

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Утверждаю
Исполнительный директор
Института экономики, управления и финансов

 Г.М. Епихина
«15» апреля 2020 г.



ОТЧЕТ

о результатах самообследования по образовательной программе
38.05.02 Таможенное дело

Москва
2020

1. Система управления и содержание деятельности кафедры «Таможенное дело»

Управление институтом экономики, управления и финансов строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия преподавателей, сотрудников, студентов в работе Ученого совета университета и Совета института.

В 2019 году на кафедре произошли изменения в организационной структуре. С 29 августа 2019 года кафедра решением Ученого совета была выведена из структуры Юридического института и вошла в структуру Института экономики, управления и финансов. Также изменилось и название кафедры. Ранее кафедра называлась кафедрой «Правового регулирования внешнеэкономической деятельности и таможенного дела», а с августа 2019 года – кафедрой «Таможенного дела». Кафедра «Таможенного дела» обеспечивает подготовку специалистов по специальности "Таможенное дело».

В 2019 году на кафедре работало 9 человек, из них: 5 штатных преподавателей кафедры: 1 доктор экономических наук, имеющая звание доцента, 2 кандидата педагогических наук, имеющих звание доцента, 1 кандидат исторических наук, один защитившийся в 2019 году кандидат социологических наук; и один старший преподаватель;

4 преподавателя, работают на условиях гражданско-правового договора (Приложение 17). Из привлеченных работодателей Дробаха Н.М., является начальником отдела валютного контроля Центральной акцизной таможни, а Малихина Е.В. - заместителем начальника отдела взаимодействия с экономическими операторами Департамента таможенно-тарифного и нетарифного регулирования Евразийской экономической комиссии.

На кафедре четко определены функциональные обязанности научно-педагогических работников. Деятельность всех лиц кафедры строится в строгом соответствии с положением о кафедре, должностными инструкциями преподавателей и сотрудников кафедры. Указанные

документы разработаны на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

На кафедре имеются планы работы и протоколы заседаний кафедры. В наличии имеются индивидуальные планы работы преподавателей за пятилетний период.

Планы работы кафедры соответствуют задачам, стоящим перед институтом Экономики, управления и финансов и кафедрой Таможенного дела. На заседаниях кафедры систематически и в полном объеме рассматривались различные вопросы, связанные с совершенствованием подготовки студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело». В частности, обсуждались следующие вопросы:

- обновление содержания подготовки выпускников по данной образовательной программе;
- обоснование перечня дисциплин учебного плана по специальности 38.05.02 «Таможенное дело»;
- совершенствование методического обеспечения по данной образовательной программе;
- изменения и дополнения к рабочим программам учебных дисциплин (с обязательным сохранением системности и методической целостности курсов), программам практик, введения новых тем курсовых и ВКР.

Обсуждение рассматриваемых вопросов на кафедре осуществлялось конструктивно.

Принимаемые решения отличались реалистичностью, определенностью и конкретностью. Такие документы, как - положение о кафедре, функциональные обязанности сотрудников кафедры соответствуют законодательству Российской Федерации в области образования, а также уставу университета.

Деятельность руководителя кафедры и профессорско-преподавательского состава в 2019 году была направлена:

- на обеспечение систематической познавательной деятельности студентов, в том числе во время самостоятельной работы;
- на обновление профессиональной компетентности сотрудников кафедры, повышение их квалификации;
- на предупреждение негативных явлений в образовательном процессе;
- на соблюдение требований трудовой и учебной дисциплины;
- на использование мультимедийного оборудования, локальной сети Интернета в образовательном процессе, повышение уровня преподавателей по использованию программного компьютерного обеспечения.

Специальность 38.05.02 «Таможенное дело» была введена на юридическом факультете с 2003 года после получения соответствующей лицензии.

По данной специальности предусмотрено 2 специализации: «Таможенные платежи и валютное регулирование» и «Таможенная логистика». Подготовка по специальности 38.05.02 Таможенное дело ведется по очной и заочной формам обучения.

Подготовка по указанной специальности осуществляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. В соответствии с ним разрабатывается учебный план. Учебный план утверждается ректором АНО ВО «Российский новый университет» (см. Приложение №7).

Набор студентов в институт экономики, управления и финансов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» осуществляется в соответствии с федеральными правилами приема в высшие учебные заведения и Правилами приема в АНО ВО «Российский новый университет», утвержденными Ученым советом Университета. Набор проходит на конкурсной основе посредством дифференциации баллов ЕГЭ по русскому языку, иностранному языку и обществознанию.

Однако профессиональный отбор продолжается на всех последующих курсах посредством отчисления студентов главным образом за

академическую неуспеваемость, так как требования к будущим специалистам в области таможенного дела высоки.

2. Структура подготовки и динамика контингента студентов

Подготовка по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» осуществляется на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, предусматривающего нормативный срок по очной форме обучения в 5 лет, по заочной – 6 лет.

Набор студентов в 2019 учебном году составил 45 человек, в том числе на очную форму обучения 36 студента, заочную – 9. (Приложение 1).

Обобщенные сведения о структуре и динамике контингента студентов представлены в Приложении № 2.

О численности студентов, перешедших на ускоренное обучение, можно судить по данным Приложения № 3.

В Приложении № 4 представлены обобщенные сведения о движении контингента студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

3. Содержание подготовки выпускников

3.1 Содержание профессиональных образовательных программ

Данная образовательная программа высшего профессионального образования, реализуемая в институте экономики, управления и финансов разработана на основании утвержденного в 2015 г. Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (уровень специалитета), квалификация - специалист таможенного дела.

