

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АНО ВО «Российский новый университет»



Утверждаю
Проректор по учебной работе
Г.А. Шабанов
«08» 2017 г.

**Программа производственной практики (тип: научно-исследовательская работа)
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»**

Направленность: «Управление человеческим капиталом»

для всех форм обучения

Рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры менеджмент
«29» августа 2017 г., протокол № 1

Москва

2017

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от факультета экономики, управления и финансов.

Форма проведения производственной практики – дискретно.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики обучающиеся должны овладеть на базовом или повышенном уровне следующей профессиональной компетенцией –

- *способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)*
- *Владеет навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике (ПК-2).*

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
	<u>Знать:</u>	
способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)	специфику научных исследований	ОПК-3-31;
	виды научных исследований	ОПК-3-32;
	методы научных исследований	ОПК-3-33;
	принципы подготовки и проведения научных исследований	ОПК-3-34;
	принципы разработки программы научных исследований	ОПК-3-35;
	специфику научных исследований в области управления человеческим капиталом	ОПК-3-36;
	принципы работы с научной и периодической литературой	ОПК-3-37;
	принципы поиска и систематизации информации	ОПК-3-38;
	методы и принципы обработки количественной информации	ОПК-3-39;
	методы и принципы обработки качественной информации	ОПК-3-310;
формы представления результатов научных	ОПК-3-311;	

исследований	
формы оформления результатов научных исследований	ОПК-3-312;
обоснование значимости выбранной темы научного исследования	ОПК-3-313;
принципы самостоятельной деятельности	ОПК-3-314;
<u>Уметь</u>	
применять на практике специфику научных исследований	ОПК-3-У1;
классифицировать различные виды научных исследований	ОПК-3-У2;
систематизировать методы научных исследований	ОПК-3-У3;
применять принципы подготовки и проведения научных исследований на практике	ОПК-3-У4;
применять принципы разработки программы научных исследований	ОПК-3-У5;
проводить научные исследования в области управления человеческим капиталом	ОПК-3-У6;
применять принципы работы с научной и периодической литературой	ОПК-3-У7;
применять принципы поиска и систематизации информации	ОПК-3-У8;
применять методы и принципы обработки количественной информации	ОПК-3-У9;
применять методы и принципы обработки качественной информации	ОПК-3-У10;
представлять результаты научных исследований на практике	ОПК-3-У11;
оформлять результаты научных исследований	ОПК-3-У12;
обосновывать значимость выбранной темы научного исследования	ОПК-3-У13;
применять принципы самостоятельной деятельности	ОПК-3-У14;
<u>Владеть</u>	
технологией подготовки научных исследований	ОПК-3-В1;
методами подготовки и проведения различных видов научных исследований	ОПК-3-В2;
методами научных исследований	ОПК-3-В3;
принципами подготовки и проведения научных исследований	ОПК-3-В4;
принципами разработки программы научных исследований	ОПК-3-В5;

	специфику научных исследований в области управления человеческим капиталом	ОПК-3-В6;
	принципами и технологиями работы с научной и периодической литературой	ОПК-3-В7;
	принципами и технологиями поиска и систематизации информации	ОПК-3-В8;
	методами и принципами обработки количественной информации	ОПК-3-В9;
	методами и принципами обработки качественной информации	ОПК-3-В10;
	формами представления результатов научных исследований	ОПК-3-В11;
	формами оформления результатов научных исследований	ОПК-3-В12;
	технологией обоснования значимости выбранной темы научного исследования	ОПК-3-В13;
	принципами самостоятельной деятельности	ОПК-3-В14;

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
	<u>Знать:</u>	
Владеет навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике (ПК-2).	теорию организационной культуры	ПК-2-31;
	основные понятия управления организационной культурой	ПК-2-32;
	основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений	ПК-2-33;
	состояние и тенденции развития управленческой деятельности в России и других странах	ПК-2-34;
	факторы, определяющие инновационный климат и потенциал организации	ПК-2-35;
	механизмы государственного регулирования и управленческой деятельности	ПК-2-36;
	инновационные механизмы воздействия на персонал организации	ПК-2-37;
	методы оценки эффективности внедрения инновационных программ и проектов	ПК-2-38;
	методы и технологии диагностики корпоративной культуры	ПК-2-39;
	методы и технологии диагностики организации	ПК-2-310;
	методы диагностики и анализа управленческой деятельности в организации	ПК-2-311;
	методы и технологии оценки деятельности персонала организации	ПК-2-312;
методы и технологии изучения человеческого	ПК-2-313;	

