

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
АНО ВО «Российский новый университет»

Факультет бизнес – технологий

Кафедра туризма и культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

» 29 2017

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Подготовка бакалавров по направлению

43.03.02. «Туризм»

Профиль «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»

все формы обучения

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры туризма  
и культурного наследия « 29 » 08 2017г., протокол №1

Заведующий кафедрой  
к. и.н., доцент А.И. Фролов

Автор:  
ст. преподаватель Д.Д.Макарова

Москва

2017

## 1. Наименование и цель освоения учебной практики

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки выпускников высшего образования по направлению подготовки бакалавра 43.03.02 - Туризм, направленность (профиль) - «Технология и организация туроператорских и турагентских услуг».

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности позволяет подготовить конкурентоспособного студента для гостиничного бизнеса.

### **Задачи учебной практики:**

- знакомство с технологическим процессом организации туристской деятельности;
- использование профессиональной этики в туристской деятельности.
- познакомиться с алгоритмом предоставления услуг предприятиями сферы туристской индустрии.

**Вид практики** – учебная практика.

**Тип учебной практики** - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

**Способы проведения учебной практики.** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к стационарному способу.

**Формы проведения учебной практики.** Организация проведения практики осуществляется следующим способом: дискретно по видам практик

– путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практик.

Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2. Место учебной практики в структуре ОП бакалавриата**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 2 учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 Туризм и осваивается в 4 семестре очной формы обучения и в 3 семестре заочной формы обучения.

Дисциплине учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности, предшествует изучение таких дисциплин как: введение в профессию, обычаи и традиции народов мира, основы экономической теории предпринимательства в сфере сервиса и туризма, организация туристской деятельности, менеджмент туризма, культурное наследие народов мира и т. д.

## **3. Планируемые результаты обучения учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП.**

В соответствии с требованиями образовательной программы освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций (результатов обучения):

**ОПК – 1** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;

**ОПК-3** способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов;

**ПК – 6** способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности.

### Планируемые результаты обучения

**ОПК – 1** способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта

| Формируемые компетенции   | Планируемые результаты обучения  | Код результата обучения |
|---|--|-------------------------|
| способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК -1) | <b>Владеть:</b><br>- навыками использования современных электронных средств поиска информации                                  | ОПК-1 -B1               |
|   | - навыками работы с библиографическими каталогами  | ОПК-1 -B2               |
|   | <b>Уметь:</b><br>- оформлять рефераты, курсовые и дипломные работы в точном соответствии с требованиями действующих стандартов | ОПК-1 -У1               |
|   | - организовывать поэтапный процесс поиска научной информации как в бумажном, так и в цифровом варианте                         | ОПК-1 -У2               |
|   | <b>Знать:</b><br>- содержание основных правовых документов, регламентирующих библиографическую деятельность                    | ОПК-1 -31               |
|   | методики обработки иллюстративного материала для научных работ   | ОПК-1 -32               |

**ОПК-3** способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов

| Формируемые компетенции | Планируемые результаты обучения | Код результата обучения |
|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|
|                         |                                 |                         |

|  |  |          |
|--|--|----------|
| способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3) | <b><u>Знать:</u></b><br>- коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме                            | ОПК-3-31 |
|  | культуру и традиции народов  | ОПК-3-32 |
|  | <b><u>Уметь:</u></b><br>- применять эффективные методы делового общения с потребителями                              | ОПК-3-У1 |
|  | применять знание культуры и традиций народов в профессиональной деятельности   | ОПК-3-У2 |
|  | <b><u>Владеть:</u></b><br>- основными коммуникативными методами и приемами делового общения в профессиональной сфере | ОПК-3-В1 |
|  | - навыками делового общения с народами на основе знания особенностей обычаев и традиций данного региона              | ОПК-3-В2 |

**ПК – 6** способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности

| Формируемые компетенции  | Планируемые результаты обучения  | Код результата обучения |
|--|--|-------------------------|
| способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6) | <b><u>Владеть:</u></b><br>Методикой систематизации источников, необходимых для проведения исследований в области туризма, гостеприимства и сервиса       | ПК-6-В1                 |
|  | Методикой поиска необходимой библиографической информации в карточных каталогах библиотек  | ПК-6-В2                 |
|  | <b><u>Уметь:</u></b><br>Систематизировать источники, необходимые для проведения исследований в области туризма, гостеприимства и сервиса                 | ПК-6-У1                 |
|  | Находить искомую научную информацию в карточных каталогах библиотек  | ПК-6-У2                 |
|  | <b><u>Знать:</u></b><br>Особенности (структуру) информационной базы, необходимой для проведения исследований в области туризма, гостеприимства и сервиса | ПК-6-31                 |
|  | Приемы поиска научной информации в карточных каталогах библиотек   | ПК6-32                  |