Квалификация выпускника по специальности «Таможенное дело» – специалист таможенного дела. Она предусматривает выполнение работ по осуществлению контроля за соблюдением законодательства в области таможенного дела, внешнеэкономической деятельности, таможенной

логистики, налогообложения, валютного регулирования; по выполнению международно-правовых соглашений в области таможенного дела.

Выбор специализации «Таможенные платежи и валютное регулирование» и «Таможенная логистика» обусловлен дефицитом специалистов в данной области.

Перечень дисциплин включенных в учебные планы по специализациям «Таможенные платежи и валютное регулирование» и «Таможенная логистика» рассматривался на заседаниях кафедры «Таможенное дело». В них вошли дисциплины, способствующие развитию навыков по решению студентами профессиональных компетенций в их будущей практической деятельности.

Кафедрой реализуется системный подход в подготовке специалистов. Он заключается в согласованности содержания и логической последовательности изложения дисциплин, читаемых разными преподавателями, в установлении и поддержании связей между этими дисциплинами, в определении оптимального соотношения теории и практики в обучении специалистов таможенного дела.

При разработке учебных программ преподаватели кафедры «Таможенное дело» определили, какие компетенции из ФГОС ВО реализуют изучение той или иной дисциплины. В каждой учебной программе конкретизировано:

- что должен «знать» бакалавр по завершению курса обучения;
- что должен «уметь»;
- чем должен «владеть» и т.д.

Соотношение лекционных, семинарских, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы по каждой учебной дисциплине – наиболее оптимально с позиций качественной подготовки выпускника сегодняшнего дня. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации специалистов наиболее рациональны.

Сведения о наличии рабочих программ по дисциплинам учебного плана по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» (см. приложение 8).

На основе ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» сотрудниками кафедр Университета разработано и подготовлено полное методическое обеспечение учебного процесса: программы учебных дисциплин, календарные планы, планы групповых занятий, контрольные вопросы к зачетам и экзаменам, примерная (ежегодно обновляемая) тематика рефератов, курсовых и дипломных работ, списки рекомендуемой литературы. Учебно-методические комплексы подготовлены и обсуждены на заседаниях кафедр.

Вместе с указанными материалами, источником учебной информации является библиотека АНО ВО «Российский новый университет» и электронная библиотека. Библиотека располагает значительными фондами, в том числе журнальными по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», имеется литература по истории, теории, современным проблемам таможенного дела. Фонды регулярно пополняются. К настоящему времени число наименований профильной литературы превысило 250 единиц. В лаборатории правовых исследований студенты могут воспользоваться интернет и электронной библиотекой, активно используют имеющиеся материалы для подготовки курсовых, дипломных работ.

Календарные планы, подготовленные кафедрами и утвержденные проректором по учебной работе, задают тематику учебного курса в соответствии с тематическими и дидактическими единицами ФГОС ВО, график прохождения учебного материала, объемы, виды занятий, формы рубежной отчетности.

Кафедрой «Таможенного дела» готовятся текстовые и иллюстративные материалы, организовано исполнение и размещение в аудиториях института стендов об истории таможенного дела в России, деятельности ФТС России.

Оперативная организация учебного процесса обеспечивается расписанием занятий, которое составляется на семестр и изменяется только в

случаях крайней необходимости по предоставлению заведующего кафедрой и с разрешения начальника учебно-методического объединения (УМО).

Исполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей регулярно контролируется учебно-методическим объединением.

Уровень методического обеспечения педагогического процесса осуществляется через организацию форм, методов, методик и приемов обучения. В учебном процессе института применяется все многообразие форм и методов обучения. В соответствии с реальным материально-техническим обеспечением учебного процесса преобладающими являются традиционные формы обучения – лекции, семинарские занятия, аудиторные занятия, практические занятия, подготовка рефератов и курсовых работ, зачеты и экзамены. Однако в рамках всех этих традиционных форм преподавательский состав систематически применяет различные методы и приемы активации обучения. Это проблемный метод изложения на лекциях, решение проблемных задач и ситуаций на групповых занятиях, компьютерное тестирование, периодические краткие контрольные тесты по пройденному материалу, прием экзаменов и зачетов в письменной форме и т.д.

Новые формы и методы обучения также применяются в процессе обучения. Это, прежде всего, «круглые столы», деловые игры, диспуты, пресс-конференции, ситуационные игры с использованием видеотехники, прием зачетов помощью компьютерной техники на основе специально разработанных тестов.

В целях более активного участия студентов в научно-исследовательской деятельности на кафедре ведется работа по созданию студенческого научного общества.

Утвержденные рабочие учебные планы являются основой для планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, составления расписаний учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий

и, как правило, не изменяется в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы. Мотивированные изменения вносятся на основании решения Ученого совета университета и после утверждения проректором по учебной работе в период подготовки к новому учебному году. Учебные планы составляются для каждой формы обучения отдельно.

При распределении учебных дисциплин по курсам и семестрам обучения обеспечивается логическая последовательность их изучения. Содержание образования первых двух лет обучения включает дисциплины, составляющие фундамент подготовки будущего специалиста.

Содержание элективных курсов в большинстве своем ориентированы на удовлетворение как общеобразовательных потребностей студентов, так и получение ими конкретных прикладных знаний в сфере будущей профессиональной деятельности.

Одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами для всех форм обучения, является практика (см. приложение 9).