капитала в организации	
Методы оценки состояния человеческого капитала в организации	ПК-2-314;
<u>Уметь</u>	
определять и учитывать в своей работе тенденции развития управления в конкретных секторах экономики	ПК-2-У1;
участвовать в разработке и внедрении инноваций в сфере управления персоналом организации	ПК-2-У2;
формировать благоприятный инновационный климат для адаптации организации к инновациям	ПК-2-У3;
разрабатывать инновационные программы в сфере управления персоналом и давать их обоснование	ПК-2-У4;
систематизировать исходную информацию для получения объективной оценки корпоративной культуры	ПК-2-У5;
принимать решения при выборе источников и объеме финансирования для разработки проектов по формированию корпоративной культуры	ПК-2-У6;
находить наиболее эффективный вариант корпоративных решений	ПК-2-У7;
применять практические обоснования инновационных проектов в области совершенствования корпоративной культуры	ПК-2-У8;
применять методы и технологии диагностики корпоративной культуры	ПК-2-У9;
применять методы и технологии диагностики организации	ПК-2-У10;
применять методы диагностики и анализа управленческой деятельности в организации	ПК-2-У11;
применять методы и технологии оценки деятельности персонала организации	ПК-2-У12;
применять методы и технологии изучения человеческого капитала в организации	ПК-2-У13;
применять методы оценки состояния человеческого капитала в организации	ПК-2-У14;
<u>Владеть</u>	
навыками разработки инновационных стратегий в целях совершенствования управленческой деятельности организации	ПК-2-В1;
техниками и технологиями внедрения инноваций в управленческую деятельность организации	ПК-2-В2;
навыками формирования благоприятного климата для адаптации организации к нововведениям	ПК-2-В3;
навыками и технологиями разработки программ в сфере управления персоналом	ПК-2-В4;

	навыками сбора и систематизации исходной информации для обоснования проекта совершенствования организационной культуры	ПК-2–В5;
	навыками принятия решений при внедрении инновационных проектов по совершенствованию организации	ПК-2–В6;
	технологиями поиска и внедрения эффективных инновационных решений в организационную структуру управления	ПК-2–В7;
	навыками оценки инновационных проектов в сфере совершенствования корпоративной культуры	ПК-2–В8;
	методами и технологиями диагностики корпоративной культуры	ПК-2–В9;
	методами и технологиями диагностики организации	ПК-2–В10;
	методами диагностики и анализа управленческой деятельности в организации	ПК-2–В11;
	методами и технологиями оценки деятельности персонала организации	ПК-2–В12;
	методами и технологиями изучения человеческого капитала в организации	ПК-2–В13;
	методами оценки состояния человеческого капитала в организации	ПК-2–В14;

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (тип: научно-исследовательская работа) является составной частью образовательной программы высшего образования и проводится после изучения следующих дисциплин базовой части и профессионального цикла: (Методология научного исследования, Оплата труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Микроэкономика (продвинутый уровень), Основы теории управления человеческим капиталом, Государственная и корпоративная политика доходов и заработной платы, Деловой иностранный язык, Управленческая экономика, Правовое регулирование управленческой деятельности, Теория организации и организационное поведение, Кадровая политика и кадровое планирование, Государственная статистика рынка труда, Корпоративные финансы, Регламентация и нормирование труда, Инновационный менеджмент в управлении персоналом, Современные технологии обучения, Миграция населения и миграционная политика).

Производственная практика (тип: научно-исследовательская работа) студента является промежуточным этапом профессиональной подготовки студента и предполагает формирование основополагающих элементов знаний, умений, навыков и получение практического опыта по проведению научных исследований в соответствии с основными видами профессиональной деятельности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 14 зачетных единиц.

