

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт психологии и педагогики  
Кафедра педагогического образования

Методические рекомендации по написанию и оформлению выпускных квалификационных работ

Код и направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
Уровень высшего образования – магистратура  
Направленность (профиль): Управление образовательной организации

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры «22» января 2019, протокол № 7.

Заведующий кафедрой педагогического образования,  
кандидат педагогических наук, доцент \_\_\_\_\_ Головятенко Т.А.



Москва  
2019 год

## Содержание

Общие положения .....	3
1. Цель методических рекомендаций.....	3
2. Общие требования к подготовке к государственному экзамену.....	3
3. Примерные вопросы к государственному экзамену.....	4
4. Типовые задачи (практические задания) к государственному экзамену.....	6
5. Критерии оценки знаний, навыков и умений обучающихся в период проведения государственного экзамена .....	7
6. Общие требования к выполнению ВКР.....	8
6.1 Технические требования к оформлению ВКР.....	9
7. Общие требования к структуре, содержанию и объему ВКР.....	12
7.1 Требования к стилю изложения содержания ВКР.....	19
8. Критерии оценки ВКР.....	20
9. Порядок защиты ВКР.....	21
10. Общие требования к отзыву руководителя на ВКР.....	23
11. Общие требования к рецензии на ВКР.....	23
12. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «ВКР-ВУЗ.РФ» .....	24
13. Тематика выпускных квалификационных работ, обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): Управление образовательной организацией.....	24
Приложения.....	29

## **Общие положения**

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательной программе магистратуры направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки Управление образовательной организацией (уровень магистратуры) включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственный экзамен и выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) проводятся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в АНО ВО «Российский новый университет» (приказ от 30.05.2016 №204/о).

Методические рекомендации разработаны кафедрой педагогического образования для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) – Управление образовательной организацией и преподавателей, которые осуществляют руководство ВКР.

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО), образовательных компонентов, с учетом соответствующего профиля обучающихся и имеет своей целью проверку уровня сформировавшихся у обучающихся личностных качеств, а также формирование профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) подготовки Управление образовательной организацией (уровень магистратуры).

### **1. Цель Методических рекомендаций:**

- предоставление обучающимся необходимой консультативной помощи в подготовке к государственному экзамену и по методическому сопровождению, организации и проведению исследовательской работы, обобщению и представлению учебно-методических, методических и научных результатов, изложению и написанию ВКР, соблюдению нормативных требований к содержанию, объему и оформлению ВКР, подготовке презентации и защите итоговых положений ВКР в ГЭК.

Методические рекомендации уточняют форму задания ВКР, предлагают примерные направления для выбора темы, анализа литературы и использования различных информационных ресурсов, проведения исследований, ориентированных на профессиональную деятельность по соответствующему направлению подготовки.

### **2. Общие требования к подготовке к государственному экзамену**

Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно.

Экзаменационные билеты составлены на основе программы, доведенной до сведения обучающихся, включающей перечень вопросов, рекомендуемых для подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование профиль Управление образовательной организацией (уровень магистратуры).

Экзаменационный билет состоит из двух вопросов и одной задачи (практического задания).

Включенные в программу государственного экзамена теоретические вопросы, имеют преимущественно комплексный (интегрированный) характер и являются равноценными по сложности и трудоемкости.

### **3. Примерные вопросы к государственному экзамену**

1. Современная стратегия обновления и развития российского образования.
2. Способы управления конфликтом. Роль руководителя в разрешении конфликтов и профилактике конфликтных ситуаций.
3. Роль образования и науки в преодолении глобальных кризисов.
4. Основные этапы построения системы мониторинга в образовательной организации (по выбору отвечающего – любого уровня образования).
5. Структурно-функциональная модель деятельности образовательной организации как открытой и развивающейся системы.
6. Бизнес-планирование в образовательной организации как фактор эффективности ее деятельности.
7. Моделирование и проектирование процесса развития образовательной организации.
8. Механизмы управления качеством образования в образовательной организации (по выбору отвечающего – любого уровня образования).
9. Системный анализ показателей деятельности образовательной организации.
10. Особенности управления процессом формирования здоровьесберегающей среды в образовательной организации.
11. Стратегическое планирование как фактор эффективности деятельности образовательной организации.
12. Организационные и психологические проблемы формирования (становления) трудового коллектива.
13. Управление реализацией стратегии развития образовательной организации.
14. Основные принципы построения комплексной системы управления качеством образования.
15. Управленческое обследование микросреды образовательной организации.
16. Основная нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы обеспечения и оценки качества образования.
17. Условия управления образовательной организацией по результатам.
18. Маркетинг персонала: понятие, функции. Основные этапы маркетинговой деятельности в области персонала.
19. Роль и функциональное назначение инновационных организационных структур, принципы управления инновационной деятельностью.
20. Образовательная программа как нормативный документ учреждения. Требования к структуре и содержанию образовательной программы.
21. Программа развития образовательной организации как средство управления.
22. Кадровое планирование: цели, задачи и виды. Этапы кадрового планирования.
23. Организация менеджмента в образовательной организации в условиях рыночной экономики.
24. Основные направления обучения персонала: подготовка, переподготовка, повышение квалификации. Основные формы обучения.
25. Влияние стиля руководителя на психологический климат в образовательной организации.
26. Документы по личному составу персонала организаций: личное дело, трудовая книжка и др.
27. Методы реализации управленческих решений (планирования, организации, контроля).
28. Особенности управления развитием персонала образовательной организации в условиях современной модели образования.
29. Совершенствование системы стимулирования персонала в образовательной организации.

30. Определите стратегические цели образовательных организаций: дошкольной образовательной организации, общеобразовательной школы, образовательной организации высшего образования (на выбор).
31. Методы управления трудовой мотивацией работников образовательной организации.
32. Методы развития персонала в образовательной организации как фактор эффективного управления.
33. Цели и задачи Болонского процесса, основные положения Болонской декларации.
34. Конкурсное замещение вакантных должностей: понятие, виды, цели конкурсов; технологии их проведения.
35. Внутриорганизационные нормативно-методические документы: Положение или Устав, Положение о структурном подразделении, штатное расписание, должностная инструкция.
36. Организационные и психологические проблемы формирования (становления) трудового коллектива образовательной организации.
37. Подбор кандидатов на вакантные должности. Квалификационная карта. Карта компетенций или профессиограмма.
38. Нормативно-правовые акты в сфере организации отдыха и оздоровления детей.
39. Стратегическое управление персоналом.
40. Понятие коучинга и его актуальность на современном этапе развития системы управления персоналом в образовательной организации.
41. Условия эффективного формирования организационной культуры в образовательной организации.
42. Социально-психологические методы управления персоналом в образовательной организации.
43. Формы стимулирования труда. Социальный пакет, его роль.
44. Значение тьюторства для кадровой политики образовательной организации.
45. Аттестация педагогических кадров. Виды аттестации. Этапы аттестации.
46. Современные методы обучения персонала.
47. Технология привлечения персонала для работы в образовательной организации.
48. Увольнение: понятие и виды. Процедура увольнения работников.
49. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых специалистов в образовательной организации.
50. Управление текучестью персонала. Определение уровня текучести персонала в организации.
51. Конкурсное замещение вакантных должностей: понятие, виды, цели конкурсов; технологии их проведения.
52. Актуальность переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров.
53. Проектная модель управления развитием персонала образовательной организации.
54. Обучение персонала образовательной организации без отрыва от производства. Преимущества и существенные недостатки такого типа обучения.
55. Создание мотивационной среды в системе работы руководителя образовательной организации с педагогическим персоналом.
56. Действие закона результата в управлении обучением, саморазвитием и карьерным ростом персонала образовательной организации.
57. Мониторинг в образовании как научная и практическая проблема. Международная система оценки качества образования.
58. Особенности технологий «Шесть шляп» и «Восемь шагов».
59. Взаимодействие как управляемое явление в организации. Прямое и косвенное управление.
60. Сущность функции планирования/проектирования.
61. Сотрудничество, сотворчество и социальное партнерство как благоприятные типы взаимодействия субъектов в образовательной организации.
62. Сокращение персонала. Способы регулирования занятости персонала в образовательной

- организации.
63. Критерии и показатели успешности взаимодействия субъектов в образовательной организации.
  64. Принципы и методы построения системы управления персоналом в образовательной организации.
  65. Авторитет руководителя. Профессиональная этика и профессиональная культура руководителя как факторы эффективности взаимодействия субъектов в организации.
  66. Основные виды эффективности управления персоналом: экономическая, социальная.
  67. Проблемы модернизации и глобализации образования.
  68. Характеристика эффективной команды.
  69. Проблема взаимосвязи педагогической науки и педагогической практики.
  70. Процедура управления профессиональным развитием персонала образовательной организации.

### *Типовые задачи (практические задания) к государственному экзамену*

1. На основе анализа ФГОС (по выбору отвечающего – любого уровня образования) сделайте вывод о том, насколько в выбранном стандарте созданы возможности для развития личности обучающегося, какими методиками и технологиями они могут быть обеспечены.
2. Опишите на уровне образовательной организации поэтапно механизм проектирования и внедрения инновационного образовательного проекта (по выбору отвечающего: относящегося к сфере обучения, внеурочной деятельности, к определенному уровню образования (дошкольному, начальному, общему, и др.), включая критерии оценки его результативности.
3. Дайте характеристику инновационного потенциала конкретной образовательной организации по следующим позициям: адаптация к внешней среде, разнообразие методов, технологий, услуг; ориентация на проектный подход; приоритет ценностей инновационного развития, творческого подхода, профессионального роста, престижа; гибкость методов управления, организационной структуры, инновационный характер управления, способность повышать конкурентоспособность.
4. Определите системные свойства, характерные для современной образовательной организации: общеобразовательная школа, дошкольная образовательная организация, образовательное учреждение высшего образования.
5. Подберите наиболее приемлемые для себя способы реагирования на позитивное и негативное отношение подчиненных на Ваши предложения как руководителя по развитию воспитательной системы.
6. Докажите или опровергните возможность применения ситуационного подхода при управлении современной образовательной организацией как подсистемой системы образования.
7. Сравните (по выбору отвечающего) две образовательные системы. На основании проведенного стратегического и оперативного анализа покажите, в чем специфика организации управленческих процессов в данных системах.
8. Каковы наиболее типичные ошибки в практике работы руководителей в условиях конфликта. Как их можно избежать? Предложите свои конструктивные варианты.
9. Определите приоритетные направления деятельности руководителя современной образовательной организации.
10. Приведите примеры организации командной работы и использования процедур принятия решений в ходе экспертизы образовательной среды.
11. Смоделируйте собственную технологию управления образовательной системой любого уровня непрерывной системы образования.

12. На основе Федерального закона № 83-ФЗ от 8 мая 2010 года «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» проведите сравнительный анализ трех типов образовательных организаций.
13. Предложите современные формы социального проектирования в образовательной организации (тип организации по выбору обучающегося).
14. Определите экономическую целесообразность отмены единой тарифной сетки. В чем состоят преимущества и недостатки перехода на новую форму заработной платы, состоящую из базовой, компенсационной и стимулирующей частей.
15. Выделите основные критерии, показатели и индексы, методики оценивания эффективности управления образовательной организацией.
16. Проанализируйте образовательную программу образовательной организации. Самостоятельно разработайте методику анализа программы образовательной организации.
17. Охарактеризуйте известные Вам цифровые (электронные) образовательные ресурсы, принципы использования ЦОР в образовательной среде и специфику деятельности педагога при организации учебного процесса на основе использования ЦОР (ЭОР).
18. На основании анализа современных нормативных документов (Закон «Об образовании в РФ», ФГОС, образовательные программы) определите содержание понятия «образовательные результаты».
19. Предложите пример комплексного использования разных источников информации в образовательном процессе или пример оценки знаний, обучающихся с использованием ИКТ.
20. Дайте свое обоснование позитивных и негативных сторон рыночной конкуренции, какое влияние она оказывает на государственные образовательные организации?
21. Функция планирования образовательного процесса. Проиллюстрируйте на примере вуза (общеобразовательной школы, ДОО и др.).
22. Определите особенности налогообложения результатов финансово-экономической деятельности образовательной организации и риски.
23. Используя типовой образец, создайте должностную инструкцию для конкретной должности. Проведите сравнение и дайте свой комментарий.
24. Разработайте методику выявления готовности педагогических и управленческих кадров к переходу на новые образовательные стандарты.
25. Предложите перечень бизнес-процессов (управляющих, производственных и поддерживающих), необходимых для управления общеобразовательной организацией.
26. Опишите методы снижения затрат на подбор персонала в образовательной организации. Насколько это актуально в современной российской системе образования. Обоснуйте ответ. Приведите примеры.
27. Предложите меры по совершенствованию организационной структуры управления персоналом в известной вам организации (детский сад, школа, гимназия, лицей, колледж, ВУЗ, учреждение дополнительного образования).
28. Представьте (опишите) пример (из Вашей профессиональной деятельности) затрудненного взаимодействия субъектов в организации. Выполните анализ причин этого затруднения. Наметьте алгоритм разрешения проблем с целью налаживания взаимодействия.
29. Составьте план делового совещания (тему и место проведения выбирает магистрант), раскройте проблему, по которой оно проводится, назовите действующих участников и их роли, предполагаемый результат; охарактеризуйте возможные инструменты управления.
30. Предложите меры по совершенствованию организационной структуры управления персоналом в известной вам организации (детский сад, школа, гимназия, лицей, колледж, ВУЗ, учреждение дополнительного образования).

