

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный директор
юридического института
Костин С.А.



10 апреля 2020г.

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

по направлению подготовки
40.06.01. «Юриспруденция»

Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное
право

Москва 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Система управления и содержание деятельности	3
выпускающих кафедр.	3
2. Анализ и оценка контингента аспирантов принятых на обучение в текущем году	6
3. Содержание подготовки аспирантов.....	6
3.1. Учебные планы	6
3.2. Рабочие учебные программы дисциплин, программы практик.....	9
3.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	14
4. Организация учебного процесса.....	15
5. Система обеспечения качества подготовки аспирантов	16
6. Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами	17
7. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение.....	18
8. Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность кафедр и университета.	21
9. Международное сотрудничество.....	22
10. Учебно-материальная база образовательного процесса по ОП	23

1. Система управления и содержание деятельности выпускающих кафедр.

В своей деятельности институт руководствуется следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).
- 3) Постановление Правительства РФ от 22.01.2013 N 23 (ред. от 09.02.2018) "О Правилах разработки и утверждения профессиональных стандартов"
- 4) Устав автономной некоммерческой организации высшего образования «Российский новый университет» (АНО ВО «Российский новый университет»).
- 5) Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. N 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов"
- 6) Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
- 7) Приказ Минобрнауки РФ от 05.12.2014 N 1538 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

Институт является структурным подразделением Университета. Юридический и фактический адрес: город Москва, ул. Радио, 22.

Юридический институт был образован в 1992 году.

Управление институтом строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности, участия преподавателей, сотрудников, студентов в работе Ученого совета университета и Совета института.

Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет исполнительный директор, который назначается на должность приказом ректора по результатам конкурсного отбора. В настоящее время с октября 2019 года на конкурсной основе исполнительным директором избран кандидат юридических наук, Костин Сергей Андреевич.

Исполнительный директор института организует учебную, воспитательную, научную, методическую, финансово-хозяйственную, кадровую работу, обеспечивает учебно-воспитательный процесс, учебно-методическую работу, организует выполнение решений Ученого совета, приказов и распоряжений ректора и распоряжений проректоров.

Реализация ОП аспирантов обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, учёную степень и учёное звание, а также опыт

деятельности в сфере юриспруденции, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Среди преподавателей дисциплин 2 профессора, 1 из которых имеет учёную степень доктора наук, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины, 8 кандидата наук, 6 из которых имеет учёное звание доцента.

Доля штатных преподавателей, привлекаемых к учебному процессу по дисциплинам профессионального цикла, составляет более 87 процентов.

Основным учебно-научным структурным подразделением института является кафедра.

Институт в своей структуре имеет 6 кафедр:

1. Кафедра теории и истории права и государства.
2. Кафедра криминального права.
3. Кафедра гражданско-правовых дисциплин.
4. Кафедра финансового и административного права.
5. Кафедра правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
6. Кафедра здравоохранительного права.

Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, назначаемый на должность приказом ректора по результатам конкурсного отбора, как правило, из числа докторов наук, ведущих активную педагогическую и научную деятельность.

Делопроизводство в деканате и контроль исполнения поручений осуществляет секретарь института.

Информационное обеспечение управления учебной работой института осуществляется с помощью корпоративно-информационной системы «КИС-АНО ВО «Российский новый университет»».

Корпоративная информационная система «КИС-АНО ВО «Российский новый университет»» предназначена для организации процесса обучения высшего учебного заведения с разветвленной организационной структурой. Одной из задач системы является более эффективное взаимодействие структурных подразделений университета и института.

Для оперативного решения возникающих вопросов и проблем по организации учебно-воспитательного процесса проводятся организационно-методические совещания с заведующими кафедрами и специалистами института.

Все рабочие места в деканате, на кафедрах, в отделах и службах оснащены компьютерами с соответствующим программным обеспечением.

В структуре института имеются следующие учебные аудитории:

- 1) учебный зал судебных заседаний (ауд.227) – аудитория кафедры теории и истории права и государства;
- 2) аудитория кафедры гражданско-правовых дисциплин (ауд.403);
- 3) аудитория кафедры финансового и административного права (ауд.407)

- 4) аудитория кафедры криминального права (ауд.216);
- 5) аудитория (Лаборатория правовых исследований) (ауд.406);
- 6) аудитория для потоковых лекций (ауд. 420-1).

