

Рекомендации по выполнению некоторых видов учебной работы

Рекомендации по составлению конспекта

Конспект (от лат. conspectus – обзор) – письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации. Конспектировать – значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного.

Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. При составлении конспекта следует фиксировать только основные мысли текста, без ненужных подробностей и второстепенных деталей. Для успешного конспектирования необходимо:

- уметь ориентироваться в общей структуре лекции (текста) – выделить вступление, основную часть, заключение;
- уловить логику изложения материала – понять систему изложения материала автором, ход развития его мыслей;
- выделить ключевые мысли – те тезисы, на которые нанизан весь остальной материал;
- определить уточняющую информацию и лаконично сформулировать основное, не перенося на бумагу все услышанное (прочитанное) дословно.

В любом прочитанном тексте или услышанной речи необходимо выделять опорные или ключевые слова и фразы – именно они несут основную смысловую и эмоциональную нагрузку, определяют содержание текста, поэтому именно их необходимо записывать.

Конспекты бывают формализованные и графические:

1. Формализованные конспекты

Идея таких конспектов состоит в том, чтобы заполнить записями ячейки заранее заготовленных таблиц или ответить на вопросы заранее заготовленной анкеты. Такой метод применим в основном при описании характеристик каких-либо объектов или явлений, особенно если конспект готовится по нескольким источникам или ставится цель сравнить различные точки зрения или объекты. Иногда такие конспекты называют плановыми или схематически плановыми.

2. Графические конспекты

Записи располагаются по всей площади листа бумаги так, чтобы была видна иерархия понятий и взаимосвязи между ними. Для каждого текста можно сделать не один, а несколько графических конспектов, отображающих текст в целом либо его отдельные части.

Виды текстовых конспектов.

- **Текстуальный конспект** – это конспект, созданный в основном из цитат. Уже потом к текстуальному конспекту можно легко присоединить план и дополнить его уточняющей информацией.

Такой вид конспекта лучше всего подходит тем, кто пишет научную работу или изучает литературу, именно в таких случаях цитаты авторитетных авторов всегда важны.

- Сводный конспект – сочетает в себе выписки, цитаты, план, тезисы. Обычно такие конспекты создаются теми, кто умеет работать с материалом сразу несколькими способами. Чтобы составить такой конспект, требуется умение быстро и лаконично излагать свои мысли и одновременно работать с планом и авторскими цитатами.
- Тематический конспект – Тематический конспект составляют, чтобы ответить на какой-нибудь четко определенный вопрос, пользуясь при этом информацией из нескольких источников. Содержание каждого источника в полной мере не раскрывается, ведь такая цель не стоит. Нужно не рассказать, о чем говорится в источниках, а проанализировать заданную тему, раскрыть поставленные вопросы и изучить их с разных сторон. Создать такой конспект опять-таки непросто – придется перерывать немало литературы, чтобы раскрыть тему максимально полно и исчерпывающе.

Средства, которые применяются в ходе конспектирования:

- Линейная запись – стандартный последовательный текст.
- Выделение тезисов – краткая формулировка основных мыслей, положений изучаемого материала. Тезисы дают возможность кратко и емко раскрыть содержание текста, концентрируясь только на тех фразах, которые наиболее четко выражают основную мысль автора. Тезис не следует путать с цитатой. Тезис – это лаконично перефразированный самим студентом материал.
- Вопросы-ответы – поделив лист на две части вертикальной чертой, конспектирующий слева самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Один из вариантов способа "вопросов-ответов" – это таблица, где слева расположены формулировки проблем, поднятых автором (лектором), а справа – их решения. Иногда в таблице могут появиться дополнительные графы для комментариев или вопросов, возникающих в процессе конспектирования.
- Использование схем – фрагменты текста (пояснения, опорные слова, фразы, цитаты и тезисы) в сочетании с рисунками позволяют создать максимально лаконичный, но в то же время довольно емкий конспект.
- Комбинированный конспект – в нем умело применяются все перечисленные выше способы, сменяя друг друга в зависимости от вида материала, от желания и умения конспектирующего.

А чтобы процесс конспектирования был более эффективным, студенту следует придерживаться следующих правил:

- Не стоит начинать записывать с первых же слов преподавателя, лучше дослушать его мысль до конца и постараться "пропустить ее сквозь себя", понять ее. Запись надо начинать в тот момент, когда преподаватель высказал свою мысль и начинает ее комментировать и углублять.
- В конспекте обязательно нужно выделить отдельные части, не стоит делать текст "серым". Заголовки, подзаголовки, темы, выводы из написанного должны быть выделены и четко различимы. Выделять можно подчеркиванием, другим цветом (хотя тут тоже надо знать меру, не стоит делать из текста палитру), заключением в рамку. Для обозначения абзацев и пунктов плана хорошо помогают отступы от левого края, неплохо также вставлять между абзацами текста пустую строку. Со временем каждый студент вырабатывает для себя систему выделения смысловых частей конспекта.
- Используйте условные обозначения. Это может быть что угодно, но наибольшую свободу предоставляют математические знаки. Вы можете использовать обозначения следования (\rightarrow) и равносильности (\Leftrightarrow), знаки отношений (равенства, приближенного равенства и неравенства, "больше" и "меньше"), кванторы (\forall и \exists) и логические операции (\wedge , \vee , \neg) знаки объединения (\cup), пересечения (\cap) и включения (\subset) множеств, знак принадлежности множеству (\in) и многие другие символы. Со временем выработается свой личный стиль, своя система обозначений, позволяющая быстрее конспектировать и затем быстрее и проще изучать написанное.
- Сокращайте запись за счет использования иностранных слов. Дело в том, что английские слова в среднем короче русских, так что вы можете потратить на запись меньше времени, вместо "если" используя "if", вместо слова "человек" – слово "man", а вместо "плохо" – "bad". Иногда удобно еще более сокращать запись, заменяя английские слова сокращениями, типичными для SMS-сообщений, например, "4U" вместо "for you" и т.д..
- Избегайте пространных рассуждений. Нужно стараться записывать материал в виде простых повествовательных предложений. Не стоит пытаться фиксировать речь преподавателя дословно, основная мысль при этом часто теряется, к тому же синхронную запись вести очень трудно. Пропускайте услышанное сквозь себя, отбрасывайте второстепенное, не влияющее на главную мысль изложения.
- Если у вас возникли вопросы, оставьте пустое место. Иногда бывают ситуации, когда некоторые моменты вам не до конца понятны, значение некоторых терминов не совсем ясно, а выводы кажутся сомнительными. В таких случаях нужно либо прерывать лектора и уточнять непонятные моменты сразу, либо оставить место, чтобы после занятий расспросить преподавателя обо всех неясностях, а позже

записать. Кстати, признаком активного, осмысленного конспектирования является запись на полях конспекта вопросов, возникающих в ходе записи материала.

(по материалам www.hse.spb.ru)

Рекомендации по написанию реферата

Реферат (от лат. referre – докладывать, сообщать) – краткое и точное изложение сути какого-либо вопроса, некоторой темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников.

Реферат – это письменная работа (обычно объемом до 15 печатных страниц), выполняемая студентом в течение довольно длительного срока (от недели до месяца). Реферат должен содержать только основные факты по рассматриваемому вопросу и выводы из них. В отличие от аннотации, которая только характеризует исходный текст, реферат раскрывает содержание данной публикации (публикаций). Но реферат – это не простой механический пересказ исходного текста (текстов), а изложение его сути, результат осмысления материала, содержащегося в первоисточниках. Чтобы написать хороший реферат, нужно не просто пересказать прочитанное, а аргументировано изложить собственное мнение по рассматриваемому вопросу.

В реферате, в отличие от конспекта, приветствуются развернутые аргументы, рассуждения и сравнения. Содержание первоисточника излагается максимально объективно, но от имени автора.

Основные этапы работы над рефератом:

1. Формулировка темы реферата (обычно тема предоставляется преподавателем, но может быть предложена и студентом).
2. Подготовительный этап, включающий поиск первоисточников и изучение с их помощью предмета исследования.
3. Изложение результатов исследований в виде связного текста с четкой структурой.
4. Устное сообщение по теме реферата с последующим обсуждением.

Работа над рефератом начинается с формулировки темы, которая обычно указывает на предмет исследований и их ожидаемый результат. Реферат, как и конспект, составляется в чисто учебных целях. Но если конспект предназначен для того, чтобы зафиксировать на бумаге и спустя время освежить в памяти некогда услышанный или прочитанный материал, то реферат создается, чтобы получить новые знания. И даже если наука уже давно дала ответ на поставленный вопрос (а обычно так и бывает), написание реферата заставляет студента искать ответ на него заново, что дает толчок к развитию исследовательских навыков и проблемного мышления.

Подготовительный этап работы над рефератом завершается составлением конспектов, содержащих основные тезисы первоисточников. Когда конспекты готовы, можно переходить к изложению результатов исследований – к созданию текста реферата.

Текст реферата должен раскрывать его тему, обладать связностью и цельностью. В тексте излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения поставленной проблемы. Связность текста предполагает органичность компоновки его отдельных фрагментов, а цельность – смысловую законченность. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному, хотя и вполне стандартному для научных работ плану: вводная часть, основной текст и заключение.

(по материалам www.hse.spb.ru)

Рекомендации по написанию эссе

Жанр эссе предполагает свободу творчества: позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал; это размышление по поводу когда-то услышанного, прочитанного или пережитого. Уникальность этого жанра в том, что оно может быть написано на любую тему и в любом стиле.

На первом плане эссе - личность автора, его мысли, чувства, отношение к миру, при этом надо найти оригинальную идею (даже на традиционном материале), нестандартный взгляд на какую-либо проблему.