В соответствии с ФГОС ВО учебная и производственная практики студентов являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации ОП подготовки специалиста по данной специальности предусматриваются следующие виды практик: учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственная: (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, преддипломная практика).

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

На каждый вид практики разработаны соответствующие программы. Общее время практики студентов выдержано по продолжительности

согласно ФГОС ВО и распределено с учетом логической последовательности по всему сроку обучения.

Практика студентов организуется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. Содержание всех видов практик определяется соответствующими программами, которые предусматривают:

- содержание и сроки выполнения индивидуальных заданий;
- порядок организации прохождения практики;
- требования к отчету по практике, порядок его подготовки и сроки защиты.

Практики проводятся в структурных подразделениях Федеральной таможенной службы (ФТС) России, региональных таможенных управлений и на таможенных постах, в организациях, подведомственных ФТС России, а также в сторонних организациях – участниках ВЭД (далее-организации) или на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между Российским новым университетом и соответствующей организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе студента.

В институте у студентов, обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» существуют следующие виды практик:

- Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) 1-я на 1 курсе продолжительность 2 недели.
- Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) 2-я на 2 курсе продолжительность 2 недели.
- Производственная практика (Научно-исследовательская работа) на 3 курсе продолжительность 2 недели.

– Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) на 4 курсе -продолжительность 2 недели.

– Производственная практика (Преддипломная практика) на 5 курсе - продолжительность 21 неделя.

Практика является существенной составной частью учебного процесса. Ее проведение преследует реализацию важнейших взаимосвязанных целей:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в ходе изучения дисциплин специальности 38.05.02 «Таможенное дело»;

- расширить и систематизировать знания и умения, полученные студентами в ходе теоретического обучения;

- приобрести навыки и умения самостоятельно и качественно выполнять технологические операции, связанные с таможенной деятельностью;

- развить навыки управленческой деятельности на должностях, занимаемых сотрудниками профилирующих отделов таможенных органов.

К задачам практики следует отнести:

- ознакомление с базой практики;

- закрепление и усвоение знаний, полученных в результате изучения общепрофессиональных дисциплин;

- приобретение профессиональных умений и практического опыта работы;

- приобретение практических навыков таможенной службы;

- подготовка материалов для докладов и сообщений на студенческих научных конференциях.

- сбор и обработку информации для написания отчета по практике и сдачи зачета.

Практика должна сочетаться с выполнением студентами элементов научно-исследовательской деятельности.

Перед началом практики со студентами проводится организационное собрание по прохождению практики, выдаются направление на практику, индивидуальное задание, разъясняется порядок прибытия к месту прохождения практики, порядок подготовки письменного отчета о выполнении программы практики, порядок защиты отчета по практике, назначается руководитель практики (на основании решения заседания кафедры).

На объектах практики студент изучает:

- структуру и функции таможенного органа или предприятия участника ВЭД, его задачи и цели, виды деятельности (производство работ, оказание услуг), взаимодействие подсистем и функциональных органов.

- организационную структуру, функциональные взаимосвязи между подразделениями.

- функционирующие системы документации (организационно-распорядительные документы, информационно-справочные документы, учетную документацию, документы по персоналу и т.д.);

- организацию таможенного документооборота и основные документопотоки, связанные с осуществлением таможенных операций. На примере конкретных управленческих функций и задач необходимо выявить и рассмотреть комплексы документов, в которых зафиксированы и посредством которых оформлены данные задачи, а также рассмотреть этапы создания этих документов, операции, сопровождающие процессы их регистрации, движения, исполнения, организации хранения, использования в справочных целях;

- организацию рабочих мест руководителей таможенных подразделений, специалистов и служащих. Характеристика требований, предъявляемых к организации этих рабочих мест.

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательным этапом обучения специалитета и предусматривается рабочим планом. Практика

студентов осуществляется на функциональных рабочих местах в соответствии со специальностью и квалификацией специалиста. Практика проводится после прослушивания основного курса.

Во время прохождения учебной практики студент формирует соответствующие компетенции и подкрепляет практическими навыками теоретические положения.

В результате прохождения практики студент обязан:

- иметь представление о работе таможенного органа, его структуре и системе управления;
- знать нормативно-правовые и другие документы и уметь пользоваться ими в повседневной работе;
- уметь составлять служебные документы;
- овладеть навыками работы с банковскими документами;
- уметь пользоваться данными статистики внешней торговли;
- уметь анализировать и обобщать информацию с вопросами нетарифного и экспортного контроля;
- знать структуру и виды таможенных платежей;

Для организации, руководства и контроля практики студентов в таможенных органах назначаются руководители практики от таможенного органа из числа руководителей подразделений и их заместителей или соответствующих специалистов, а также руководителя практики от института.

Руководители практики от АНО ВО «Российский новый университет» в соответствии с учебными планами осуществляют контроль за ее проведением, контактируют с руководителями практики от организации, отслеживают своевременное прибытие студентов на места практики, контролируют соблюдение ими сроков практики и выполнение заданий, оказывают студентам методическую помощь при выполнении заданий и сборе материалов, принимают в составе комиссии зачеты по практике.

Зачет по результатам практики проводится в форме защиты студентом отчета о выполнении программ и индивидуального задания. Студентам по итогам практики выставляется «зачет» или «незачет».

На протяжении всего периода практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю.

Ориентировочно он может содержать следующие разделы:

1. Краткая характеристика объекта практики (направления деятельности, организационная структура).
2. Рабочее место (места) прохождения практики и обязанности студента-практиканта.
3. Характеристика системы предприятия (учреждения) и отдельных ее элементов.
4. Предложения по совершенствованию деятельности предприятия (учреждения) с использованием информационных технологий.
5. Участие студентов в научно-исследовательской работе коллектива предприятия (учреждения).