Структурные подразделения института функционируют на основании следующих документов:

1. Положения о институте.
2. Положения о кафедре.
3. Положения о лаборатории правовых исследований.
4. Должностных инструкций сотрудников института и преподавателей кафедры.
5. Планов работы и протоколов заседаний совета института и кафедр.
6. Индивидуальных планов работы преподавателей.

Постоянно действующим органом, координирующим учебно-методическую работу на институте, способствующим разработке и внедрению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества учебного процесса, является Совет института.

Ежегодно до 15 сентября Советом института утверждается План работы института на предстоящий учебный год. Совет института собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. На Совете института обсуждаются следующие вопросы:

- общие вопросы совершенствования образовательного процесса на институте и его развития;
- вопросы совершенствования подготовки студентов данной специальности (направления);
- вопросы обновления содержания и методики подготовки выпускников по данной ОП;
- вопросы совершенствования методического обеспечения выполнения требований ФГОС по реализуемой ОП;
- обсуждение и принятие решений по изменениям и дополнениям к рабочим учебным программам дисциплин, программам практик, введению новых тем курсовых и дипломных работ.

Вопросы на заседаниях Совета института обсуждаются в конструктивном ключе, принимаемые решения имеют высокий процент выполнения (более 90%).

Нормативная база института и кафедр соответствуют законодательству РФ в области образования и Уставу АНО ВО «Российский новый университет».

На институте организовано взаимодействие между кафедрами, а также между кафедрами и научными подразделениями института и университета. Обеспечивается систематическая познавательная деятельность студентов, в том числе во время самостоятельной работы; обновляются профессиональные знания сотрудников кафедр и института.

На институте организована система предупреждения негативных явлений в образовательном процессе и соблюдения требований трудовой и учебной дисциплины. При этом в ходе принятия и реализации управленческих решений используется принцип демократизма, в том числе посредством участия аспирантов в управлении деятельностью института.

2. Анализ и оценка контингента аспирантов принятых на обучение в текущем году

Срок освоения программы аспирантуры составляет 3 года (три года).

По очной форме обучения 3 года, по заочной форме 4 года.

Общая трудоёмкость программы аспирантуры, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы аспирантов, сессии, практики, время, отводимое на контроль качества освоения аспирантов ОП, включая государственную итоговую аттестацию (ГИА), а также каникулы, составляет 180 зачётных единиц.

Набор аспирантов в 2019 учебном году составил 1 человек на очную форму обучения.

3. Содержание подготовки аспирантов

3.1. Учебные планы

Учебные планы составлены на основе Федерального государственного образовательного стандарта с учетом государственных требований к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Аспирант по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности и решению необходимых профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программ аспирантуры:

- а) научно-исследовательская деятельность в области юриспруденции;
- б) преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Область профессиональной деятельности аспирантов включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

Объектами профессиональной деятельности аспирантов являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Аспирант по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью программ аспирантуры:

- а) правотворческая деятельность:
 - подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований в соответствии профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин; осуществление правового воспитания.

В результате освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) у обучающегося должны быть сформированы: универсальные компетенции, формируемые в результате освоения программ аспирантуры (адъюнктуры) по всем направлениям подготовки; общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки либо направлением подготовки и направленностью программы аспирантуры (адъюнктуры) в рамках направления подготовки (далее – направленность программы); профессиональные компетенции, определяемые направленностью программы.

У обучающегося должны быть сформированы следующие универсальные компетенции: способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения (УК-2);

готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективах по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на родном и иностранном языке (УК-4);

способность к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовность нести ответственность за их последствия (УК-5).

У обучающегося должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции: а) вне зависимости от направленности программы: владение методологией теоретических и экспериментальных исследований в области юриспруденции (ОПК-1);

владение культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

способность к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с учетом правил соблюдения авторских прав (ОПК-3);

готовность организовать работу исследовательского коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

способность планировать, осуществлять и оценивать учебно-воспитательный процесс в образовательных организациях высшего образования (ОПК-5);

способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося (ОПК-6);

способность разрабатывать комплексное методическое обеспечение преподаваемых учебных дисциплин (модулей) (ОПК-7).

б) в соответствии с направленностью программы: - способность к организации и осуществлению учебно-познавательной деятельности в определенной области правового регулирования (ОПК-8);

- способность выбирать, разрабатывать и применять в процессе исследования модели, методы и иные научные решения в сфере публично-правовых отношений (ОПК-9);

- способность выбирать, разрабатывать и применять в процессе исследования модели, методы и иные научные решения в сфере частноправовых отношений (ОПК-10); 5

- способность выбирать, разрабатывать и применять в процессе исследований модели, методы и иные научные решения, связанные с реализацией полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности (ОПК-11);

- способность выбирать, разрабатывать и применять в процессе исследований модели, методы и иные научные решения в области правового регулирования частноправовых и тесно связанных с ними отношений, а

также с определением способов и порядка защиты прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций и публично-правовых образований (ОПК-12).