31. Приведите примеры диагностических материалов и особенности их использования с целью изучения реального состояния взаимодействия субъектов в образовательной организации и повышения его эффективности.
32. Проанализируйте объективное состояние рынка персонала для вакансий вашей или известной вам образовательной организации.
33. Разработайте программу адаптации молодого специалиста в образовательной организации (на выбор: ДОО, СОШ, Гимназия, Лицей, Колледж, ВУЗ).
34. Опишите способы мотивации персонала в известной Вам образовательной организации. Как можно усовершенствовать описанную Вами программу мотивации? Обоснуйте ваши предложения.
35. Смоделируйте командную работу для решения задач развития образовательной организации.

## **5. Критерии оценки знаний, навыков и умений выпускников в период проведения государственного экзамена**

1. Оценка "отлично" выставляется если:

- выпускник глубоко и всесторонне усвоил программный материал;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью руководителя сферы *образования*;
- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;
- делает выводы и обобщения;
- свободно владеет системой понятий в области управления и педагогического менеджмента.

2. Оценка "хорошо" выставляется если:

- выпускник твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;
- не допускает существенных неточностей;
- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью руководителя сферы *образования*;
- аргументирует научные положения;
- делает выводы и обобщения;
- владеет системой понятий в области управления и педагогического менеджмента.

3. Оценка "удовлетворительно" выставляется если:

- выпускник усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;
- допускает несущественные ошибки и неточности;
- испытывает затруднения в практическом применении знаний;
- слабо аргументирует научные положения;
- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;
- в основном владеет системой понятий в области управления и педагогического менеджмента.

4. Оценка "неудовлетворительно" выставляется если:

- выпускник не усвоил значительной части программного материала;
- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем практической деятельности руководителя сферы *образования*;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения;
- не формулирует выводов и обобщений;



- не владеет системой понятий в области управления и педагогического менеджмента.

## 6. Общие требования к выполнению ВКР

ВКР выполняется в целях систематизации теоретических и практических знаний, полученных обучающимся за весь период обучения, проверки умения использовать на практике методы исследования, экспериментирования и проектирования, а также определения степени подготовленности выпускника к выполнению профессиональной деятельности.

Основные задачи ВКР:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающегося, развитие и закрепление навыков в научно-исследовательской и практической работе по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, направленность (профиль) Управлений образовательной организацией (уровень магистратуры);
- закрепление навыков самостоятельного поиска, систематизации и обработки информации, изучения и анализа ситуации в целях выявления конкретных проблем;
- демонстрация уровня овладения методами исследования, экспериментирования и проектирования при решении задач, поставленных в ВКР;
- выявление степени подготовленности студента к работе в реальных условиях, к применению знаний и умений для решения конкретных практических задач.

Выпускная квалификационная работа:

- представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую и практическую работу по направлению 44.04.01. Педагогическое образование, направленность (профиль) Управлений образовательной организацией (уровень магистратуры);
- содержит в систематизированном виде исходные данные научного исследования;
- отражает ход и результаты выполнения исследования по выбранной теме;
- состоит из определенных данных, будь то новые факты и явления, и (или) данные, обобщающие ранее известные положения с современных научных позиций и (или) в ином аспекте;
- охватывает материалы дискуссионного и полемического характера;
- включает реальную практику, основываясь на нормативных документах и фактических материалах, собранных во время производственной практики, в том числе и преддипломной.

### 6.1 Технические требования к оформлению ВКР

ВКР распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297), шрифт New Roman, 14 кегль, полуторный интервал поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, абзацный отступ одинаковый по всему тексту, все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются. Нумерация страниц осуществляется по порядку без пропусков и повторений, причем первой страницей считается титульный лист, на котором не ставится номер страницы, на следующей странице ставится номер «2» и т. д., порядковый номер страницы ставится в верхнем поле страницы, ориентация от центра.

Полужирный шрифт используется при выделении заголовков структурных частей выпускной квалификационной работы (**Содержание, Введение, Заключение, Список литературы, Приложение**) и при выделении названий глав, параграфов, выводов по главе. Основной текст обязательно выравнивается по ширине.

Если в тексте работы используются *перечисления*, то они оформляются следующими способами:

*Пример*

Особое внимание следует уделить следующим критериям:

- полноте и глубине рассмотрения проблемы;
- использованию отечественной и зарубежной литературы;

- обоснованности позиции автора;
- соответствию используемых методов анализа существу проблемы; • степени решения поставленных задач;
- качеству оформления.

*или*

Внимание следует обратить на следующие вопросы:

- 1) полнота и глубина рассмотрения проблемы;
- 2) использование отечественной и зарубежной литературы;
- 3) позиция автора, ее обоснованность;
- 4) используемые методы анализа проблемы;
- 5) решение поставленных задач;
- 6) качество оформления.

Аналогичное оформление списка применяется при использовании прописных букв со скобкой и запятой или точкой с запятой в конце.

При использовании в перечислении развернутых описаний может использоваться нумерованный и алфавитный список. В данном случае после цифры или заглавной буквы ставится точка. Перечисление начинается с заглавной буквы и заканчивается точкой.

*Пример*

Закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков работы по специальности включает следующие виды работ:

1. Ознакомление с организацией, ее историей, видами и направлениями деятельности, организационно-экономической структурой, системой управления, целями владельцев и руководителей бизнеса, стратегиями компании.

2. Изучение специальной литературы и нормативной документации по рассматриваемой теме.

Аналогично список оформляется при использовании заглавных букв и точки после них в перечислении явлений, процессов, событий и т.п.

Сокращение слов в тексте не допускается, за исключением условно-буквенных и графических обозначений. Цитирование используется как прием аргументации, поэтому слишком много цитат в работе приводить не следует. При необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом случае надо делать ссылку на первоисточник.

*Пример*

М.А. Котарбинский в своей статье писал: «Инструмент создаем мы... Пользуясь инструментом, мы совершаем лишь начальные действия, а потом инструмент выполняет работу за нас» [15, с. 17].

Так как первая глава пишется преимущественно по литературным источникам и документам, то в ней сосредотачивается наибольшее количество ссылок на первоисточники.

**Список литературы** должен соответствовать следующей структуре:

- законодательно-нормативные документы (в порядке иерархии: федеральные законы, указы Президента, постановления Правительства, нормативные акты, инструкции);
- иные официальные материалы (рекомендации, резолюции, официальные доклады, официальные отчеты, материалы конференций и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- статьи (в алфавитном порядке);
- Интернет-источники;
- иностранная литература.

Алфавитный порядок группировки литературных источников: фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещаются по алфавиту. Иностранные источники размещают после перечня всех источников на русском языке. Список использованных источников обязательно нумеруется вне зависимости от того, какой тип ссылок используется автором в работе. Список должен включать книги не позднее 10-летнего срока давности, статьи – не позднее 2-летнего

срока давности. Доля современной литературы (не старше 5 лет) не должна быть менее 80 процентов. В случае, если тема предполагает использование источников, имеющих более, чем 10-летний срок давности, допустимо их включить в список. При этом автору следует обосновать необходимость использования этой литературы с точки зрения раскрытия темы. Включение в список адресов web-страниц или иных форм представления информации в сети Internet свидетельствует о соответствующем современным требованиям уровне подготовки обучающегося.

*Пример*

1. Ф3 от 30.11.95 г. № 190 «О финансово-промышленных группах» // Правовая справочно-информационная система «Консультант Плюс».

2. Закон г. Москвы от 06.06.2012 г. № 22 «О научно-технической и инновационной деятельности в городе Москве» // Правовая справочно-информационная система «Гарант». ...

13. Джонсон М.У., Маршалл Г.У. Управление отделом продаж. Планирование. Организация. Контроль. 7-е издание: пер. с англ. – М.: ИД «Вильямс», 2010. – 298 с. 14. Зуб А. Т. Антикризисное управление: учеб. пособие. – М.: АспектПресс, 2014. – 341 с.

15. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта / Д. Гоулман, Р. Бояцис, Э. Макки. 3-е изд.: Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2018. – 243 с.

16. Методологические проблемы теории бухгалтерского учета / сост. А. Т. Коротков. – М.: Финансы, 2012. – 183 с. ... 27. Бреусова А. Г. Сибирь в региональной политике // Вестник Омского университета, серия «Экономика». – 2016. – № 2.

31. Крючков В. Н. Миссия фирмы как ментальный вирус. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.zarplata.com/za010103.htm>.

32. Официальный сайт Росстата. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru).

33. Патешман В., Маховский А. Внедряем процессный подход. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.osp.ru/cio/2017/10/4471217.html> ...

44. Gray, C. F. W Project Management: The Managerial Process / C. F. Gray, E. W. Larson.– NY: McGraw-Hill, 2017.

Допускается использовать в списке литературы только те источники, ссылка на которые начинается с протоколов <http://> и <ftp://>. Нельзя использовать протоколы <war://> или <mailto://>. После указания протокола требуется привести адрес сайта в сети по форме [www](http://www.socpol.ru), имя сайта/домена (например, [www.socpol.ru](http://www.socpol.ru), [www.zarplata.com](http://www.zarplata.com) и др.) и далее через косую черту - адрес источника на сайте (например, <http://www.zarplata.com/za010103.htm>).

Не разрешается использовать ссылки к ресурсам (сайтами), которые:

а) не имеют публичного доступа, то есть защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети);

б) не являются добросовестными правообладателями, то есть сайты рефератов, курсовых работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие материалы иных авторов с их согласия. В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации. Это правило относится к ситуациям, когда используются: а) электронные версии журналов; б) электронные версии изданий с сайтов издательств. В остальных случаях указание на дату публикации не является обязательным, но, если дата известна, ее рекомендуется приводить в библиографическом описании источника. Требования к оформлению графического и табличного материала Цифровой материал в работе может оформляться в виде таблиц. В тексте на них должна быть ссылка. Ссылки на таблицы дают с сокращением слова «таблица». Например: «В табл. 1 приведены показатели работы организации». Ссылка должна идти перед таблицей.

Все **таблицы**, если их несколько, имеют сквозную нумерацию в пределах всего текста, номер таблицы указывается арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись, выровненную по правому краю: «Таблица...» с указанием порядкового номера таблицы (например, «Таблица 5») без знака № перед цифрой и точки после нее. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с заглавной буквы без точки на конце. Данные в таблице могут быть представлены шрифтом 10–12 размера и одинарным межстрочным интервалом без отступа (красной строки). Если таблица имеет большой размер, то ее лучше поместить в приложение. Если все же размещение таблицы в тексте признано более целесообразным, то она переносится на следующие страницы с копированием шапки таблицы. Название таблицы не копируется.

**Иллюстрации** – схемы и графики, именуемые рисунками, нумеруются сквозной нумерацией по всей работе, обозначаются арабскими цифрами. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Схемы в работе должны быть сгруппированы в единый объект. Иллюстрации следует располагать непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. Ссылки на иллюстрации не следует оформлять как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, помещают ссылку либо в виде заключенного в скобки выражения «(рис. 3)», либо в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 3» или «... как это следует из рис. 3». Каждую иллюстрацию необходимо снабжать подрисуночной подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись под иллюстрацией имеет следующие основные элементы: 1) наименование графического сюжета, обозначаемого сокращенным словом «Рис.»; 2) порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами «Рис. 2.»; 3) тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого объекта в наиболее краткой форме; 4) ссылка на источник, откуда взят рисунок, если это необходимо. Техническое оформление подрисуночной подписи такое же, как и у основного текста. Иное оформление рисунков не допускается. От текста рисунок отделяется пропуском строки.

