

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
"Российский новый университет"
(АНО ВО "Российский новый университет")**

(АНО ВО «РосНОУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
института Бизнес – технологий


_____ М. Н. Суреева

"10" апреля 2020 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования по направлению подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Москва, 2020 г.

1. Система управления и содержание деятельности кафедры, осуществляющей подготовку и выпуск магистров по данной образовательной программе

Подготовка и выпуск магистров по образовательной программе «Стратегическое управление персоналом» осуществляется кафедрой Управления персоналом.

Повседневная деятельность всех сотрудников кафедры Управление персоналом строится в соответствии с Положением о кафедре и должностными инструкциями.

В преддверии каждого учебного года на кафедре рассматривается и утверждается план работы, а по окончании учебного года – подводятся итоги его выполнения.

На кафедре систематически ведутся протоколы заседаний. В текущем делопроизводстве кафедры имеются все протоколы и все индивидуальные планы работы преподавателей.

Работа каждого штатного преподавателя кафедры регламентируется индивидуальным планом.

Таким образом, на кафедре своевременно решаются вопросы, связанные с планированием нагрузки, закреплением учебных дисциплин за преподавателями, утверждения тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), закреплением научных руководителей.

Все дисциплины, закрепленные за кафедрой Управление персоналом, обеспечены высококвалифицированными преподавателями.

Кафедрой разработана образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратура), направленность (профиль) – «Стратегическое управление персоналом».

Данная программа аккумулировала в себе все новейшие достижения в области подготовки высококвалифицированных кадров.

Все рабочие программы учебных дисциплин (РПУД), закрепленные за кафедрой, переработаны с учетом требований ФГОС ВО 3+.

Повседневная деятельность профессорско-преподавательского состава кафедры в отчетный период была нацелена на:

- подготовку конкурентноспособных магистров;
- постоянное совершенствование контроля за повышением качества учебного процесса (разработка практических задач, тестов, тематики рефератов и докладов, систематическое обновление тем курсовых работ, тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), обновление вопросов для проведения зачетов и экзаменов);
- повышение квалификации преподавателей кафедры (в свободное от учебной и учебно-методической деятельности время);
- использование более результативных форм обучения будущих магистров (стажировки, выездные занятия, экскурсии, тренинги, деловые игры, дискуссии, деятельность научных кружков и др.);
- широкое использование передового отечественного и зарубежного опыта.
- участие в научно-исследовательской работе;
- широкое привлечение студентов к научной работе: участие в международной научной конференции «Цивилизация знаний», подготовка научных статей для сборника «Вестник РосНОУ», участие в различных научных конкурсах, олимпиадах и пр.

2. Структура подготовки и динамика контингента магистров

Обобщенные сведения о структуре подготовки и динамике контингента магистров представлены в Приложении № 2.

Обобщенные сведения о динамике приема и выпуска магистров по всем формам обучения (очной и заочной), а также доля магистров, обучающихся по договорам с полным возмещением затрат на обучение, число отчисленных из университета представлены в Приложении № 4.

За отчетный период магистры обучались по договорам с полным возмещением затрат на обучение.

3. Содержание подготовки обучающихся

Учебный план по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль) «Стратегическое управление персоналом» разработан профессорско-преподавательским составом кафедры на основании образовательной программы, рассмотренной и одобренной на заседании Ученого совета «22» января 2019 г., протокол № 29/94.

Кафедрой реализуется системный подход в подготовке магистров. Он заключается в согласованности содержания и логической последовательности изложения дисциплин, читаемых разными преподавателями, в установлении и поддержании связей между этими дисциплинами, в определении оптимального соотношения теории и практики в обучении бакалавров.

При разработке программ учебных дисциплин преподаватели кафедры Управления персоналом определили, какие образовательные задачи из ФГОС ВО решает изучение той или иной дисциплины. Каждая программа ориентирована на развитие определенных компетенций, необходимых для выполнения профессиональных функций магистров.