По окончании практики необходимо получить отзывы руководителей практики от предприятия и Университета.

Следующей практикой в соответствии с учебным планом является Производственная практика (Научно-исследовательская работа) на 3 курсе продолжительностью 2 недели. К моменту прохождения производственной практики: научно-исследовательской работы обучающийся должен быть способен самостоятельно применять методы и средства познания и быть готовым к целенаправленному применению базовых знаний в профессиональной деятельности.

В результате прохождения данной практики обучающемуся необходимо *знать*:

- теоретические основы деятельности таможенных предприятий;

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие
- производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность предприятий;

- особенности ценовой политики на предприятиях в условиях рынка;

уметь:

- выявлять проблемы экономического характера;
- предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- систематизировать и обобщать маркетинговую информацию в области товарной, ценовой, сбытовой и рекламной политики на предприятиях.

владеть навыками:

- анализа вторичной и первичной информации о динамике развития внешней и внутренней среды таможенных предприятий;

- анализа маркетинговых ситуаций и принципами принятия и реализации маркетинговых решений во внешнеэкономической деятельности предприятий;

- формирования ценовой политики;

- организации охраны труда и безопасности жизнедеятельности в организации.

Алгоритм подготовки и прохождения научно-исследовательской работы студентом:

1) Выбор направления научно-исследовательской работы:

- формулирует тему научного исследования;

- разрабатывает критерии, предъявляемые к теме научного исследования;

- занимается постановкой проблемы исследования, ее этапов;

- определяет цели и задачи, объект и предмет научного исследования;

- определяет структуру НИР и составляет план.

2) Работа с научной информацией (поиск, накопление, обработка):

- определяет источники научной и нормативно-правовой информации;

- определяет методы сбора первичной и вторичной информации;
- производит классификацию информации;
- раскрывает содержание основных понятий.

3) Обработка полученных данных и оценка эффективности:

- проводит теоретико-экспериментальные исследования;
- рассчитывает эффективность научных исследований;
- проводит оценку эффективности исследований.
- планирует и рассчитывает предполагаемый экономический эффект

от внедрения научно-исследовательских разработок;

- формулирует выводы.

4) Подготовка отчета по результатам научного исследования и материалов презентации.

Особое внимание уделяется **производственной практике (Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)** студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело, которая проводится в 8-м семестре очной формы обучения. Практика предполагает изучение всех этапов работы по организации таможенного контроля товаров и транспортных средств. Данный вид практики также является существенной составной частью учебного процесса. Ее проведение преследует реализацию важнейших взаимосвязанных целей:

- закрепить теоретические знания, полученные студентами в ходе изучения специальных дисциплин по специальности 38.05.02 Таможенное дело.

- приобретение студентами навыков и умения самостоятельно и качественно выполнять таможенные операции, связанные с организацией таможенного контроля товаров и транспортных средств;

- приобретение практических навыков в области документационного обеспечения по организации таможенного контроля товаров и транспортных средств;

- приобретение практических навыков в работе с вычислительной и организационной техникой по организации таможенного контроля товаров и транспортных средств.

К задачам практики следует отнести:

- ознакомление с отделом таможенного контроля товаров и транспортных средств;

- изучение и анализ имеющейся системы таможенной документации и отдельных ее элементов по организации таможенного контроля товаров и транспортных средств;

- участие в осуществлении документирования деятельности по организации таможенного контроля товаров и транспортных средств;

- изучение и анализ обеспеченности средствами организационной и вычислительной техники;

- изучение новых, передовых информационных технологий и программного обеспечения, используемых в отделе;

- сбор и обработку информации для написания отчета по практике

За 1-2 дня до начала практики проводится организационное собрание по практике, на котором перед студентами ставится цель и определяются задачи практики, форма ее проведения, выдается индивидуальное задание по практике.

Общая продолжительность практики - 2 недели.

Базами производственной практики являются таможенные органы, а также околотаможенные структуры или предприятия – участники ВЭД.

Для получения глубоких и системных знаний по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» студент должен проанализировать работу (с непосредственным выполнением отдельных операций) всех отделов таможни, (или иных организаций) ее подразделений и служб.

На объектах практики студент изучает:

- структуру и функции таможенного органа (организации), задачи и цели деятельности, виды деятельности, взаимодействие отделов таможенного органа и его функциональных служб;

- организационную структуру отделов, функциональные взаимосвязи между подразделениями. Проанализированную информацию можно представить в отчете по практике в виде схем;

- организационную структуру отдела таможенного контроля товаров и транспортных средств;

- организацию документооборота и основные документопотоки отдела таможенного контроля товаров и транспортных средств.

- организацию рабочих мест руководителей, специалистов, служащих.

Характеристика эргономических требований, предъявляемых к организации рабочих мест персонала;

За время прохождения практики студент должен выполнить следующие виды работ:

В отделе таможенной статистики и анализа:

- изучить методологию и технологию сбора, обработки анализа данных таможенной статистики внешней торговли;

- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела;

- изучить вопросы, связанные с предоставлением оперативной информации вышестоящим структурам, а также информации заинтересованным организациям.