Форма обучения	Время и продолжительность учебной практики
Очная	9 1/3 недели после окончания 3 семестра
Очно-заочная	9 1/3 недели после окончания 2 семестра

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Структура производственной практики (тип: научно-исследовательская работа)

п/п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Форма текущего контроля
1	Составление библиографии по теме магистерской диссертации	Подбор литературных источников	Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 50)
2	Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	Изучение методов исследования	Описание организации и методов исследования (2-я глава ВКР) Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4	Написание научной статьи по проблеме исследования	Написание статьи	Статья и заключение научного руководителя
5	Выступление на научной конференции по проблеме исследования	Выступление на конференции	Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6	Выступление на научном семинаре кафедры	Выступление на семинаре	Статья или тезисы доклада, опубликованные в периодической печати по теме квалификационной работы
7	Участие в написании рабочих программ, учебных пособий	Участие в разработке учебной программы.	Учебная программа, учебное пособие

Рабочий график (план) проведения практики.

№ п/п	Наименование работы	Продолжительность (38 раб день)
1	Вводная лекция в объеме 4 часа в первый день практики.	1
2	Работа в библиотеке	3
3	Подготовка и написание статей по теме диссертации /	14

	выступление на научной конференции и подготовка статьи	
4	Оформление и предоставление отчета (опубликованных статей, сертификатов об участии в научных конференциях / публикациях, библиографического списка	3

Содержание производственной практики (тип: научно-исследовательская работа) определяется кафедрой Менеджмент, которые осуществляют магистерскую подготовку. Производственная практика (тип: научно-исследовательская работа) может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на кафедре;
- участие в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой Финансов и банковского дела и организации производства в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрами, факультетом Экономики, управления и финансов и АНО ВО РосНОУ;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- рецензирование научных статей;
- разработка и апробация диагностирующих материалов;
- разработка страниц сайтов факультета Экономики, управления и финансов, кафедры Менеджмент;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Общее методическое руководство и контроль за ходом производственной практики студентов осуществляется руководителями практики от образовательной организации.

Руководитель практики от АНО ВО «РосНОУ»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

1. Индивидуальное задание (Приложение 1).
2. Наличие тезисов доклада по теме диссертации на ежегодной ноябрьской Московской городской научно-практической конференции РосНОУ, либо тезисы другой конференции;
3. Наличие статьи или тезисов доклада по теме работы на ежегодной международной научной конференции «Цивилизация знаний – Российские реалии», РосНОУ, либо выступление и публикация на другой конференции;
4. Выступление на научно-практических конференциях с подтверждением участия и выступления (программа конференция, сертификат, сборник материалов конференции);

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Описание шкал оценивания

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырехбалльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной на базовом уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на базовом и повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

Компетенция сформирована на повышенном уровне:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже отлично на повышенном уровне, а остальные не ниже «хорошо» на повышенном и базовом уровне.

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо» на повышенном уровне, а остальные не ниже «удовлетворительно» на базовом и повышенном уровне.

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно» на повышенном уровне.

Оценка заносится в ведомость и зачетную книжку студента.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики.

Схема соответствия типовых контрольных заданий и оцениваемых показателей, характеризующих этапы формирования компетенций

№№	Формируемая компетенция	Показатели сформированности компетенции	Номер типового контрольного задания
1.		ОПК-3-В1 ПК-2-В1	Задание 1
2.		ОПК-3-В2 ПК-2-В2	Задание 2

