 Общепрофессиональные дисциплины

МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины: заложить основы профессиональных знаний и сформировать у будущих специалистов системный подход в области теории и практики управления организациями, обеспечить эффективность изучения всех последующих специальных дисциплин, сформировать научное представление об управлении, имеющем конкретно-практическое содержание, сформировать

творческий инновационный подход к управлению; заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта менеджмента, а также особенности российского менеджмента.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 9; ПК 1.1- 1.3; 2.2-2.6; 3.1- 3.3.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и изучается в 1 семестре очной формы обучения. Содержание курса является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих взаимосвязи менеджмента и других дисциплин профессионального цикла.

Содержание дисциплины: Введение в курс «менеджмент». Эволюция менеджмента и его современные концепции. Понятие и общие признаки организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Планирование в системе менеджмента. Мотивация и потребности. Процесс принятия решений. Контроль в системе управления. Коммуникации и деловое общение в менеджменте. Управление конфликтами. Власть и влияние. Этика и современное управление. Лидерство и стиль менеджмента.

ПРАВОВОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление о правовых нормах, регулирующих хозяйственную деятельность, организации оформления гостиничной документации.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9, ПК 1.1- 1.2, ПК 2.3- 2.4, 3.1, 3.3

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Право», «Русский язык и культура речи», «Менеджмент», «Экономика организации» и является основой для изучения дисциплин: «Организация продажи гостиничного продукта», «Выполнение работ по должности администратор гостиницы (дома отдыха)».

Содержание дисциплины: Организационно-правовые основы предпринимательской деятельности, Правовое регулирование договорных отношений, Управление в сфере гостиничного бизнеса, Оформление основных видов управленческих документов, Документы, определяющие трудовые отношения.

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Целью дисциплины: приобретение комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации (фирмы) как хозяйственной системы, о методах планирования и управления ее деятельностью в целях повышения ее эффективности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате

освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9, ПК1.2, 2.1, 2.3 - 2.4, 2.6, 3.2 - 3.3, 4.1.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Содержание курса находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами:

«Экономика организации», «Русский язык и культура речи», «Бухгалтерский учет».

Содержание дисциплины: Организация как субъект предпринимательской деятельности. Ресурсы деятельности организации. Планирование и мотивация организации. Эффективность деятельности организации.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Цель дисциплины: формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения; подготовка и представление финансовой информации различным пользователям; овладение навыками в управлении экономикой.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9, ПК 1.2, 2.1, 2.3 –2.4, 2.6, 3.2 - 3.3, 4.1.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 1 семестре очной формы. Курс находится в тесной взаимосвязи с дисциплиной «Менеджмент».

Содержание дисциплины: Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; Сущность и значение бухгалтерского учета; Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги. Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

ЗДАНИЯ И ИНЖЕНЕРНЫЕ СИСТЕМЫ ГОСТИНИЦ

Цель дисциплины: изучить: основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов, архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов, требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов, особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; освоить принципы оформления интерьеров гостиничных зданий, правила использования ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности; сформировать навыки осуществления контроля выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 3.1- 3.4.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к общеобразовательным дисциплинам профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Менеджмент» и является основой для изучения дисциплин профессиональных модулей.

Содержание дисциплины: Основы конструктивных решений и технической эксплуатации гостиниц и туристских комплексов. Основные принципы проектирования гостиничных предприятий. Объемно-планировочное решение гостиниц и туристских комплексов. Техническая эксплуатация гостиничных предприятий. Инженерно-техническое оснащение гостиниц и туристических комплексов. Инженерное оборудование гостиниц. Телекоммуникационные системы гостиниц. Профессиональное технологическое оборудование. Оформление жилых и общественных помещений гостиниц. Интерьер и его влияние на качество обслуживания.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: формирование у обучающихся навыков безопасного поведения, готовности к действиям в экстремальных ситуациях, заложить основы медицинских знаний и здорового образа жизни, вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для: формирования умений по обеспечению безопасного взаимодействия человека со средой обитания и создания рациональных условий деятельности, заложить правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - 9; ПК 1.1- 1.3., 2.1-2.6., 3.1.- 3.4., 4.1- 4.4.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и изучается в 2-3 семестрах очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Физическая культура».