В отделе таможенной инспекции:

- участвовать в проверках учредительных документов, учётной политики предприятий участников ВЭД;

- анализировать банковские документы, отражающие операции по ведению расчётного и валютного счетов проверяемыми предприятиями;

- проверять и анализировать документы по исполнению договоров;

- приобрести практические навыки чтения документа: товаро-транспортных, счетов-фактур, главной книги, ведомости расчётов с поставщиками и подрядчиками, ТД и ДТС, дополнительных соглашений к контрактам;

- участвовать в организации взаимодействия с налоговыми и различными правоохранительными органами по вопросам применения совместных проверок участников ВЭД.

В отделе контроля таможенной стоимости:

- овладеть методологией и технологией определения, заявления, контроля и корректировки таможенной стоимости товаров;

- приобрести навыки анализа контрактных цен, цен мировых рынков, внутренних цен на ввозимые и вывозимые товары, а также другой информации, используемой для контроля таможенной стоимости товаров;

- принимать участие в рассмотрении запросов и обращений юридических и физических лиц-участников ВЭД по вопросам, относящимся к контролю таможенной стоимости и готовить заключения и проекты ответов на них;

- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела, участвовать в их совершенствовании.

В отделе таможенных процедур:

- рассматривать документы и готовить заключения о возможности выдачи лицензий на осуществление деятельности в качестве таможенных брокеров;

- анализировать и обобщать материалы о практике применения таможенных режимов в регионе деятельности таможи.

В отделе нетарифного и экспортного контроля (тарифного и нетарифного регулирования):

- контролировать соблюдение порядка оформления товаров, подлежащих экспортному контролю;

- принимать участие в организации взаимодействия таможенного органа с государственными органами по сертификации, санитарно-эпидемиологическому надзору, карантину растений, с ветеринарной службой и иными государственными органами, осуществляющими контроль над качеством ввозимой продукции;

- анализировать и обобщать информацию, связанную с вопросами нетарифного и экспортного контроля.

В отделе федеральных таможенных доходов и учета денежных средств:

- изучить структуру и виды таможенных платежей;

- изучить методологию и технологию начисления таможенных платежей;

- изучить методологию и технологию взимания и уплаты таможенных платежей в соответствии с действующими нормативными документами;

- изучить факторы, влияющие на собираемость таможенных платежей;

- анализировать данные поступления таможенных доходов и денежных средств в федеральный бюджет;

- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела.

В отделе по борьбе с контрабандой:

- изучить предмет контрабанды, ее стоимость;

- изучить способы выявления контрабанды;

- изучить правила обращения с контрабандными товарами;

- рассмотреть состав преступлений, связанных контрабандой;

- ознакомиться со статистическими данными, связанными с контрабандой;

- провести аналитическую проработку материала, связанного с контрабандой товаров.

В отделе таможенного контроля:

- изучить технологию таможенного оформления и таможенного контроля;

- ознакомиться с программными средствами, используемыми в работе отдела;
- познакомиться с работой отдела по контролю правильности заполнения ТД;
- ознакомиться с механизмом согласования работы отдела с работой других подразделений.

Оформление результатов данного вида практики тоже, что и предыдущей.

Третий вид практики на институте по специальности «Таможенное дело» - преддипломная практика. Обучение студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» предполагает прохождение на выпускном курсе преддипломной (квалификационной) практики.

Преддипломная практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

Производственная (Преддипломная практика) является завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний и формирования практических навыков специалиста. Цель этой практики - сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы специалиста по специальности «Таможенное дело».

Местом прохождения преддипломной практики могут быть различные организаций, занимающиеся внешнеэкономической и логистической деятельностью на рынке товаров и услуг, а также структурные подразделения таможенных органов - ФТС России, региональных таможенных управлениях, департаментах Евразийской экономической комиссии, на таможенных постах.

Программа преддипломной практики, разработанная для студентов выпускных курсов, обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело, раскрывает особенности, основные цели и задачи практики, порядок

выполнения основных этапов прохождения практики и подготовки отчетных документов, а также порядок защиты полученных в процессе прохождения практики результатов.

Являясь составной частью учебного процесса, преддипломная практика студентов представляет собой заключительный этап подготовки выпускника к написанию и защите выпускной квалификационной работы.

Исходя из предназначения практики, можно сформулировать ее основные цели:

- определить приоритетные направления работ в области совершенствования таможенного дела;
- определить сферы приложения полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний и навыков в разработке и совершенствовании системы таможенного дела;
- приобретение студентами умения и навыков самостоятельно принимать решения о возможности совершенствования системы таможенного дела в конкретной организации;
- самостоятельно определить тематику проектных разработок в рамках выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием специальности 38.05.02 Таможенное дело;
- использовать полученные в процессе обучения знания и навыки для решения аналитических и проектных заданий в рамках выполнения выпускной квалификационной работы

Для достижения вышеназванных целей необходимо выполнение следующих задач:

- ознакомление с предприятием - базой практики;
- изучение направлений деятельности таможенного органа, в котором непосредственно проходит практику студент;
- анализ и выявление основных проблемных областей на выбранном объекте практики;
- сбор и подготовка информации для написания отчета по практике;

- используя результаты ознакомительной практики, уточнить предполагаемые направления исследовательской и выпускной квалификационной работы;

- проанализировать структуру информационной поддержки выбранного направления деятельности организации;

- рассмотреть и проанализировать структуру таможенной документации и ее отдельных элементов с учетом выбранного подразделения организации;

- проанализировать используемые на выбранном объекте изучения современные таможенные и информационные технологии.

В соответствии с утвержденным учебным планом преддипломная практика студентов специальности 38.05.02 Таможенное дело проводится в 10-м семестре очной формы обучения.

