

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Российский новый университет»
Колледж**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

Москва 2017

Разработчики:

Мальчевская Ирина Юрьевна, заместитель директора по учебно-производственной работе колледжа АНО ВО «Российский новый университет»

Пьянкова Ирина Васильевна, заместитель директора по учебно-методической работе колледжа АНО ВО «Российский новый университет»

Методические рекомендации «Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы» утверждены на заседании Методического совета колледжа. Протокол № 01 от 15.09.2016 г.

Содержание

Предисловие.....	4
Цель и задачи выпускной квалификационной работы	5
Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе	6
Этапы написания выпускной квалификационной работы	7
1. Выбор темы выпускной квалификационной работы	8
2. Изучение отобранной рекомендованной литературы, сбор и аналитическая обработка фактического материала	8
3. Структура выпускной квалификационной работы	9
4. Изложение текстового материала выпускной квалификационной работы	11
5. Функции руководителя выпускной квалификационной работы	17
6. Рецензирование выпускной квалификационной работы	18
7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	19
8. Доклад выпускника на защите выпускной квалификационной работы	19
9. Защита выпускной работы	20
Приложение 1. Титульный лист выпускной квалификационной работы	22
Приложение 2. Оглавление выпускной квалификационной работы	24
Приложение 3. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы	26
Приложение 4. Оформление последнего листа дипломной работы	27
Приложение 5. Список использованных источников информации	28
Приложение 6. Образец оформления сносок	31

Предисловие

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в АНО ВО «Российский новый университет». Методические рекомендации отражают общие требования к выпускной квалификационной работе выпускника колледжа (к ее содержанию, объему, структуре, руководству, критериям оценивания).

В рекомендациях сформулированы также: принципы построения выпускной квалификационной работы, изложены основные этапы ее выполнения – от выбора темы до защиты; приведены правила оформления текста, иллюстраций, таблиц, ссылок на источники и литературу; даны примеры оформления приложений.

Цель данного издания – обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

Методические рекомендации предназначены для выпускников, обучающихся по специальностям среднего профессионального образования очной, очно-заочной и заочной форм обучения, а также для руководителей, консультантов и рецензентов выпускных квалификационных работ.

Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа является одним из видов аттестационных испытаний, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

Целью выполнения выпускной квалификационной работы является выявление, изучение и самостоятельное решение проблем профессиональной деятельности по избранной специальности на основе обобщения полученных в процессе обучения знаний и умений, анализа специальной литературы и собранных фактических данных согласно теме выпускной квалификационной работы.

Защита выпускной квалификационной работы проводится *с целью* выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- расширение, систематизация и закрепление полученных обучающимся теоретических знаний и практических умений по избранной специальности;
- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой аналитической работы при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе;
- выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической работе по избранной специальности.

Для достижения указанных целей и решения поставленных задач за каждым обучающимся закрепляется руководитель, а в отдельных случаях – консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Обучающийся в процессе подготовки выпускной квалификационной работе выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой выпускной квалификационной работы;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме выпускной квалификационной работы, изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи выпускной квалификационной работы;
- проводит обоснование темы (проблемы) разработки в соответствии с заданием на выпускной квалификационной работы; дает профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов выпускной квалификационной работы (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;
- готовит доклад для защиты выпускной квалификационной работы.

Обучающийся несет персональную ответственность за:

- самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы в установленные сроки;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание выпускной квалификационной работы в соответствии с настоящими рекомендациями;
- соответствие предоставленных комиссии цифровых версий выпускной квалификационной работы, презентационных материалов и доклада – бумажным оригиналам документов;
- исправление недостатков в выпускной квалификационной работе, выявленных руководителем и консультантом;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на ресурсы Интернет;
- корректность и достоверность информационных источников в соответствующем списке.

Требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие темы работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- строгий стиль написания, основанный на связности, цельности и логичности содержания;
- оформление работы в соответствии с настоящими рекомендациями;
- тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать современному уровню развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования;
- наличие практических результатов, полученных лично выпускником;
- актуальность и практическая значимость;
- использование современных методов решения управленческих, экономических, правовых, психологических задач и обработки информации;
- применение компьютерных технологий, предусматривающее использование и описание использованных прикладных программ;
- комплексность решения задачи, означающая рассмотрение, постановку задачи и разработку всех необходимых видов обеспечения: методического, информационного, математического, программного и организационного;
- обоснование эффективности предлагаемых решений;
- изложение материала должно быть профессионально грамотным, логичным, с широким использованием соответствующего иллюстративного мате-

риала.