Результат самообследования показал, что компоненты обследуемой образовательной программы полностью соответствуют требованиям Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. В наличии имеются соответствующим образом оформленные и утвержденные учебные планы, годовые календарные графики. Подробные сведения по реализуемой программе на кафедре Управления персоналом, представлены в табличной форме в Приложении № 7.

Рабочие программы учебных дисциплин, программы практик

На кафедре имеются в наличии все рабочие программы учебных дисциплин (РПУД), включенные в образовательную программу, а также все программы практик и государственной итоговой аттестации магистров.

Все рабочие программы учебных дисциплин были обсуждены и утверждены на заседаниях кафедры Управления персоналом и находятся в полном соответствии с учебным планом.

Выводы о результатах анализа учебных программ представлены в Приложении № 8.

Планы семинарских, практических занятий

Планы семинарских (практических) занятий разработаны преподавателями кафедры Управления персоналом по всем без исключения дисциплинам учебного плана, которые указаны в учебном плане направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Тематика семинаров и практических занятий в полной мере соответствует содержанию разделов и тем учебных дисциплин. Кроме того, разработаны методические рекомендации и задания по подготовке к каждому семинарскому или практическому занятию, а также списки литературы, рекомендуемой для изучения.

Практика магистров

По своим задачам и продолжительности все виды практик в рамках образовательной программы по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом соответствуют требованиям ФГОС ВО и графику учебного процесса.

На кафедре Управления персоналом имеются программы учебной и производственной практик, а также преддипломной практики. Каждый студент перед началом практики получает свое собственное индивидуальное задание.

Практика магистров проводится на ведущих предприятиях г. Москвы.

Руководителями практики назначаются преподаватели, имеющие практический опыт работы по данному направлению подготовки. В организациях практикой студентов руководят высококвалифицированные специалисты.

По результатам прохождения практик студенты в установленные сроки представляют письменные отчеты.

Сведения об организации прохождения практик по образовательной программе Стратегическое управление персоналом представлены в Приложении № 9.

Промежуточный и итоговый контроль

Итоговые формы контроля магистров по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом полностью соответствуют требованиям учебного плана. Соотношение экзаменов и зачетов в семестрах и в учебном году – в пределах установленных норм.

На кафедре имеются фонды оценочных средств (ФОС) с контрольными заданиями, а также вопросами и заданиями для промежуточного и итогового контроля – билеты к экзаменам, вопросы к зачетам, тестовые задания, которые ежегодно обновляются и утверждаются на заседаниях кафедры.

Анализ тематики выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), выполняемых выпускниками, свидетельствует о том, что данная тематика целиком соответствует требованиям ФГОС ВО. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), рекомендуемый для выбора выпускникам, ежегодно обновляется, обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

Так же на заседании кафедры рассматриваются и утверждаются методические указания по подготовке, написанию и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Организация учебного процесса по направлению подготовки

38.04.03 Управление персоналом

Расписание учебных занятий составляется в соответствии с требованиями и рекомендациями Учебно-методического управления АНО ВО «РосНОУ». Объем аудиторной недельной нагрузки для магистров очной формы обучения составляет не более 27 часов.

Контроль выполнения учебных планов осуществляется проректором по учебной работе, начальником УМУ и другими должностными лицами АНО ВО «РосНОУ».

Проведение всех без исключения учебных занятий фиксируется в соответствующих Журналах учета посещаемости занятий студентами. Эта процедура находится под постоянным контролем администрации института Бизнес – технологий и Учебно-методического управления АНО ВО «РосНОУ».

Контроль за проведением учебных занятий со стороны руководства института и кафедры проводится систематически. На кафедре имеется Журнал взаимопосещений занятий.

В институте Бизнес-технологий 4 раза в год проводится анализ успеваемости студентов: два раза в год после зимней и летней экзаменационных сессий и 2 раза после дополнительных экзаменационных сессий (повторного прохождения промежуточной аттестации). После завершения зимней и летней экзаменационных сессий итоги работы подводятся на соответствующих заседаниях кафедры. На кафедре практикуется обсуждение итогов защиты выпускных квалификационных работ, а также систематически проводится работа со студентами, имеющими академические задолженности.

