

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»**

Факультет гуманитарных технологий

Кафедра рекламы и связей с общественностью

Утверждаю

Проректор по учебной работе

Г.А. Шабанов

«28»

2017 г.



**Программа практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков
по направлению подготовки
42.04.01 — «Реклама и связи с общественностью»**

магистерская программа
«Реклама и связи с общественностью в сфере социальных инноваций»

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры рекламы и связей с общественностью «28» августа 2017 года, протокол № 1.

Заведующий кафедрой рекламы и связей с общественностью
кандидат культурологии, доц. Чилингир Е.Ю. *Чилингир*

Москва 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид и тип практики, способы и формы (форм) ее проведения.
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
3. Место практики в структуре ОП магистратуры.
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.
5. Содержание практики.
6. Формы отчетности по практике.
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Места проведения практики:

Департамент Управления информацией РосНОУ, отдел рекламы и маркетинга РосНОУ, кафедры факультета гуманитарных технологий РосНОУ, рекламные агентства, PR–агентства, пресс-службы, отделы по рекламе и СО организаций.

Время проведения практики:

для магистрантов очной и очно-заочной формы обучения — 6 недель в 1 семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель практики — формирование и развитие первичных профессиональных компетенций с учетом программы «Реклама и связи с общественностью в сфере социальных инноваций».

Задачи практики:

руководство проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий;

формирование стратегий, определение целей, разработка программ и проведение коммуникационных кампаний и отдельных мероприятий, контроль и оценка их эффективности.

Формируемые компетенции:

способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-12).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкалы оценивания.

Компетенция	Знать	Уметь	Владеть навыками
способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-12)	способы постановки целей и основы руководства проектированием коммуникационных кампаний и мероприятий ПК-12-3	руководить проектированием, планированием коммуникационных кампаний и мероприятий ПК-12-У	подготовки и реализации коммуникационных кампаний и мероприятий ПК-12-В

3. Место практики в структуре ОП магистратуры

Практика базируется на знаниях дисциплин учебного цикла «Иностранный язык», «Методологические проблемы современной науки», «Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах», «Этнопсихология», «Современная концептология социальных коммуникаций», «Информационная политика и управление информацией»).

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП и неотъемлемых при освоении данной практики:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОК-4);

способностью свободно пользоваться иностранными языками как средством делового общения (ОК-5);

способностью воспринимать различия этнических особенностей, традиций и культур, самостоятельно работать в кросс-культурном

пространстве и на международном уровне (ОК-6);

способностью руководить осуществлением профессиональных функций в области рекламы и связей с общественностью в государственных, общественных, коммерческих структурах, средствах массовой информации, в социальной сфере, сфере политики, экономики, производства, торговли, науки, культуры, спорта (ОПК-1);

способностью планировать и осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-2);

владением корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках (ОПК-3);

способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов (ОПК-4);

владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ОПК-5);

владением методами делового общения в интернациональной среде, способностью использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран (ОПК-6);

способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-7);

готовностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении (ОПК-8);

способностью нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-9);

способностью определять стратегические цели и руководить проектированием, планированием, подготовкой и реализацией коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-12);

способностью руководить созданием эффективной коммуникационной инфраструктуры организации (ПК-13.)

На знаниях, умениях и навыках, полученных в ходе прохождения практики базируется изучение дисциплин «Основы научных исследований в профессиональной сфере», «Планирование и реализация кампании по рекламе и связям с общественностью», «Социально-гуманитарные инновации», «Современные проблемы коммуникативистики», «Коммуникации в средствах массовой информации». Дальнейшее развитие знаний, умений и навыков происходит в процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в академических часах.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа, 6 недель.

5. Структура и содержание практики

№ п\п	Этапы практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап — 2 часа	Ознакомительная лекция, инструктаж по содержанию и методике прохождения практики. Изучение литературы по теме практики. Получение задания на практику.	Очное присутствие
2	Рабочий этап — 320 часов	Анализ источников информации по теме исследования (количество информации, ее глубина, уровень современности, академизма / популярности в отечественных и зарубежных источниках, и др.). Составление аннотированного списка проработанных источников по теме исследования, систематизированного по определенному принципу,	Выполнение индивидуальных заданий.