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем**

**(по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины: «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности)» составляет 3 зачетные единицы (2 недели). Форма контроля – зачет с

оценкой. В 4 семестре очной формы обучения и в 3 семестре заочной формы обучения.

#### 4.1. Общий объем учебной дисциплины

| Форма обучения | Семестр | Общая трудоемкость |           | В том числе контактная работа с преподавателем |        |          |                | Сам. работа | Промеж. аттест. |
|----------------|---------|--------------------|-----------|--|--------|----------|----------------|-------------|-----------------|
|                |         | в з. е.            | в неделях | Всего  | Лекции | Семинары | Практ. занятия |             |                 |
| Очная          | 4       | 3                  | 2         | 4  | 4      | -        | -              | 104         | Зачет с оценкой |
| Заочная        | 3       | 3                  | 2         | 4  | 4      | -        | -              | 104         | Зачет с оценкой |

#### 4.2. Распределение учебного времени по этапам проведения практики

| № п/п | Наименование раздела (этапа) практики                        | Всего часов | Контактная работа с преподавателем |        |          |                | Сам. работа | Код результата обучения        |
|-------|--|-------------|------------------------------------|--------|----------|----------------|-------------|--------------------------------|
|       |  |             | Всего                              | Лекции | Семинары | Практ. занятия |             |                                |
| 1     | Организационное собрание. Получение индивидуального задания. | 4           | 4                                  | 4      | -        | -              | -           | -                              |
| 2     | Выполнение индивидуального задания на предприятии.           | 104         | -                                  | -      | -        | -              | 104         | ОПК – 1,<br>ОПК – 3,<br>ПК - 6 |
| 3     | Защита отчета по практике, зачет с оценкой                   | 108         | 4                                  | 4      | -        | -              | 104         | -                              |

### 5. Содержание практики

Учебная практика студентов строится с учетом специфики объекта практики, в соответствии с планом, примерное содержание которого представлено ниже:

Объем отчета по практике должен составлять 10-15 страниц и предоставляется в печатном виде в день защиты практики. Шрифт Times New Roman, 14.

#### **Введение (актуальность, цель, задачи, объект, предмет)**

*Глава 1* представляет собой характеристику туристского предприятия, на котором студент проходил практику.

Она должна содержать следующую информацию:

- характеристику туристского предприятия,
- описание предоставляемых основных и дополнительных услуг;
- описание основных функций подразделений, должностных обязанностей сотрудников подразделений,
- анализ структуры продаж в зависимости от каналов сбыта (индивидуальные клиенты, корпоративные клиенты, турагенты, Интернет и т.п.),

### **Вывод по первой главе.**

**Глава 2.** Содержит описание деятельности, которой занимался студент во время прохождения практики.

Она должна содержать:

- название отдела, в котором студент проходил практику, должность и должностные обязанности, которые выполнял студент,
- указать, какие знания и навыки потребовались студенту для выполнения должностных обязанностей (владение компьютером и другой оргтехникой, знание иностранного языка, умение вести переговоры и т.п.),
- указать, какие практические навыки приобрел студент в процессе прохождения практики,
- указать знания, каких дисциплин, изучаемых в РосНОУ, помогли студенту в успешном прохождении практики;
- с какими трудностями студент встретился в ходе прохождения практики (нехватка знаний иностранного языка, компьютерных технологий, практических умений, необходимость соблюдать строгую дисциплину, личных качеств и т.п.).

### **Вывод по второй главе.**

**Заключение.** Заключение необходимо написать на 1 страницу, делая выводы о работе на предприятии, указывая какие навыки были приобретены во время практики, какие учебные дисциплины помогли во время прохождения практики. Необходимо обобщить и систематизировать материал по 2 главам.