В целом выпускная квалификационная работа должна отражать умение выпускника самостоятельно разработать избранную тему и содержать убедительную аргументацию выдвигаемых методических и практических положений.

Адекватность и реальность постановки и решения вопросов, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе, в соответствии с особенностями ее темы, является одним из критериев оценки качества выпускной квалификационной работы.

Этапы выполнения выпускной квалификационной работы

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
- получение индивидуального задания на выпускную квалификационную работу;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем;
- изучение отобранной рекомендованной научным руководителем литературы и действующей практики решения проблем в рамках темы исследования;
- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- составление окончательного плана выпускной квалификационной работы и согласование его с руководителем;
- написание текста выпускной квалификационной работы (первоначального варианта) и представление его руководителю;
- доработка текста выпускной квалификационной работы по замечаниям руководителя;
- представление завершенной и оформленной работы руководителю и получение его заключения (отзыва);
- проверка оригинальности текста работы программным пакетом «Антиплагиат» на основании личного заявления выпускника не позднее, чем за 20 дней до государственной итоговой аттестации (работа сдается в цифровом виде в форматах doc, docx или rtf и считается прошедшей проверку с положительным результатом, если соответствует условию – не менее 60 % оригинального текста);
- передача выпускной квалификационной работы на рецензирование;
- представление выпускной квалификационной работы с отзывом руководителя и рецензией в деканат колледжа;
- подготовка доклада для защиты выпускной квалификационной работы;
- защита выпускной квалификационной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы

При формировании программы государственной итоговой аттестации определяется тематика выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа. Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы, то есть основой выпускной квалификационной работы студента могут быть те курсовые работы, которые были выполнены студентом за время обучения.

Закрепление за обучающимся темы выпускной квалификационной работы и назначение руководителя производится по его личному заявлению на имя директора колледжа и оформляется приказом ректора АНО ВО «Российский новый университет».

Назначение рецензента выпускной квалификационной работы осуществляется деканатом колледжа и оформляется приказом ректора АНО ВО «Российский новый университет».

Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение должны быть завершены за 6 месяцев до защиты выпускной квалификационной работы.

После выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы обучающийся получает индивидуальное задание на выпускную квалификационную работу, составляет ее план и представляет его своему руководителю на утверждение.

2. Изучение отобранной рекомендованной литературы, сбор и аналитическая обработка фактического материала

Отобранные рекомендованные литературные источники целесообразно законспектировать. В процессе изучения литературных источников необходимо определить, при написании какого раздела выпускной квалификационной работы (в соответствии с составленным планом) могут быть использованы полученные сведения. Такая систематизация полученных данных на основе критического анализа отобранного материала позволяет более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы темы работы.

При работе с литературой необходимо подразделять выписки на дословные (с указанием страниц цитируемого литературного источника) и конспек-

тивные (также с указанием страниц литературного источника). Это позволит избежать некорректного (без ссылки на автора) включения в работу чужого текста.

Изучение литературы рекомендуется производить в определенной последовательности. Так, чтобы получить общее представление об основных теоретических проблемах в рамках темы работы, изучение целесообразно начинать с литературы, раскрывающей сущность изучаемых вопросов. К таким литературным источникам относятся главным образом монографии. Далее следует изучить материалы учебников, публикаций в периодических изданиях. Указанная последовательность в изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания, идти от общего к конкретному.

Тщательное изучение литературных источников желательно провести до начала сбора фактического материала, так как только глубокое и всестороннее ознакомление с вопросами теории по литературным источникам позволит критически подойти к подбору и изучению фактических данных по теме работы.

Сбор фактического материала является одним из наиболее ответственных и сложных этапов работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное качественное написание выпускной квалификационной работы. При ее написании следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему времени.

Сбор фактического материала следует осуществлять исходя из конкретных вопросов темы выпускной квалификационной работы. Особое внимание следует обратить на те данные, которые могут подтвердить правильность сделанных в работе выводов, а также послужить обоснованием выдвигаемых автором предложений и рекомендаций. Следует провести счетную и логическую проверку подобранного фактического материала, чтобы факты не вызывали сомнений.