Содержание дисциплины: Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Поведение человека в условиях вынужденной автономии. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни и правила безопасного поведения. Источники опасных и вредных факторов среды обитания, их идентификация и последствия воздействия на организм человека. Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания и создание рациональных условий деятельности. Экологические основы безопасности. Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи. Методы оказания первой медицинской помощи.

Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Цель дисциплины: обеспечить эффективность изучения на иностранном

языке всех профессиональных терминов и понятий, заложить навыки перевода иностранные текстов профессиональной направленности; сформировать потребность самостоятельного совершенствования устной и письменной иностранной речи, пополнения словарного запаса.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 1.2, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла изучается в 1-3 семестрах очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Иностранный язык».

Содержание дисциплины: организация оказания услуг. Встреча гостей. Размещение в номерах. Организация питания. Общение по телефону при оформлении услуг. Помощь и полезные советы потребителям услуг (расположение городских объектов, пользование городским транспортом) Бронирование и покупка билетов на транспорт. Оказание дополнительных услуг ежедневного пользования (парикмахерская, прачечная). Гостиничное хозяйство. Оборудование гостиничных номеров. Обслуживающий персонал гостиничного предприятия. Обязанности работников гостиничного предприятия. Типы гостиничных предприятий в зависимости от назначения. Виды гостиничных предприятий. Оформление деловых бумаг. Оформление бумаг при размещении в гостинице. Оформление бумаг при выписке из гостиницы. Формы расчёта с потребителями услуг. Денежные единицы разных стран. Деловая корреспонденция. Написание резюме при устройстве на работу. Этика делового общения. Этикетные формы обращения. Этикетные формы извинения в случае невозможности оказания той или иной услуги. Рассмотрение претензий потребителей услуг. Прохождение собеседования при устройстве на работу.

4.2.3.2 Профессиональные модули БРОНИРОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ

Цель модуля: изучить нормативно-правовую базу, регламентирующую правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, изучить последовательность и технологию резервирования мест в гостинице и правила аннулирования заказов, заложить навыки заполнения бланков заказов; сформировать навыки ведения телефонных переговоров и правила поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании, заложить навыки и умения по использованию информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта работы гостиничных предприятий и служб.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения модуля формируются следующие компетенции: ОК 1 - 9; ПК 1.1- 1.3.

Место модуля в структуре ПССЗ: модуль входит в обязательную часть профессионального цикла и изучается в 1-2 семестрах очной формы обучения. Базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Менеджмент», «Психология».

Содержание дисциплины: нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц. Технология приема заказов на бронирование. Технология

выполнения бронирования. Документационное обеспечение различных видов бронирования, методы бронирования. Технология информирования потребителя.

ПРИЕМ, РАЗМЕЩЕНИЕ И ВЫПИСКА ГОСТЕЙ

Цель модуля: изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; заложить основы профессиональных знаний и сформировать у будущих специалистов системный подход к использованию стандартов качества обслуживания при приеме и выписке гостей; обеспечить эффективность изучения всех последующих дисциплин профессионального цикла, изучить правила техники безопасности и противопожарной безопасности при организации приема, выписки и размещения гостей; заложить навыки заполнения актов на проживающего при порче и утере имущества гостиницы, возмещения ущерба при порче личных вещей проживающего; показать необходимость изучения и освоения мирового опыта работы гостиничных предприятий и служб.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения модуля формируются следующие компетенции: ОК 1- 9, ПК 2.1- 2.6.

Место модуля в структуре ППССЗ: модуль входит в обязательную часть профессионального цикла и изучается в 1 - 2 семестрах очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Менеджмент», «Психология», «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг» и является основой при изучении последующих дисциплин профессионального модуля.

Содержание модуля: Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц. Технология приема, регистрации и размещения гостя. Технология работы с информационной базой гостиничного предприятия. Порядок заключения договоров об оказании гостиничных услуг. Технология расчетов с гостями и организация отъезда и проводов гостей. Координация процессов ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ГОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПРОЖИВАНИЯ

Цель модуля: заложить основы профессиональных знаний и сформировать у будущих специалистов умения и навыки контроля за соблюдением требований к стандартам и качеству обслуживания гостей, обеспечить эффективность изучения всех последующих профессиональных дисциплин, ознакомить с правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации; сформировать навыки и умения по обеспечению безопасного и комфортного проживания гостей; заложить навыки оформления документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой, комплектации сервировочной тележки room – сервис, предоставлению бизнес- услуг, SPA - услуг, туристическо - экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения модуля формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 3.1- 3.4.