## Библиографический список

Общее методическое руководство и контроль за ходом учебной практики студентов осуществляется руководителем практики от образовательной организации. Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- ✓ составляет рабочий график (план) проведения практики;
- ✓ разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- ✓ участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- ✓ осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- ✓ оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- ✓ оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### 6. Формы отчетности по практике

- Заявление о прохождении практики [Приложение 1];
- Договор об организации и проведении практик [Приложение 2];
- Индивидуальное задание [Приложение 3];
- Письменный отчет о прохождении практики [Приложение 4].

### 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и

#### Промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе прохождения практики контролируется и оцениваются преподавателем следующие учебные действия студентов:

- полноту и оформление предоставляемых документов;
- соответствие представленного отчета индивидуальному заданию,



уровень теоретических и практических знаний, продемонстрированных при защите отчета о прохождении практики,

Защита отчета по практике производится с использованием имеющегося в университете учебного оборудования для оценки умений и навыков освоенных компетенций.

**7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в процессе прохождения практики**

**Задания для приобретения, закрепления углубления знаний:**

| №  | Задание  | Код результата обучения |
|----|--|-------------------------|
| 1  | Проанализировать конкретные положения законодательных актов, регулирующих библиографическую деятельность (российские законодательные акты).  | ОПК-1-31                |
| 2  | Составить сравнительную таблицу основных положений законодательных актов в России и ряде зарубежных стран  | ОПК-1-31                |
| 3  | Изучить возможности растровых и векторных графических редакторов. Сформулировать правила подбора иллюстративных материалов по содержанию для различных видов изданий (буклет, каталог, сайт и пр.) | ОПК-1-32                |
| 4  | Разработать шаблоны для фотографий, графиков и диаграмм, исходя из специфики тематики издания  | ОПК-1-32                |
| 5  | Назовите коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме   | ОПК-3-31                |
| 6  | Охарактеризуйте коммуникативные техники и технологии делового общения в туризме  | ОПК-3-31                |
| 7  | Назовите характерные черты культуры одной из стран   | ОПК-3-32                |
| 8  | Назовите характерные культурные традиции одной из стран  | ОПК-3-32                |
| 9  | Перечислите особенности информационной структуры, необходимой для проведения исследований в области туризма  | ПК-6-31                 |
| 10 | Назовите особенности комплексной информационной базы   | ПК-6-31                 |
| 11 | Дайте определение понятию карточный каталог  | ПК-6-32                 |
| 12 | Назовите приемы поиска научной информации в карточках каталогов библиотек  | ПК-6-32                 |

**Задания, направленные на формирование профессиональных умений**

| № | Задание   | Код результата обучения |
|---|---|-------------------------|
| 1 | Оформить требования в виде реферата, применяя правила | ОПК-1-У1                |

|    |   |          |
|----|---|----------|
|    | расположения частей текста и иллюстраций, составления списка литературы, оформления сносок и ссылок.                  |          |
| 2  | Сформулировать цели, задачи, предмет и объект, а также методику исследования  | ОПК-1-У1 |
| 3  | Изучить возможности поиска научной информации с использованием библиотечных каталогов и электронных поисковых систем. | ОПК-1-У2 |
| 4  | Осуществить тренировочный поиск 10-12 изданий различной тематики.   | ОПК-1-У2 |
| 5  | Назовите приемы эффективных методов делового общения с потребителями  | ОПК-3-У1 |
| 6  | Охарактеризуйте приемы эффективных методов делового общения с потребителями   | ОПК-3-У1 |
| 7  | Составьте культурно-познавательный маршрут  | ОПК-3-У2 |
| 8  | Выделите объекты показа в культурно-познавательном маршруте   | ОПК-3-У2 |
| 9  | Систематизируйте материал по тенденциям развития внутреннего туризма в РФ   | ПК-6-У1  |
| 10 | Систематизируйте материал по тенденциям развития гостиничного бизнеса в РФ  | ПК-6-У1  |
| 11 | Найдите на туристских порталах статистическую информацию по темпам развития внутреннего туризма в РФ                  | ПК-6-У2  |
| 12 | Найдите на туристских порталах статистическую информацию по темпам развития въездного туризма в РФ                    | ПК-6-У2  |