		<p>избранному магистрантом самостоятельно.</p> <p>Составление стратегических планов, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий.</p> <p>Корректировка и контроль коммуникационных программ и мероприятий оценка их качества и эффективности.</p> <p>Разработка стратегических концепций и бизнес-планов проектов, осуществление руководства проектной деятельностью.</p> <p>Постановка целей и задач исследования. Выбор методов экспериментальной работы. Анализ достигнутых результатов. Подготовка базы для научных исследований.</p> <p>Оценка влияния практики на формирование собственного профессионального интереса.</p> <p>Применение в исследованиях основных концепций и принципов самоорганизации, эволюции, воспроизводства и развития систем, учет их динамики и тенденций.</p> <p>Интеграция знаний, формирование суждений и принятие решений на основе неполной и ограниченной информации.</p>	
3	Заключительный этап — 2 часа	Подготовка отчета по практике.	Дифференцированный зачет

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики магистранты представляют следующие отчетные документы:

- 1) письменный отчет студента о практике;
- 2) индивидуальное задание с отметками о выполнении.

Письменный отчет магистранта о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков состоит из двух частей: первая часть содержит обоснование избранной темы, общий анализ источников информации по теме (количество информации, отечественные и зарубежные источники, ее глубина, уровень современности, академизма/популярности и др.). К этой части отчета прилагается аннотированный список проработанных источников по теме, систематизированный по определенному принципу, избранному магистрантом самостоятельно. Во второй части отчета магистрант дает краткую характеристику предприятия (организации) и анализирует деятельность отдела, в котором он проходил практику. В заключении практикант должен отразить влияние практики на формирование собственного профессионального интереса. Отчет магистранта о практике оформляется в виде печатного текста. Письменный отчет студента о практике по получению первичных профессиональных умений и навыков включает описание тех задач, которые он решил в организации.

Индивидуальное задание включает содержание практики, планируемые результаты, рабочий график (план) проведения практики, отметки о выполнении с подписью руководителя практики от организации.

Формы промежуточной аттестации по итогам практики.

Составление и защита отчета, предоставление индивидуального задания с отметкой о выполнении, получение дифференцированного зачета. Период проведения аттестации:

для магистрантов очной и очно-заочной формы обучения — 1 семестр.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов по практике

Оценка результатов практики.

Для оценки результатов практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы:

наблюдение за магистрантами в процессе практики и анализ качества отдельных видов их работ;

беседы с руководителем практики от учреждения, магистрантами;
анализ выполнения индивидуальных заданий, подписанных
руководителями от организации;

анализ результатов творческой работы магистрантов, самооценки
магистрантами степени своей подготовленности к профессиональной
деятельности;

анализ документации магистрантов о практике по получению
первичных профессиональных умений и навыков (отчетов по работе).

Основными критериями оценки практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков являются точность выполнения
поставленной перед магистрантом задачи. Оценка является
дифференцированной и учитывает полноту и качество выполнения задания, а
также точность и информационную насыщенность представленного отчета.

Оценка выставляется групповым руководителем, ответственным за
прохождение практики данным магистрантом с учетом мнения руководителя
практики от внешней организации.

Руководитель от кафедры при выставлении оценки руководствуется
следующими критериями:

1. качество выполнения отдельных видов деятельности магистранта;
2. отношение к практике по получению первичных профессиональных
умений и навыков;
3. качество отчетной документации.

На «отлично» оценивается работа магистранта, который выполнил весь
объем работы, требуемой программой практики, ответственно и с интересом
относился ко всей работе, показал качество отчетной документации.

На «хорошо» оценивается работа магистранта, полностью
выполнившего программу практики, но допустившего незначительные
ошибки, работавшего самостоятельно, проявившего заинтересованность в
работе.

На «удовлетворительно» оценивается работа магистранта, который так
же выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил

достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности.

