

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



Утверждаю
Проректор по учебной работе

_____ А.А. Шабанов

« 28 » _____ 03 2017 г.

Программа преддипломной практики

по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело»

Направленность (профиль) подготовки – «Книгоиздательское дело»

Прикладной бакалавриат

Программа
рассмотрена и одобрена
на заседании ученого совета
«28» __августа__ 2017 г.
протокол №_16/82_____

Москва
2017 г.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики:

- сторонние организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и заинтересованные в выполнении работ в области книгоиздательской деятельности;
- кафедры, лаборатории, в другие подразделения РосНОУ, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом и заинтересованные в выполнении работ в области книгоиздательской деятельности.

Время проведения практики:

- для студентов очной формы обучения — 8 семестр,
- для студентов заочной формы обучения — 9 семестр.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целями преддипломной практики являются приобретение студентами практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование заданных профессиональных компетенций на повышенном уровне в процессе приобретения опыта в редакционно-издательской деятельности и деятельности по распространению и продвижению издательской продукции в реальных условиях производственной деятельности для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Достижение цели преддипломной практики предполагает решение следующих **задач**:

- выполнение практических заданий в области редакционно-издательской деятельности,
- участие в продвижении и распространении издательской продукции,
- сбор, оценка и классификация материалов деятельности конкретного отдела учреждения/организации/предприятия в рамках подготовки выпускной квалификационной (бакалаврской) работы,
- овладение передовыми технологиями и методами работы;
- овладение методикой расчетов для экономической части ВКР.

В результате прохождения данной практики, обучающиеся должны приобрести следующие **практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции**:

- способность понимать существенные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15),
- способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16),
- способность участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17),
- способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18),
- способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20),
- способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21),
- способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22),
- способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25).

	Код и содержание	Перечень планируемых результатов обучения
--	------------------	---

	компетенции в соответствии с ФГОС	в с	Знает	Умеет	Владеет
1.	способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий ПК-15		Углубленно сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15-3)	Полноценно и системно понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15 – У)	Профессиональным и навыками характеризовать проектируемые книжные, газетно-журнальные, электронные и иные изданий (ПК-15- В)
2.	способность владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации ПК-16		Углубленно современные методы и приемы аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16 – 3)	Профессионально применять методы и приемы аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16-У)	На профессиональном уровне методами и приемами аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16- В)
3.	способность участвовать в разработке издательского проекта ПК-17	в	Углубленно типы и виды издательских проектов и правила их разработки (ПК-17- 3)	На профессиональном уровне участвовать в разработке издательского проекта (ПК-17- У)	На профессиональном уровне навыками в разработке издательских проектов разных типов и видов ПК-17- В)
4.	способность соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов ПК-18		Глубоко нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18-3)	Эффективно соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов (ПК-18 -У)	На профессиональном уровне навыками соблюдения нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов ПК-18 -В)
5.	способность владеть методикой и техникой редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-		Углубленно современные методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-	Квалифицированно применять методы и средства редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-	На профессиональном уровне разнообразными методикой и техникой редактирования

	журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов ПК-20	журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20-3)	журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20-У)	авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20-В)
6.	способность разрабатывать состав, структуру и аппарат издания ПК-21	Углубленно состав, структуру и аппарат издания (ПК-21-3)	Профессионально разрабатывать состав, структуру и аппарат издания (ПК-21-У)	Профессионально навыками разработки состава, структуры и аппарата издания (ПК-21-В)
7.	способность формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску ПК-22	Глубоко методы и способы формирования оригинал-макета и подготовки различных изданий к выпуску (ПК-22-3)	Эффективно на профессиональном уровне формировать оригинал-макет и готовить издание к выпуску (ПК-22-У)	Профессионально навыками формирования оригинал-макета и подготовки различных изданий к выпуску (ПК-22-В)
8.	способность рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта ПК-25	Глубоко методы, средства и приемы расчета рентабельности конкретного издательского проекта (ПК-25 – 3)	Эффективно на профессиональном уровне рассчитывать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25 –У)	На профессиональном уровне методикой и алгоритмом расчета рентабельности конкретного издательского проекта (ПК-25- В)

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной, направленность (профиль) подготовки Книгоиздательское дело.

Преддипломная практика реализуется в рамках Блока № 2, раздел «Практики» (Б2) части ОП направления подготовки 42.03.03 «Издательское дело».