Все дисциплины федерального компонента ФГОС включены в учебные планы.

Программа аспирантуры: *Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право* включает в себя:

Базовая часть - (2 дисциплины): «История и философия науки», «Иностранный язык»

Вариативная часть - (8 дисциплин): «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право», «Технология профессионально-ориентированного обучения в области юриспруденции», «Методология и методы научного исследования», «Информационные технологии в науке и образовании», «Актуальные проблемы уголовного права», «Проблемы квалификации преступлений», «Уголовное наказание и практика его применения», «Иные меры уголовно-правового характера»

3.2. Рабочие учебные программы дисциплин, программы практик

Утвержденные рабочие учебные планы являются основой для планирования учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, составления расписаний учебных занятий, зачетно-экзаменационных сессий и, как правило, не изменяется в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы.

Рабочие программы дисциплин (модуля) включает в себя:

1. Наименование дисциплины;
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы:
 - а) часть образовательной программы (базовая, вариативная), образовательный блок (при наличии), к которым относится дисциплина(модуль);
 - б) описание логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками;
 - в) требования к результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины (модуля) и приобретаемым в результате освоения иных дисциплин (модулей) и прохождения практик, освоение (прохождение) которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (модуля);

г) дисциплины (модули) и практики, для освоения которых необходимы результаты обучения, достигаемые в результате освоения данной дисциплины (модуля);

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических и астрономических часах с выделением объема контактной работы обучающихся с преподавателем и объема самостоятельной работы обучающихся;

5. Содержание дисциплины (примерные темы семинаров)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по дисциплине

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по дисциплине;

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;

10. Методические указания студентам по освоению дисциплины;

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

13. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами для всех форм обучения, является *практика*.

Организация и проведение практики осуществляется в соответствии с требованиями, содержащимися в Федеральном государственном образовательном стандарте ВО.

Практики проводятся в сторонних организациях (органах государственной власти и местного самоуправления, суде, органах предварительного следствия, прокуратуры, в адвокатуре и нотариате) или на кафедре, реализующей данную образовательную программу. Цель, задачи и программа соответствующей практики определяются с учётом пожеланий студентов и конкретных направлений профессиональной деятельности, по которым они проходят подготовку.

На каждый вид практики разработаны соответствующие программы:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1 курс (аспирантура) Очная форма

Производственная практика проходит в соответствии с учебным планом с 11 мая по 21 июня, 6 недель

Целью производственной практики аспирантов является закрепление теоретических знаний, полученных в результате освоения теоретических курсов и самостоятельных научных исследований, а также получение навыков производственно-инновационной деятельности и организации научно-производственной деятельности в ведущих научно-исследовательских институтах.

Профессиональные и личностные компетенции

- *профессиональные:*

- умение получать доступ к глобальным источникам знаний;
- умение анализировать специфические области знания, и выделять проблемные места;
- умение формулировать проблемы для исследования;
- умение ставить цели и конкретизировать их на уровне задач;
- умение выстраивать научный аппарат исследования;
- умение строить модели исследуемых процессов или явлений;
- умение планировать и выполнять экспериментальные исследования;
- умение обрабатывать результаты исследований; обобщать результаты и делать выводы;

- *личностные:*

- культура мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;

Основными задачами, выдвигаемыми перед аспирантами, являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе теоретического обучения;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- самостоятельный анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по теме диссертации;
- постановка научно-технической задачи, выбор методических способов и средств её решения; - постановка и проведение экспериментов, сбор, обработка и анализ результатов, идентификация теории и эксперимента;
- использование информационных технологий для решения научно-технических задач.
- расширение и закрепление теоретических знаний и практических навыков научно- исследовательской деятельности и экспериментальных исследований;
- приобретение навыков постановки цели и задач эксперимента и проведения экспериментальных исследований.

Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Процесс организации производственной практики направлен на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Производственная практика проводится на базе структурных подразделений университета, производственных и промышленных предприятий, исследовательских центрах, лабораториях и т.п. Объем и сроки проведения производственной практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов и индивидуальными планами аспирантов, утверждаются научными руководителями и заведующим кафедрой, на которой реализуется ООП.