3. Структура выпускной квалификационной работы

Титульный лист. На титульном листе указывается наименование образовательного учреждения, специальность, тема выпускной квалификационной работы, фамилия, имя и отчество руководителя, фамилия, имя, отчество студента, подпись председателя предметно-цикловой комиссии, место написания и год защиты.

Содержание выпускной квалификационной работы включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список использованных источников информации;
- приложение.

Как правило, основная часть выпускной квалификационной работы состоит из трех глав.

В каждой главе должно быть 2–3 раздела (параграфа).

Большое число разделов (параграфов) не рекомендуется. При составлении плана следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия. Далее необходимо продумать содержание каждой главы и наметить в виде разделов (параграфов) последовательность тех вопросов, которые будут в них рассмотрены. Целесообразно на этой основе составить развернутый план работы.

Оглавление. В нем последовательно излагаются названия глав, пунктов и подпунктов плана выпускной квалификационной работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, пункт или подпункт.

Введение – это вступительная часть работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки избранной темы. Поэтому, во введении содержится обоснование *актуальности темы* работы (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты. Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать и разрешать?) Во введении также отражается краткая информация о замысле работы. Здесь не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Оно должно занимать не более 2 страниц машинописного текста. Во введении указывается *объект работы* (что рассматривается?), *предмет работы* (как рассматривается объект, какие новые отношения, свойства, аспекты, функции раскрывает данная работа), *цель работы* (какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?), *задачи* (что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?), *методологическая и теоретическая основа*.

Первая глава выпускной квалификационной работы носит, как правило, теоретический характер. В ней раскрывается суть и природа того явления, изучению которого посвящена выпускная квалификационная работа, приводится краткий обзор литературы по избранной теме *работы*, критически рассматриваются точки зрения различных авторов в их исторической последовательности, обосновывается позиция автора по дискуссионным вопросам темы. По объему первая глава должна находиться в пределах от 25% до 40% всей работы.

Во *второй главе* выпускной квалификационной работы должна быть дана краткая характеристика объекта *работы*, проанализированы основные результаты (финансово-экономические, организационно-хозяйственные, управленческие, правовые) деятельности объекта *работы*, вскрыты недостатки и выявлены положительные тенденции этой деятельности.

В *третьей главе (практическая часть)* могут быть представлены методика, расчеты, анализ экспериментальных данных, конкретные практические результаты в соответствии с видами профессиональной деятельности.

В этой же главе должны быть определены пути совершенствования в рассматриваемой сфере деятельности, предлагаемые способы и средства решения возникающих проблем, возможность их использования в деятельности объекта *работы*, обоснованы возможные подходы к устранению выявленных недостат-

ков и определены конкретные меры по общему повышению эффективности деятельности объекта *работы*.

Заключение должно содержать в сжатом виде выводы и предложения по результатам *работы*, направленные на устранение недостатков и совершенствование методов решения вопросов, изученных при написании выпускной квалификационной работы. Объем заключения не должен превышать 2 страниц печатного текста. Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью обучающимся выполнена данная работа?
- Что сделано?
- К каким выводам пришел автор?

4. Изложение текстового материала в выпускной квалификационной работе

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по теме *работы*. Все разделы выпускной квалификационной работы (главы, параграфы, а также отдельные вопросы внутри параграфов) должны быть логически связаны между собой.

Следует обратить особое внимание на использование нормативных документов. Необходимо использовать только действующие нормативные документы. Недопустимыми являются ссылки на отмененные или утратившие силу нормативные документы.

Иллюстрация отдельных положений выпускной квалификационной работы количественными материалами из справочников, монографий и других литературных источников, а также цитаты различных авторов и заимствованных принципиальных положений обязательно должны сопровождаться соответствующими ссылками на источники.

Текст набирается с использованием текстового процессора в (Microsoft Word или функционально аналогичного), печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman – обычный, размер – 14 пунктов, междустрочный интервал – полуторный, верхнее и нижнее поля не менее – 2,0 см, левое поле – не менее 3,0 см и правое – не менее 1,0 см; отступ в начале первой строки абзаца должен быть равен 1,5 см. Минимальный объем работы без приложений составляет 40 страниц, но не более 60 страниц.

Большие таблицы, иллюстрации и распечатки (занимающие более 50% печатного листа) рекомендуется размещать в приложении. Объем приложений не ограничивается.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту выпускной квалификационной работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля страницы. Номер страницы на титульном листе и оглавлении не про-

ставляют.

Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- содержательную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников информации;
- приложения.

Слова «Оглавление», «Введение», «Заключение» пишут с прописной буквы, располагая по центру, «полужирным» шрифтом размера 16. Эти заголовки не нумеруют.

Перед титульным листом брошюруют в папку 4 пустых файла для:

1. Рецензия дипломной работы.
2. Отзыв на дипломную работу.
3. Задание на выполнение дипломной работы.
4. Отчёт о прохождении контроля по системе «Антиплагиат».

Оглавление выпускной квалификационной работы выполняется по установленному образцу и помещается на 2-й странице.

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит из глав, разделов, подразделов (при необходимости). Главы имеют порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой в конце. Разделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела ставится точка. Заголовки глав и разделов следует писать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. При этом заголовки глав – «полужирным» шрифтом размера 16, разделы – «полужирным» шрифтом размера 14, выравнивание по центру листа. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между наименованиями разделов основной части и текстом должно быть не менее 2 интервалов.

Каждую главу выпускной квалификационной работы начинают с нового листа (страницы).

Нумерация пунктов должна быть в пределах раздела. Пункты, как правило, заголовков не имеют и при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1. , 4.2.1.2. и т. д. В конце номера пункта и подпункта ставится точка.

Глава 1. Составление и оформление документов

1.1. Информационно-справочные документы

В состав информационно-справочных документов, как правило, включают:

- докладная записка;
- служебная записка;

Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые пишут на уровне формулы справа в круглых скобках. Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4). Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Периметр прямоугольника P , м, вычисляют по формуле

$$P=2(a+b), \quad (1)$$

где a – длина прямоугольника, м;

b – ширина прямоугольника, м.

Все используемые в выпускной квалификационной работе материалы даются со ссылкой на источник. В тексте после упоминания материала в квадратных скобках ставится номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например [5, с. 42]. В ссылках на главы, разделы, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер. Примеры: в главе 3, пп. 3.3.4., перечисление, а в формуле (3).

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных следующими ГОСТами: ГОСТ 2.316. ГОСТ Р 21.1101, ГОСТ 7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стан-

дартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТом 8.417, СН 528.

Текст выпускной квалификационной работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В нем не допускается сокращение обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр (за исключением обозначения единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки).

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над самой таблицей по середине, без подчеркивания. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв.

Разделять заголовки и подзаголовки диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. (в Приложении используется своя сквозная нумерация). Допускается нумерация таблиц в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним правым углом таблицы помещают надпись «Таблица ...» с указанием ее номера. Пример: Таблица 1.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов нельзя.

На все таблицы выпускной квалификационной работы должны быть даны ссылки в тексте. Пример: (Таблица 1.).

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют. После слова «Примечание» ставится точка. Текст примечания начинается тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

Пример 3.

Таблица 1

Расходы на оплату труда

Должность	Количество	Зарплата, руб
Генеральный директор	1	25000
Бухгалтер	1	15000
Итого:	2	40000

Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением средств компьютерных графических процессоров. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту выпускной квалификационной работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений, внизу под рисунком посередине. Если рисунок один, то он обозначается так: Рис. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. Пример: Рис. 1.1.

Иллюстрации могут иметь пояснительный текст (подписи к иллюстрациям). Слово «Рис.» и название помещают до пояснительного текста. Пример: Рис. 1. Математические часы. Ссылки на иллюстрации делают так: «в соответствии с рис. 2» – при сквозной нумерации, и «в соответствии с рис. 1.2» – при нумерации в пределах главы.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

Пример 4.