За 1-2 дня до начала практики проводится организационное собрание по практике, на котором перед студентами ставится цель и определяются задачи практики, форма ее проведения и выдаются индивидуальные задания.

Общая продолжительность практики - 14 недель.

Базами преддипломной практики являются предприятия и учреждения (как государственные, так и коммерческие), деятельность которых непосредственно связана с выполнением задач по организации таможенного дела в Роедерации.

Прохождение практики, как элемент учебного плана, предусматривает выполнение следующих обязательных мероприятий:

1. Сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Изучение и анализ информации по организации таможенного дела для выполнения выпускной квалификационной работы.

В рамках преддипломной практики студенты получают индивидуальное задание, выполнение которого обеспечивает более глубокое изучение проблемы, которой предполагается уделить наибольшее внимание в

процессе выполнения выпускной квалификационной работы. Кроме выполнения отдельных задач, входящих в состав выбранной проблемы, предполагается осуществить подбор аналитических материалов о применении перспективных методов и средств для решения выбранной проблемы и обосновать альтернативные решения.

За время прохождения практики студент выполняет следующие виды работ:

1. Сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Изучение и анализ информации по организации таможенного дела для выполнения выпускной квалификационной работы.

Оформление практики тоже, что и в предыдущих видах.

Осуществляется направление студентов на практику и по запросу организаций.

В целом отзывы об уровне подготовки студентов положительные. Поскольку в основном практика во всех учебных заведениях проходит в один и тот же период, руководители органов и учреждений имеют возможность сравнивать уровень подготовки студентов. По их отзывам, студенты АНО ВО «Российский новый университет» не уступают, (а в некоторых случаях и превосходят) по уровню теоретической подготовки студентам других учебных заведений.

В институте экономики, управления и финансов систематически (по окончании каждого вида практики) проводится обобщение и анализ результатов прохождения практики.

Ряд органов и учреждений, в которых студенты проходили практику выразили желание трудоустроить студентов по окончании обучения. Например, была дана рекомендация группе студентов 5 курса очной формы обучения для трудоустройства по окончании обучения в органах Шереметьевской таможни, логистических компаниях, Арбитражном суде г. Москвы.

3.2 Методическое обеспечение подготовки выпускников

Все дисциплины, предусмотренные учебными планами, обеспечены рабочими программами (Приложение №8). Рабочие программы соответствуют современному состоянию научных достижений в соответствующих научных областях.

В программах специальных курсов используются результаты научных достижений сотрудников кафедр.

Все дисциплины обеспечены тестами, контрольными заданиями, раздаточным дидактическим материалом.

Учебные программы дисциплин, организация учебного процесса ориентированы как на использование традиционных методов и средств обучения, так и на привитие навыков непрерывного приложения полученных знаний при освоении других дисциплин и на последующих этапах обучения.

Компьютерная техника, освоенная на 1-2 курсах по дисциплине «Информатика», используется студентами при изучении специальных дисциплин. Все курсовые и выпускные квалификационные работы выполняется с применением компьютерной техники и современных информационных технологий.

Институт обеспечивает каждого обучающегося основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса (см. Приложение № 20).

3.3. Компьютеризация образовательного процесса и организационно - управленческой деятельности.

В течение отчетного периода большая работа проведена по повышению уровня информатизации института экономики, управления и финансов и технического оснащения учебного процесса современной компьютерной и

оргтехникой, программными средствами и другими техническими средствами обучения.

Работа ведется по следующим направлениям:

- оснащение структурных подразделений, участвующих в организации учебного процесса;
- приобретение технических средств, используемых преподавателями и студентами в учебном процессе;
- приобретение специализированных компьютерных программ и баз данных, для применения студентами своих знаний на практике;

Компьютеризированы и оснащены соответствующим программным обеспечением все структурные подразделения института: директорат, методисты.

Внедряются системы автоматизированного контроля знаний (тестирование) студентов, используются обучающие компьютерные программы.

4. Организация учебного процесса по специальности 38.05.02

«Таможенное дело».

Организация учебного процесса осуществляется в полном соответствии с рабочим учебным планом.

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями по научной организации труда студентов и преподавателей.

Расписание занятий разрабатывается на основе годового календарного учебного графика и расстановки преподавателей по учебным дисциплинам, осуществляемой заведующим кафедрой. Изменения в расписание вносятся начальником учебно-методического объединения (УМО) на основе заявления педагога и соответствующего ходатайства перед начальником УМО заведующего кафедрой. Расписание занятий публикуются на сайте университета и вывешиваются на соответствующем

стенде института экономики, управления и финансов за несколько недель до начала соответствующего семестра.

Контроль выполнения учебных планов осуществляется проректором по учебной работе, начальником и специалистами УМО, исполнительным директором и ведущими специалистами института экономики, управления и финансов и другими должностными лицами АНО ВО РосНОУ.

Состояние учебы студентов регулярно рассматривается на Совете института. Проводится работа со студентами, имеющими задолженности (см. Приложение № 22) С ними ведется воспитательная работа со стороны исполнительного директора института, преподавателей кафедр.

5. Качество подготовки специалистов

Качество знаний студентов по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» оценивается по готовности выпускников к выполнению требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. на основе анализа:

- уровня требований при проведении текущих аттестаций студентов;
- усвоения студентами программного материала (тестирование);
- результатов итоговых аттестаций выпускников.

Промежуточные аттестации студентов осуществляются 2 раза в год на экзаменационных сессиях, состоящих из экзаменационных зачетов и экзаменов.