### **Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений**

| №  | Задание  | Код результата обучения |
|----|--|-------------------------|
| 1  | Проанализировать возможности поисковых систем (Yandex, Google и др.) при поиске текстовых и графических источников информации. | ОПК-1-В1                |
| 2  | Проанализировать возможности поисковых систем (Yahoo, Google и др.) при поиске текстовых и графических источников информации.  | ОПК-1-В1                |
| 3  | Проанализировать формы библиографических карточек и методики их размещения по разделам каталога                                | ОПК-1-В2                |
| 4  | Выработать навыки чёткого и безошибочного поиска изданий с использованием традиционного библиотечного каталога (картотеки).    | ОПК-1-В2                |
| 5  | Охарактеризуйте коммуникативные методы и приемы делового общения в профессиональной среде с китайцами                          | ОПК-3-В1                |
| 6  | Предложите коммуникативные методы и приемы для проведения деловой встречи с представителями Турции                             | ОПК-3-В1                |
| 7  | Охарактеризуйте важнейшие навыки делового общения с представителями Египта   | ОПК-3-В2                |
| 8  | Охарактеризуйте важнейшие навыки делового общения с представителями Америки  | ОПК-3-В2                |
| 9  | Напишите отчет по практике, используя интернет - ресурсы   | ПК-6-В1                 |
| 10 | Напишите отчет по практике, используя научные статьи   | ПК-6-В1                 |

|    |  |         |
|----|--|---------|
| 11 | Оформите интернет-ресурсы в библиографическом списке | ПК-6-B2 |
| 12 | Оформите научные статьи в библиографическом списке   | ПК-6-B2 |

### **Вопросы для защиты практики**

Для проведения промежуточной аттестации могут быть задаваться следующие вопросы:

1. Понятие и характеристика туристской услуги.
2. Современные тенденции развития международного туризма.
3. Классификация видов туризма.
4. Государственная политика в сфере туризма.
5. Особенности туристического рынка.
6. Въездной туризм. Состояние въездного туризма в Российской Федерации.
7. Особенности маркетинга в туризме.
8. Выездной туризм. Состояние выездного туризма в Российской Федерации.
9. Основные условия создания туристской фирмы.
10. Этапы создания туристской фирмы.
11. Влияние туризма на экономическое развитие страны.
12. Классификация информационных технологий, используемых в туризме и гостиничном бизнесе.
13. Классификация и сравнительный анализ сайтов туристских фирм.
14. Структурные компоненты информационных систем в Т и ГБ.
15. Классификация и сравнительный анализ сайтов гостиниц.
16. Влияние современных информационных технологий на развитие турбизнеса.
17. Электронная коммерция в туризме и гостиничном бизнесе.
18. Использование мультимедийных технологий в туризме.
19. Эстетические и этические критерии гостиничного сервиса.
20. Сертификация услуг в гостиницах.

21. Индустрия развлечений в гостиничном комплексе.
22. Современные направления в организации обслуживания на предприятиях питания.
23. Самые необычные, оригинальные отели мира. Экстремальный туризм.
24. Перспективы развития гостиничной индустрии г. Москвы
25. Особенности и специфика рекламы в сфере индустрии гостеприимства.
26. Особенности и специфика СПА-обслуживания.
27. Эволюция концепций маркетинга и ее причины.
28. Разработка коммуникационной стратегии турфирм.
29. Основные понятия современного маркетинга.
30. Правоспособность, кредитоспособность и дееспособность как основные характеристики зарубежных партнеров.
31. Сущность и содержание понятия «туристский рынок», его функции.
32. Сделки с зарубежным партнером, их основные характеристики.
33. Механизм функционирования туристского рынка.
34. Выбор маркетинговых посредников.
35. Интегрированные маркетинговые коммуникации.
36. Мерчендайзинг.
37. Этапы разработки интегрированных маркетинговых коммуникаций.
38. Факторы активизации продаж товаров.
39. Рыночная среда как основа менеджмента рекламы и продаж.
40. Тенденции развития туристского бизнеса в России.