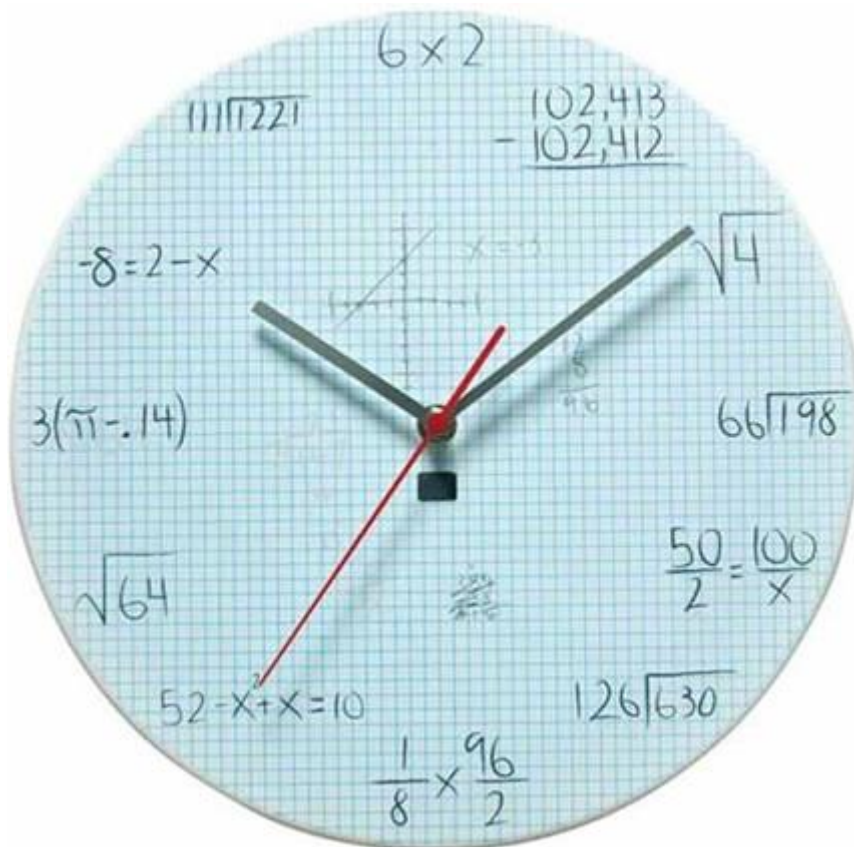


Рис. 1 Математические часы

Приложение оформляют как продолжение выпускной квалификационной работы на последующих ее листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово «Приложение» пишут в верхнем правом углу, обозначая его порядковый номер арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который пишут с прописной буквы

отдельной строкой. Если в выпускной квалификационной работе одно приложение, оно обозначается так: Приложение. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть ссылки. Пример: (Приложение 2). На отдельные данные, приведенные в выпускной квалификационной работе, даются сноски.

Оформление сносок в конце работы (концевые). Сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и, если это требуется, номер цитируемой страницы. В конце работы оформляют список литературы, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

Пример оформления ссылки:

«Текст цитаты» [1, с.25]. (т.е. источник указанный в списке литературы под номером 1, 25-я страница этого источника).

Список использованных источников приводится в конце выпускной квалификационной работы перед Приложением и составляется в алфавитном порядке. Этот список представляет собой перечень использованных источников со сквозной нумерацией в следующем порядке:

- международные нормативно-правовые акты, действующие на территории РФ;

- Конституция РФ;

- федеральные конституционные законы РФ;

- федеральные законы РФ;

- указы Президента РФ;

- постановления Правительства РФ;

- нормативные акты субъектов РФ;

- межведомственные и ведомственные нормативные акты;

- учебники, монографии, диссертации и т.п.;

- статьи из периодических изданий;

- справочники;

- Интернет-ресурсы.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. п.) должны включать фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.» Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускаются сокращения названий только двух городов: Москвы (М) и Санкт-Петербурга (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, название статьи, название издания (журнала), название серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Последний лист выпускной квалификационной работы выполняется по установленному образцу. Он содержит данные о количестве названий в библиографии, подпись автора и дату сдачи в учебную часть колледжа для допуска работы к защите.

5. Функции руководителя выпускной квалификационной работы

В целях оказания выпускнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы назначается руководитель. Как правило, им является преподаватель, под руководством которого обучающийся проходил преддипломную практику.

Руководитель выпускной квалификационной работы выполняет следующие функции:

- формулирует задание на выпускную квалификационную работу, составляет график ее выполнения;
- оказывает студенту консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы,
- контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы;
- консультирует студента по выбору литературы, методов ее анализа по теме выпускной квалификационной работы;
- в случае проведения экспериментов помогает их организовать;
- дает письменный отзыв о работе студента по подготовке выпускной квалификационной работе.

Руководитель несет ответственность за завершенность выполненной работы, что подтверждается отзывом.

По завершении обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть колледжа.