Место модуля в структуре ППССЗ: модуль входит в обязательную часть профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения.

Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Введение в профессию», «Профессиональная этика и этикет», «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг», «Организация деятельности служб приема, размещения и выписки гостей» и является основой при изучении последующих дисциплин профессионального модуля.

Содержание модуля: технология организации проведения уборочных работ в гостинице. Технология организации предоставления дополнительных и сопутствующих услуг в гостинице. Технология предоставления услуг питания в гостинице. Технология проведения инвентаризации имущества гостиничного предприятия.

ПРОДАЖИ ГОСТИНИЧНОГО ПРОДУКТА

Цель модуля: изучить состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; заложить основы профессиональных знаний в сфере организации продаж гостиничного продукта; изучить особенности жизненного цикла гостиничного продукта, его этапы и основные маркетинговые мероприятия в сфере продаж; сформировать навыки управления номенклатурой услуг в гостинице; заложить умение проводить сегментацию рынка гостиничных продаж и оценивать эффективности сбытовой политики; заложить навыки и умения по использованию информационных и телекоммуникационных технологий, показать необходимость изучения и освоения мирового опыта работы гостиничных предприятий и служб.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения модуля формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 4.1- 4.4.

Место модуля в структуре ППССЗ: модуль входит в обязательную часть профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг», «Менеджмент», «Психология», «Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей», «Организация обслуживания гостей в процессе проживания» и является завершающей при изучении всех дисциплин профессиональных модулей.

Содержание модуля: потребители гостиничного продукта. Методы изучения и анализа предпочтений потребителя. Маркетинговая деятельность гостиничного предприятия. Специфика ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование. Систему скидок и надбавок. Рекламная деятельность гостиничного предприятия. Анализ и формирование спроса на гостиничные услуги.

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАТОР ГОСТИНИЦЫ (БАЗЫ ОТДЫХА)

Цель модуля: овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения модуля формируются следующие компетенции: ОК 1- 9; ПК 3.1- 3.4.

Место модуля в структуре ППССЗ: модуль входит в обязательную часть профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения.

Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении профессиональных модулей ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04 и является завершающей изучение дисциплин профессиональных модулей.

Содержание дисциплины: основы профессии «Администратор гостиницы (базы отдыха)». Технология бронирования, приема, размещения и выписки гостей. Нормативная документация, регламентирующую деятельность гостиниц. Стандарты качества обслуживания гостей. Основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей. Правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги. Виды отчетной документации. Порядок возврата денежных сумм гостям. Правила работы с информационной базой данных гостиницы. Функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита. Порядок уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ. Правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности. Правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; Правила обращения с магнитными ключами. Правила организации хранения ценностей проживающих. Правила проведения оборота постельного белья и его хранения в гостинице.

4.3. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках учебных циклов и профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правовой деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3.1. Программа учебной практики

При реализации ППССЗ 43.02.11 Гостиничный сервис учебная практика проводится на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение пяти недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;

– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

– закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения; ознакомить обучающихся с основами организации труда организации;

– сформировать у обучающихся установки на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;

– сформировать у обучающихся первичные умения обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;

– сформировать представление о приемах и методах самостоятельной работы по специальности;

– сформировать общее представление об управленческих и других связях, характере взаимодействия различных подразделений в организации;

– выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Поставленные цели и задачи достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно - правовых форм согласно договорам.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (по одной неделе на каждый профессиональный модуль) и реализуется концентрированно согласно графику учебного процесса во 2 и 4 семестрах очной формы обучения. Объем учебной практики 5 недель.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставляемых аттестационных листов, отчетов, дневников практики и характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка по учебной практике выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

4.3.2. Программа производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Объем производственной практики по профилю специальности предусмотрен графиком учебного процесса в течение 10 недель в рамках профессиональных модулей специальности и реализуется концентрированно во 2 и 4 семестрах очной формы обучения.