**Требования к оформлению приложений.** В приложениях помещаются громоздкие таблицы, описание методик, структурные схемы, графики, размещение которых в основной части способствовало бы загромождению текста работы, препятствовало его целостному восприятию. Однако существенный для раскрытия темы доказательства главных выводов и предложений материал (таблицы, расчеты, рисунки и пр.) должен присутствовать в основном тексте. Разработанные автором документы (положения, инструкции, регламенты и пр.) и оформленные по правилам документирования располагаются в приложениях. В основном тексте описывается назначение документа, решаемые с его помощью задачи, структура документа, главные содержательные пункты, пользователи документа, порядок пользования им и пр. на усмотрения автора информация. Это же правило относится и к анализу уже имеющихся в организации документов: не допускается их приведение в основном тексте, возможно лишь цитирование отдельных пунктов с соответствующей ссылкой на источник. Приложения, выносимые за границы текста выпускной квалификационной работы, имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение в верхнем правом углу должно содержать надпись, выровненную по правому краю «Приложение 1» без указания № и ссылки на источник. Далее на следующей строке по центру идет содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами, с указанием ссылки на источник в случае заимствования материала.

В основном тексте выпускной квалификационной работы обязательно должны быть ссылки на приложения и их пояснения. Например, (см. Приложение 3 и 4) или «Как представлено в Приложении 1 ....». Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

## **7. Общие требования к структуре, содержанию и объему ВКР**

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется под руководством научного руководителя. Тему выпускной квалификационной работы студент может выбрать среди рекомендованных кафедрой тем. Обучающимся предоставляется право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Предложенная обучающимся тема обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

Для закрепления темы выпускной квалификационной работы и научного руководителя студент оформляет заявление (см. Приложение 1). В случае, если в указанный срок заявления от обучающегося не поступило, решением кафедры педагогического образования ему назначается тема ВКР из утвержденного перечня и руководитель (консультант - при необходимости).

Темы выпускных квалификационных работ, обучающихся по магистерской образовательной программе «Управление образовательной организацией», направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) вносятся на рассмотрение в проект приказа проректора по учебной работе через месяц после начала учебного года.

Корректировка темы ВКР в порядке исключения допускается не менее, чем за один месяц до установленного календарным учебным графиком срока защиты по личному заявлению студента с согласия руководителя ВКР и заведующего кафедрой педагогического образования.

Руководитель ВКР в течение 10 дней с даты приказа о закреплении тем ВКР оформляет и выдает обучающемуся задание и план-график выполнения ВКР (см. Приложение 2).

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право обратиться к своему научному руководителю за консультацией, также он должен отчитываться на каждом этапе подготовки ВКР.

Обучающийся за 10 дней до защиты представляет в деканат института психологии и педагогики бумажный вариант ВКР (сброшюрованный в папку «Выпускная квалификационная работа»), полностью идентичный электронному варианту, с вшитыми файлами для отзыва руководителя, протокола проверки на наличие заимствований

Выпускная квалификационная работа, выполненная неграмотно и оформленная не в соответствии с требованиями, не принимается и студент не допускается к защите.

В структуру выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) входит:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, включающая 2 главы, каждая из которых содержит 2-3 параграфа;
- выводы по каждой главе;
- заключение;
- список литературы;
- приложение (при необходимости).

Рекомендуемы минимальный объем магистерской диссертации 80-100 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в работу могут быть включены приложения. В рекомендуемый объем ВКР объем приложений не учитывается.

**Титульный лист.** Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы и информирует о теме выпускной квалификационной работы, исполнителе, научном руководителе, месте и времени ее написания.

Оформление титульного листа выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающихся по магистерской образовательной программе «Управление образовательной организацией», направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование см в Приложении 3.

**Содержание** (оглавление) представляет собой план исследования. План – это логическая основа всей работы, от правильности его составления зависит структура и форма изложения материала. План показывает степень понимания автором выбранной темы, основные проблемы исследования и отражает структуру работы.

В содержании последовательно перечисляются заголовки выпускной квалификационной работы: введение, номера и заголовки глав, подразделов (параграфов), выводы по каждой главе, заключение, список используемой литературы и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

Все заголовки в оглавлении записывают строчными буквами (первая – прописная).

Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без буквы “с” и знаков препинания.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (по центру, симметрично тексту) жирным шрифтом прописными буквами (см. Приложение 4).

**Введение** – один из самых сложных и важных разделов выпускной квалификационной работы. Фактически это «лицо» всей работы. Во введении необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние рассматриваемой проблемы, ее актуальность, практическую значимость, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом.

#### Структура введения включает:

- актуальность выбранной темы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования;
- задачи исследования;
- гипотезу;
- теоретико-методологическую основу исследования;
- методы исследования;
- использованные методики;
- этапы исследования;
- практическую значимость;
- опытно-экспериментальную базу исследования.

Обоснование **актуальности темы** показывает суть проблемной ситуации (противоречивой ситуации, требующей своего разрешения). Актуальность темы отражает ее связь с конкретными потребностями практики (потребностями конкретной образовательной организации, органов управления и т.д.) и выражает важность, своевременность выбранной темы, ее социально-экономическую значимость. Также обучающийся (магистрант) должен дать оценку степени разработанности темы в специальной литературе, охарактеризовав основные направления, по которым выявленная проблема изучалась и, указав на еще слабо освещенные моменты. Необходимо привести фамилии авторов работ, внесших наибольший вклад в развитие избранной тематики.

**Объект исследования** – это явление, процесс, который содержит противоречие и порождает проблемную ситуацию. Определение объекта исследования позволяет ответить на вопрос, что рассматривается. В качестве объекта исследования может выступать образовательная организация, ее подразделения, рабочие группы, производственные отношения, на примере которых рассматривается проблемная ситуация, а также явление, процесс, представляющие собой объективную реальность.

Выделение **предмета исследования** – это выявление тех сторон, особенностей объекта, которые будут исследованы в данной работе. Понятие «предмет исследования» конкретнее (уже),

чем понятие «объект исследования». При его определении нужно учитывать то, что один и тот же объект науки может быть предметом разных исследований. Предмет исследования в общем случае – это то, на что направлена мысль исследователя, что составляет ее содержание, конкретная проблема, разрешение которой требует проведения исследования. В предмет отдельного исследования включаются только те элементы, связи, отношения объекта, которые подлежат изучению в данной работе. Определение предмета исследования направлено на установление границ поиска, предположение о наиболее существенных в плане поставленной проблемы связях, допущение о возможности их временного вычленения и объединения в одну систему. Предметом исследования может выступать процесс, отношения, явления, результаты, а также приемы, методы, способы их изучения и изменения в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы. Если предмет исследования представлен комплексно, то после определения предмета, следует уточнить, какой аспект исследования будет основным, то есть какие основные направления функционирования и развития объекта охвачены выпускной квалификационной работой. В качестве основного аспекта исследования могут быть: кадры, ресурсное обеспечение, информационное обеспечение управления (документооборот, нормативная база, техническое обеспечение управления (автоматизация, компьютеризация), социально-экономические аспекты управления (социально-экономическое планирование развития, психологические аспекты управления и т. д.).

**Целью** исследования является желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными. Наиболее типичны следующие цели:

- определение характеристики явлений, не изученных ранее, малоизученных, противоречиво изученных;
- выявление взаимосвязи явлений;
- изучение динамики явлений;
- описание нового эффекта, нового феномена; открытие новой природы явления; обобщение, выявление общих закономерностей; создание классификации, типологии;
- создание методики;
- адаптация методик, т.е. приспособление имеющихся методик для использования их в решении новых проблем.

Данный перечень условен, в исследовании различные направления целей могут пересекаться, в одном исследовании может быть несколько целей.

Цель выпускной квалификационной работы детализируется посредством постановки конкретных **задач**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Задачи указывают на основные направления работы выпускника при подготовке выпускной квалификационной работы и начинаются с глаголов: описать..., установить..., выяснить..., проанализировать..., оценить..., выявить..., вывести зависимость (формулу)..., разработать рекомендации..., предложить методику... и т.п.

Одновременно с задачами формулируется **гипотеза** исследования — совокупность предположений, допущений, которые уточняют путь достижения цели. Гипотеза указывает, как исходный факт следует преобразовать в такое состояние, которое требуется. Истинность предположений, которые составляют гипотезу, подлежит проверке, поскольку они могут быть как истинными, так и ложными, ошибочными. Поэтому дальнейшее исследование выстраивается так, чтобы проверить и подтвердить истинность каждого положения гипотезы. Гипотеза должна быть достаточно простой и проверяемой. По логической структуре она может иметь линейный (выдвигается и проверяется одно предположение) или разветвленный (состоит из нескольких предположений) характер. В результате работы гипотеза может найти полное или частичное подтверждение.

В разделе, посвященном **теоретико-методологической основе исследования**, перечисляются концептуальные положения организации исследования с указанием научных подходов к объяснению предметов и явлений в педагогике и психологии (например, личностно-деятельностный, системно-целевой, аксеологический и др. подходы).

Далее необходимо обосновать выбор **методов исследования**, применяемых при написании работы. В выпускной квалификационной работе используются различные методы исследования (общенаучные методы: научное наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, моделирование, индукция и дедукция, исторический метод, восхождение от абстрактного к конкретному; частные и специальные методы: диагностики, наблюдение, анализ документов, различные виды опросов, методы, корреляционный анализ и др.). В совокупность теоретических методов опытно-экспериментальной работы по процессам управления образовательной организацией входят также логические методы, представляющие собой вариативные умозаключения (интегративно-контекстные методы, объединяющие исторический, логический, контент-анализ; форсайт-метод, позволяющий на основе экспертных оценок сопоставить долгосрочные прогнозы и стратегии развития образовательной организации для наиболее полного комплексного видения результатов; изучение и использование передового педагогического опыта, посредством открытых занятий, конференций, педагогических чтений, педагогических выставок, дискуссий, семинаров, исходя из следующих критериев: соответствие тенденциям инновационного развития образовательной организации; устойчивые. Используемые непараметрические методы (факторный анализ, кластерный анализ, корреляционно-смысловая методика) основываются не на оценке параметров (отсюда и название методов – непараметрические), они применяются для тех ситуаций, когда у автора недостаточно информации о параметрах исследуемого процесса, его качества. Все чаще описательные методы начинают интенсивно дополняться математическими измерениями и вычислениями различных процессов, качеств личности и т. д. Наиболее востребованной для этой цели стала дискретная математика, в частности математическая статистика.

В введении необходимо перечислить **методики**, используемые в опытно-экспериментальной части исследования, указать авторов (например, опросник для педагогов «Готовность педагогов к реализации ФГОС ООО» авт. О.Б. Даутова).

При описании **практической значимости** следует уделить внимание вопросам применения результатов исследования.

В качестве **опытно-экспериментальной базы исследования** указывается конкретная образовательная организация, на основе которой обучающимся проводилась экспериментальная исследовательская работа. Если выпускная квалификационная работа выполняется по заказу образовательной организации, то на базе этой организации и проводится исследование, особое значение в этом случае имеет наличие акта о внедрении результатов исследования в образовательный процесс организации (Приложение 5).

Объем введения составляет 4-5 страницы печатного текста.

Последний абзац в структуре введения заканчивается словами: «Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы, приложения».

**Основная часть** должна состоять из двух глав, в свою очередь разделенных на параграфы. Каждая из глав – составная часть темы. Число параграфов в каждой главе – 2-3. В содержательной части работы раскрываются выдвинутые теоретические и практические положения, рассматриваются имеющиеся точки зрения по данной проблеме, излагается и обосновывается позиция автора по данному вопросу; раскрываются особенности решения данной проблемы на практике, характеризуются тенденции развития; даются прогнозные оценки. Содержательная часть включает главы и параграфы. Следует избегать излишнего дробления материала на параграфы и подпараграфы, так как это может привести к поверхностному, обзорному освещению темы. Главы и параграфы должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. Материал следует распределять по разделам равномерно.



