

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ

Код и направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
Уровень высшего образования – магистратура
Направление (профиль): Управление образовательной организацией

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры педагогического образования 29 сентября 2017, протокол № 1.

Заведующий кафедрой педагогического образования,
кандидат педагогических наук, доцент _____ Головятенко Т.А.



Москва
2017 год

1. Методические материалы

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В течение семестра студенты осуществляют учебные действия на лекционных занятиях, решают практические задачи по указанию преподавателя, готовятся к каждому семинару, изучают основные способы психического влияния людей друг на друга в деятельности и общении, усваивают и повторяют основные понятия, которыми обозначаются данные явления. Характер и количество задач, решаемых на семинарских занятиях, определяются преподавателем, ведущим занятия. Контроль эффективности самостоятельной работы студентов осуществляется путем проверки их конспектов по изучению литературных источников, проверки решения ими учебных заданий и практических задач, предусмотренных для самостоятельной отработки. Количество задач, предлагаемых для самостоятельной работы студентам, определяются их сложностью и с учетом соотношения часов аудиторной и самостоятельной работы. Выполнение всех самостоятельных домашних заданий и контрольной работы является необходимым условием допуска к зачету по теоретическому курсу.

Преподавание и изучение учебной дисциплины осуществляется в виде лекций и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы студентов. В качестве контрольно-развивающих форм используются деловые игры, тренинги, «интеллектуальные разминки», «мозговые штурмы», моделирование изучаемого предмета.

Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях. Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучения организма ребенка на различных этапах развития с соблюдением гигиенических условий. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (**интерактивные**).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Методические рекомендации студентам по подготовке к семинарским занятиям. По наиболее сложным проблемам учебной дисциплины проводятся семинарские занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных задач. Семинарское занятие проводится в соответствии с планом. В плане указываются тема, время, место, цели и задачи семинара, тема доклада и реферативного сообщения, обсуждаемые вопросы. Описываются сценарии тренингов, деловых игр, темы «мозговых штурмов», задачи, для

решения на семинаре, список обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к семинару. Подготовка студентов к семинару включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к семинару.

При проведении семинарских занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей. Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и работу с **INTERNET**.

При подготовке к семинарским занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы по изучению литературных источников.

При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями.

Методические рекомендации студентам по подготовке докладов, фиксированных выступлений и рефератов к семинарам.

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические рекомендации к разработке контрольной работы – электронной презентации

Распределение тем презентации между студентами и консультирование обучаемых по выполнению письменной работы осуществляется так же, как и по реферату.

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу обучаемые представляют преподавателю (тьютору) на проверку по электронной

почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу.

По согласованию с преподавателем (тьютором), материалы презентации студент может представить на CD/DVD-диске (USB флэш-диске).

Электронные презентации выполняются в программе MS PowerPoint в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с заголовком темы и автором исполнения презентации;
- план презентации (5-6 пунктов - это максимум);
- основная часть (не более 10 слайдов);
- заключение (вывод);

Общие требования к стилевому оформлению презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;
- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами – не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения.

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы с указанием общего количества слайдов;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы).

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки. В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов – в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми; Более подробно об оформлении презентаций см: <http://delopodushe.ru/method/stats/5> и др.

Методические указания к выполнению контрольной работы

1. Объем контрольной работы до 15 страниц машинописного текста через 1.5 интервала;
2. Не следует дословно переписывать изученную литературу, необходимо выделить основные идеи и предложить собственное отношение к ним; основные положения работы желательно иллюстрировать своими примерами;
3. В тексте необходимо делать ссылки на использованную литературу с указанием страниц; сноски оформляются в квадратных скобках, где указывается номер источника и страницы, например, [2, с. 15].
4. В контрольной работе должны активно использоваться не менее 3 источников.

Оформление контрольной работы: титульный лист, содержание контрольной работы, основная часть контрольной работы, выводы по работе, список использованной литературы в алфавитном порядке.