По окончании производственной практики аспирантом формируется отчет с анализом всех проведенных видов деятельности, который утверждается научным руководителем. В качестве приложения к отчету аспирантом должны быть представлены результаты проведенных экспериментальных исследований, акты внедрения разработок и т.п. Итоговая аттестация по производственной практике осуществляется в форме зачета. Результаты производственной практики утверждаются на заседании профильной кафедры в период аттестации аспирантов.

Педагогическая практика

Цель практики – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания правовых дисциплин, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Задачи практики:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
- формирование профессиональных педагогических умений и навыков.

В результате педагогической практики аспирант должен получить дополнительные знания, умения и навыки.

Аспирант должен **знать:**

- сущность общепедагогических методов и форм воспитания;
- особенности педагогических технологий и механизм их реализации в конкретном вузе;
- виды учебной работы, используемые в высших учебных заведениях в том числе – виды учебной работы кафедры;

- цели и задачи учебной дисциплины, по которой проводились занятия в ходе практики;

- методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.

Аспирант должен **уметь:**

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;

- проектировать педагогическую деятельность;

- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;

- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;

- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.

Аспирант должен **владеть:**

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;

- инструментарием анализа правовых проблем;

- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;

- методами организации самостоятельной работы студентов.

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

Педагогическая практика организуется на основе реализации принципов креативности и научности:

- креативность предполагает актуализацию и стимулирование творческого подхода аспирантов к подготовке и проведению различных видов учебной работы;

- научность предусматривает отбор содержания и построения учебных занятий в высших учебных заведениях с учетом закономерностей педагогического процесса.

Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

1) общекультурными:

–способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;

–способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности;

–способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

–способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;

–свободным владением иностранным языком как средством профессионального общения;

–способностью публичных деловых и научных коммуникаций.

2) профессиональными:

В области педагогической деятельности:

–способностью применять современные методы и методики преподавания правовых дисциплин;

–способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания правовых дисциплин

По окончании педагогической практики аспирант должен быть способен применять современные методы и методики преподавания правовых дисциплин, разрабатывать их рабочие программы и методическое обеспечение процесса их преподавания.

По результатам прохождения практики аспирант должен заполнить дневник и составить отчет, и защитить его. Отчет о практике – основной документ, характеризующий работу аспиранта во время практики. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан 14 шрифтом 1,5 интервалом с соблюдением правил оформления научных работ.

3.3. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям реализуемой программы (текущая и промежуточная аттестации) созданы необходимые фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные методы контроля, позволяющие оценить знания, умения, навыки и соответствующий уровень приобретённых компетенций, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, целями и задачами программы аспирантов и её учебным планом, обеспечивающим оценку качества общекультурных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником аспирантом.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учтены все виды связей между включёнными в их состав знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у студентов компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников аспирантов к профессиональной юридической деятельности, предусмотрена оценка способности аспирантов к творческой деятельности, их готовности вести поиск решения новых задач.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям реализуемой ОП созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) ОП.

2. Методические рекомендации для преподавателей по разработке системы оценочных средств и технологий для проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) ОП.

3. Вопросы к зачётам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

4. Контрольные тесты по дисциплинам учебного плана.

5. Примерная тематика выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО.

4. Организация учебного процесса.

Организация учебного процесса осуществляется в полном соответствии с рабочим учебным планом. Ежегодно на основе рабочих учебных планов составляются учебные планы, графики-календари учебного процесса, отражающие структуру и последовательность прохождения учебных дисциплин, заведующие кафедрами проводят распределение учебной нагрузки и закрепление преподавателей за дисциплинами. На основе этого специалистами УМУ составляются расписания занятий на учебные семестры и индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год.

Расписания учебных занятий и индивидуальные планы работы преподавателей утверждаются проректором по учебной работе.

На институте организован контроль учебных занятий со стороны руководства института и кафедры. Имеются журналы учета контроля занятий, в которых отражаются регулярность, полнота и конструктивность записей о контроле. Преподаватели систематически знакомятся с итогами контроля. Более всего контролем охвачены штатные преподаватели, менее – почасовики.

На институте организована система контроля за посещаемостью студентами учебных занятий, ведение журналов учета посещаемости студентами учебных групп.

На институте применяются классические формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, выполнение творческих заданий под руководством преподавателей, самостоятельная работа аспирантов, производственная и педагогическая виды практик, научно-исследовательская работа, выпускные квалификационные работы, промежуточная и итоговая аттестации.