При написании магистерской диссертации необходимо соблюдать четкость построения и логическую последовательность изложения материала. Формулировки должны быть краткими, четкими и конкретными, аргументация – убедительной.

Стиль письменной научной мысли должен быть отличным от популярного, т.е. изложение ведется от третьего лица: не употребляются глаголы, выражающие чувства, эмоции; не допускается политизированность и т.д. Автор выпускной квалификационной работы выступает во множественном числе и вместо «я» должен употреблять «мы» («нами»). Материал также может излагаться с использованием безличных оборотов или от третьего лица. Например: «можно предположить, что...», «представляется важным...», «автор считает, что...», «по мнению автора...» и т. д. Излагать материал следует с использованием научной терминологии, профессионального языка. Недопустимо применять обороты разговорной речи или публицистический стиль (за исключением коротких цитат из газетных, журнальных статей). При ведении полемики, рекомендуется приводить различные точки зрения в виде цитат, подтверждающих ту или иную позицию. Poleмика должна быть уважительной и корректной.

Для обзора (анализа) состояния, динамики и тенденций развития проблемы подбирается соответствующий аналитический и статистический материал. Используя цифровые данные, целесообразно обработать и свести их в таблицы, диаграммы или другие виды представления информации. Таблицы, графики, диаграммы являются важной частью работы, поэтому целесообразно помещать их в текст, делая соответствующие комментарии и выводы. Основными источниками статистических материалов являются статистические сборники, обзоры, периодические издания, соответствующие официальные сайты в сети Интернет, фактические данные организаций (предприятий). Обязательно указывается источник первичной статистической информации. В работе могут быть примеры, отражающие особенности применения различных методов расчета и методик определения показателей.

Целесообразно выделить следующие этапы в работе над **первой главой**:

- *диагностический этап* – это анализ изучаемой проблемы, например, анализ состояния образовательной организации, образовательного процесса, структуры управления, функций управления (планирования, прогнозирования, координации, организации, стимулирования, контроля и др.), процесса управленческой и трудовой деятельности, развития организации, мотивации персонала, характеристики эффективности и т.д., выявление и формулировка противоречий, нуждающихся в скорейшем устранении с помощью каких-либо изменений, новых методик, технологий, структур, нового функционала. Другими словами, выявление проблемы и обоснование ее актуальности;

- *прогностический этап* включает постановку цели, ее трансформирование в систему задач, построение модели новой практики, формулирование гипотезы, прогнозирование ожидаемых результатов, продумывание компенсационных механизмов в случае негативных последствий. Другими словами, разработка развернутой программы эксперимента;

- *организационный этап* включает построение структурной модели экспериментальной работы и ее формализация. Данная структурная модель чаще всего формализуется в программе эксперимента.

Важно не забывать о необходимости делать ссылки на литературные источники, материалы, которые использовались при написании ВКР (Приложение 6).

Объем первой главы выпускной квалификационной работы составляет 36-45 страниц.

**Вторая глава** посвящена опытно-экспериментальной работе, выделяют следующие этапы подготовки и проведения эксперимента:

- *практический этап* включает проведение исходных констатирующих срезов, реализация новой практики, отслеживание процесса, промежуточных (текущих) результатов, корректировка испытываемой практики, контрольные срезы;

- *обобщающий этап* включает обработку данных, соотнесение результатов эксперимента с поставленными целями, анализ всех результатов, корректировку гипотезы, оформление и описание хода и результатов эксперимента;

- *внедренческий этап* включает распространение новой практики на различные педагогические системы, либо личностно-ориентированное применение. Уместно представлять данные в виде рисунков и таблиц (Приложения 7,8).

Важным требованием к опытно-экспериментальной работе является оценка теоретической и практической значимости ее результатов, так как эксперимент проводится для создания новой практики в области управления образовательной организацией. Делаются основные выводы, обосновывается необходимость изменений в организации, управлении и даются рекомендации по решению проблем. Рекомендации должны быть детально проработаны, доведены до уровня возможного их применения на практике. Их следует напрямую связать с полученными результатами анализа проблемы, изложенными во второй главе. Рекомендации должны быть обоснованы с точки зрения организационной, социальной значимости. Кроме того, в этой главе могут быть изложены прогнозы и модели развития ситуации.

Для оценки практической значимости необходимо выявить, назвать, определить конкретные сдвиги в процессе управления образовательной организацией, организованного по новой технологии. Для оценки теоретической значимости, необходимо назвать, какие новые идеи получены, какие новые выводы могут дополнить существующие научные положения.

Объем второй главы выпускной квалификационной работы 38-47 страниц.

Каждая глава заканчивается **выводами**, которые должны быть краткими, лаконичными, вытекать из результатов теоретического и фактического материала исследования, иметь прямую логическую связь с поставленными задачами. В них не следует повторять содержание основной части работы. В кратких выводах необходимо показать насколько исследователь погружен в сущность темы исследования, уточнить собственную точку зрения.

В **заключении** дается оценка содержания работы с точки зрения соответствия целям исследования и подтверждения гипотезы. Заключение содержит анализ результатов исследования, дается их содержательный смысл. Отмечается, были ли результаты известны ранее, кем получены, противоречат или дополняют их. Даются методические рекомендации. Заключение предполагает осмысление материала на более высоком уровне обобщения, с точки зрения проблемы, поставленной в исследовании. Наряду с этим, в заключении намечаются возможные перспективы исследования и возможность применения полученных результатов на практике. Если при завершении работы получены отрицательные результаты, это также указывается в заключении (Приложение 9).

Заключение не является продолжением текста работы, в нем не должны содержаться новые моменты, не рассмотренные в основной части. Начинается заключение с новой страницы.

Объем заключения составляет 2-3 страницы печатного текста.

**Список литературы** содержит все печатные и электронные издания, использованные при выполнении ВКР. Список литературы составляется в алфавитном порядке, согласно ГОСТу - 2008. Каждый литературный источник представляется в списке с полным библиографическим описанием. Не допускается помещать в список литературу, которая не упоминается в выпускной квалификационной работе.

Литературные источники необходимо оформлять таким образом: порядковый номер арабскими цифрами, фамилия автора и инициалы, полное название книги, порядковый номер издания, номер тома арабскими цифрами, место издания, название издательства, год издания, количество страниц, при включении в список статей из журналов указываются фамилия автора и инициалы, название статьи, название журнала без кавычек, год издания, номер журнала, страницы. Цитирование должно проводиться точно, с соблюдением всех особенностей подлинника. В тексте цитата заключается в кавычки и сопровождается ссылкой, где указываются номер источника согласно списку литературы и страница, на которой находится цитируемый текст (Приложение 10).

В **Приложение** следует включать вспомогательный материал, на который имеются ссылки в основной части работы (схемы, сметы, калькуляции, первичные документы, финансовая отчетность и т.п.). Приложения необходимо располагать в порядке появления ссылок в тексте работы.

**Лист-заверитель (размещается в конце работы – после списка литературы)** (см. Приложение 14): указывается: «Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Используемые в работе материалы и концепции из опубликованной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники. Библиография включает \_\_\_\_\_ наименований.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан на кафедру/в деканат

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ Подпись студента

### 7.1 Требования к стилю изложения содержания ВКР

Текст ВКР выполняется научным языком, с использованием терминологии науки. Требования к содержанию ВКР определяются содержанием учебной дисциплины, по которой работа выполняется.

Работа над текстом, т. е. литературное изложение полученных результатов – это важная, самостоятельная часть исследования. Ее главное назначение состоит в том, чтобы полно, точно, доступно, правильно, взаимосвязано и логично изложить основные идеи, мысли, выводы, полученные в результате проведенного поиска. Безусловно, логика изложения связана с логикой исследования, но не копирует и не воспроизводит ее.

Текст ВКР должен отвечать требованиям доступности, выразительности. Изложение его может быть кратким, лаконичным или развернутым. По характеру изложения тексты бывают описательными, объяснительными, критико-аналитическими, полемическими и т. д. (Приложение 11).

### 8. Критерии оценки ВКР

Критерии оценки ВКР в обязательном порядке должны учитывать:

- актуальность темы исследования;
- выполнение требований к объёму и оформлению ВКР;
- соответствие структуры ВКР цели и задачам работы;
- глубину освещения темы, уровень творчества.

Выпускающая кафедра вправе самостоятельно расширять и дополнять перечень критериев оценки ВКР с учетом реализации соответствующей образовательной программы.

Критерии оценки ВКР должны соотноситься с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при максимальном соответствии работы всем указанным выше критериям.

Оценка «хорошо» выставляется за незначительные погрешности в каком-либо критерии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких критериях.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за несоответствие ВКР, как правило, всем критериям.

«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
<b>1. Актуальность темы</b>			

Актуальность темы всесторонне аргументирована, чётко определены цель и задачи исследования	Актуальность темы аргументирована, чётко определены цель и задачи работы.	Не четко определены цель и задачи исследования	Актуальность темы исследования недостаточно аргументирована
<b>2. Выполнение требований к объёму и оформлению, соответствие структуры цели и задачам работы</b>			
Объём и оформление работы соответствуют всем требованиям Положения о ВКР и методических рекомендаций	Объём и оформление работы соответствуют основным требованиям Положения о ВКР и методических рекомендаций	Объём и оформление работы не в полной мере соответствуют основным требованиям о ВКР и методических рекомендаций	Объём и оформление работы не соответствуют основным требованиям о ВКР и методических рекомендаций
<b>3. Глубина освещения темы, уровень творчества</b>			
Автор использует разнообразные методы исследования, адекватные поставленным задачам, умеет анализировать и обобщать передовой и методический опыт. В результате исследования получены объективные данные; изложение носит ярко выраженный конструктивный характер, выводы и предложения соответствуют цели и задачам исследования	Автор грамотно использует методы исследования, умеет анализировать и обобщать передовой опыт. Изложение носит реконструктивный характер; выводы и предложения соответствуют цели и задачам ВКР.	Автор слабо владеет методами исследования, поверхностно анализирует передовой опыт. Выводы и предложения не в полной мере отражают цели и задачи ВКР.	Автор слабо владеет методами исследования, не может привести примеры передового опыта в области исследования. Не выдержанна норма оригинальности ВКР (в системе «ВКР-ВУЗ.РФ»)
<b>4. Уровень защиты ВКР</b>			
Работа выполнена в соответствии с графиком. В сообщении автора проявилось умение выбирать наиболее значимые теоретические положения и практические результаты своей работы. Речь выпускника грамотна	Работа выполнена в соответствии с графиком. В выступлении автор отразил наиболее значимые результаты исследования. Выпускник достаточно уверенно ответил на вопросы членов ГЭК, но некоторые ответы носили общий характер	График выполнения работы нарушен. Автор не смог в своём выступлении раскрыть главные достоинства своей работы. Ответы на вопросы недостаточно убедительны, иногда уклончивы	Работа выполнена с серьезным нарушением графика. Автор не смог в своём выступлении аргументировано объяснить результаты своей работы. Автор не ответил на вопросы членов ГЭК
Выпускник может свободно вести научную дискуссию по теме исследования. Выступление убедительно иллюстрировалось уместными диаграммами, схемами, таблицами, графиками. Соблюден регламент выступления.	В выступлении присутствует иллюстративно-демонстрационный материал, но не полностью отражает характер работы Соблюден регламент выступления.	В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление и применение. Регламент выступления соблюден.	В выступлении отсутствовал иллюстративно-демонстрационный материал, хотя характер работы предполагал его изготовление (наличие) и применение. Регламент выступления не соблюден

## 9. Порядок защиты ВКР

9.1 Защита ВКР проводится в сроки, предусмотренные соответствующей ОП ВО и графиком учебного процесса. За месяц до начала работы ГЭК составляется и утверждается исполнительным директором института график ее работы. А раньше абзацы не нумеровались. Так хорошо? Или, если это выдержка из какого-то Положения, может сослаться на него?

9.2 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с обязательным участием не менее двух третей ее состава.

9.3 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК, на котором могут присутствовать все желающие. Преподавателям выпускающих кафедр и обучающимся старших курсов рекомендуется посещать заседания ГЭК, участвовать в дискуссии. Руководитель ВКР, не являющийся членом ГЭК, имеет право участвовать в открытом заседании ГЭК.