Главное в контрольной работе – творческое отношение к теме, умение систематизировать, анализировать, обобщать, делать выводы и связывать теоретические знания с практикой.

Требования к выполнению и параметры оценивания творческих работ

Творческие работы представляются студентами материалы в отпечатанном виде с соблюдением правил оформления работ научно-методического характера: статей, курсовых и выпускных квалификационных работ. Защита работы проводится в форме краткого изложения их содержания, в виде доклада по раскрытию её основных положений и содержания, как правило, в начале занятия при предварительном согласовании с преподавателем.

Студенты, пропустившие занятия, могут защищать отражающие его тематику творческие работы, представив их преподавателю.

Требования по подготовке и защите творческих работ:

эссе, реферат готовятся и рассматриваются с целью углубленного рассмотрения темы дисциплины, представления своего видения (своей идеи) на рассматриваемые проблемы (вопросы). Реферат (эссе) готовится студентом, как правило, в соответствии с рекомендованной тематикой. При необходимости студент имеет право предложить свою тему и, по решению преподавателя, ответственного за учебную дисциплину, подготовить и защитить;

подготовка и заслушивание материалов направлены на развитие творческих способностей, формирования умений и навыков научного анализа, доклада, работы с учебными, методическими и научными источниками информации, определения умений студента осуществлять самостоятельный научный поиск и анализ, проводить исследовательскую работу;

рассмотрение материалов проводится в начале занятия при предварительном согласовании с преподавателем. В качестве темы могут быть выбраны вопросы, рекомендованные к лабораторному или практическому занятию, а также предложенные студентом (по согласованию с преподавателем) применительно к содержанию учебной дисциплины;

структура реферата и эссе, содержание их элементов: титул (принадлежность к организации, тема, исполнитель, руководитель, год выполнения), оглавление (содержание), введение (цели написания реферата, актуальность работы, цели рассмотрения темы, объект и предмет, гипотеза, задачи исследования), разделы, главы и параграфы (основное содержание, при этом, если нет необходимости, разделы и главы упускаются), выводы по разделам (главам), заключение (основные выводы по реферату, значимость работы (практическая, если есть, и теоретическая), рекомендации по реализации (использованию, внедрению и т.д.) результатов работы, приложения, использованные источники информации (литература, библиография);

стиль написания реферата (эссе) должен соответствовать требованиями, предъявляемым к пояснительным запискам выпускной квалификационной работы или курсовой работы;

защита реферата предполагает развитие способностей студента осуществлять научный диспут, аргументировать и отстаивать выдвигаемые им положения;

эссе должно представлять сочинение, ориентированное на информирование, убеждение читателя, самовыражение автора или комбинация одной, или нескольких целей. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету, явлению, ситуации;

реферат должен представлять письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Т.е. в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

доклад (письменный) должен представлять публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Доклад – это сообщение или документ, содержимое которого представляет информацию и отражает суть вопроса или исследования применительно к определенной ситуации. Доклад также может представляться в виде материала с расширенным обобщением,

полученным на основе анализа совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок;

проект должен представлять замысел, идею, образ, воплощённые в форму описания, обоснования, расчётов, чертежей, раскрывающих сущность замысла и возможность его практической реализации. В качестве проекта могут выступить программы, планы, концепции, мероприятия и другие задачи, направленные на создание нового продукта (работы, функционального устройства, услуги и т.п., приносящие социальную или экономическую ценность).

Требования к представлению и рассмотрению (защите) творческих работ:

1. До защиты работы подлежат рецензированию преподавателем или студентом, которого назначит преподаватель, или студент, представляющий (защищающий) работу, согласует (подберет) самостоятельно.