Выпускнику следует периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в неделю) информировать руководителя о ходе подготовки выпускной квалификационной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить руководителя в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы. Выпускнику следует иметь в виду, что руководитель не является ни соавтором, ни редактором выпускной квалификационной работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель составляет *письменный отзыв*.

В *отзыве* руководитель выпускной квалификационной работы:

- обосновывает ее актуальность и практическую значимость;
- дает общую оценку содержания работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: корректности решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т. д.;
- характеризует дисциплинированность выпускника в выполнении общего графика выпускной квалификационной работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием;
- детально описывает положительные стороны работы и формирует замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;

- оценивает целесообразность предложений по возможному внедрению полученных результатов, оценку предполагаемого эффекта, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе;

- обязательно дает предварительную общую оценку выпускной квалификационной работы.

Руководитель выпускной квалификационной работы обязательно подписывает отзыв, точно указывая место работы, должность, ученую степень и звание, дату выдачи отзыва.

6. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Для объективной оценки выпускной квалификационной работы проводится ее рецензирование специалистами в соответствующей области. Состав рецензентов утверждается ректором АНО ВО «Российский новый университет». В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная обучающимся и консультантами, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом руководителя она передается руководству колледжа, решающему вопрос о направлении ее на рецензирование.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию;

- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;

- оценку степени разработки рассмотренных вопросов, корректности решений (предложений), практической значимости работы;

- оценку выпускной квалификационной работы.

Обучающийся передает работу в деканат для последующего рецензирования не позднее, чем за 2 недели до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Оформленная рецензия сдается в учебную часть колледжа вместе с выпускной квалификационной работой в установленные сроки.

Директор колледжа после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает выпускную квалификационную работу в ГАК.

7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Выпускник, получив отзыв о выпускной квалификационной работе от руководителя, рецензию и допуск руководства колледжа к защите, должен подготовить доклад (не более 10 мин.), в котором четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности подготовив компьютерную презентацию и иллюстративный материал, согласованные с руководителем.

Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе. В нем следует отметить, что сделано лично выпускником, чем он руководствовался при реализации темы, что являлось предметом изучения, какие методы использованы при изучении рассматриваемой проблемы, какие результаты достигнуты в ходе работы и каковы основные выводы. Такова общая схема доклада, более конкретно его содержание определяется выпускником совместно с руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст.

Количественные (числовые) данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть кратким и точным, содержать обоснованные и лаконичные формулировки, выводы и предложения.

8. Доклад выпускника на защите выпускной квалификационной работы

В целях повышения качества защиты выпускник консультируется с руководителем, прорабатывает доклад к защите и его краткие тезисы.

Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГАК, представление темы работы, а также обоснование интереса к проблеме.

Целесообразно построить доклад по следующему плану:

- Наименование выбранной темы работы и ее актуальность.
- Четкая формулировка цели и задач работы.
- Анализ состояния вопроса в данной области.
- Критический анализ литературных источников, выявление проблемы.
- Результаты работы (количественные оценки и сопоставления).
- Выводы из проделанной работы.
- Полученный эффект и практическая значимость работы.

Иллюстрации к работе должны соответствовать материалам доклада.

Здесь должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа организационно-экономических, социально-психологических, правовых и других аспектов, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации.

Трудно дать исчерпывающий перечень всех вопросов, которые целесообразно отразить в тезисах доклада выпускной квалификационной работы. По со-

гласованию с руководителем выпускник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты в самом докладе, на предзащите или защите.

9. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). ГАК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель и состав ГАК утверждаются ректором АНО ВО «Российский новый университет» по представлению колледжа.

На заседании ГАК могут присутствовать руководители выпускной квалификационной работы, рецензенты, а также обучающиеся.

Процедура защиты устанавливается председателем Государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает доклад обучающегося (не более 10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГАК.

Решение ГАК об окончательной оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании, основывается на рецензии, отзыве руководителя, содержании доклада и качестве ответов выпускника в процессе защиты своей выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа оценивается по 5-балльной системе.

На *«отлично»* оценивается работа, в которой глубоко изложены главные проблемы по теме, даны методы их решения в тесной связи с практикой в современных условиях, где показаны умения проводить необходимый анализ, делать выводы и давать рекомендации по практике рассматриваемых вопросов, защита которой также была четкой.

Оценку *«хорошо»* получает обучающийся, работа которого отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, но который при защите дал не на все вопросы достаточно глубокие и аргументированные ответы.