#### Критерии промежуточной аттестации

| Оценка  | Критерии  |
|---------|---|
| Отлично | - полностью выполнено индивидуальное задание<br>- материал отчета изложен по утвержденной структуре отчета (программа практики) |

|                     |  |
|---------------------|--|
|                     | - написаны выводы по главам и заключение<br>- имеется список литературы  |
| Хорошо              | - полностью выполнено индивидуальное задание<br>- материал отчета частично изложен по утвержденной структуре отчета (программа практики)<br>- частично написаны выводы по главам и заключение<br>- имеется список литературы |
| Удовлетворительно   | - частично выполнено индивидуальное задание<br>- материал отчета частично изложен по утвержденной структуре отчета (программа практики)<br>- отсутствуют выводы по главам и заключение<br>- отсутствует список литературы    |
| Неудовлетворительно | - не выполнено индивидуальное задание<br>- материал отчета не изложен по утвержденной структуре отчета (программа практики)<br>- отсутствуют выводы по главам и заключение<br>- отсутствует список литературы                |

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная литература**

1. Косолапов А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Учебное пособие. -3-е изд.,стер. -М.: КНОРУС, 2011. -280 с.
2. Тимохина Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов. Учебное пособие. -3-е изд., перераб. и доп. -М. ИД "Форум",ИНФРА-М,2010. -352 с.ил
3. Удалова И.Б. Менеджмент в туристской индустрии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Удалова И.Б., Удалова Н.М., Машинская Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.— 256 с
4. Жукова М.А. Индустрия туризма. Менеджмент организации [Электронный ресурс]/ Жукова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 200 с.
5. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М. Маркетинг. Учебник. -4-е изд. Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2012. -560 с.

6. Медлик С. Гостиничный бизнес [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000)/ Медлик С., Инграм Х.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 240 с.

7. Дроздов В.В. Общая экология. М.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2013.

8. Валова В.Д. Экология. М.: Дашков и К., 2013.

9. Скворцова Л.М. Методология научных исследований. М.: Ай Пи Эр Медиа, 2014.

10. Андреев Г.И., Барвиненко В.В. Основы научной работы и методология научного исследования. М.: Финансы и статистика, 2012.

11. Бессараб Д.А., Штефан Л.В. География международного туризма. Чч. 1-2. Минск: ТетраСистемс, 2013.

12. География туризма. Под ред. А.Ю. Александровой. Изд. 3-е. М.: КНОРУС, 2013.

13. Балдин К.В. Уткин В.Б. Информационные системы в экономике. Учебное пособие. М., Дашков и К, 2012.

#### **Дополнительная литература:**

1. Асанова И.М., Жуков А.А. Деятельность службы приема и размещения. Учебник. Рек.УМО по образ. -М.: Изд.центр "Академия", 2011. -288 с.

2. Исаев Р.А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Исаев Р.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2010.— 264 с.

3. Розанова Т.П. Маркетинг услуг гостеприимства и туризма [Электронный ресурс]: практикум/ Розанова Т.П., Муртузалиева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2012.— 132 с.

4. Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Безрутченко Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 233 с.

## **Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «Консультант Плюс» - надежная правовая поддержка. URL: <http://www.consultant.ru>
2. Федеральное агентство по туризму РФ. URL: <https://www.russia-tourism.ru/>.
3. «Гарант» - информационно-правовое обеспечение. URL: <http://www.garant.ru>.
4. Rata –news – новости о туризме. URL: <http://ratanews.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.ipr-books.ru>
6. Министерство экономического развития Российской Федерации. URL: <http://www.economy.gov.ru>.

### **9. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Прохождение практики с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методические рекомендации по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04. 2014 №АК-44\05 вн, «Положением о порядке обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 06 ноября 2015 №60\о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года №187\о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные задания и консультации.



**Приложение 1**

Декану факультета Бизнес-технологий

Н.С. Морозовой

От студента (ки) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу направить для прохождения учебной практики: практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно – исследовательской деятельности в

---

(полное наименование предприятия/организации)

Должность и ФИО руководителя практики от АНО ВО «РосНОУ»

---

Должность и ФИО руководителя практики от организации

---

Подпись студента \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 2****Договор № \_\_\_\_\_  
об организации и проведении практик**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

—,

(полное наименование предприятия (организации))

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с  
(фамилия и инициалы) (Устава, доверенности № \_\_\_\_ дата)

Одной стороны, и Автономная некоммерческая организация высшего образования «Российский новый университет», именуемая в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе Шабанова Г.А., действующего на основании доверенности № 175 от 26 октября 2017 года, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам прохождения учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик студентами Университета, обучающихся по следующим направлениям (специальностям) среднего профессионального и высшего образования:

\_\_\_\_\_;  
(код, наименование направления (специальности) подготовки)

в количестве до \_\_\_\_ чел. по каждому указанному направлению (специальности),  
**(ФИО СТУДЕНТА)** проводимых непрерывно в сроки, согласованные Сторонами.