2. Студент, представляющий работу на рассмотрение, кратко излагает его суть, основное содержание (не зачитывает весь материал). У слушавших доклад должно быть четкое представление об основном содержании работы, поэтому стержень доклада должен проходить между объектом и предметом рассмотрения (исследования). С этой целью должны быть:

- указаны цель подготовки работы и цели, достигаемые в результате работы над материалом (то, к чему стремились, работая над темой)

- определены объект (*явление, ситуация, процесс и т.д., состояние которого предполагается изменить*) и предмет (*то, с помощью чего предполагается изменить состояние объекта – методика, технология и т.д.*) рассмотрения (исследования);

- показаны факторы, условия, влияющие на исследуемую (рассматриваемую) проблему;

- раскрыты основное содержание во взаимосвязи с предметом рассмотрения (исследования);

- предложены рекомендации по решению рассматриваемых проблем (вопросов);

- сделаны выводы по сути работы и рекомендованы к реализации основные положения.

3. Ответы докладчика на вопросы аудитории.

4. Оппонирование работы и оценивание докладчика (выступающего) обучающимися (другими студентами).

5. Подведение итогов преподавателем (преподавателем оцениваются как оппоненты, так и докладчик).

6. Следует использовать слайды или раздаточные материалы для удобства раскрытия сущности излагаемого материала и обеспечения лучшего восприятия информации аудиторией.

Параметры оценивания результатов подготовки и защиты работ:

способность раскрыть основное содержание материала за отведенное время;

уровень эрудированности автора по изученной теме (современность и своевременность рассмотренной проблемы, степень знакомства автора работы с актуальным состоянием изучаемой проблематики, полнота цитирования источников, степень использования в работе результатов исследований и установленных научных фактов);

личные заслуги автора (дополнительные знания, использованные при написании работы, которые получены помимо предложенной образовательной программы, новизна поданного материала и рассмотренной проблемы, уровень владения тематикой и научное значение исследуемого вопроса);

характер работы (логичность подачи материала, грамотность автора, правильное оформление работы, должное соответствие реферата всем стандартным требованиям);

культура докладчика (умение держать себя перед аудиторией, использование средств наглядности и их целесообразное применение, умение вести дискуссию, способность правильно

аргументировать выводы и ответы на вопросы аудитории, обоснованность предлагаемых рекомендаций);

подготовленный и отпечатанный реферат, эссе и проект оцениваются и по содержанию (соответствие теме, глубина раскрытия, точность формулировок, умение использовать различные источники информации, целесообразность их включения в перечень источников), и по оформлению (соответствие формата требованиям методических рекомендаций и ГОСТ).

Творческие работы, предназначенные для самостоятельного выполнения студентами в качестве домашнего задания в форме методических разработок, проектов, эссе, рефератов, докладов, сообщений. Для выполнения творческого задания по усмотрению студента тема может конкретизироваться (уточняться) применительно к конкретному типу, виду образовательного учреждения или берется конкретное образовательное учреждение, а также работа может быть акцентирована к направлению деятельности учреждения, к специфике выполняемых или планируемых работ.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету. При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

Требования к оформлению магистерской диссертации

Текст магистерской диссертации должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А 4 через 1,5 интервала. Шрифт – Times New Roman, размер – 14.

Иллюстрации и таблицы вставляются в текст работы или размещаются на отдельных листах в приложении в порядке указания на них в тексте работы. Все рисунки, схемы, диаграммы, таблицы, графики, словники должны иметь названия. Используемые в них обозначения должны быть пояснены. Заимствованные из работ других авторов рисунки и таблицы должны содержать после названия ссылки на источники этой информации. Приложение должно содержать материалы, раскрывающие практическую ценность работы.

В магистерской диссертации не допускаются орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки. Немногочисленные исправления в тексте (отдельные слова, формулы, знаки препинания) вносятся чернилами, тушью, пастой черного цвета.

Нумерация страниц магистерской диссертации должна быть сквозной, включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруются арабскими цифрами; на титульном листе номер страницы не указывается. Иллюстрации, таблицы и т.п. включаются в общую нумерацию страниц.

Список литературы, ссылки на научную литературу, справочные издания, словари, интернет-ресурсы в тексте работы обязательны, оформляются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать, с обязательным указанием полных выходных данных публикаций. Количество источников в списке литературы – не менее 80.