На институте и на кафедрах создана система обеспечения качества подготовки аспирантов, являющаяся составной частью общевузовской системы качества образования.

Контроль учебного процесса на институте имеет целью:

- установить соответствие организации учебного процесса требованиям руководящих документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- определить качество подготовки специалистов;
- оценить методический уровень проведения занятий;
- проверить организацию и методическое обеспечение аудиторной работы аспирантов;
- выявить уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояния учебно-материальной базы.

Он является целенаправленным, охватывает все стороны образовательного процесса и позволяет выявить положительный опыт и недостатки в учебной и методической работе. Руководство института осуществляет контрольные посещения по отдельному графику. Результаты анализируются и доводятся до всего профессорско-преподавательского состава и сотрудников вуза.

Оформление и хранение документов об образовании ведется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом министерства образования и науки от 10 октября 2013 года №1100

В соответствии с указанными документами выпускникам, завершившим обучение по аккредитованным образовательным программам и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдаются дипломы установленного образца.

5. Система обеспечения качества подготовки аспирантов

Качество знаний студентов по профессиональным программам оценивалось по готовности выпускников к выполнению требований ФГОС на основе анализа:

- уровня требований при проведении текущих аттестаций аспирантов;
- контроля остаточных знаний студентов по циклам дисциплин (тестирование);
- результатов итоговых аттестаций выпускников.

Промежуточные аттестации студентов осуществляются 2 раза в год на экзаменационных сессиях, состоящих из экзаменационных зачетов и экзаменов.

Итоги экзаменационной сессии обсуждаются на заседаниях кафедр, совещаниях деканата, заседаниях Совета института.

Основной формой получения знаний аспирантами является лекция.

Требования, предъявляемые к лекции, состоят в следующем:

- научность и информативность (современный научный уровень) предлагаемого в лекции материала;
- четкая структура раскрытия темы, последовательность изложения вопросов;

- доказательность и аргументированность, достигаемые логикой и теоретическим обоснованием положений лекции, а также достаточным количеством ярких и убедительных примеров;
- наличие нравственного, ценностного подхода при объективном освещении различных подходов, особенно по дискуссионным проблемам;
- активизация мышления слушателей путем постановки вопросов для размышления, формулирования по ходу лекции вопросов, обращенных к повторению фрагментов уже изученных тем;
- методическая обработка материала: выведение главных положений, подчеркивание основной мысли, формулирование выводов;
- ясный и доступный язык изложения, разъяснение вновь вводимых терминов и названий.

Тематика и содержание лекции определяются рабочей учебной программой, составленной в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом.

Преподавателями юридических кафедр используются следующие виды лекций:

- вводная лекция;
- лекция-информация;
- обзорная лекция;
- проблемная лекция;
- лекция-визуализация
- бинарная лекция;
- лекция с заранее запланированными ошибками;
- лекция-конференция;
- лекция-консультация.

При проведении семинарских занятий используются интерактивные формы: ролевые игры, круглые столы; широко применяется мультимедийное оборудование. Наиболее полно такие формы используются преподавателями Павлиновым А.В., Смердовым А.А., Яниной И.Ю.

На семинарских занятиях по отраслевым юридическим дисциплинам широко используются методы критических ситуаций (кейс-стади) и проектные методики – доцентами Смердовым А.А. и Яниной И.Ю.

Кроме того руководство института систематически посещает лекции, уделяя особое внимание тем преподавателям в отношении которых имеются замечания по качеству преподавания. Результаты посещения обсуждаются на совещании соответствующей кафедры и вносятся в протокол.

6. Обеспечение образовательного процесса научно-педагогическими кадрами

Численность профессорско-преподавательского по образовательной программе составляет 11 человек. Из них: штатные – 11 человек; внутренние совместители – 1 человек;

Обеспечение образовательного процесса кадровым составом соответствует всем требованиям ФГОС:

– Доля преподавателей обеспечивающих учебный процесс по образовательной программе, имеющих ученую степень и (или) ученое звание – 100 %

– Доля преподавателей обеспечивающих учебный процесс по образовательной программе, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора - 50%

На юридическом институте:

Исполнительный директор -1;

Научный руководитель – 1;

зам.исполнительного директора -2;

зав.кафедрами - 4.

7. Учебно-методическое, информационное и библиотечное обеспечение

Все дисциплины, предусмотренные учебными планами, обеспечены рабочими учебными программами. Рабочие учебные программы соответствуют современному состоянию научных достижений в соответствующих научных областях.