Преддипломная практика тесно связана со всеми циклами изученных в ходе реализации ОП дисциплин, дает возможность студенту определить уровень сформированности важных для профессиональной модели

выпускника компетенций и в свою очередь является основой для подготовки студента к Государственной итоговой аттестации.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.

Общая трудоемкость (объем практики) преддипломной практики составляет девять (9) зачетных единиц (324 часа, 6 недель). Прохождение преддипломной практики завершается зачетом с оценкой.

5. Структура и содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап (4 часа)	Выбор базы практики, получение документации и инструкций, составление плана работы. Проведение инструктажа. Ознакомительная лекция, инструктаж по содержанию и методике прохождения	Очное присутствие. Составление индивидуальных заданий.
2	Рабочий этап А) Ознакомительный этап	Обработка и анализ полученной информации о деятельности учреждения, на базе которого организована практика (с учетом конкретной поставленной задачи). Подготовка аналитического отчета о направлениях деятельности учреждения и его потенциале с позиции реализации задач по написанию ВКР.	Предоставление отчета руководителям практики. Беседа с руководителями практики
3	Б) Редакционно-издательская деятельность и деятельность по распространению и продвижению	Разработка издательского проекта или предоставление оригинал-макета выбранного издания, или образец редакторской подготовки выбранного издания (текста), или алгоритм распространения конкретного издания; расчет рентабельности издания или предприятия	Проверка руководителем практики.

4	В) Оценочно-результативный этап	Рефлексивный анализ редакционно-издательской деятельности и деятельности по книгораспространению за период практики, умений организовать свое рабочее время, трудностей в процессе работы с электронными ресурсами	Ознакомление с отчётом, итоговая конференция
5	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике.	Дифференцированный зачет

Как правило, преддипломная практика реализуется в тех же организациях, где студент проходил производственную практику. Во время прохождения преддипломной практики студенты продолжают знакомство со структурой и спецификой работы базы практики. Студенты выполняют задания руководителя практики с учетом рекомендаций руководителя ВКР (разработка издательского проекта, формирование оригинал-макета издания, редакторская подготовка издания, участие в мероприятиях по распространению и продвижению издательской продукции, расчет рентабельности предприятия книгоиздания или конкретного издания для экономической части ВКР).

В качестве критерия обеспечения самостоятельной работы студентов на преддипломной практике обычно выступает текст выпускной квалификационной (бакалаврской) работы (ВКР) в соответствии с методическими рекомендациями к написанию ВКР.

6. Формы отчетности по практике

По результатам преддипломной практики студенты представляют следующие отчетные документы:

- 1) письменный отчет студента о практике;
- 2) индивидуальное задание с отметками о выполнении.

Письменный отчет студента о преддипломной практике состоит из двух частей: первая часть содержит обоснование избранной темы, общий анализ источников информации по теме (количество информации,

отечественные и зарубежные источники, ее глубина, уровень современности, академизма/популярности и др.). К этой части отчета прилагается аннотированный список проработанных источников по теме, систематизированный по определенному принципу, избранному студентом самостоятельно. Во второй части отчета студент дает краткую характеристику предприятия (организации) и практикуемые виды книгоиздательской деятельности, анализирует деятельность отдела, в котором он проходил практику, описывает задачи, которые студент решал в организации. В заключении практикант должен отразить влияние практики на формирование его профессионального опыта и написания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы. Отчет студента о практике оформляется в виде печатного текста.

Индивидуальное задание включает содержание практики, планируемые результаты, рабочий график (план) проведения практики, отметки о выполнении с подписью руководителя практики от организации.

Отчетные документы, представленные студентом, являются основанием для допуска студента к зачету по преддипломной практике.

Устный зачет по практике проходит в форме презентации отчета.

Период проведения аттестации:

для студентов очной формы обучения — 8 семестр;

для студентов заочной формы обучения — 9 семестр

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Примерный перечень контрольных вопросов, осваиваемым студентом самостоятельно:

Сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15),

Приемы и методы аналитико-синтетической переработки потоков информации (ПК-16),

Современные методики и виды техники редактирования авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов (ПК-20),

Актуальные направления в изготовлении оригинал-макета (ПК-22),

Виды расчёта рентабельности издательского проекта (ПК-25).

Типовые задания

1. Дать характеристику проектируемого книжного, газетно-журнального, электронного изданий (ПК-15).
2. Предложить собственную разработку издательского проекта (ПК-17),
3. Составить инструкцию нормативных и технологических требований при разработке издательских проектов (ПК-18),
4. •Отредактировать авторский оригинал газетно-журнального, электронного издания (ПК-20),
5. •Предложить оригинал-макет издания (ПК-22),
6. Рассчитать рентабельность конкретного издательского проекта (ПК-25).