9.4 В ГЭК представляются рукопись ВКР, отзыв руководителя, заказ на ВКР (при наличии), акт о внедрении результатов исследования (при наличии), документ проверки на объем заимствований по системе «ВКР-ВУЗ РФ», зачетная книжка, справка о выполнении выпускником учебного плана.

9.5 Выступление целесообразно подготовить в письменном виде. Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут. Доклад призван раскрыть сущность, теоретическое и практическое значение результатов, полученных в работе. В структурном отношении доклад можно разделить на три логически взаимосвязанные части: вступление, основную часть и заключение.

Выступление должно содержать обращение к членам ГЭК, кратко характеризовать актуальность темы, объект и предмет исследования, дать представление о цели и задачах работы, методах исследования.

Основная часть доклада должна в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризовать каждый раздел квалификационной работы. При этом особое внимание обращается на результаты проведенного выпускником анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, механизмы реализации этих предложений, а также оценку результатов проведенного исследования.

В заключении приводятся выводы по результатам работы над ВКР.

Здесь целесообразно перечислить общие выводы и собрать воедино основные рекомендации, дать собственную оценку достигнутым результатам исследования и возможности их практического применения.

**В своем выступлении выпускник должен:** поприветствовать членов государственной экзаменационной комиссии и присутствующих (Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии и все присутствующие!), назвать свои фамилию, имя, отчество и тему выпускной квалификационной работы (Например, «Позвольте представить вашему вниманию магистерскую диссертацию на тему «Проектирование организационной структуры управления общеобразовательной организацией в условиях введения ФГОС», работу выполнила Иванова Мария Ивановна под руководством профессора Макарова М.И.). Обязательно следует объяснить, почему проблема исследования актуальна, как изучение проблемы внесет новое в педагогическую науку и практику, кто занимался данной проблемой раньше. Далее следует кратко обозначить: актуальность, объект, предмет, цель и задачи, гипотезу исследования, используемые методы исследования и перейти к полученным результатам, рекомендациям и выводам. В процессе выступления рекомендуется использовать разработанную презентацию или наглядные пособия (таблицы, схемы, рисунки, раздаточный материал), которые делают более доступным восприятие выступления выпускника, усиливают доказательность его выводов и предложений. Доклад выпускника должен быть распечатан в 2-х экземплярах. В каждом экземпляре рекомендуется обозначить № слайда, который должен демонстрироваться в тот или иной моменты выступления. Второй экземпляр может передаваться помощнику выпускника (студенту, который переключает слайды в момент выступления однокурсника). При необходимости для комиссии готовится и печатается раздаточный материал (графики, тесты). В

таком случае экземпляры (раздаточного материала) должны быть оформлены в скоросшиватели и выданы каждому члену комиссии. Уместно будет во время речи обратить внимание комиссии на страницу в папке с раздаточным материалом, где представлены диагностики, графики, статистические данные.

**Подготовка раздаточного материала к защите ВКР.** Раздаточный материал является вспомогательным инструментом и может включать демонстрационные, практические или иллюстративные материалы. Раздаточный материал должен отражать основные результаты, достигнутые в работе, и быть согласован с докладом. Назначение раздаточного материала – акцентировать внимание членов экзаменационной комиссии на результатах, полученных обучающимся при выполнении ВКР. Вместе с тем, наличие раздаточного материала помогает выпускнику во время защиты более конкретно изложить содержательную часть своего доклада. Раздаточный материал представляет собой графики, иллюстрации, таблицы и другие наглядные формы передачи информации, которые в более сжатом и эффективном виде передают данные. С помощью раздаточного материала членами государственной аттестационной комиссии оценивается подход выпускника к исследованию и определяется уровень профессионализма, которым он обладает в рамках направления обучения. Содержание и оформление информационных материалов для защиты ВКР должны быть проверены и одобрены научным руководителем. Выпускник представляет руководителю материал в период согласования с ним тезисов доклада, примерно за 2-3 дня до защиты. Раздаточный материал оформляется в произвольной форме на листах формата А4 (исключением являются только чертежи проектов и прочие более масштабные наглядные данные), в виде брошюры объемом не более 20 листов. Раздаточный материал подготавливается для всех членов государственной аттестационной комиссии. Шрифт для написания заголовка и иллюстративный материал оформляется в крупном виде, на весь формат листа. Рекомендуются размещение одной схемы, таблицы или рисунка на одном листе. Раздаточный материал в обязательном порядке оформляется титульным листом. Набор материалов формируется с учетом каждой составляющей исследования. Материалы должны быть обязательно взяты из основного текста ВКР. Не допускается использовать рисунки, таблицы и т.д., которые отсутствуют в самой работе. Для представления теоретической части работы в раздаточный материал включаются цель и задачи исследования, а также объект и предмет исследования. Для представления аналитической части используются наглядные данные, свидетельствующие о проделанном практическом исследовании и его результатах. Каждый лист раздаточного материала должен быть привязан к определенной части ВКР и подкреплять доклад выступающего наглядной демонстрацией проделанной научно-исследовательской работы.

**Для подготовки презентации** традиционно используют программу Microsoft PowerPoint (если выпускник не владеет этой программой, то можно воспользоваться программой Microsoft Word). Слайды презентации должны содержать следующую информацию: 1) первый слайд – тема выпускной квалификационной работы, ФИО исполнителя и научного руководителя; 2) обязательно следует объяснить, почему проблема исследования актуальна, как изучение проблемы внесет новое в науку и практику, кто занимался данной проблемой ранее. 3) для экономии времени цель, объект, предмет и задачи исследования могут содержаться в одном слайде («Цель, объект, предмет представлены на слайде, с задачами вы можете ознакомиться в тексте работы»); третий слайд – гипотеза; Затем следует перейти к краткой характеристике глав исследования. Например, «...в главе 1 нами рассмотрены теоретические аспекты..., нами проанализированы современные точки зрения на...», «в исследовании мы опираемся на точку зрения (определенного ученого) ...». Если приводится определение какого-либо понятия, то оно дублируется на слайде. Основное время выступления посвящено опытно-экспериментальной работе. Следует указать на методы исследования, результаты диагностик, кратко описать время и место опытно-экспериментальной работы. В заключении необходимо привести выводы исследования, определить достигнута ли цель, подтверждена ли гипотеза. На слайдах должны быть таблицы, диаграммы, гистограммы, схемы, рисунки – т. е. все то, что помогает легче

воспринимать результаты опытно-экспериментальной части выпускной квалификационной работы.

В обоих экземплярах текста доклада должны быть проставлены номера слайдов (первый экземпляр – докладчику, второй – помощнику докладчика, который будет менять слайды). Файл с презентацией необходимо перенести на электронный носитель (на флеш-карту), затем (до начала защиты) – на рабочий стол рабочего компьютера, с которого будет демонстрироваться презентация. При подготовке презентации рекомендуется использовать крупный шрифт и светлый фон. Не следует перегружать защиту большим количеством слайдов. Оптимально 12-15. Следует обратить внимание на правописание и орфографию при оформлении слайдов. Ошибки, как правило, сразу замечаются и снижают ценность выступления.

**Подготовка к ответу на вопросы** членов государственной экзаменационной комиссии по содержанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Все вопросы задаются после основного доклада выпускника. Как правило, вопросы комиссии касаются либо уточнения определений, либо практического исследования. Поэтому рекомендуется заранее повторить термины и их значение, фамилии, имена, отчества ученых, на чьи определения опирается выпускник в своей работе.

При ответе на вопрос, сначала рекомендуется поблагодарить за заданный вопрос (например, «Большое спасибо, Людмила Степановна, за вопрос») и далее ответить на него. После выступления всех защищающихся выпускников, комиссия совещается и формулирует итоговые оценки студентов. Далее оценки объявляются группе.

Если за 100% взять продолжительность выступления, то эти составляющие должны соотноситься как 10/80/10 и содержать: краткую характеристику исследуемой проблемы, актуальность темы, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, методы исследования; основная часть доклада должна быть посвящена результатам проведенного анализа, выявленным проблемам, предложениям по совершенствованию исследуемой системы и направления, методам, механизмам реализации этих предложений, а также оценке результатов проведенного исследования; в заключении приводятся выводы по результатам работы над ВКР.

Увеличить информативность выступления, при наличии регламента, установленном в п. 5.5 методических рекомендаций, позволяет грамотное использование графических материалов, различных положений ВКР и интерактивных средств представления информации. Желательно, чтобы выпускник излагал основное содержание своей работы свободно, не читая письменного текста.

## **10. Общие требования к отзыву руководителя на ВКР**

**В отзыве на работу обучающегося в период подготовки ВКР руководитель отражает:**

- соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
- уровень, полноту и качество поэтапной разработки обучающимся темы ВКР;
- степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
- умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
  - степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
  - качество представления результатов и оформления работы;
  - уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач, по видам профессиональной деятельности;
- оценку работы обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 12).

## **11. Общие требования к рецензии на ВКР**

Магистерская диссертация подлежит рецензированию в обязательном порядке. В качестве рецензента выступают работники образования высшего или среднего управленческого звена, имеющие высшее педагогическое образование, специалисты научных подразделений высшего образования, учебных или научных структурных подразделений Университета, не являющиеся сотрудниками выпускающих кафедр.

В рецензии на магистерскую работу оцениваются: объем, соответствие выполненной работы заданию на магистерскую диссертацию; актуальность ВКР; качество и полнота обзора литературы по разработанному вопросу; обоснованность постановки цели исследования или разработки; обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов; качество и объем проведенной экспериментальной работы; уровень научно-исследовательских разработок; эффективность использования материала; уровень решения вопросов образования в области управления; качество выполненного графического материала; соблюдение стандартов; возможность практического использования результатов ВКР; уровень достижения выпускником запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач в области управленческой деятельности (Приложение 13).

## **12. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «ВКР. ВУЗ»**

ВКР должна быть выполнена с соблюдением требования о неправомерном заимствовании результатов работ других авторов (плагиат).

Обучающиеся за 20 дней до защиты представляют специалисту деканата законченную ВКР в электронном виде (на CD/DVD диске, флеш-карте) для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований в системе «ВКР. Вуз». Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии в бумажном варианте для защиты (Приложение 15).

ВКР считается прошедшей проверку успешно – при обнаружении **75%** и более оригинальности текста.

ВКР, не прошедшие экспертизу на отсутствие неправомерных заимствований, к защите не допускаются.

## **13. Тематика выпускных квалификационных работ, обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): Управление образовательной организацией**

1. Управление образовательной организацией в условиях перехода на ФГОС ОО.
2. Формирование универсальных учебных действий средствами дополнительного образования детей.
3. Технология оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы.
4. Учебный план образовательного учреждения как условие достижения новых образовательных результатов.
5. Проектирование внеурочной деятельности на основной ступени общего образования.
6. Проектирование системы работы школы по воспитанию и социализации обучающихся.
7. Проектирование в образовательном учреждении программы воспитания и социализации обучающихся.
8. Проектирование в образовательном учреждении программы коррекционной работы.
9. Проектирование в образовательном учреждении программы формирования универсальных учебных действий.
10. Проектирование в образовательном учреждении программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.