Обучающийся, в работе которого в основном соблюдены общие требования к выпускной квалификационной работе, но в содержании и оформлении имеются серьезные недочеты, и который при защите дал поверхностные ответы на вопросы, оценивается *«удовлетворительно»*.

«Неудовлетворительно» может быть оценена выпускная квалификационная работа обучающегося, в которой выявилось неполное раскрытие темы, и при защите которой были даны слабые ответы на вопросы членов комиссии.

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы объявляется на открытом заседании ГАК после окончания защиты всех работ.

Обучающийся, выполнивший выпускную квалификационную работу, но получивший при защите неудовлетворительную оценку, имеет право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту обучающимся той же выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную аттестационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением Государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной квалификационной работы.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Наименование темы дипломной работы (без кавычек)

Выполнил обучающийся(ая)ся
Очной (Заочной) формы обучения

Фамилия имя отчество *(в именительном падеже)*

специальность *(код и наименование)*

Руководитель
Фамилия имя отчество *(в именительном падеже)*
(учёная степень, звание)

Допустить к защите

Председатель ПЦК

« ___ » _____ 2018 г.

АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Формы и методы управления товарными запасами на предприятии

Выполнила обучающаяся
Очной формы обучения

Иванова Вера Петровна

специальность 38.02.03
Операционная деятельность
в логистике

Руководитель
Скворцов Иван Николаевич
кандидат экономических наук

Допустить к защите
Председатель ПЦК

«__» _____ 2018 г.

Оглавление

Введение	<i>стр</i>
Глава 1	<i>стр</i>
1.1	<i>стр</i>
1.2	<i>стр</i>
Глава 2	<i>стр</i>
2.1	<i>стр</i>
2.2	<i>стр</i>
Глава 3	<i>стр</i>
3.1	<i>стр</i>
3.2	<i>стр</i>
Заключение	<i>стр</i>
Список использованных источников информации	<i>стр</i>
Приложение	

Приложение 3

**АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КОЛЛЕДЖ**

**СОГЛАСОВАНО
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПЦК**

**УТВЕРЖДАЮ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА**

« ____ » _____ 2018 г.

« ____ » _____ 2018 г.

**З А Д А Н И Е
для дипломной работы обучающего(ей)ся**

(фамилия, имя, отчество)

Тема работы _____

Утверждена приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

1. Теоретическая часть (2 глава) _____

2. Практическая часть (3 глава) _____

3. Дата выдачи задания « ____ » _____ 2018 г.

4. Срок представления законченной работы « ____ » _____ 2018 г.

Руководитель работы _____

(подпись, ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Задание получил(а) _____

(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 2018 г.

Оформление последнего листа дипломной работы

Дипломная работа выполнена мной самостоятельно

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Список использованной литературы включает _____ наименований.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан в деканат
«_____» _____ 20__ г.

(подпись студента)

(фамилия, имя, отчество студента)

Примеры описания списка использованных источников информации

Основная литература

Если источник имеет одного автора, то пишется его фамилия (после фамилии ставится запятая), а затем инициалы. После заглавия ставится косая черта (/) и пишется И.О.Ф. автора в именительном падеже.

Например:

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов. – Пушино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Если авторов два или три, то указывают Ф.И.О. одного автора. После заглавия ставится косая черта (/), и перечисляются И.О.Ф. всех авторов в именительном падеже.

Например:

Карасева, М.В. Финансовое право:практикум / М.В. Карасева, В.В. Гриценко. – М:Юристъ, 2000. – 152 с.

Алешкина, Э.Н. История государства и права России : метод.рекомендации к курсу / Э.Н. Алешкина, Ю.А. Иванов, В.Н. Чернышев. – Воронеж : Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2001. – 384 с.

Если название источника содержит дополнительные сведения: (пособие, учебник, сборник трудов, обзор, ученые записки), то после основного названия ставится двоеточие, а затем дополнительные сведения со строчной буквы

Например:

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб.пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова ; под. общ. ред. А. Г. Калпина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.

Если авторов более трех, то пишется заглавие книги, за косой чертой пишется И.О.Ф. одного автора и в квадратных скобках слово «и др.»