Другой формой контроля за успеваемостью студента являются контрольные работы по темам изучаемого курса, лабораторные работы.

Итоги экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях кафедр, совещаниях директората, заседаниях Совета института.

Все варианты экзаменационных билетов составлены из отдельных вопросов, объединенных общей логической схемой.

В целом вопросы сформулированы так, чтобы при ответе на них студент мог изложить теоретические и практические аспекты полученных

знаний и умений по специальности. Оформление экзаменационных билетов соответствует требованиям, предъявляемым к билетам выпускных квалификационных экзаменов.

Перечень вопросов, вынесенных на государственный экзамен, своевременно доводится до сведения студентов. В период подготовки к государственным экзаменам преподаватели кафедры проводят групповые консультации.

Прием государственных экзаменов проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее 2/3 их состава.

Выпускные квалификационные работы готовятся в рамках специализации на кафедре «Таможенного дела».

Тематика ВКР весьма разнообразна и утверждается кафедрой. В целом выпускные квалификационные работы отличаются актуальностью тем, научностью, системностью изложения проблем.

Большинство преподавателей кафедры имеют не только научный и педагогический, но и практический опыт. Ряд преподавателей являются руководителями структурных подразделений таможенных органов. Такой профессорско-преподавательский состав кафедры позволяет в полной мере раскрыть в учебном процессе прикладные проблемы деятельности таможенных органов, а также организаций, ведущих внешнеэкономическую деятельность.

Большинство курсов, читаемых преподавателями в институте экономики, управления и финансов, являются авторскими. Их содержание одобрено и утверждено на заседаниях соответствующих кафедр.

В 2019 году кафедра «Таможенного дела» осуществляла свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы кафедры. Кафедрой «Таможенного дела» подготовлены учебно-методические комплексы по 50 дисциплинам ФГОС ВО по специальности 38.05.02 «Таможенное дело».

6. Востребованность выпускников

6.1. Трудоустройство выпускников

Институт экономики, управления и финансов не имеет договоров на целевую подготовку специалистов. В то же время 5 выпускников были трудоустроены в ЦТУ.

Следует отметить, что студенты заочной формы обучения приступают к работе по специальности еще в процессе обучения.

6.2. Отзывы потребителей выпускников

Потребители специалистов отмечают, что выпускники АНО ВО «Российский новый университет» имеют высокий уровень теоретической и практической подготовки, хорошо адаптируются к производственным условиям и успешно выполняют свои должностные обязанности.

Претензий на низкое качество подготовки специалистов в адрес института в течение 2019 года не поступало (см. Приложение №13 и №14).

6.3. Информация службы занятости

С целью повышения уровня практической подготовки выпускников кафедры «Таможенного дела» проводит целенаправленную работу с предприятиями по заключению договоров о проведении производственной и преддипломной практик.

7. Уровень учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательной программы

Учебная и учебно-методическая литература, включенная в рабочие учебные программы дисциплин в качестве основной (обязательной) имеет высокую степень новизны, т.е. более 40% имеет издание не позже 2018 г.

Обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой соответствует установленным нормам.

Объем фонда дополнительной литературы, включающей, помимо учебной и научной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания - достаточный.

Для учебно-методического обеспечения учебного процесса в университете имеется библиотеки в учебных корпусах и общежитии, в которых насчитывается 229334 экземпляров учебно-методической и научной литературы, в том числе 96890 экземпляра учебно-методической литературы не старше 5 лет, 65500 экземпляров – обязательная учебно-методическая литература.

На 1 студента университета приходится более 70 экземпляров печатных изданий, находящихся в библиотечном фонде. 100% укрупненных групп специальностей и направлений подготовки обеспечены электронными учебными изданиями, в количестве не менее 80 изданий по основным областям знаний

В университете имеется **Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks)** — электронная библиотека по всем отраслям знаний, в полном объеме соответствующая требованиям законодательства РФ в сфере образования.

В базе ЭБС IPRbooks более 20 000 учебных и научных изданий по различным дисциплинам, свыше 200 наименований российских и зарубежных журналов, большая часть которых входит в перечень ВАК, предоставляет доступ к литературе более 300 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, трудам ученых и ведущих авторских коллективов. Контент ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования, стандартам высшей школы, среднего профессионального образования, дополнительного и дистанционного обучения.

Дополнительно в ЭБС IPRbooks размещены коллекции профильной литературы строительных, педагогических вузов, блок литературы СПО.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks онлайн 24 часа в сутки.

Отличительной особенностью ЭБС IPRbooks является предоставление пользователям уникальной возможности работы с системой различными способами. ЭБС IPRbooks может использоваться как в онлайн режиме для чтения книг на сайте, так и может быть установлена для работы в локальном режиме на одном или нескольких компьютерах.

ЭБС IPRbooks предназначена для студентов, аспирантов, преподавателей, научных работников и практикующих специалистов, стремящихся получать знания из качественных и лицензионных источников.

Существенное значение для совершенствования учебно-методического обеспечения издание научной и учебной литературы преподавателями и сотрудниками университета.

По всем учебным дисциплинам имеются в наличии рабочие программы и ЭУММ (для дистанционного обучения). Все они разработаны профессорско-преподавательским составом кафедры. Содержание каждой программы отражает современные научные достижения и изменения в законодательной и методологической базе в области экономики ведения народного хозяйства, бухгалтерского, налогового, финансового учета в России и за рубежом.