Система обеспечения качества подготовки магистров

В планах работы кафедры Управления персоналом, а также в индивидуальных планах преподавателей отражены основные направления обеспечения соответствующего уровня подготовки, контроля и улучшения качества образования магистров по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

Ключевыми направлениями улучшения качества подготовки магистров являются:

- профессиональный уровень профессорско-преподавательского состава (показателями этого уровня являются: знакомство с новейшей научной литературой, знакомство с практикой ведущих предприятий, владение современными педагогическими технологиями (систематическая переподготовка на курсах и в рамках стажировок), непосредственное участие в научной работе (выступления на научных конференциях, публикация монографий, учебников и статей);

- оптимальное планирование педагогической, научно-методической и организационной работы;

- обеспечение учебного процесса новейшей научной и учебной литературой, а также изданиями научно-справочного характера (наличие информационных банков данных по основным направлениям деятельности кафедры);

Формы контроля знаний, навыков и умений магистров по учебным дисциплинам соответствуют ФГОС ВО. Уровень требований при проведении текущего и промежуточного контроля достаточно высокий. По результатам зачетно-экзаменационной сессии составляются отчеты об итогах промежуточной аттестации студентов. (Приложение № 11)

4. Уровень подготовки кадрового обеспечения магистров

Базовое образование профессорско-преподавательского состава кафедры соответствует профилю преподаваемых дисциплин и требованиям ФГОС ВО.

Основная часть штатных преподавателей имеет ученую степень и (или) ученое звание.

Все преподаватели имеют стаж научно-педагогической деятельности и опыт преподавания учебной дисциплины не менее пяти лет.

Сведения о преподавателях с учеными степенями и званиями, привлекаемых к преподаванию по образовательной программе Стратегическое управление персоналом приведены в Приложении № 17.

Профессорско-преподавательский состав кафедры принимает активное участие в работе Всероссийских и международных конференций, совещаний, методологических семинаров, а также ведет систематическую научную деятельность, издавая монографии, учебники, статьи и обеспечивая публикационную активность (Приложения 21-24).

5. Уровень учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения образовательной программы

Учебная и учебно-методическая литература, включенная в рабочие учебные программы дисциплин в качестве основной (обязательной), имеет высокую степень новизны, т.е. более чем на 50% состоит из изданий, выпущенных в свет не позднее 2016 г.

Обеспеченность на одного обучаемого основной учебной и учебно-методической литературой соответствует установленным нормам.

Объем фонда дополнительной литературы, включающей, помимо учебной и научной литературы, официальные, справочно-библиографические и периодические издания □ достаточный.

Лекционные, лабораторные, семинарские и практические занятия в рамках реализации образовательной программы проходят в современных компьютерных классах, имеется постоянное подключение к сети Интернет.

В целом, анализ состояния учебного процесса показал хороший уровень обеспечения магистров современными информационно-техническими средствами (Приложение № 20). На заседаниях кафедры обобщается передовой опыт методической работы, чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий.

Для учебно-методического обеспечения учебного процесса в университете имеется библиотеки в учебных корпусах и общежитии, в которых насчитывается 234060 экземпляров учебно-методической и научной литературы, в том числе 144810 экземпляра учебно-методической литературы не старше 5 лет, 13090 экземпляров – обязательная учебно-методическая литература. За 2018 год на приобретение литературы было истрачено 470910 рублей, в том числе на приобретение учебно-методической литературы 462910 рубля, научной □ 8000 рублей. Подписка на периодические издания проведена на сумму 296408 рублей.

На 1 студента университета приходится более 70 экземпляров печатных изданий, находящихся в библиотечном фонде. 100% укрупненных групп специальностей и направлений подготовки обеспечены электронными учебными изданиями, в количестве не менее 80 изданий по основным областям знаний

В университете имеется доступ к **Электронно-библиотечной системе IPRbooks (ЭБС IPRbooks)** — электронной библиотеке по всем отраслям знаний, в полном объеме соответствующая требованиям законодательства РФ в сфере образования.