7.2. Оценка результатов практики:

Для оценки результатов преддипломной практики используются следующие методы:

- беседы с руководителем практики от учреждения, студентами;
- анализ характеристик студентов, написанными руководителями от учреждения и заверенных администрацией учреждения;
- анализ результатов творческой работы студентов, самооценки студентами степени своей подготовленности к профессиональной деятельности;
- анализ документации студентов по преддипломной практике (отчетов, дневника практики);
- демонстрация студентами полученных навыков в ходе проведения зачета.

Основными критериями оценки преддипломной практики являются точность выполнения поставленной перед студентом задачи. Оценка является дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а также точность и информационную насыщенность представленного отчета.

Оценка выставляется групповым руководителем, ответственным за прохождение практики данным студентом с учетом мнения руководителя практики от внешней организации.

Факультетский руководитель при выставлении оценки руководствуется следующими критериями:

1. качество выполнения отдельных видов деятельности студента;
2. отношение к преддипломной практике;
3. качество отчетной документации;
4. полученные навыки.

На «отлично» оценивается работа студента, который выполнил весь объем работы, требуемой программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал качество отчетной документации, продемонстрировал не менее 8 полученных навыков.

На «хорошо» оценивается работа студента, полностью выполнившего программу практики, но допустившего незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе, продемонстрировал не менее 6 полученных навыков.

На «удовлетворительно» оценивается работа студента, который так же выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, продемонстрировал не менее 4 полученных навыков.

На «неудовлетворительно» оценивается работа студента, который не выполнил программу практики, все виды работ провел на неудовлетворительном уровне, не смог продемонстрировать хотя бы 4 полученных навыка.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература:

- Зельдович Б.З. Деловые игры в управлении полиграфическими и издательскими процессами. Учеб. пособие. Допущено УМО. М.: МГУП. 2011. -232 с.
- Иванова Е.Н. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия книгораспространения. Учебник. Доп. УМО.-М., Издательско-торговая корпорация "Дашков и К".
- Калинин С.Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания. -5-е перераб. и расширенное.-М., Университетская книга: Шк. изд. и медиа
- Коган А.Ф. Экономика книжной торговли. Учеб. пособие. Допущено УМО. - М.: МГУП, 2011. -412 с.
- Кузнецов Б.А. Экономика и организация издательской деятельности. Учеб. пособие. -3-е изд. стер.. -М.: ИД "университетская книга": Школа издательского и медиа
- Маккей, Дженни. Все о журналах. \Науч. ред. пер. М.С. Кострюкова, Д.П. Абрикосов. М., Изд. дом "Университетская книга", 2012. -338 с.
- Мильчин А.Э. Подготовка и редактирование аппарата книги: Как сделать книгу удобной для читателя. -М., Шк. изд. и медиа бизнеса.: Унив. кн., 2011. - 256 с.
- Морриш, Джон. Издание журнала: от идеи до воплощения. \Науч. ред. пер. Е.М. Фотьянова. -М., Изд. дом "Университетская книга", 2012. -297 с.

Дополнительная литература:

- Козлова Е.Б. История печатных средств информации. Учеб. пособ. Допущено УМО. -М.: МГУП, 2008. -202 с.
- Основные стандарты по издательскому делу. Сборник. \ Сост. А.А. Джиго. С.Ю. Калинина. -2-е изд., испр. и доп.-М., Изд. дом "Университетская книга", 2010. -368 с.

- Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса. Учеб.пособ Рек.УМО. -М.,Логос, 2008. -256 с.
- Форсайт,Патрик. Маркетинг в книгоиздании. \Науч.пер.Е.В. Соловьева. - М.,Шк. изд.и медиа бизнеса, 2012.-221 с.