На кафедре ведется активная работа по внедрению современных информационных технологий в учебный процесс. Лекции проводятся в высокотехнологичных аудиториях с мультимедийным оборудованием, что позволяет повысить наглядность материала, облегчает его восприятие, существенно повышает качество коммуникации между лектором и студентами. По всем учебным дисциплинам изготовлены слайды, схемы.

Лабораторные и практические занятия проходят в современных компьютерных классах, в которых помимо общего программного обеспечения, установлено специализированное программное обеспечение: 1С: Предприятие 8, Альта-Софт и т.д. Организовано постоянное подключение к сети ИНТЕРНЕТ. Для обеспечения доступа к мировым информационным ресурсам организован постоянный доступ к сети ИНТЕРНЕТ (2 выделенных канала – основной 100 Мбит/с и резервный 10 Мбит/с), а также Wi-Fi доступ. В целом, анализ состояния учебного процесса показал высокий уровень обеспечения студентов современными информационно-техническими средствами. (Приложение № 20, 21).

Регулярно проводятся кафедральные совещания, научно-методические конференции, совещания по итогам семестра и учебного года, методические занятия с преподавателями.

На кафедрах обобщается и распространяется передовой опыт методической работы. Ведущие профессора и доценты делятся опытом чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий на заседаниях кафедр, методических семинарах и совещаниях.

8. Уровень научно-исследовательской и научно-методической деятельности кафедр

Задачи кафедры «Таможенного дела» в научно-исследовательской работе заключаются в следующем:

- организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов и т.д., и опубликование сборников докладов участников;
- подготовка к опубликованию Вестника АНО ВО «Российский новый университет»;
- подготовка профессорско-преподавательского состава научных трудов (монографии, статьи, учебники и учебные пособия) по темам, определяемых на кафедре в качестве приоритетных научных исследований;

- рецензирование и редактирование научных трудов, учебников, учебных пособий, монографий, диссертаций;
- подготовка или защита докторских и кандидатских диссертаций преподавателями кафедры;
- участие преподавателей в работе научных и учебно-методических конференциях, семинарах и т.д.
- повышение профессиональной квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- участие профессорско-преподавательского состава кафедры в работе диссертационных советов;
- совершенствование работы студенческого научного общества, активизация деятельности научных кружков по кафедре «Таможенного дела»;
- проведение заседания круглого стола по проблемам эффективного функционирования Евразийского экономического союза, по проблемам применения и уплаты таможенных платежей.

Научно-исследовательская работа, проводимая кафедрой, в основном, ориентирована на потребности образовательного процесса. Результатом этой работы являются учебники и учебные пособия для студентов.

На кафедре практически все преподаватели с разной степенью интенсивности занимаются научной работой.

На кафедре «Таможенного дела» были определены приоритетные темы для научных исследований, в рамках которых профессорско-преподавательский состав осуществляет подготовку монографий, учебников, учебных пособий и научных статей (Приложение 21,23 и 24).

Научная работа студентов

Большое внимание на кафедре уделяется научной работе студентов, которая является важной составной частью образовательного процесса, эффективным средством повышения научного уровня подготовки специалистов.

Эффективность НИРС имеет две составляющие:

– прямую, связанную с непосредственным внедрением результатов студенческих исследований в различных сферах образовательного деятельности Университета, к социально-экономической жизни страны в целом;

– косвенную, не имеющую непосредственного прямого выражения и проявляющуюся в самом образовательном процессе через повышение творческой активности студентов в процессе учебы, эффективности всей самостоятельной учебно-познавательной деятельности, качества формирования необходимых профессиональных компетенций.

Именно эту – косвенно выраженную эффективность – можно считать главным критерием эффективности НИРС. Она выражается через определенное время после окончания учебы студента посредством “отдачи” его как специалиста в процессе профессиональной деятельности.

Научный поиск является важной составной частью образовательного процесса, эффективным средством повышения научного уровня подготовки специалистов.

9. Состояние воспитательной работы

Воспитательная работа со студентами Института экономики, управления и финансов осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» и других нормативно-правовых актах государства. При проведении воспитательной работы со студентами профессорско-преподавательский состав кафедры руководствуются Концепцией воспитательной деятельности в АНО ВО «Российский новый университет», Программой развития АНО ВО «Российский новый университет» в области воспитательной деятельности. Они так же руководствуются Положением о студенческом совете АНО ВО

«Российский новый университет» и другими документами, регламентирующими организацию и ведение воспитательной работы. Воспитательная работа со студентами в рамках рассматриваемой образовательной программы ведется всем профессорско-преподавательским составом кафедр по следующим основным направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- профессиональная ориентация и адаптация к трудовой деятельности;
- культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала

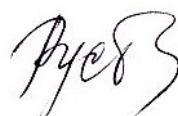
студентов и т. д.

В Институте экономики, управления и финансов имеется план воспитательной работы со студентами, в реализации которого принимает участие весь профессорско-преподавательский состав кафедр.

Наиболее действенными формами и методами воспитательной работы со студентами являются индивидуальные беседы, заслушивание на заседаниях председателя студенческого Совета, лекции, доклады по воспитательной тематике. Студенты Института экономики, управления и финансов неоднократно занимали призовые места в конкурсах самодеятельности, различных фестивалях, спортивных мероприятиях. Традиционно в конце октября проводится конференция, приуроченная к Дню таможенника Российской Федерации.

Отчет обсужден и утвержден на заседании кафедры Таможенного дела, протокол № 10 от 10 апреля 2020 г.

Заведующая кафедрой
правового регулирования ВЭД и ТД



Рустамова И.Т.