Особенности эссе как литературного жанра:

1. Наличие конкретной темы или вопроса.
2. Личностный характер восприятия проблемы и ее осмысления.
3. Небольшой объем.
4. Свободная композиция.
5. Непринужденность повествования.
6. Парадоксальность.
7. Внутреннее смысловое единство.
8. Открытость.
9. Особый язык:

Разновидности эссе

С точки зрения содержания, эссе бывают философскими, литературно-критическими, историческими, художественными, художественно-публицистическими, духовно-религиозными и др.

По литературной форме эссе предстают в виде рецензии, лирической миниатюры, заметки,

странички из дневника, письма, слова и др. Различают также эссе описательные, повествовательные, рефлексивные, критические, аналитические и др. В рамках дисциплины предлагается использовать аналитическое и рефлексивное эссе.

Структурная схема эссе

- Введение— определение основного вопроса эссе
- Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.
- Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура аргументации (доказательства)

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

- Тезис — это сужение, которое надо доказать.
- Аргументы — это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.
- Вывод — это мнение, основанное на анализе фактов.
- Оценочные суждения — это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Требования, предъявляемые к эссе

1. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
2. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
3. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
4. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
5. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
6. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Памятка при написании эссе

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- 1) изучите теоретический материал;
- 2) уясните особенности заявленной темы эссе;
- 3) продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- 4) выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- 5) определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- 6) составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- 1) напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- 2) проанализируйте содержание написанного;
- 3) проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;
- 4) внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Алгоритм написания эссе

Внимательно прочтите все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе.

Выберите ту, которая будет отвечать нескольким требованиям:

а) интересна вам;

б) вы в целом поняли смысл этого высказывания;

в) по данной теме есть что сказать (знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.).

Определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом

перифраза (скажите то же самое, но своими словами).

Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания. Если вы наберете

аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, ваше эссе может носить

полемический характер.

Для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и

т.д.

Еще раз просмотрите подобранные иллюстрации.

Подумайте, какие литературные приемы вы будете использовать, чтобы сделать язык

вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.).

Распределите подобранные аргументы и/или контраргументы в последовательности. Это

будет ваш условный план.

Придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему вы выбрали это

высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору цитаты и т.д.).

Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.

Сформулируйте общий вывод работы и, если необходимо, отредактируйте ее.

Рекомендации по составлению учебного портфолио по дисциплине

Под термином портфолио понимается способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений. Слово «портфолио» возникло в эпоху Возрождения, так итальянские архитекторы называли папки, в которых приносили на суд заказчика свои строительные проекты.

Начиная с 1960-х гг. в американской педагогике портфолио стали называть также папки индивидуальных учебных достижений учащихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач – все, что свидетельствует об уровне образования и духовной эволюции учащегося.

В рамках дисциплины «Древние языки и культуры» учебное портфолио представляет собой:

- презентацию (собрание) учебных достижений учащегося (рефераты, эссе, доклады, проекты, контрольные работы и др.) по данному предмету за год обучения, которая формируется постепенно;

- свидетельства (записи) целенаправленной, систематической оценки и самооценки учебных результатов учащегося (оценка контрольных работ и других мероприятий, тексты рефлексивных эссе), всесторонне демонстрирующие не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс.

Оформление портфолио включает в себя следующие элементы:

титульный лист;

краткое описание портфолио, определение его цели и предназначения;

аннотированное содержание (оглавление) с перечислением основных элементов портфолио;

самоанализ и прогноз на будущее;

лучшие работы;

оценки и отзывы на них.

Рекомендации по разработке проекта

Метод проектов имеет своей целью стимулировать интерес обучающихся к возможности практической реализации знаний, умений и навыков, приобретенных в ходе изучения дисциплины «Древние языки и культуры», в практической деятельности, показать возможность их практического применения. В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков обучающихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, умение ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления. В основу метода проектов положена идея, составляющая суть понятия «проект», его прагматическая направленность на ***результат***, который можно получить при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы. Этот результат можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность обучающихся – индивидуальную, парную, групповую, которую они выполняют в течение определённого отрезка времени. Метод проектов всегда предполагает решение какой-то проблемы. Метод проектов как педагогическая технология предполагает совокупность исследовательских, поисковых, проблемных методов, творческих по своей сути.

Основные компоненты проектной деятельности обучающихся.

Можно обозначить основные компоненты проектной деятельности обучающихся как дидактического метода:

- наличие социально значимой задачи (*проблемы*) – исследовательской, информационной, практической (работа над проектом – это разрешение данной проблемы);

- реализация первого этапа работы над проектом как *планирования* действий

- по разрешению проблемы, иными словами – проектирования самого проекта;
- обязательное присутствие деятельности по *поиску информации*, которая затем будет обработана, осмыслена и представлена участниками проектной группы;
 - наличие значимого *продукта* (выхода проекта) как результата работы над проектом;
 - представление (*презентация*) продукта и его социальной значимости на последнем этапе работы над проектом.

То есть проект – это «пять П»:

Проблема – Проектирование (планирование) – Поиск информации – Продукт – Презентация.

Шестое «П» проекта – его **Портфолио**, т.е. папка, в которой собраны все рабочие материалы проекта. Среди них черновики, дневные планы, отчёты.