На «неудовлетворительно» оценивается работа магистранта, который не выполнил программу практики, все виды работ провел на неудовлетворительном уровне.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения учебно-ознакомительной практики

а) Основная литература:

1. *Чумиков А.Н., Бочаров М.П., Самойленко С.А.* Реклама и связи с общественностью: профессиональные компетенции: учебное пособие. — М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2016.
2. *Панкратов Ф.Г., Баженов Ю.К., Шахурин В.Г.* Основы рекламы. Учебник. — М.: Дашков и К, 2012. (<http://www.iprbookshop.ru/>)

б) дополнительная литература:

1. *Блэк С.* Паблик рилейшнз: Что это такое? Пер. с англ. — М.: Модино Пресс, 1990. — 239 с.
2. *Гарин Н.Н., Данилов И.А., Жуков О.Б.* Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникативные стратегии. — М.: Аспект Пресс, 2011. (<http://www.iprbookshop.ru/>)
3. *Горкина М.Б., Мамонтов А.А., Манн И.Б.* PR на 100%: Как стать хорошим менеджером по PR. — М.: Альпина Паблишер, 2009. — 214 с.
4. *Грачев А.С., Грачева С.А., Спирина Е.Г.* PR-служба компании. — М., 2010.
5. *Кривоносов А.Д., Филатова О.Г., Шишкина М.А.* Основы теории связей с общественностью. — СПб., 2012.
6. *Огилви Д.* Огилви о рекламе. — М.: ЭКСМО, 2012. — 232 с.
7. *Резепов И.Ш.* Психология рекламы и PR. — М., 2010.
8. *Романов А.А., Басенко В.П., Дианова В.А.* Реклама и PR. Учебное пособие. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2012.
9. *Чумиков А.Н., Бочаров М.П.* Актуальные связи с общественностью. — М., 2009.

10. Шарков Ф.И. Интегрированные коммуникации. Реклама, публик рилейшнз, брендинг. — М., 2011.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://www.gorkina.ru/index.html> — Образовательный проект в сфере связей с общественностью «Школа PR Марины Горкиной».

http://www.pressclub.host.ru/PR_Lib/ — PR-библиотека на сайте агентства «Международный пресс-клуб».

<http://pr-info.ru> — Электронное информационное издание «PR-Info. Public Relations в российском контексте».

<http://pr-life.ru> — Информационный портал «Пиар-лайф».

<http://www.pr-news.spb.ru> — Интернет-сайт газеты «PR-news».

<http://www.rupr.ru> — Интернет-версия всероссийского научно-популярного журнала «Public Relations в России».

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по производственной практике включают:

- стандартный офисный пакет приложений Microsoft Office;
- информационные справочные системы: <http://help.yandex.ru/search/>; <http://news.yandex.ru/>; <http://blogs.yandex.ru/>; <https://news.google.ru/>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.

Офисные рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в интернет.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Реклама и связи с общественностью.

Автор — к.культурологии, доцент Чилингир Е.Ю.

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(АНО ВО «РосНОУ»)**

Факультет гуманитарных технологий

Кафедра рекламы и связей с общественностью

**ОТЧЕТ
о прохождении практики
по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Место прохождения практики _____

Выполнил(а) студент(ка)
_____ курса _____ группы

_____ *фамилия, имя, отчество*

Руководитель практики от кафедры

_____ *ученая степень, звание, ФИО*

_____ *должность*

Руководитель практики от организации

_____ *должность*

_____ *фамилия, имя, отчество*

Москва 20____

ПЛАН
написания отчета о практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков

Часть 1

1. Обоснование избранной темы.
2. Общий анализ источников информации по теме (количество информации, отечественные и зарубежные источники, ее глубина, уровень современности, академизма/популярности и др.).
3. Аннотированный список проработанных источников по теме, систематизированный по определенному принципу, избранному магистрантом самостоятельно.

Часть 2

1. Цели и задачи, поставленные научным руководителем.
2. Методы реализации целей и задач практики.
3. Достигнутые результаты.
4. Влияние практики на формирование собственного профессионального интереса.

Приложения

1. Индивидуальное задание с отметками о выполнении.
2. Материалы, подтверждающие полученные в ходе прохождения практики навыки (при наличии).

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
(АНО ВО «Российский новый университет»)

**Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и
совместный рабочий график (план) проведения практики**

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: реклама и связи с общественностью

Профиль: реклама и связи с общественностью в сфере социальных инноваций.

Вид практики: учебная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики

Наименование структурного подразделения:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание практики

(указываются основные виды и задачи профессиональной деятельности, в выполнении которых обучающийся приобретает опыт)

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
1.	(Индивидуальные задания должны формировать все показатели всех закрепленных за практикой компетенций)	(Указываются этапы формируемых компетенций)	(Срок выполнения)	

Руководитель практики
от АНО ВО «Российский новый университет»

(подпись) Ф.И.О.

«Согласовано»

Руководитель практики от организации
(В случае, если практика организована
в профильной организации)

(подпись) Ф.И.О.