3.	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)	ОПК-3-В3 ПК-2-В3	Задание 3	
4.		ОПК-3-В4 ПК-2-В4	Задание 4	
5.		ОПК-3-В5 ПК-2-В5	Задание 5	
6.		ОПК-3-В6 ПК-2-В6	Задание 6	
7.		ОПК-3-В7 ПК-2-В7	Задание 7	
8.		ОПК-3-В8 ПК-2-В8	Задание 8	
9.		ОПК-3-В9 ПК-2-В9	Задание 9	
10.		Владеет навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике (ПК-2).	ОПК-3-В10 ПК-2-В10	Задание 10
11.			ОПК-3-В11 ПК-2-В11	Задание 11
12.	ОПК-3-В12 ПК-2-В12		Задание 12	
13.	ОПК-3-В13 ПК-2-В13		Задание 13	
14.	ОПК-3-В14 ПК-2-В14		Задание 14	
15.	ОПК-3-У1 ПК-2-У1		Задание 1	
16.	ОПК-3-У2 ПК-2-У2		Задание 2	
17.	ОПК-3-У3 ПК-2-У3		Задание 3	
18.	ОПК-3-У4 ПК-2-У4		Задание 4	
19.	ОПК-3-У5 ПК-2-У5		Задание 5	
20.	ОПК-3-У6 ПК-2-У6		Задание 6	
21.	ОПК-3-У7 ПК-2-У7		Задание 7	
22.	ОПК-3-У8 ПК-2-У8		Задание 8	
23.	ОПК-3-У9 ПК-2-У9		Задание 9	
24.	ОПК-3-У10 ПК-2-У10	Задание 10		
25.	ОПК-3-У11 ПК-2-У11	Задание 11		
26.	ОПК-3-У12 ПК-2-У12	Задание 12		
27.	ОПК-3-У13 ПК-2-У13	Задание 13		
28.	ОПК-3-У14 ПК-2-У14	Задание 14		

29.		ОПК-3-В1 ПК-2-В1	Задание 1
30.		ОПК-3-В2 ПК-2-В2	Задание 2
31.		ОПК-3-В3 ПК-2-В3	Задание 3
32.		ОПК-3-В4 ПК-2-В4	Задание 4
33.		ОПК-3-В5 ПК-2-В5	Задание 5
34.		ОПК-3-В6 ПК-2-В6	Задание 6
35.		ОПК-3-В7 ПК-2-В7	Задание 7
36.		ОПК-3-В8 ПК-2-В8	Задание 8
37.		ОПК-3-В9 ПК-2-В9	Задание 9
38.		ОПК-3-В10 ПК-2-В10	Задание 10
39.		ОПК-3-В11 ПК-2-В11	Задание 11
40.		ОПК-3-В12 ПК-2-В12	Задание 12
41.		ОПК-3-В13 ПК-2-В13	Задание 13
42.		ОПК-3-В14 ПК-2-В14	Задание 14

Содержание заданий:

- 1) Составление библиографии по теме статьи (диссертации), проведение исследований и сбор эмпирических данных, нормативно – правовой информации по теме статьи, доклада.
- 2) Отражение в статье (докладе, диссертации) методики оценки производственного, трудового, финансового потенциала анализируемого субъекта хозяйственной деятельности.
- 3) Отражение в статье (докладе, диссертации) методов расчета и анализа показателей деятельности предприятия, организации.
- 4) Отражение в статье (докладе, диссертации) организации работы производственных участков и служб, системы регулирования производственной деятельности организации.
- 5) Отражение в статье (докладе, диссертации) результатов комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его развития в конкурентной среде.
- 6) Отражение в статье (докладе, диссертации) результатов комплексного управленческого анализа деятельности организации/ подразделения организации.
- 7) Отражение в статье (докладе, диссертации) результатов комплексного анализа состояния и проблем развития человеческого капитала в организации/ подразделения организации.
- 8) Отражение в статье (докладе) условий для самореализации и саморазвития специалиста-менеджера в коллективе предприятия.
- 9) Отражение в статье (докладе, диссертации) рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения организации.
- 10) Отражение в статье (докладе, диссертации) рекомендации по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации.

- 11) Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения организации с обоснованием разработанных рекомендаций.
- 12) Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации с обоснованием разработанных рекомендаций.
- 13) Отражение статье (докладе, диссертации) владение технологиями оформления результатов научного исследования согласно принятым стандартам.
- 14) Отражение статье (докладе, диссертации) владение стилистическими, грамматическими нормами научной речи специалиста в области управления.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе прохождения проведения производственной практики контролируются и оцениваются уровень сформированности показателей компетенций (ОПК-3, ПК-2), а также полнота и качество представленных отчетных документов.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме защиты отчета о прохождении практики (дифференцированного зачета). Защита практики (дифференцированный зачет) проводится согласно расписанию зачетно-экзаменационной сессии. К промежуточной аттестации не допускаются обучающиеся, не сдавшие отчет о прохождении практики.

При защите практики все обучающиеся размещаются в аудитории. В ходе защиты преподаватель и присутствующие в аудитории обучающиеся могут задавать уточняющие и дополнительные вопросы.