По всем учебным дисциплинам специальностей преподавателями кафедр разработаны учебные программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Учебные программы сопровождаются списками учебно-методической литературы, рекомендованной в качестве обязательной и дополнительной. Программы находятся в библиотеке, а также на кафедрах института. Обязательная литература, указанная в учебных программах, имеется в библиотеке АНО ВО «Российский новый университет» и библиотеке института. Программы имеются на кафедрах, у преподавателей и у студентов. Программы издаются в количестве, достаточном для обеспечения образовательного процесса.

При разработке рабочих программ по дисциплинам особое внимание уделяется:

- целям преподавания дисциплины, что должен студент знать и уметь;
- содержанию дисциплины;
- организации самостоятельной работы студента с указанием конкретных тем, индивидуальных заданий и рекомендуемой литературы;
- информационно-методическому обеспечению дисциплины.

В структуру последнего раздела включены подразделы: основная литература, дополнительная литература, электронные источники информации.

Все программы прошли обсуждение и утверждение на кафедрах. Программы ежегодно совершенствуются и модифицируются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, развитием науки и запросами практики.

Все программы прошли обсуждение и утверждение на кафедрах. Программы ежегодно совершенствуются и модифицируются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, развитием науки и запросами практики.

Создание полного учебно-методического обеспечения специальностей предполагает разработку учебно-методических комплексов по каждой дисциплине учебных планов соответствующих специальностей. В настоящее время 100% учебных дисциплин основных образовательных программ обеспечены учебно-методическими комплексами.

В состав учебно-методических комплексов входят:

- учебная программа, соответствующая требованиям Федерального Государственного образовательного стандарта, учебному плану и учитывающая специфику подготовки студентов по избранной специализации;

- учебно-методические материалы семинарских занятий.

- методические рекомендации для аспирантов по изучению отдельных разделов и тем дисциплины;

УМК дополняются учебниками, учебными пособиями, текстами лекций, проблемными лекциями, глоссариями, справочниками, хрестоматиями, словарями и др. УМК доступны аспирантам, как на бумажных, так и электронных носителях.

Институт обеспечивает каждого аспиранта основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса, по всем дисциплинам лицензируемой образовательной программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта. Контрольные экземпляры учебников по всем циклам дисциплин имеются в библиотечном фонде читального зала библиотеки вуза.

В зависимости от стабильности материалов дисциплины УМК перерабатываются с периодичностью в 2-3 года.

Кроме того внедряются системы автоматизированного контроля знаний (тестирования) студентов, используются обучающие компьютерные программы: «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс» (фундаментальные системы анализа), а так же учебный класс «Зал судебных заседаний» предназначенный для изучения блока гражданско-правовых, уголовно-правовых дисциплин.

В составе института создана лаборатория правовых исследований:

1. Основные задачи лаборатории правовых исследований

- 1.1. Обеспечение доступа каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

- 1.2. Обеспечение доступа к юридическим базам данных информационно-справочных систем.

- 1.3. Обеспечение доступа к различным сетевым источникам информации.

- 1.4. Способствование развитию социально-вспомогательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций.
 - 1.5. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю института и работ по проблемам высшего профессионального образования.
2. Функции
- 2.1. Квалифицированное проведение исследований в области права.
 - 2.2. Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий. Рациональная организация самостоятельной деятельности студентов.
 - 2.3. Оснащение учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнять требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.
 - 2.4. Непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей, преодолении правового нигилизма, формировании требуемого уровня профессионального правосознания юристов.
 - 2.5. Способствование распространению научных знаний, профессиональных навыков и осуществление культурно-просветительской работы среди населения.
 - 2.6. Обеспечение делопроизводства и документооборота по функционированию лаборатории правовых исследований.

Для учебно-методического обеспечения учебного процесса в университете имеется библиотеки в учебных корпусах и общежитии, в которых насчитывается 234060 экземпляров учебно-методической и научной литературы, в том числе 144810 экземпляра учебно-методической литературы не старше 5 лет, 13090 экземпляров – обязательная учебно-методическая литература. За 2019 год на приобретение литературы было истрачено 470910 рублей, в том числе на приобретение учебно-методической литературы 462910 рубля, научной - 8000 рублей. Подписка на периодические издания проведена на сумму 296 408 рублей.