Ресурс ЭБС IPR BOOKS объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу, предназначенную для разных направлений обучения, с помощью которого можно получить необходимые знания, подготовиться к семинарам, зачетам и экзаменам,

выполнить необходимые работы и проекты. Преподавателям ЭБС IPR BOOKS полезен при написании РПД, подготовке и проведении занятий, получении информации о новых публикациях коллег.

ЭБС IPR BOOKS содержит более 128 000 изданий, из которых более 40 000 — учебные и научные издания по различным дисциплинам, около 1000 наименований российских и зарубежных журналов, более 2000 аудиоизданий. Контент ЭБС IPR BOOKS представлен изданиями более 600 федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, ведущих авторских коллективов, содержание которых соответствует требованиям федеральных образовательных стандартов высшего, среднего профессионального, дополнительного профессионального образования, и ежедневно пополняется новыми актуальными изданиями. ЭБС IPR BOOKS содержит множество эксклюзивных изданий, которые не представлены в других ресурсах, в том числе издательств группы компаний IPR MEDIA: «Вузовское образование», «Профобразование», «Ай Пи Эр Медиа».

В ЭБС IPRbooks представлено более 600 издательств, многие издания — эксклюзивная часть контента, которая не размещена в других электронных ресурсах. Включено около 600 журналов, в том числе более 300 журналов из перечня ВАК.

Журналы добавляются в виде номеров, а не отдельных статей, представлены архивы за несколько последних лет. По отдельным, наиболее востребованным периодическим изданиям, публикация номера в электронном виде осуществляется одновременно с выходом печатного экземпляра, что позволяет подписчикам существенно экономить средства на подписке бумажных журналов.

Работать с ЭБС IPR BOOKS можно в круглосуточном режиме удаленно через интернет (по выдаваемым библиотекой логинам и паролям), в том числе с мобильных устройств (приложение IPR BOOKS Mobile Reader, для слабовидящих □ IPRbooks WV-Reader), как онлайн, так и оффлайн.

Среди преимуществ ЭБС — быстрота и удобство поиска и фильтрации изданий, расширенный функционал, современные и удобные сервисы для пользователей, высокая адаптивность системы.

В университете имеется доступ к **образовательной платформе Юрайт** — это образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где размещены электронные и печатные учебники авторов — преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также видео- и аудиоматериалы, тестирование и сервисы для преподавателей, которые доступны 24 часа 7 дней в неделю.

В университете имеется доступ к **электронной библиотеке GREBENNIKON** «Издательского дома «Гребенников». В настоящее время ресурс насчитывает свыше 40 000 статей из 28 электронных периодических изданий (журналов), а также 49 альманахов и обучающие видеоматериалы.

6. Уровень научно-исследовательской и научно-методической деятельности кафедры Рекламы и связей с общественностью

Научные публикации сотрудников кафедры.

Сведения об учебниках, учебных, учебно-методических пособиях, монографиях, научных статьях представлены в Приложении № 21.

Участие в конференциях сотрудников кафедры

В отчетный период преподаватели кафедры приняли участие в следующих всероссийских и международных конференциях:

XX Международная научная конференция «Цивилизация знаний: российские реалии», 20-21 апреля 2019, Москва, РосНОУ.	Пизенгольц В.М. Новикова М.М. Мельников В.Ю. Тинькова Е.В. Мохова Л.А.
XIX Международную Научно–практическую конференцию "Новые информационные технологии в образовании, 2- 4 февраля 2020, Москва." IC-Образование"	Новикова М.М. Тинькова Е.В.

Всероссийская научная конференция «Актуальные проблемы и современные тенденции развития социально-экономических наук в XXI веке: взгляд молодых ученых», 18 декабря 2019	Пизенгольц В.М. Новикова М.М. Мельников В.Ю. Тинькова Е.В. Мохова Л.А.
XX Международная научная конференция «Цивилизация знаний: российские реалии», 20-21 апреля 2019, Москва, РосНОУ.	Маврина Нелли Федоровна

Отчет обсужден и утвержден на заседании кафедры Управления персоналом, протокол № 9 от 10 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
«Управление персоналом»

М. М. Новикова