Практики в Организации проводятся в целях закрепления освоенной студентами программы профессионального образования на основании разработанных Университетом программ практик в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности) подготовки, а также получения ими практических знаний и навыков профессиональной деятельности.

1.2. Организация обязуется принять для прохождения практик студентов, направленных Университетом, а Университет - направить студентов на практики в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

**2. Права и обязанности Сторон****2.1. Организация обязана:**

2.1.1. Предоставить места для прохождения указанных в п. 1.1 видов практик, студентам Университета в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.1.3. Из числа наиболее квалифицированных работников назначить руководителя (руководителей) практик и проинформировать о кандидатурах руководителя (руководителей) практик Университет.

Руководитель практики:

2.1.3.1. согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

2.1.3.2. предоставляет рабочие места обучающимся;

2.1.3.3. обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

2.1.3.4. проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

2.1.3.5. совместно с руководителем практики от Университета составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.1.4. Предоставить студентам возможность пользоваться необходимыми материалами, не составляющими коммерческую тайну, которые могут быть использованы в написании отчетного материала по прохождению практики.

## **2.2. Университет обязан:**

2.2.1. Не позднее чем за две недели до начала практики представить Организации пофамильный список студентов, направляемых на практики.

2.2.3. Направить студентов на практики в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом ее проведения.

2.2.4. Принимать соответствующие меры реагирования в отношении студентов, нарушающих: правила внутреннего распорядка Организации, правила охраны труда, трудовую дисциплину, технику безопасности и пожарную безопасность.

2.2.5. Назначить руководителей практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих опыт практической подготовки студентов.

Руководитель практики:

2.2.5.1. составляет рабочий график (план) проведения практики;

2.2.5.2. разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, в зависимости от ее вида;

2.2.5.3. участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в Организации;

2.2.5.4. осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой по направлению (специальности) подготовки;

2.2.5.5. оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

2.2.5.6. оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.2.5.7. совместно с руководителем практики от Организации составляет совместный рабочий график (план) проведения практики.

## **3. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор заключен сроком до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и может быть изменен или расторгнут по инициативе любой из Сторон.

Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, если ни одна из Сторон за один месяц до наступления даты окончания договора письменно не заявит о своем намерении расторгнуть данный договор.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

#### 5. Прочие условия

5.1. Договор, заключенный между Сторонами, является безвозмездным. Действия, обязанность выполнения которых возложена на Стороны по ст. 1 настоящего Договора, не оплачиваются.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

5.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### 6. Адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

АНО ВО «Российский новый университет»

Юридический и фактический адрес:

105005, г. Москва, ул. Радио, 22

ИНН/КПП 7709469701/770901001

р/сч. 40703810738090103968

в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы

к/сч. 30101810400000000225

БИК 044525225

Тел./факс 925-03-84, 434-66-05.

\_\_\_\_\_ (полное наименование предприятия (организации))

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

р/сч \_\_\_\_\_

к/сч \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Тел./факс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Г.А. Шабанов)  
МП

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
МП

## Приложение 3

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»  
(АНО ВО «Российский новый университет»)**

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный  
рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **43.03.02 Туризм**

Направленность (профиль): **Технология и организация туроператорских и турагентских услуг»**

Вид практики: **Учебная практика**

Тип практики: **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики: \_\_\_\_\_

| № | Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики         | Планируемые результаты практики  | Совместный рабочий график (план) проведения практики | Отметка о выполнении |
|---|--|--|--|----------------------|
| 1 | Рассмотреть и изучить библиографическую культуру в сфере туризма | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий |  |                      |
| 2 | Рассмотреть должностные инструкции                               | способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов   |  |                      |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | специалистов в туристской индустрии   |   |  |  |
| 3 | Рассмотреть и проанализировать научные статьи в сфере туристской деятельности | способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности |  |  |

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет» \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(подпись)

#### Приложение 4

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«Российский новый университет»**

**(АНО ВО «Российский новый университет»)**

Кафедра туризма и культурного наследия

Направление подготовки 43.03.02 Туризм

### О Т Ч Е Т

по учебной практике

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков,

в том числе первичных умений и навыков

научно-исследовательской деятельности)

Студент \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Руководитель практики от

АНО ВО «Российский  
новый университет»

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики от  
организации

\_\_\_\_\_

подпись, дата

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**МОСКВА, 201\_\_**