Книги, представленные в электронной библиотеке IPR-Books:

Основная литература:

- Аксенова Г.В. Русская книжная культура на рубеже XIX-XX веков [Электронный ресурс]: монография/ Аксенова Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2011.— 200 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30411>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс]/ Бушенева Ю.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 140 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Братановский С.Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс]: монография/ Братановский С.Н., Линник В.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 201 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9001>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Головки С.Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Графика», «Журналистика», «Информационные технологии в дизайне», «Реклама»/ Головки С.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 423 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40453>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Голубенко Н.Б. Библиотечное дело [Электронный ресурс]: инновации и перспективы/ Голубенко Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 132 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27265>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Денчев С. Роль библиотек в формировании и развитии культуры информационной прозрачности [Электронный ресурс]: социальные функции библиотечной деятельности/ Денчев С., Петева И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27271>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Информационный маркетинг [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»; квалификации «Референт-аналитик информационных

ресурсов», «Библиотекарь-библиограф, преподаватель»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2013.— 82 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29667>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

- Меркулова А.Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по специальности 071201 «Библиотечно-информационная деятельность»/ Меркулова А.Ш.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2011.— 31 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29646>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Основы шрифтовой графики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ — Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2011.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22278>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Рябина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рябина Н.З.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9133>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Сивков С.М. Библиография [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения/ Сивков С.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 47 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25960>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Таранов Н.Н. Книжка-игрушка. Художественное конструирование и оформление изданий для дошкольников [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Таранов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 129 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26242>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент»/ Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34466>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Дополнительная:

- Воройский Ф.С. Основы проектирования автоматизированных библиотечно-информационных систем [Электронный ресурс]/ Воройский Ф.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ФИЗМАТЛИТ, 2008.— 454 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24668>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Голуб И.Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Голуб И.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2010.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9073>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Привалов А.В. Книгораспространение в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Привалов А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Палеотип, 2004.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10194>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Таранов Н.Н. Художественно-образная выразительность шрифтов [Электронный ресурс]: монография/ Таранов Н.Н.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010.— 179 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21449>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
- Филимонова А.В. Художественное оформление изданий для детей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Филимонова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010.— 62 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21450>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Электронные ресурсы (справочники, словари и прочее), размещенные в сети Интернет:

Издательское дело. Электронная библиотека <http://bookfi.org>

Капелев В.В. Программные средства обработки информации. – М.: МГУП, 2008. Электронный ресурс. – 197 с.

<http://mgup.ru>

Rubricon

<http://www.rubricon.ru/>

Кирилл и Мефодий

<http://www.km.ru>

Мир энциклопедий

<http://www.encyclopedia.ru>

Ссылки на словари (около 200)

<http://www.yourdictionary.com/>

CorelDRAW 10. [Электронный ресурс]. –М.: Медиа, 2000.

complexdoc.ru/text/ГОСТ Р 7.0.5...

msun.ru/div/subdiv/ntic/Informa...

yspu.org/index.php/Издательское_дело

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике включают:

- стандартный офисный пакет приложений Microsoft Office;
- пакет программ Adobe Systems Inc.;
- информационные справочные системы: <http://help.yandex.ru/search/>;
<http://news.yandex.ru/>; <http://blogs.yandex.ru/>; <https://news.google.ru/>,
www.public.ru; www.mlg.ru.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики.

Офисные рабочие места, снабженные специализированным ПО, оборудованные компьютерами с выходом в интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению и профилю подготовки Издательское дело.

Составитель программы: к.филол.наук Гершанова А.Ф.

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет»

(АНО ВО «Российский новый университет»)

Факультет гуманитарных технологий

Кафедра русского языка и издательского дела

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

Место прохождения практики _____

Выполнил(а) студент(ка) _____ курса
группы _____

_____ фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от кафедры

_____ ученая степень, звание, должность

_____ фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от организации

_____ должность

_____ фамилия, имя, отчество

Москва 20____

ПЛАН

написания отчета о преддипломной практике

Часть 1

1. Обоснование избранной темы.
2. Общий анализ источников информации по теме (количество информации, отечественные и зарубежные источники, ее глубина, уровень современности, академизма/популярности и др.).
3. Аннотированный список проработанных источников по теме, систематизированный по определенному принципу, избранному студентом самостоятельно.

Часть 2

1. Общая характеристика организации, где проходила практика, анализ ее деятельности (организационно-правовая форма; организационная структура; сфера деятельности; характер услуг, работ).
2. Анализ работы отдела, где проходила практика.
3. Функциональные обязанности в соответствии с занимаемой должностью.
4. Влияние практики на формирование собственного профессионального интереса.
5. Влияние практики на написание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Приложения 1.

2. Индивидуальное задание с отметками о выполнении.
3. Материалы, подтверждающие полученные в ходе прохождения практики навыки (при наличии).

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 42.03.03 Издательское дело

Профиль: книгоиздательское дело.

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Содержание практики

(указываются
основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся
приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются этапы формируемых компетенций)	(Срок выполнения)	

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет» _____ Ф.И.О.
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____ Ф.И.О.
(В случае, если практика организована (подпись) в профильной организации)