Требования к структуре исследовательской работы

Структурными компонентами магистерской диссертации являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;

Глава I. Теоретические (научные) основы...

Глава II. Проблемы.... в практике....

- заключение;
- список использованной литературы;

- приложение.

Требования к структурным элементам магистерской диссертации

На **титльном листе** диссертации указываются:

- полное наименование выпускающей кафедры, вуза, вышестоящей организации;
- тема работы;
- наименование направления и магистерской программы;
- ФИО обучающегося, его подпись;
- ФИО, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его подпись;
- ФИО, ученая степень, ученое звание заведующего кафедрой, его подпись.

Требования к процедуре защиты магистерской диссертации

Защита происходит на открытом заседании ГЭК.

Присутствовать, задавать вопросы и участвовать в обсуждении работы могут все желающие.

Регламент защиты следующий:

- выступление магистранта – 10-15 минут;
- ответы на вопросы членов комиссии – 7-8 минут;
- отзыв научного руководителя – 1-2 минуты;
- отзыв рецензента – 3-4 минуты;
- ответы магистранта на замечания рецензента – 4-5 минут;
- научная дискуссия – 4-6 минут;
- заключительное слово магистранта – 1 минута.

Выступление магистранта на публичной защите выпускной квалификационной работы (слово для защиты) содержит краткую характеристику работы: объекта и предмета исследования, актуальности, научной новизны, теоретической и практической значимости работы, цели, задач и методов исследования с анализом результатов.

На этапе вопросов к магистранту недопустимы выступления оценочного характера со стороны членов комиссии и присутствующих.

В выступлении научного руководителя содержится характеристика и оценка исследовательской деятельности обучающегося, его отношение к выполнению этого вида учебно-научной работы.

В выступлении рецензента содержится характеристика и оценка содержания диссертации.

На этапе научной дискуссии не следует вновь возвращаться к этапу вопросов.

Оценка выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГАК и объявляется после окончания защиты всех обучающихся в тот же день.

Методика проведения экзамена

Экзамен принимает комиссия в составе председателя и трех ее членов. Предварительно председатель и члены комиссии изучают документы, характеризующие студентов и их зачётные книжки.

Приходя на экзамен, студент называет свою фамилию, берет билет, готовится к ответу на специально проштампованных листах, полученных от председателя комиссии. В помещении, где проводится государственный экзамен, могут одновременно находиться не более 4 студентов, готовящихся к ответу.

На подготовку к ответу студенту предоставляется не менее 30 минут. При подготовке к ответу студенту разрешается пользоваться программой комплексного экзамена, учебными программами курсов, проблемы которых вынесены на государственный экзамен.

Целесообразно составлять развернутый план ответа, а для наглядности использовать схемы, таблицы, вычерченные на классной доске. Для уточнения вопросов студенту разрешается обращаться только к председателю комиссии.

Продолжительность собеседования с одним студентом до одного академического часа. Собеседованием руководит председатель комиссии.

Ответ студента представляет собой всестороннее, глубокое и убедительное раскрытие проблемных вопросов психологии и педагогики.

После ответа студент сдает черновые записи секретарю комиссия и с- разрешения председателя выходит из аудитории.

Приложение 1.

Образец оформления титульного листа курсовой работы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

**Организационно-педагогические условия эффективного управления
образовательной системой дошкольной организацией**

Автор: студентка 1 курса
заочной формы обучения, группа ____
направление: Педагогическое образование,
профиль: Управление образовательной организацией
Иванова С.И.
Научный руководитель: доктор педагогических наук,
профессор Макаров М.И.

Москва – 2017 г.

Приложение 2.

Образец оформления содержания

Содержание

Введение	3
1. Игра как ведущий вид деятельности в младшем школьном возрасте	6
2. Влияние игры на развитие познавательных процессов младших школьников ...	12
Заключение	24
Список литературы.....	26
Приложение.....	27

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогического образования**

«Допускается к защите»

Зав. кафедрой педагогического образования

кандидат педагогических наук, доцент

_____ Головятенко Т.А.

« ___ » _____ 2017 г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему

**Система информационно-аналитического обеспечения методической
деятельности школы**

Автор: студентка 2 курса
очной формы обучения, группа ____
направление: Педагогическое образование,
профиль: Управление образовательной организацией
Иванова С.И.