Защита практики включает в себя:

- доклад обучающегося о прохождении практики;
- анализ выполнения индивидуальных заданий на практику и анализа и оценки действий обучающегося в ходе практики;
- ответы обучающегося на вопросы руководителя практики от образовательной организации и других обучающихся.

В зависимости от результатов защиты руководителя практики от образовательной организации выставляет обучающемуся оценку в соответствии со следующими критериями:

Оценка	Критерии оценки показателя компетенции на базовом уровне	Критерии оценки показателя компетенции на повышенном уровне
Зачтено-Отлично	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы; - правильно выполнены все практические задания на практику; -представленный отчет соответствует установленный требованиям.	- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, излагались логически последовательно; самостоятельно анализировались факты, события, явления,

		<p>процессы профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильно выполнены все практические задания на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям. 	<ul style="list-style-type: none"> - даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, ответы в основном были краткими, но не всегда четкими; - без ошибок выполнены более 75% практических заданий на практику, но не всегда использовались рациональные методики расчетов; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Зачтено-Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям. 	<ul style="list-style-type: none"> - даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; - на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы; - без ошибок выполнены не менее половины практических заданий на практику; - представленный отчет соответствует установленным требованиям.
Незачтено-Неудовлетворительно	<p>не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - не выполнены требования, предъявляемые к показателям компетенции, оцениваемым - удовлетворительно на повышенном уровне, либо отсутствует отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с установленными требованиями

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, считается имеющим академическую задолженность

В случае неполного выполнения студентом задания на производственную практику по уважительной причине приказом ректора может быть дано разрешение на повторное её прохождение в свободное от образовательного процесса время.

После защиты отчетов по производственной практике руководитель обязан сдать отчеты в деканат.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17597>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Блинов А.О., Угрюмова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35317>.— ЭБС «IPRbooks».
3. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Семенов А.К., Набоков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 491 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35318>.— ЭБС «IPRbooks».
4. Финансовый менеджмент (книга) 2012, Кандрашина Е.А., Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа. (<http://www.iprbookshop.ru>)
5. Финансовый менеджмент (книга) 2011, Абалакина Т.В., Абрамова К.В., Агеева О.А., Адамов Н.А., ИД «Экономическая газета», ИТКОР. (<http://www.iprbookshop.ru>)
6. Бухгалтерский учет и анализ (книга) 2015, Чувилова В.В., Иззука Т.Б., Дашков и К. (<http://www.iprbookshop.ru>)

8.2. дополнительная литература

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И. – М.: Экономистъ, 2014
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013
3. Кочеткова А. Введение в организационное поведение и организационное моделирование. Издательство: Дело АНХ. 2013.
4. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2014.
5. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2013.
6. Главные книги о бизнесе. А. Гринспен, Дж. Колризер, К. Рапай, П. Друкер. Альпина Бизнес Букс, Юнайтед Пресс. 2013.
7. Друкер П., О профессии менеджера. Издательский дом «Вильямс». Москва. 2012.
8. Роббинз С.,Котлтер М. Менеджмент. 8-е издание, Издательский дом «Вильямс». 2013.
9. Управление реструктуризацией компаний. Ю. Н. Забродин, В. В. Курочкин, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. Издательство: Дело. 2013.
10. Нонака И., Такеучи Х. Компания - создатель знания. Зарождение и развитие инноваций в японских фирмах. Изд-во: Олимп-Бизнес. 2013.

4. Учебные издания из Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)

8.3. Интернет-ресурсы:

1. <http://ecsocman.edu.ru> Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://www.businesspress.ru> Деловая пресса. Сайт содержит статьи, касающиеся бизнеса.
3. <http://www.cfin.ru> Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом».
4. <http://www.aup.ru/management/> Административно-управленческий портал. Содержит ссылки книги по управлению предприятием (менеджменту).
5. <http://bigc.ru/publications/other/> Библиотека избранных статей по менеджменту
4. Учебные издания из Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru>)
6. www.consultant.ru – общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-Плюс);
7. www.gov.ru – официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При прохождении производственной практики используются следующие технологии:

- решение учебно-профессиональных задач на конкретном предприятии по специальности соответствует профилю обучения;
- проведение тренингов, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов».