На 1 студента университета приходится более 70 экземпляров печатных изданий, находящихся в библиотечном фонде. 100% укрупненных групп специальностей и направлений подготовки обеспечены электронными учебными изданиями, в количестве не менее 80 изданий по основным областям знаний

В университете имеется **Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks)** — электронная библиотека по всем отраслям

знаний, в полном объеме соответствующая требованиям законодательства РФ в сфере образования.

В базе ЭБС IPRbooks более **20 000** учебных и научных изданий по различным дисциплинам, свыше **200** наименований российских и зарубежных журналов, большая часть которых входит в перечень ВАК, предоставляет доступ к литературе более **300** федеральных, региональных, вузовских издательств, научно-исследовательских институтов, трудам ученых и ведущих авторских коллективов. Контент ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования, стандартам высшей школы, среднего профессионального образования, дополнительного и дистанционного обучения.

Дополнительно в ЭБС IPRbooks размещены коллекции профильной литературы строительных, педагогических вузов, блок литературы СПО.

Все учебники и дополнительная литература доступны неограниченному количеству пользователей ЭБС IPRbooks онлайн 24 часа в сутки.

Отличительной особенностью ЭБС IPRbooks является предоставление пользователям уникальной возможности работы с системой [различными способами](#). ЭБС IPRbooks может использоваться как в онлайн режиме для чтения книг на сайте, так и может быть установлена для работы в локальном режиме на одном или нескольких компьютерах.

ЭБС IPRbooks предназначена для студентов, аспирантов, преподавателей, научных работников и практикующих специалистов, стремящихся получать знания из качественных и лицензионных источников.

Существенное значение для совершенствования учебно-методического обеспечения издание научной и учебной литературы преподавателями и сотрудниками университета.

8. Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность кафедр и университета.

Научно-исследовательская деятельность на юридическом институте ведется в соответствии с Планом работы юридического института, Планом воспитательной и профориентационной работы, Планом-календарем основных мероприятий Университета и Планом-календарем юридического института.

Основные задачи в области научной работы:

- проведение научной работы в интересах совершенствования учебного процесса и повышения качества подготовки высококвалифицированных юристов, активное участие профессорско-преподавательского состава института в разработке актуальных проблем правовой теории и практики с учетом процессов, происходящих в России, целенаправленное проведение научной работы с аспирантами;

- достижение нового качественного уровня научных исследований, соответствующего современным задачам формирования правового

демократического государства, активизация участия ППС в конкурсных НИР и грантовой деятельности;

- организация и проведение круглых столов, научно-практических семинаров и методологических семинаров по актуальным проблемам современного развития правовой политики и государственного строительства, гражданско-правовых отношений, борьбы с коррупцией;

- активизация участия ППС в научной работе посредством подготовки и опубликования монографий, защиты диссертаций, участия в международных, всероссийских и межвузовских конференциях;

- укрепление научно-исследовательских связей с российскими и зарубежными научными школами в области юриспруденции и таможенного дела;

- проведение методологических семинаров по актуальным проблемам юридической науки. Подготовка к изданию сборника «Вестник Российского нового университета» (серия «Юриспруденция»).

- оформление заявок на пополнение читального зала и библиотеки АНО ВО «Российский новый университет» научной и учебной литературой, периодическими изданиями.

Результаты научных достижений профессорско-преподавательского состава кафедр (см. Приложение 21)

9. Международное сотрудничество

Юридический институт Российского нового университета участвует в международных образовательных программах через:

- Сотрудничество с высшими учебными заведениями стран Союза независимых государств и Восточной Европы;

- Организацию международных научно-практических конференций, круглых столов, семинаров и вебинаров;

- Проведение студенческих обменов между вузами-партнерами.

Юридический институт АНО ВО «Российский новый университет» имеет договора о сотрудничестве с следующими вузами и организациями научного направления деятельности:

- Ужгородский национальный университет;

- Минский университет управления;

- Варшавский университет;

- Российский центр науки и культуры города Астана (Казахстан);

- Российский центр науки и культуры города Минск (Беларусь);

- Католический университет г.Лилль (Франция).

В рамках развития международных связей проводились следующие мероприятия:

– разработка программ двойных дипломов совместно с Faculté Libre de Droit (юридический институт) в составе Католического университета Лилля для студентов юридических институтов консорциума университетов России (Белгородский университет кооперации, экономики и права; Региональный открытый социальный институт; Российский новый университет (АНО ВО «Российский новый университет»)) (<http://rosnou.ru/law/life/26102014/>);

– Научно-практическая конференция «Новые стратегии и технологии в правовом регулировании экономики» в рамках Седьмого Петербургского международного юридического форума

Участники международных конференций и всероссийских конференций с международным участием публикуют свои доклады в сборниках материалов научных мероприятий, издаваемых АНО ВО «Российский новый университет».