Производственная практика (преддипломная) базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуется концентрированно в 4 семестре очной формы обучения. Преддипломная практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис в соответствии с основными

видами деятельности.

Производственная практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую завершенность профессиональной подготовки современного менеджера.

Производственные практики проводятся на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цели производственных практик:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- отработать приемы и методы самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общие первичные навыки управленческих и других связей, характере взаимодействия с потребителями услуг;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставленных аттестационных листов, отчетов, дневников практики и характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка по производственной практике по профилю специальности выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных материалов выпускной квалификационной работы, дневников практики и характеристик с мест прохождения практики и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.

4.4. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в фондах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд должен содержать не менее 3 наименований российских журналов.

Университет предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

КАБИНЕТЫ
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
иностранного языка
менеджмента и управления персоналом
правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
экономики и бухгалтерского учета
инженерных систем гостиницы и охраны труда
безопасности жизнедеятельности

организации деятельности службы бронирования
организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей
организации продаж гостиничного продукта
ЛАБОРАТОРИИ И ТРЕНИНГОВЫЕ КАБИНЕТЫ
информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
гостиничный номер
служба приема и размещения гостей
служба бронирования гостиничных услуг
служба продажи и маркетинга
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
стрелковый тир
ЗАЛЫ
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
актовый зал

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

В соответствии с ФГОС СПО специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка уровня овладения компетенциями.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль качества освоения образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра. Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой: - устный опрос (групповой или индивидуальный); - проверку выполнения письменных домашних заданий; - проведение контрольных работ; - тестирование (письменное или компьютерное); - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме). При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания обучающихся, результаты учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же фиксирует посещение обучающимися занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может

завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет и/или экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающихся на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.). Контроль осуществляется с помощью определенных форм: тест; контрольная работа; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); курсовая работа.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ПСССЗ специальности 43.02.11 Гостиничный сервис

На основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968» и ФГОС СПО специальности 43.02.11 Гостиничный сервис государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Университетом. Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом Университета. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению Университета.

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса

Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Доступ к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям	Сведения об электронных образовательных ресурсах
1	2	3	4	5
Профессиональная подготовка				
<i>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</i>				
Основы философии	«Социально-экономических дисциплин»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал; 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
История	«История»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал; - Телевизор Toshiba; - видеомагнитофон Samsung; - видеофильмы. 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Иностранный язык	«Иностранного языка»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал. - телевизор Hyundai; - видеомагнитофон Samsung; - видеофильмы; - магнитола SAMUNG; 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Физическая культура	«Спортивный зал»	<ul style="list-style-type: none"> -спортивный зал; - раздевалка мужская/женская; - душ мужской/женский. Технические средства обучения; - спортивный инвентарь. 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

Психология	«Социально-экономических дисциплин»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная;	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Русский язык и культура речи	«Социально-экономических дисциплин»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал; - Телевизор Toshiba; - видеомаягнитофон Samsung; - видеофильмы.	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Математический и обций естественнаучный учебный цикл				
Математика	«Математика»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; -дидактический материал; - телевизор JVC; - DVD-видеомаягнитофон Samsung; - DVD – видеофильмы.	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	«Информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя оборудованное компьютером; -демонстрационные пособия и модели; -учебная доска; Технические средства обучения: -компьютеры; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска/экран; - 14 оборудованных мест комплектами ПК (ТК, монитор, клавиатура + мышь. Стандартный набор ПО: Microsoft Office 2016, Adobe Acrobat, 7-zip, Антивирус ESET NOD 32, Дополнительное ПО: 1С Предприятие, 1С Бит Отель 8, Adobe Photoshop, Adobe premiere, Adobe illustrator, Само-турагент, Python, Exsys, GPSS, NP++, Arena, 9-	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

		Microsoft Office Access 2007, Microsoft Visio 2010, Microsoft SQL Server 2008, Notepad ++, Open Office.org 2.4, Sumatfa PDF, GPSS World Student Version, Pascal FBC.Net.), магнитная доска, NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178 - магнитная доска - проектор Aser X117H DLP - Экран Draper V Scree 1:1 70/70		
Общепрофессиональный цикл				
Менеджмент	«Менеджмента и управления персоналом»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная;	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	«Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - интерактивная доска или экран; - наглядные материалы;	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Экономика организации	«Экономики и бухгалтерского учета»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиа проектор; - интерактивная доска или экран; - аудитория для самостоятельной	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Бухгалтерский учет	«Экономики и бухгалтерского учета»	- рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической	- КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