Например:

История России: учеб. пособие для студ. всех специальностей / В. Н. Быков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

В случае выхода источника под общей редакцией (под редакцией) после наименования источника ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется /под общ.ред., или / под ред. Затем – инициалы и фамилия редактора в родительном падеже. Если же указывается редактор или составитель, то после наименования источника также ставится одна косая линия (/) и со строчной буквы пишется / ред. или /сост. Затем инициалы и фамилия редактора или составителя в именительном падеже.

Например:

Золотой ключик: сказки рос.писателей / сост. И. Полякова.– М.: Оникс, 2001. – 381 с.

В случае, если ссылка дается на какую-либо статью (рассказ), изданную среди других произведений этого же автора и объединенных в одной книге, то после фамилии с инициалами дается название статьи (рассказа), за косой чертой (/) повторяется И.О.Ф. автора, затем ставятся две косые линии (//) и даются все библиографические данные источника.

Например:

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. – Воронеж: Изд-во Воронеж.гос. ун-та, 2001. – С. 101–106.

При описании многотомных изданий после фамилии и инициалов авторов пишется – Собр. соч. или Соч., ставится двоеточие и указывается количество томов: в 3 т., в 10 т. (но не 3-х, 10-ти т.) Документ в целом:

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том

Например:

Гиппиус, З. Н. Сочинения: в 2 т. / З. Н. Гиппиус.– М. : Лаком-книга : Габестро, 2001. – Т.2. – С.154-161.

При ссылке на тома, части, разделы, главы все сведения даются арабскими цифрами;

Так как эти данные являются дополнительной информацией, они отделяются друг от друга тире и пишутся в сокращении: Т.4 , Вып. 5 , Кн. 2.

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / Ал. Малый // Институты Европейского союза : учеб.пособие / Ал. Малый, Дж. Кемпбелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2002. – Разд. 1. – С. 7–26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин // Office 2000 / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. – 2-е изд., перераб. – М., 2002. – Гл. 14. – С. 281–298.

Место издания – обязательный библиографический элемент – приводится в именительном падеже.

Принятые сокращения: Москва – М.; Ленинград – Л.; Санкт-Петербург – СПб.; Петербург – Пт.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов на Дону – Ростов н/Д; Лондон – L.; Париж – Р.

При двух местах издания и двух издательствах указываются оба и отделяются друг от друга точкой с запятой.

Год издания указывается полностью без буквы «г». При отсутствии года издания пишутся строчные буквы «б.г.» (без года).

Библиографическое описание источников, взятых из газет и журналов: дается фамилия и инициалы автора. Пишется название статьи, затем ставится косая (/) пишутся инициалы и фамилия автора, затем две косые линии (//), название журнала или газеты, точка, тире, год, точка, тире номер журнала, (если источ-

ник взят из газеты, вместо номера указывается дата выпуска), точка, тире, страницы (прописная С) статьи.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Михайлов, С. А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начальной стадии развития / С. А. Михайлов // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

Мухина, В.А. Психологический смысл исследовательской деятельности для развития личности / В.А. Мухина // Народное образование. – 2006. – N 7. – С .123-127.

Аудиоиздания

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Г. А. Гладков. – М.: Экстрафон, 2002. – 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман; исп. Жанна Бичевская. – СПб. : Центр духов. просвещения, 2002. – 1 электрон. опт. диск

Видеоиздания

От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес . – М. : Премьер-видеофильм, 2002. – 1 вк.

Электронные Ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М. : Большая Рос.энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Библиографическое описание документа из сети Internet

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л.С. Бычкова // Культурология XX век - "К". – (<http://www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.html>).

Психология смысла: природа, строение и динамика Леонтьева Д.А. – 1-е изд. – 1999. – (<http://www.smysl.ru/annot.php>).

Образец оформления сносок

Текст дипломной работы

Защита прав потребителей представляет собой комплекс мер, реализуемых государством и направленных на регулирование общественных отношений, возникающих между приобретателем (физическим лицом, приобретающим продукт или услугу для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью) и субъектом предпринимательской деятельности (изготовителем, исполнителем, продавцом) и включающих в себя: установление конкретных прав потребителей; формы возможных нарушений прав и механизм их защиты; ответственность за нарушение прав потребителей [7, с. 22].

Список использованных источников информации

- 1.
- 2.....
7. Чурочкина О. С. Эволюция развития института защиты прав потребителей в России (исторический и нормативно-правовой аспекты) // Гражданское общество в России и за рубежом. – 2013. – No 4. – С. 221