11. Управление начальной школой в условиях реализации ФГОС НОО.
12. Управление образовательным учреждением в условиях реализации основной образовательной программы.
13. Управление разработкой основной образовательной программы.
14. Управления инновационным развитием образовательной организации.
15. Управление инновационными процессами в образовательной организации.
16. Проектное управление деятельностью образовательным учреждением.
17. Проектирование информационно-образовательной среды образовательной организации.
18. Управление образовательным учреждением на основе мониторинговых исследований.
19. Управление качеством образования в школе.
20. Моделирование системы оценки качества в школе.
21. Управление качеством образовательных услуг.
22. Мониторинг как средство управления качеством образовательных результатов.
23. Информационно-коммуникационная среда образовательной организации.
24. Формирование маркетинговой стратегии образовательного учреждения.
25. Моделирование маркетинговой деятельности образовательной организации.
26. Маркетинговый подход к управлению качеством образовательных систем.
27. Управление развитием профессиональной компетентности педагогов.
28. Формирование здоровьесберегающей среды в образовательной организации.
29. Управление процессом выявления и поддержки одаренных и талантливых детей в образовательном учреждении.
30. Управление персоналом образовательной организации в условиях системных изменений.
31. Управление мотивацией педагогического коллектива в условиях системных изменений.
32. Моделирование непрерывного повышения квалификации педагогических кадров на уровне образовательной организации.
33. Управление подготовкой к аттестации как формой развития профессиональной компетентности педагога.
34. Развитие профессиональной компетентности современного руководителя.
35. Организация самоменеджмента руководителя образовательной организации.
36. Развитие правовой компетентности руководителя, заместителя директора.
37. Особенности управленческой деятельности заместителя директора образовательного учреждения в условиях перехода на ФГОС.
38. Управление образовательным учреждением на стратегическом уровне.
39. Формирование школьного уклада жизни современной образовательной организации.
40. Сетевое взаимодействие образовательного учреждения в рамках реализации ... (профильного обучения, здоровьесбережения, внеурочной, методической деятельности).
41. Социальное партнерство образовательного учреждения: содержание и технологии управления.
42. Взаимодействие школы с родителями как компонент социального партнерства.
43. Система методической работы с педагогическими кадрами в условиях реализации ФГОС
44. Управление методической работой в образовательной организации на основе системно-деятельностного подхода.
45. Управление научно-методической работой в образовательной организации на основе системно-деятельностного подхода.
46. Оценка эффективности методической работы в образовательном учреждении.
47. Моделирование системы научно-методической работы в образовательной организации.
48. Управление опытно-экспериментальной работой в образовательной организации.
49. Развитие форм государственно-общественного управления в образовательной организации.
50. Организационно-правовые формы управления образовательной организацией.
51. Особый правовой статус автономной образовательной организации.

52. Нормативно-правовое регулирование управления образовательной организации в современных условиях.
53. Методы исследования личности педагога и их роль в управлении коллективом.
54. Психологические особенности влияния руководителя на подчиненных.
55. Психодиагностика коллектива как фактор успешного управления.
56. Роль межличностных отношений в управлении коллективом.
57. Формирование организационной культуры как фактор эффективности управления образовательной организацией.
58. Управление системой воспитания в образовательном учреждении.
59. Проектирование воспитательной системы образовательного учреждения.
60. Взаимодействие учреждений дополнительного и общего образования как условие создания единого образовательного пространства.
61. Управление воспитательной системой управления образовательной организации, направленной на формирование ценностей здоровья и здорового образа жизни обучающихся.
62. Проектирование системы духовно-нравственного воспитания и развития обучающихся в образовательной организации.
63. Диагностика кадрового потенциала в учреждении образования.
64. Управление качеством услуг в сфере образования.
65. Управление развитием негосударственных образовательных организаций.
66. Управление воспитанием в образовательной организации.

Исполнительному директору института психологии и педагогике Батколиной В.В.  
от студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направления подготовки  
Педагогическое образование  
профиля (направленности) Управление образовательной  
организацией группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### **З А Я В Л Е Н И Е.**

Прошу закрепить за мной следующую тему выпускной квалификационной работы  
( \_\_\_\_\_ )  
(магистерской диссертации)

" \_\_\_\_\_"  
(тема)

\_\_\_\_\_ " \*  
Прошу назначить руководителем ВКР \_\_\_\_\_,  
(ученая степень, звание, ФИО)  
консультантом \_\_\_\_\_.  
(ученая степень, звание или должность и место работы, ФИО)

Телефон \_\_\_\_\_

Электронная почта \_\_\_\_\_

Подпись студента  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АНО ВО «Российский новый университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой педагогического  
образования

Головятенко Т.А.

(фамилия, имя, отчество, подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу  
(магистерской диссертации)

студента(ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Институт психологии и педагогики  
Кафедра педагогического образования  
Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Направленность (профиль): \_\_\_\_\_

Номер учебной группы \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

утверждена приказом проректора АНО ВО «Российский новый университет»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.

Основные вопросы, подлежащие исследованию:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Срок сдачи законченной выпускной квалификационной работы на кафедру  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант ВКР \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Задание получил \_\_\_\_\_  
(дата, подпись студента)

АНО ВО «Российский новый университет»  
Институт Психологии и педагогики  
Кафедра педагогического образования

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель выпускной квалификационной  
работы

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы, подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки выпускной квалификационной работы  
(магистерская диссертация)

на тему \_\_\_\_\_

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

направления подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№	Выполняемые работы и мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	Выбор темы, составление календарного плана-графика работы и согласование его с руководителем		
2	Подбор и предварительное знакомство с литературой по избранной теме		
3	Подбор материала, его анализ и обобщение		
4	Написание текста ВКР, представление чернового варианта ВКР руководителю		
5	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя		
6	Предоставление ВКР для проверки в системе «ВКР. ВУЗ. РФ» и предзащита ее на заседании выпускающей кафедры		
7	Доработка ВКР в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление работы		
8	Получение отзыва руководителя на работу студента в период подготовки ВКР		
9	Передача завершенной работы с отзывом руководителя и протоколом проверки в системе «ВКР. ВУЗ. РФ» на выпускающую кафедру, размещение текста ВКР в ЭБС		
10	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала), ознакомление с рецензией (при наличии)		
11	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент(ка) \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Российский новый университет»

Институт психологии и педагогики  
Кафедра педагогического образования

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:

Проектирование организационной структуры управления общеобразовательной  
организацией в условиях введения ФГОС

студентки \_\_ курса  
\_\_\_\_\_ формы обучения, \_\_\_\_\_  
направление: Педагогическое образование  
Направленность (профиль): Управление образовательной организацией  
Зайцевой Александры Алексеевны

Руководитель:  
доктор педагогических наук, доцент  
Семёнова Мария Александровна

Консультант:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Допустить к защите  
заведующий кафедрой  
педагогического образования,  
кандидат педагогических наук, доцент  
\_\_\_\_\_ Головятенко Т.А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Москва 20\_\_ г.

## Содержание

Введение.....	3
Глава I. Теоретические основы проектирования организационной структуры управления общеобразовательной организацией в условиях введения ФГОС.....	8
1.1 Структура образовательной организации и система ее управления.....	8
1.2 Проектирование организационных структур управления общеобразовательной организации .....	23
1.3 Основные направления деятельности образовательной организации внедрению ФГОС .....	32
Выводы по первой главе.....	40
Глава 2. Опытнo-экспериментальная работа по проектированию и модернизации организационной структуры управления ГБОУ Школа № 2087 Многопрофильный образовательный комплекс «Открытие» г. Москвы в условиях введения ФГОС .....	41
2.1 Анализ организационной структуры управления образовательной организацией ГБОУ Школа № 2087 Многопрофильный образовательный комплекс «Открытие» г. Москвы .....	41
2.2 Проектирование организационной структуры управления образовательной организации ГБОУ Школа № 2087 Многопрофильный образовательный комплекс «Открытие» г. Москвы, обеспечивающей успешное введение ФГОС.....	55
2.3 Методические рекомендации по проектированию организационной структуры управления общеобразовательной организацией в условиях введения ФГОС.....	62
Выводы по второй главе.....	78
Заключение.....	80
Список литературы.....	83
Приложение.....	90

*Пример написания Введения***Введение**

**Актуальность.** Федеральные государственные образовательные стандарты, являясь отражением социального заказа, выступают как общественный договор, согласующий требования к образованию, предъявляемые семьей, обществом и государством, и «представляет собой совокупность требований – 1) к структуре основных образовательных программ и их объему, а также к соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательного процесса; 2) условиям реализации основных образовательных программ, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим и иным условиям; 3) результатам освоения основных образовательных программ» (статья №12 Закон РФ « Об образовании»). Введение ФГОС НОО (от 17.12.2010 года), ФГОС ООО (от 07.02.2011года) для образовательной организации является сложным и многоплановым процессом. В соответствии с нормативными требованиями в образовательной организации должен быть обеспечен комплекс условий.

Отражающая специфику реализации стандартов в каждой образовательной организации, разрабатываются новые локальные акты. Прежде всего, это основные образовательные программы ступеней образования, а также локальные акты, обеспечивающие их реализацию, а именно:

Положение о внеурочной деятельности в образовательной организации; положение об информационном сопровождении основной образовательной программы начального общего (основного общего) образования образовательной организации; положение о рабочих программах отдельных учебных предметов и курсов внеурочной деятельности в образовательной организации; договор образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся и другие.



Кроме того, должна быть внесены изменения в имеющиеся локальные акты, такие как Устав образовательной организации; положение о Педагогическом совете образовательной организации; положение об оплате труда и стимулирующих выплатах; режим работы образовательной организации; положение о промежуточной аттестации в образовательной организации и другие.

В образовательной организации необходимо создать все необходимые материально-технические, финансово-экономические, информационные и кадровые условия. А для этого необходимо проанализировать уже имеющиеся исходные условия школы и, в первую очередь, определить, насколько существующие модели и механизмы управления организацией, приемлемы при условии введения федеральных государственных образовательных стандартов. Иначе может возникнуть противоречие между возможностями имеющейся системы управления образовательной организацией и потребностями в управлении обновленной, в связи с введением ФГОС, управляемой системы.

Теория управления, решающая задачу обеспечения эффективности управленческого процесса, представлена в трудах В.Г.Афанасьева, И.К. Шалаева и др., а также зарубежных исследователей: М. Вебера, Д. Карнеги, и др. В этих работах выявлены основы социального управления, определено его понятие, изучены функции, структура органов управления и пути совершенствования управленческой деятельности.

Проблема исследования заключается в ответе на вопрос, какой должна быть эффективная организационная структура управления общеобразовательной организации в условиях введения ФГОС. Актуальность исследования и проблемы обусловили выбор темы научно-практического исследования: «Проектирование организационной структуры управления общеобразовательной организацией в условиях введения ФГОС».

**Объект исследования:** Процесс управления образовательной организацией.

**Предмет исследования:** Проектирование организационной структуры управления ГБОУ Школа № 2087 Многопрофильный образовательный комплекс «Открытие» г. Москвы в условиях введения ФГОС.

**Цель исследования:** Выявить основные теоретико-методологические подходы к разработке организационной структуры управления образовательной организацией и спроектировать эффективную структуру управления ГБОУ Школа № 2087 Многопрофильный образовательный комплекс «Открытие» г. Москвы в условиях введения ФГОС.

В соответствии с целью, объектом и предметом исследования поставлены следующие задачи:

1. Раскрыть понятие «управление образовательной организацией», охарактеризовать типы организационных структур управления.

2. Рассмотреть требования Федерального Образовательного стандарта и условия его успешного освоения.

3. Выявить эффективность имеющейся организационной структуры управления ГБОУ Школа № 2087 Многопрофильный образовательный комплекс «Открытие» г. Москвы.

4. Спроектировать организационную структуру управления ГБОУ Школа № 2087 Многопрофильный образовательный комплекс «Открытие» г. Москвы, адекватную требованиям эффективного введения ФГОС НОО.

**Гипотеза исследования:** Основные теоретико-методологические подходы к разработке организационной структуры управления образовательной организацией будут выявлены и на этой основе будет спроектирована эффективная организационная структура управления если:

- будет проведен системный анализ признаков понятия «управление образовательной организацией»;

- охарактеризованы возможные организационные структуры управления, выявлены их признаки, преимущества и недостатки;

- выявлены условия успешного введения ФГОС в образовательной организации;
- проведен анализ имеющейся структуры ГБОУ Школа № 2087 Многопрофильный образовательный комплекс «Открытие» г. Москвы, выявлены недостатки данной структуры управления;
- рассмотрен нормативный перечень функций управления введением ФГОС;
- показана необходимость введения в организационную структуру управления временных органов управления, постоянно – действующих органов управления, координирующих деятельность педагогического коллектива по введению ФГОС.

**Теоретико-методологической основой исследования** являются работы В.С. Лазарева, М.М. Поташника, Г.Л. Фриш, П.И. Пидкасистого, В.А. Сластёнина, Е.И. Рогова, Ю.А. Конаржевского, Т.И. Шамовой, посвященные управлению общеобразовательными организациями. Личность руководителя в структурах управления рассматриваются в работах А.М. Бандурка, С.П. Бочаровой, Е.В. Землянской Большое внимание роли руководителя в системе управления уделяют В.Г. Шипунов, Е.Н. Кишкель

В процессе анализа имеющихся научных исследований, можно выделить три основные позиции при определении категории «управление».

1. Рассмотрение управления, как определенного вида деятельности, которое характеризует целенаправленное выделение субъектов (В.С. Лазарев, М.М. Поташник, Ю.А. Конаржевский и др.).