		<p>документации.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиа проектор; - интерактивная доска/экран; - аудитория для самостоятельной работы 		
Здания и инженерные системы гостиниц	«Инженерных систем гостиницы и охраны труда»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедиа проектор; - интерактивная доска или экран; - аудитория для самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	«Иностранного языка»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - доска учебная; - книжный шкаф; - стенды; - дидактический материал. - телевизор Hyundai; - видеомаягнитофон Samsung; - видеофильмы; - маягнитола SAMUNG; 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru
Безопасность жизнедеятельности	«Безопасности жизнедеятельности»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

		<ul style="list-style-type: none"> - комплекты индивидуальных средств защиты; -робот-тренажёр для отработки навыков первой доврачебной помощи; -контрольно-измерительные приборы и приборы безопасности; -огнетушители порошковые (учебные); -огнетушители пенные (учебные); -огнетушители углекислотные (учебные); -устройство отработки прицеливания; -учебный автоматы АК-74; -винтовки пневматические; -медицинская аптечка с техническими средствами обучения: -войсковой прибор химической разведки (ВПХР); -рентгенметр ДП-5В; - комплект ПК (системный блок, монитор, колонки, клавиатура + мышь. Стандартный набор ПО: Microsoft Office 2016, Adobe Acrobat, 7-zip, Антивирус ESET NOD 32.) - проектор Casio XJ-V100W-EJ; - Экран Draper V Scree 1:1 70/70” 178x178; 		
Профессиональный цикл				
ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг МДК.01.01 Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	«Организации деятельности службы бронирования»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. Технические средства обучения: <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7- 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	http://www.iprbookshop.ru https://www.biblio-online.ru

		<p>Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack;</p> <ul style="list-style-type: none"> - мультимедийный проектор; - интерактивная доска или экран. - аудитория для самостоятельной работы 		
<p>ПМ.02 Прием, размещение и выписка гостей</p> <p>МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей</p>	«Организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей»	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7- Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедийный проектор.; - интерактивная доска или экран. - аудитория для самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<p>http://www.iprbookshop.ru</p> <p>https://www.biblio-online.ru</p>
<p>ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания</p> <p>МДК.03.01 Организация обслуживания гостей в процессе проживания</p>	Гостиничный номер	<ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7- Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска или экран. - аудитория для самостоятельной 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<p>http://www.iprbookshop.ru</p> <p>https://www.biblio-online.ru</p>

<p>ПМ.04 Продажи гостиничного продукта</p> <p>МДК.04.01 Организация продаж гостиничного продукта</p>	<p>«Организации продаж гостиничного продукта»</p>	<p>работы</p> <p>Автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочее место преподавателя; оснащенный мультимедийным оборудованием; - учебная доска; - детектор валют; - счетчик банкнот; - кассовые аппараты; - сейф; <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office,(1С: Предприятие, 1С :Бухгалтерия),справочная правовая системама (Гарант, Консультант+); справочной системой (Главбух); - комплект учебно-методической документации. - аудитория для самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<p>http://www.iprbookshop.ru</p> <p>https://www.biblio-online.ru</p>
<p>ПМ.05 Выполнение работ по должности администратор гостиницы (дома отдыха)</p> <p>МДК.05.01 Выполнение работ по должности администратор гостиницы (дома отдыха)</p>	<p>«Служба продажи и маркетинга, Организации деятельности службы приема, размещения и выписки гостей»</p>	<p>работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочие места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации. <p>Технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер с лицензионным программным обеспечением: MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ аэро, 1С Предприятие 8, 7-Zip, Bizagi, Bloodshed Dev-C++, CaseTransmitter, C-Free 5, IBM Software, Java, K-Lite Codec Pack; - мультимедийный проектор; - интерактивная доска / экран. - аудитория для самостоятельной работы 	<ul style="list-style-type: none"> - КИС РочНОУ UNIVERSYS, - 1С Pro - Доступ к сети Интернет 	<p>http://www.iprbookshop.ru</p> <p>https://www.biblio-online.ru</p>