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point.

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office Point, MS office XP, Wi-Fi, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс», программное обеспечение «1С».

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Прохождение производственной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере

образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн, «Положением о порядке обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 года №60/о, «Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи» АНО ВО «Российский новый университет» от 20 мая 2016 года № 187/о.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей и специфики приема-передачи учебной информации.

С обучающимися по индивидуальному плану и индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: **38.04.02 «Менеджмент»**

Направленность «Управление человеческим капиталом»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Наименование структурного подразделения: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики: _____

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	Составление библиографии по теме статьи (диссертации), проведение исследований и сбор эмпирических данных, нормативно – правовой информации по теме статьи, доклада.	ОПК-3-В1 ПК-2-В1	1 день	Выполнено
2.	Отражение в статье (докладе, диссертации) методики оценки производственного, трудового, финансового потенциала анализируемого субъекта хозяйственной деятельности.	ОПК-3-В2 ПК-2-В2	1 день	Выполнено
3.	Отражение в статье (докладе, диссертации) методов расчета и анализа показателей деятельности предприятия, организации.	ОПК-3-В3 ПК-2-В3	2 день	Выполнено
4.	Отражение в статье (докладе, диссертации)	ОПК-3-В4	2 день	Выполнено

	организации работы производственных участков и служб, системы регулирования производственной деятельности организации.	ПК-2-В4		
5.	Отражение в статье (докладе, диссертации) результатов комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его развития в конкурентной среде.	ОПК-3-В5 ПК-2-В5	3 день	Выполнено
6.	Отражение статье (докладе, диссертации) результатов комплексного управленческого анализа деятельности организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В6 ПК-2-В6	3 день	Выполнено
7.	Отражение статье (докладе, диссертации) результатов комплексного анализа состояния и проблем развития человеческого капитала в организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В7 ПК-2-В7	4 день	Выполнено
8.	Отражение в статье (докладе) условий для самореализации и саморазвития специалиста-менеджера в коллективе предприятия.	ОПК-3-В8 ПК-2-В8	4 день	Выполнено
9.	Отражение статье (докладе, диссертации) рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В9 ПК-2-В9	5 день	Выполнено
10.	Отражение статье (докладе, диссертации) рекомендация по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В10 ПК-2-В10	6 день	Выполнено
11.	Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения организации с обоснованием разработанных рекомендаций.	ОПК-3-В11 ПК-2-В11	7 день	Выполнено
12.	Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации с обоснованием разработанных рекомендаций.	ОПК-3-В12 ПК-2-В12	8 день	Выполнено
13.	Отражение статье (докладе, диссертации) владение технологиями оформления результатов научного исследования согласно принятым стандартам.	ОПК-3-В13 ПК-2-В13	9 день	Выполнено
14.	Отражение статье (докладе, диссертации) владение стилистическими, грамматическими нормами научной речи специалиста в области управления.	ОПК-3-В14 ПК-2-В14	10 день	Выполнено
15.	Составление библиографии по теме статьи (диссертации), проведение исследований и сбор эмпирических данных, нормативно – правовой информации по теме статьи, доклада.	ОПК-3-У1 ПК-2-У1	11 день	Выполнено