10. Учебно-материальная база образовательного процесса по ОП

Информационное обеспечение - необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная, научная и учебно-методическая литература, которой располагает институт.

Значительная часть информационных ресурсов, используемых в образовательной деятельности института, представлена в электронном виде.

Доступ к корпоративным и мировым электронным информационным ресурсам обеспечивает корпоративная сеть КИС-АНО ВО «Российский новый университет».

Библиотека института содержит, как учебно-методические материалы в традиционном виде в форматах doc и pdf, так и специально разработанные мультимедийные электронные учебники. Преподавателями кафедр совместно подготовлено 39 электронных учебно-методических комплексов.

Кафедрами института ведется активная работа по взаимодействию с зарубежными ВУЗами, а также по проведению международных конференций.

С участием преподавателей кафедры проводятся международные семинары и круглые столы.

В рамках работы над грантом Министерства образования РФ на тему «Правовое регулирование интеграционных процессов на постсоветском пространстве» к работе привлекаются ведущие ученые крупнейших ВУЗов стран-участниц интегративного процесса - Белорусским государственным университетом, Мариупольским государственным гуманитарным университетом, Приднестровским государственным университетом, Российско-Казахстанским университетом, Российско-армянским (Славянским) университетом, Новым Болгарским университетом.

Планируется расширять международное сотрудничество в аспекте повышения академической мобильности преподавателей и студентов, реализация совместных программ аспирантуры, участие в совместных НИР университетов.

Библиотека института содержит, как учебно-методические материалы в традиционном виде в форматах doc и pdf, так и специально разработанные мультимедийные электронные учебники, а так же справочные правовой системы: Справочные правовые системы «Консультант плюс» и «Гарант», IRPBOOKS-электронная библиотечная система; официальные сайты судебных, следственных и иных правоохранительных органов, тематические ресурсы сети Интернет, 735 пособий КИС АНО ВО «Российский новый университет»(корпоративная информационная система АНО ВО «Российский новый университет»), IRPBOOKS-электронная библиотечная система.

В составе института создана Лаборатория правовых исследований:

1. Основные задачи лаборатории правовых исследований

1.1. Обеспечение доступа каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

1.2. Обеспечение доступа к юридическим базам данных информационно-справочных систем.

1.3. Обеспечение доступа к различным сетевым источникам информации.

1.4. Способствование развитию социально-вспомогательного компонента учебного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций.

1.5. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю института и работ по проблемам высшего профессионального образования.

2. Функции

2.1. Квалифицированное проведение исследований в области права.

2.2. Обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекционных, семинарских и лабораторных занятий. Рациональная организация самостоятельной деятельности студентов.

2.3. Оснащение учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнять требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по практической подготовке студентов.

2.4. Непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей, преодолении правового нигилизма, формировании требуемого уровня профессионального правосознания юристов.

2.5. Способствование распространению научных знаний, профессиональных навыков и осуществление культурно-просветительской работы среди населения.

2.6. Обеспечение делопроизводства и документоведения по функционированию лаборатории правовых исследований.

Информация, отражающая основные направления деятельности юридического института, фотографии руководителей университета, преподавателей и лучших студентов, основные события института размещена на информационных стендах.

Стенды уже давно зарекомендовали себя в качестве одного из самых эффективных средств размещения информирующих материалов. Информационные стенды – это один из самых доступных способов донесения наглядной информации до студентов.

Информационные стенды юридического института:

- жизнь института;
- университет в лицах;
- научная жизнь;
- лучшие студенты

На стенде «Научная жизнь», представлены фотографии участников Конференции «Правовое обеспечение медицинской деятельности в условиях реорганизации бюджетных медицинских учреждений», Конференции «Территория России: богатство или проблема», Круглый стол, посвященный проблемам применения медиации. Фотографии Проректора АНО ВО «Российский новый университет» Евгения Алексеевича Палкина, исполнительного директора Ассоциации юридических вузов Валерия Ивановича Липунова, Исполнительный директора юридического института Костина Сергея Андреевича, кандидата юридических наук Климентова Вячеслава Львовича.

Отчет составлен рабочей группой по самообследованию в составе:

Заведующий кафедрой
криминального права
Баринов С.В.