2. Определение управления как целенаправленного воздействия субъекта управления на управляемый объект, приводящего к изменению последнего (В.П. Беспалько, Н.Д. Хмель и др.).

3. Под управлением образовательной организацией понимается процесс взаимодействия элементов, субъектов, в результате которого происходит их взаимообусловленное изменение (П.И. Третьяков, Т.И. Шамова, и др.).

**Методы исследования:**

Теоретические - анализ нормативных документов, анализ управленческой деятельности, проектирование.

Эмпирические - прямые и косвенные наблюдения, анкетирование, беседы, собеседование с членами администрации, представителями органов самоуправления, изучение документации образовательной организации.

**Методики:**

1. «Оценка профессиональной компетентности учителей начальной школы».
2. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников.

**Этапы исследования:**

1. Изучение литературы и опыта по теме исследования.
2. Формулирование научного аппарата, составление программы исследования.
3. Реализация программы исследования на практике. Анализ и систематизация результатов.
4. Обобщение результатов работы, составление текста дипломного исследования.

**Практическая значимость.** Работа представляет собой конкретный проект новой организационной структуры управления ГБОУ Школа № 2087 Многопрофильный образовательный комплекс «Открытие» г. Москвы, обеспечивающий эффективное введение ФГОС на всех ступенях обучения и воспитания. Она будет полезна руководителям образовательных организаций г. Москвы, осваивающих ФГОС.

**Опытно-экспериментальной базой исследования** является ГБОУ Школа № 2087 Многопрофильный образовательный комплекс «Открытие» г. Москвы.

**Выпускная квалификационная (магистерская диссертация)** состоит из введения, глав: теоретической эмпирической; выводов, списка литературы приложения.

*Пример оформления главы (с новой страницы)***Глава I. Теоретические предпосылки организационно-педагогического сопровождения школьного самоуправления в образовательных организациях****1.1 Состояние проблем исследования школьного самоуправления в образовательных организациях в современной науке**

Сбор теоретических и практических знаний о школьном самоуправлении (ШС) велся с давних дней. До нашего времени дошла информация об улучшениях деятельности многих педагогов древности. Их практические выводы, мысли повлияли на усовершенствование теории школьного самоуправления. В данную теорию были внесены слова Платона – о воспитательном моменте положительного примера, Аристотеля – все направления воспитания между собой связаны.

К 16 веку можно отнести первые упоминания об организации школьного самоуправления. Так же М.В. Ломоносов заложил элементы самоуправления в «Регламент московской гимназии», в котором было сказано, что учащиеся участвуют в организации порядка занятий [17, с. 5].

**Основные проблемы школьного самоуправления**

На сегодняшний день из-за преобразовавшейся деятельности образовательной организации школьное самоуправление вышло на другой уровень развития. Важная проблема – дать ученикам возможность стать не только объектом образовательного процесса, но и его субъектом. Во время участия в ШС ребята учатся деловому общению, вникают во внеурочную деятельность образовательного учреждения, вникают в гражданскую практику и социальную деятельность.

Благодаря ШС ученики имеют возможность повлиять на образовательную систему, на разбор актов школы. Так же они могут защищать свои школьные права, само выражаясь.

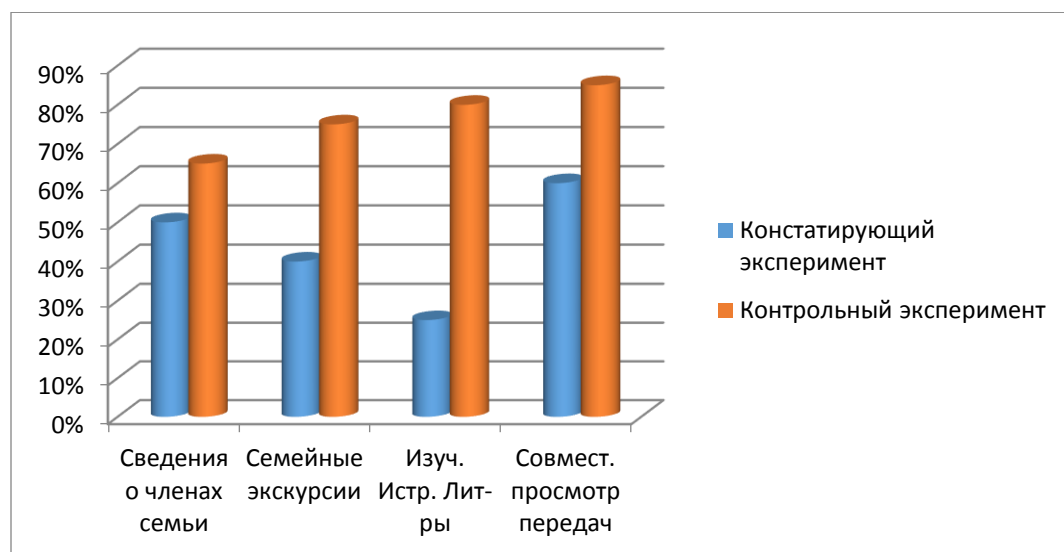
*Пример оформления рисунка*

Рис.4. Сравнительный анализ результатов на констатирующем и контрольном этапах эксперимента

*После рисунка идет описание всех данных, которые представлены. После этого автор работы проводит анализ результатов в сравнении, высказывает предположения о том, почему показатели различны, исходя их теоретической базы и других результатов эксперимента.*

*Пример оформления таблицы*

Таблица 2

Критерии оценки временных представлений и умений детей  
по каждой серии задач

Уровень/Балл	1 серия заданий	2 серия заданий	3 серия заданий
Высокий	5 - 6 баллов	4 балла	4 балла
Средний	3 - 4 балла	2 - 3 балла	2 – 3 балла
Низкий	0 – 2 балла	0 – 1 баллов	0 – 1 баллов

*Пример оформления сводной таблицы*

Таблица 1

Результаты на констатирующем этапе исследования

№ №	Имя ребенка	1 серия задач			2 серия задач		3 серия задач		<u>Общий балл</u>
		1	2	3	1	2	1	2	
1	Настя А.	0	1	0	0	0	0	0	1
2	Егор Б.	0	1	1	1	0	0	0	3
3	Алена В.	1	1	2	0	1	2	1	8
4	Вика В.	2	2	1	0	1	1	1	8
5	Лера В.	2	2	2	2	2	2	1	13
6	Миша Г.	2	2	1	0	0	1	1	8
7	Андрей К.	2	2	1	1	1	1	1	9
8	Соня М.	2	1	1	1	0	1	0	7
9	Аня Д.	0	1	2	1	1	0	0	4
10	Саша П.	1	2	2	2	1	2	2	12

*Образец оформления результатов эксперимента*

Таблица 3

Обобщающие результаты констатирующего эксперимента

Уровень знаний детей	чел.	%
Высокий уровень	4	27
Средний уровень	8	46
Низкий уровень	4	27



*Пример написания заключения***Заключение**

Управление - сложный процесс, слагаемыми которого являются правильный выбор целей и задач, изучение и глубокий анализ достигнутого уровня образовательной деятельности, система рационального планирования, организация деятельности ученического и педагогического коллективов, выбор оптимальных путей для повышения уровня обучения и воспитания, эффективный контроль.

В процессе анализа имеющихся научных исследований, нами были выделены три основные позиции при определении категории «управление».

Первая позиция - рассмотрение управления, как определенного вида деятельности, которое характеризует целенаправленное выделение субъектов (В.С.Лазарев, М.М.Поташник, Ю.А. Конаржевский и др.).

Вторая позиция - определение управления как целенаправленного воздействия субъекта управления на управляемый объект, приводящего к изменению последнего (В.П. Беспалько, Н.Д. Хмель и др.).

Третья позиция-это понимание под управлением образовательной организацией процесса взаимодействия элементов, субъектов, в результате которого происходит их взаимообусловленное изменение (П.И. Третьяков, Т.И. Шамова, и др.).

В условиях перехода к ФГОС наиболее актуальным является определение управления П.И. Третьякова, «управление-это целенаправленная деятельность субъектов управления различного уровня, обеспечивающая оптимальное функционирование и развитие управляемой системы, перевод ее на новый качественно более высокий уровень по достижению целей с помощью необходимых педагогических условий, средств и воздействий».

В работе на основе изучения различных источников по управлению, было выявлено несколько видов организационных структур управления

образовательной организацией: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизионная, проектная и матричная.

Рассмотрены достоинства и недостатки каждой из организационных структур управления. В результате анализа организационной структуры управления ГБОУ Школа № 2087 Многопрофильный образовательный комплекс «Открытие» было выявлено, что организационная структура школы - это линейно-функциональная структура, кроме того, было проведено исследование качества организационной структуры, методом анкетирования и диагностики. В результате сравнения данных двух диагностик были выявлены существенные дефекты в организационной структуре ГБОУ Школа № 2087 Многопрофильный образовательный комплекс «Открытие». В школе плохо реализуется принцип коллегиальности и демократичности в принятии решений, некоторые органы управления работают формально.

Для реализации требований стандарта, а также в целях повышения качества управления был разработан план-график мероприятий по введению в ФГОС, обозначены новые функции органов управления, составлена спроектирована организационная структура образовательной организации, представляющая собой линейно-функциональную структуру с элементами матричной структуры. В результате цель нашей работы была достигнута.

## **Оформление списка использованных источников (в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008)**

Список использованных источников должен отражать логику исследования, теоретические положения, которые составляют основу работы.

Он оформляется в соответствии с библиографическими требованиями в алфавитном порядке авторов и названий изданий.

Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий. Внутри списка подразумевается деление на разделы (рубрики): художественная литература; научно-критическая литература; справочная литература; электронные ресурсы.

Рекомендуется представлять единый список использованных источников к работе в целом. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания - приняты сокращения только для 3 городов: Москва (М.), Ленинград (Л.), Санкт-Петербург (СПб.) Ростов-наДону (Ростов н/Д), издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

### ***Книги:***

В книгах указывают следующие данные: фамилия, инициалы, название, место издания, издательство, год издания, страницы. В книгах до трех авторов указывают всех авторов и в библиографическом списке помещают в алфавитном порядке по фамилии первого автора.

Креймер А. Я. Руководство по аппаратному массажу. Томск: Изд-во Том. ун-та, 1994. 243 с.

Шипова В. М., Дзукаев О. А., Антонова О. А.. Экономическая оценка стандартов объема медицинской помощи. М. : Грант, 2002. 242 с.

Книги 4 авторов и более помещают по алфавиту в списке литературы по первому слову заглавия книги. После заглавия через косую черту указывают все фамилии авторов, если их четыре или указывают фамилии 3 авторов и далее «и др.», если авторов больше. Инициалы в этом случае ставят перед фамилией автора.

1. Пептидные регуляторы гуморального иммунитета : руководство для врачей / А. В. Степанов, В. Л. Цепелев, О. Д. Аюшев, В.Е. Гомбоева. Чита : Поиск, 2002. 160 с.

2. Руководство к практическим занятиям по фармакологии : учебное пособие / А.И. Венгеровский, Т. М. Плотникова, Т. А. Зиминая и др.; под ред. А.И.Венгеровского, А. С. Саратикова. Томск : STT, 1999. 256 с. - если автор не указан

Хронический бронхит и обструктивная болезнь легких / под ред. А. Н. Кокосова. СПб.: Лань, 2002. 288 с.

### ***Методические рекомендации и пособия:***

Иммунологическое обследование больных шизофренией : метод. рекомендации / сост. В. Я. Семке, О. А. Васильева, Е. Д. Красик и др. Томск, 1990. 25 с.

### ***Диссертация:***

Лешкевич И. А. Научное обоснование медико-социальных и организационных основ совершенствования медицинской помощи детскому и подростковому населению г. Москвы в современных условиях: дис. ... д-ра мед. наук. М., 2001. 76 с.

#### ***Автореферат диссертации:***

Коняева Т. П. Функционально-морфологические нарушения слизистой оболочки тонкой кишки после острой смертельной кровопотери (экспериментальное исследование) : автореф. дис. ... канд. мед. наук. Кемерово, 2018. 23 с.

#### ***Статьи из журналов и периодических изданий:***

Выходные данные указывают в следующем порядке: фамилия, инициалы, название статьи, название журнала, год, том, номер, страницы. Номер от тома отделяют точкой. Название статьи отделяют от названия журнала двумя косыми чертами. Том обозначают – Т., страницы – С.