16.	Отражение в статье (докладе, диссертации) методики оценки производственного, трудового, финансового потенциала анализируемого субъекта хозяйственной деятельности.	ОПК-3-У2 ПК-2-У2	12 день	Выполнено
17.	Отражение в статье (докладе, диссертации) методов расчета и анализа показателей деятельности предприятия, организации.	ОПК-3-У3 ПК-2-У3	13 день	Выполнено
18.	Отражение в статье (докладе, диссертации) организации работы производственных участков и служб, системы регулирования производственной деятельности организации.	ОПК-3-У4 ПК-2-У4	14 день	Выполнено
19.	Отражение в статье (докладе, диссертации) результатов комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его развития в конкурентной среде.	ОПК-3-У5 ПК-2-У5	15 день	Выполнено
20.	Отражение статье (докладе, диссертации) результатов комплексного управленческого анализа деятельности организации/ подразделения организации.	ОПК-3-У6 ПК-2-У6	16 день	Выполнено
21.	Отражение статье (докладе, диссертации) результатов комплексного анализа состояния и проблем развития человеческого капитала в организации/ подразделения организации.	ОПК-3-У7 ПК-2-У7	17 день	Выполнено
22.	Отражение в статье (докладе) условий для самореализации и саморазвития специалиста-менеджера в коллективе предприятия.	ОПК-3-У8 ПК-2-У8	18 день	Выполнено
23.	Отражение статье (докладе, диссертации) рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения организации.	ОПК-3-У9 ПК-2-У9	19 день	Выполнено
24.	Отражение статье (докладе, диссертации) рекомендация по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации.	ОПК-3-У10 ПК-2-У10	20 день	Выполнено
25.	Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения организации с обоснованием разработанных рекомендаций.	ОПК-3-У11 ПК-2-У11	21 день	Выполнено
26.	Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации с обоснованием разработанных рекомендаций.	ОПК-3-У12 ПК-2-У12	22 день	Выполнено
27.	Отражение статье (докладе, диссертации) владение технологиями оформления результатов научного исследования согласно	ОПК-3-У13 ПК-2-У13	23 день	Выполнено

	принятым стандартам.			
28.	Отражение статье (докладе, диссертации) владение стилистическими, грамматическими нормами научной речи специалиста в области управления.	ОПК-3-У14 ПК-2-У14	24 день	Выполнено
29.	Составление библиографии по теме статьи (диссертации), проведение исследований и сбор эмпирических данных, нормативно – правовой информации по теме статьи, доклада.	ОПК-3-В1 ПК-2-В1	25 день	Выполнено
30.	Отражение в статье (докладе, диссертации) методики оценки производственного, трудового, финансового потенциала анализируемого субъекта хозяйственной деятельности.	ОПК-3-В2 ПК-2-В2	26 день	Выполнено
31.	Отражение в статье (докладе, диссертации) методов расчета и анализа показателей деятельности предприятия, организации.	ОПК-3-В3 ПК-2-В3	27 день	Выполнено
32.	Отражение в статье (докладе, диссертации) организации работы производственных участков и служб, системы регулирования производственной деятельности организации.	ОПК-3-В4 ПК-2-В4	28 день	Выполнено
33.	Отражение в статье (докладе, диссертации) результатов комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности предприятия и его развития в конкурентной среде.	ОПК-3-В5 ПК-2-В5	29 день	Выполнено
34.	Отражение статье (докладе, диссертации) результатов комплексного управленческого анализа деятельности организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В6 ПК-2-В6	30 день	Выполнено
35.	Отражение статье (докладе, диссертации) результатов комплексного анализа состояния и проблем развития человеческого капитала в организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В7 ПК-2-В7	31 день	Выполнено
36.	Отражение в статье (докладе) условий для самореализации и саморазвития специалиста-менеджера в коллективе предприятия.	ОПК-3-В8 ПК-2-В8	32 день	Выполнено
37.	Отражение статье (докладе, диссертации) рекомендаций по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В9 ПК-2-В9	33 день	Выполнено
38.	Отражение статье (докладе, диссертации) рекомендация по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации.	ОПК-3-В10 ПК-2-В10	34 день	Выполнено
39.	Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности организации/ подразделения	ОПК-3-В11 ПК-2-В11	35 день	Выполнено

	организации с обоснованием разработанных рекомендаций.			
40.	Отражение статье (докладе, диссертации) комплекса мероприятий по совершенствованию человеческого капитала организации/ подразделения организации с обоснованием разработанных рекомендаций.	ОПК-3-B12 ПК-2-B12	36 день	Выполнено
41.	Отражение статье (докладе, диссертации) владение технологиями оформления результатов научного исследования согласно принятым стандартам.	ОПК-3-B13 ПК-2-B13	37 день	Выполнено
42.	Отражение статье (докладе, диссертации) владение стилистическими, грамматическими нормами научной речи специалиста в области управления.	ОПК-3-B14 ПК-2-B14	38 день	Выполнено

Руководитель практики

от АНО ВО «Российский новый университет» _____

научный руководитель
(подпись)

«Согласовано»

Руководитель практики от организации _____

Ф.И.О
(подпись)