Научный руководитель: доктор педагогических наук,
профессор Макаров М.И.

Москва – 2017 г.

Образец оформления содержания

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические подходы к изучению проблемы развития представлений о времени у детей дошкольного возраста	7
1.1. Основные аспекты проблемы развития представлений о времени у детей шестого года жизни в психолого-педагогической литературе.....	7
1.2. Особенности восприятия времени у детей шестого года жизни.....	10
1.3. Педагогические условия формирования представлений о времени у детей шестого года жизни.....	18
Выводы по первой главе.....	29
Глава 2. Опытнo-экспериментальная работа по формированию представлений о времени у детей шестого года жизни.....	30
2.1. Организация исследования и анализ выборки.....	30
2.2. Разработка и апробирование программы формирования представлений о времени у детей шестого года жизни.....	32
2.3. Анализ и оценка результатов опытнo-экспериментальной работы по формированию представлений о времени у детей шестого года жизни.....	35
Выводы по второй главе.....	43
Заключение.....	45
Список литературы.....	47
Приложения.....	52

Образец оформления сводной таблицы

Таблица 1.

Результаты на констатирующем этапе исследования

№ №	Имя ребенка	1 серия задач			2 серия задач		3 серия задач		<u>Общий балл</u>
		<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	
1	Настя А.	0	1	0	0	0	0	0	1
2	Егор Б.	0	1	1	1	0	0	0	3
3	Алена В.	1	1	2	0	1	2	1	8
4	Вика В.	2	2	1	0	1	1	1	8
5	Лера В.	2	2	2	2	2	2	1	13
6	Миша Г.	2	2	1	0	0	1	1	8
7	Андрей К.	2	2	1	1	1	1	1	9
8	Соня М.	2	1	1	1	0	1	0	7
9	Аня Д.	0	1	2	1	1	0	0	4
10	Саша П.	1	2	2	2	1	2	2	12
11	Паша П.	0	1	1	1	0	1	0	4
12	Данила К.	0	1	2	1	1	1	1	7
13	Максим Л.	0	1	1	1	1	1	1	6
14	Илья А.	1	2	2	2	2	2	1	12
15	Лена Т.	1	2	2	2	2	2	1	12

Таблица 2.

Критерии оценки временных представлений и умений детей
по каждой серии задач

Уровень/Балл	1 серия заданий	2 серия заданий	3 серия заданий
Высокий	5 - 6 баллов	4 балла	4 балла
Средний	3 - 4 балла	2 - 3 балла	2 – 3 балла
Низкий	0 – 2 балла	0 – 1 баллов	0 – 1 баллов

Образец оформления результатов эксперимента

Таблица 3.

Обобщающие результаты констатирующего эксперимента

Уровень знаний детей	чел.	%
Высокий уровень	4	27
Средний уровень	8	46
Низкий уровень	4	27

Образец оформления рисунка



Гистограмма 2. Обобщающие результаты уровня сформированности представлений о времени у детей шестого года жизни на констатирующем этапе исследования

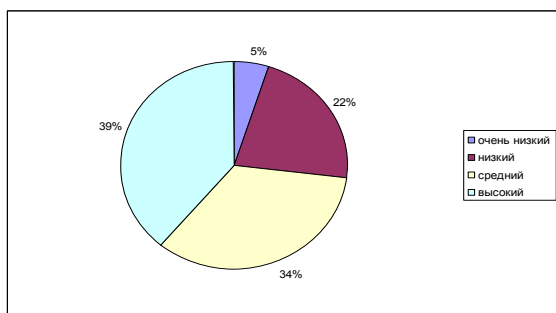


Рис. 1. Среднегрупповые показатели диагностики