– если авторов от одного до трех:

1. Зайратьянц О. В. Анализ летальных исходов по данным патологоанатомической службы Москвы // Архив патологии. 2001. Т. 63. № 4. С. 9-13.

2. Авдеенко Ю. Л., Хмельницкий О. К., Абросимов, А. Ю. Морфологическая характеристика щитовидной железы взрослых жителей Санкт-Петербурга (по данным выборочного исследования) // Архив патологии. 2001. Т. 63. № 3. С. 22-26. - если авторов более трех:

3. Гистиоцитарные поражения орбиты и придатков глаза / С. Ю. Нечестюк, А.И. Павловская, И. В. Поддубная, Е. Е. Гришина и др. // Архив патологии. 2001. Т.63. № 4. С. 30-37.

#### ***Статьи на английском языке***

Для иностранных журналов том обозначается – V. (англ.) или Bd. (нем.), страницы - P. или - S.

1. Neurology control of locomotion in C.Elegans in modified by a dominant mutation in the GLR-1 Ionotropic glutamate receptor / Yi Zheng et al. // Neuron. 1999. V. 24. N 2. P. 347-361.

2. Testung von Polymerpharmaka // Die Pharmazie. Bd. 43. N 10. S. 692- 693.

#### ***Статьи из сборника:***

Определяющие элементы организации научно-исследовательской работы / А.А. Андреев, М. Л. Закиров, Г. Н. Кузьмин и др. // Тез. докл. на респ. межвуз. научно-исслед. конф. по пробл. обучения студентов, г. Чиргин, 14 -16 апр. 1977. Ташкент, 1977. С. 21-32.

#### ***Описание патентных документов:***

1. Впускной трубопровод для двигателя внутреннего сгорания: пат. 1007559 СССР, МКИ F 02M 35/10 / М. Урбинати, А. Маннини (Италия ); Чентро Ричерке Фиат С.п.А. (Италия). - № 2782807 / 25-06 ; заявл. 25.06.79 ; опубл. 23.03.83, Бюл. № 11, Приоритет 26.06.78, № 68493 А/78 (Италия). 5 с.

2. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов : а.с. 07970 СССР, МКИ В 25 J 15/00 / В.С. Ваулин, В.Г. Кемайкин. № 3360585/ 25. 2 с.

#### ***Архивные материалы:***

Справка Пензенского обкома комсомола Центральному Комитету ВЛКСМ о помощи комсомольцев и молодежи области в восстановлении шахт Донбасса // Гос. арх. Том. обл. Ф.1. Оп. 8. Д. 126. Л. 73.

#### ***Описание статей из энциклопедий***

Благообразов, В. А., Гвоздецкий Н. А., Буртман В. С. Тянь-Шань // БСЭ. 3-е изд., М., 1997. Т. 26. С. 428-431.

#### ***Описание главы, параграфа или части документа:***

Нормирование труда // Справочник экономиста по труду / С. Х. Гурьянов, И. А. Поляков, К. С. Ремизов и др. 5-е изд., доп. и перераб. М., 1982. Гл.1. С. 5-58.

#### ***Описание многотомного издания:***

Анатомия человека. В 2-х т. Т. 1 / под ред. Э. И. Борзяк [и др.]. 3-е изд., стереотип. М.: Медицина, 1996. 544 с.

#### ***Переводы:***

Вольф, Р. П. О философии: под ред. В. А. Лекторского, Т.А. Алексева: пер. О. Л. Безрукина. М.: Аспект пресс, 1996. 415 с.

– если фамилия переводчика не указана

Смит Б. Х. Широкий диапазон клинического применения фенитоина : пер. с англ. М. : Медицина, 1993. 272 с.

– если фамилия переводчика указана

Эндокринология / под ред. Н. Лавина: пер. с англ. В. И. Кандорова. М.: Практика, 1999. 1128 с.

#### ***Электронный ресурс локального доступа (CD, DVD и др.)***

Джефферсон Р. Сборник упражнений и задач для студентов по биохимии и молекулярной биологии // Электрон. дан. 1999. –1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Справочник педиатра // ред. О. П. Фомина. М., 2002. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

#### ***Электронный ресурс удаленного доступа (Internet):***

1. Исследовано в России /Моск. физ.-тех. ин-т: электрон. журн. 1998. Режим доступа к журн. URL: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. (дата обращения: 01.01.2010)

2. Faulkner A., Thomas P. Проводимые пользователями исследования и доказательная медицина // Обзор современной психиатрии: электрон. журн. 2002. Вып. 16. Режим доступа к журн. URL: <http://www.psyobsor.org> (дата обращения: 01.01.2010)

3. Гемотрансфузионная тактика у больных при операциях эндопротезирования тазобедренных суставов / О. Н. Черкавский, А. А. Азбаров, В. К. Зуев и др. // Вопр. анестезиологии и интенсивной терапии :/электрон. журн. – Режим доступа к журн. URL : <http://anaesthesia.ru/articles.htm> (дата обращения: 01.01.2010)

## Средства организации связного текста

1. Причинно-следственные и условно-следственные отношения между частями информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поэтому, отсюда, оттуда, тем самым, в результате</li> <li>• Следовательно, значит, стало быть, в силу этого,</li> <li>• вследствие этого в зависимости от этого, благодаря этому, в связи с этим</li> <li>• В таком случае, в этом случае, при этом условии</li> </ul>
2. Временная соотнесенность частей информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вначале, сначала, прежде всего, в первую очередь</li> <li>• Предварительно, сейчас, теперь, одновременно, в то же время, наряду с, уже, ранее, опять, еще (раз), снова, вновь</li> <li>• Затем, позже, позднее, впоследствии, в дальнейшем, в последующем, впредь, в заключение, далее, выше, ниже</li> </ul>
3. Сопоставление и противопоставление частей информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Так (же), таким (же) образом (путем), точно так,</li> <li>• совершенно так, аналогично</li> <li>• Если... то, тогда как, в то время как, с одной стороны, с другой стороны</li> <li>• Наоборот, напротив, в противоположность (этому), иначе,</li> <li>• по-иному, и (все-таки), же, а, но, однако, зато</li> </ul>
4. Дополнение и уточнение данной информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Также, при этом, причем, вместе с тем, кроме того, сверх того, более того, кстати, между прочим, в частности</li> </ul>
5. Иллюстрация, выделение частного случая, пояснения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Например; так, например; именно, только, даже, лишь, ведь, особенно</li> <li>• Другими словами, иначе говоря, говоря точнее</li> </ul>
6. Порядок перечисления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Во-первых, во-вторых, в-третьих, затем, далее, наконец</li> </ul>
7. Обобщение, вывод, итог предыдущей информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Таким образом, итак, короче, короче говоря, вообще, словом, вообще говоря, следовательно, из этого следует</li> </ul>
8. Ссылка на предыдущую и последующую информацию	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Как было сказано (показано, упомянуто, отмечено), как говорилось (указывалось, отмечалось), как видно</li> <li>• Рассматриваемый, анализируемый, изучаемый, исследуемый, приведенный, указанный, упомянутый, описанный, названный, данный, искомый, вышеупомянутый, вышеназванный</li> <li>• Последнее</li> <li>• Согласно этому (с этим), сообразно этому (с этим), соответственно этому, в соответствии с этим, подобно этому, в отличие от этого</li> </ul>

## Список оценочных конструкций

1. Оценочное описание авторского текста	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В статье представлена точка зрения на...</li> <li>• Содержатся дискуссионные положения, противоречивые утверждения, общеизвестные истины, ценные сведения, экспериментальные положения, важные неопубликованные, данные, попытки доказать (что?), убедительные доказательства</li> <li>• Намечаются (правильные) пути отмечается важность (чего?), ясно сформулировано (что?), доказано (что?)</li> </ul>
2. Выражение сопоставления	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сравнить, сопоставлять (что с чем?), считаться (с чем?), обращать внимание (на что?), иметь в виду (что?), наводить на мысль</li> </ul>
3. Выражение значимости	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Важно отметить, что; сущность этого сводится к следующему; с теоретической точки зрения это..., с</li> </ul>

	<p>практической точки зрения это...; необходимо подчеркнуть, что</p>
4. Выражение уверенности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Убежден, уверен, считать, полагать</li> <li>• С точки зрения автора; автор убедительно доказывает, что; это доказывает, что; доказано, что; автор отстаивает точку зрения, придерживается точки зрения</li> <li>• Разумеется, что; очевидно, что; нет сомнения в том, что в этой связи ясно, что</li> </ul>
5. Выражение согласия	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одобрять, хвалить, восхищаться, соглашаться, разделять точку зрения, подтверждать, признавать достоинства, придерживаться подобного же мнения</li> </ul>
6. Выражение критики (несогласия)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отмечать недостатки, упрекать в небрежности, в неточности, вскрывать недостатки, критиковать, возражать, оспаривать, расходиться во взглядах, опровергать,</li> <li>• пренебрегать, игнорировать, упускать из виду</li> <li>• Автор не раскрывает содержания (чего?), противоречит, упускает из виду, необоснованно утверждает, критически относится, ставит невыполнимую задачу, не подтверждает вывода фактами</li> <li>• Непонятно, что; сомнительно, что; желательно (полезно, целесообразно) было бы...</li> </ul>
7. Выражение предположения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Допустить; высказать свое предположение; предположить;</li> <li>• выдвинуть гипотезу (о чем?), предположить, что; условиться, что...</li> </ul>





« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ \_\_\_\_\_  
(подпись)

\*Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. соответствие содержания выпускной квалификационной работы выданному заданию;
2. уровень, полнота и качество разработки обучающимся темы ВКР;
3. степень самостоятельности обучающегося в процессе выполнения ВКР;
4. умение обрабатывать и анализировать полученные результаты, обобщать, делать научные и практические выводы;
5. степень усвоения, способность использовать знания, умения и навыки по изученным дисциплинам в работе по подготовке ВКР;
6. качество представления результатов и оформления работы;
7. готовность к проведению экспериментов, умение делать выводы по результатам проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием)
8. умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
9. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности;
10. замечания по работе студента в период подготовки ВКР;
11. личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР;
12. оценка работы обучающегося в период подготовки ВКР.

**АНО ВО  
«РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**РЕЦЕНЗИЯ\***

**на выпускную квалификационную работу**

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_

направления подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему:

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(должность, ученая степень и звание)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих вопросов:

1. объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на дипломную работу/ магистерскую диссертацию;
2. актуальность ВКР;
3. качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
4. обоснованность постановки задачи исследования или разработки;
5. обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
6. качество и объем проведенной экспериментальной работы;
7. уровень научно-исследовательских разработок;
8. эффективность использования материала;
9. уровень решения вопросов экономики и организации производства;
10. качество выполнения графического материала;
11. соблюдение стандартов;
12. возможность практического использования результатов ВКР;
13. уровень достижения обучающимся запланированных результатов освоения ОПОП, сформированность компетенций, необходимых для решения установленных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности.
14. оценка работы.

Выпускная квалификационная работа выполнена мной самостоятельно.

Использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылку на первоисточники.

Библиография включает \_\_\_\_ наименований.

Экземпляр выпускной квалификационной работы сдан на кафедру/в деканат

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись студента

Ректору АНО ВО  
«Российский новый университет»  
В. А. Зернову

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ института,  
\_\_\_\_\_ формы обучения,  
группа № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_, студент (ка) \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО полностью)  
\_\_\_\_\_ формы обучения, обучающийся (аяся) по направлению подготовки  
(очной, очно-заочной, заочной) \_\_\_\_\_  
(специальности) \_\_\_\_\_  
(наименование специальности/направления подготовки)

прошу провести проверку выпускной квалификационной работы с использованием платформы ВКР-ВУЗ.РФ на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название работы)

научный руководитель:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

и разместить выпускную квалификационную работу на сайте ЭБС платформы ВКР-ВУЗ.РФ, расположенном по адресу <http://vkr-vuz.ru> .

**Я подтверждаю, что Выпускная квалификационная работа написана лично мною, в работе отсутствуют неправомерные заимствования, и она не нарушает авторских прав иных лиц. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.**

**Я ознакомлен(а) с действующими: “Положением об использовании систем проверки заимствований в образовательной и научной деятельности” и “Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе АНО ВО «Российский новый университет»”, согласно которым обнаружение плагиата является основанием для выставления отрицательной оценки или недопуска работы к защите.**

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

